



## 1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

## 2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- a) Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança **do nome do município**;
- b) Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- c) Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

## 3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria xxx <b>Governo do nome do município</b>	<b>nome(s)</b>	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente municipal; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	<b>nomes</b>	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Município e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas municipais em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	AECF	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

#### 4. PLANO DE AÇÃO

##### Eixo 1: Transformação Digital

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Nome do Município	DESCRÍÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	<b>Balcão GOV.BR</b>  <b>ORIENTAÇÕES AOS GERENTES:</b> 1º passo: apresentar o que é o Balcão com esse <a href="#">link</a> . Importante destacar essa parte do site: As redes de atendimento devem atender aos seguintes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilizar acesso gratuito à internet nas unidades de atendimento.</li> <li>● Disponibilizar estrutura de pessoal para atendimento, conforme tabela;</li> <li>● Capacitar o time de atendimento utilizando o material de apoio disponibilizado pela Secretaria de Governo Digital.</li> </ul> Mesmo que os critérios de prioridade e os requisitos acima sejam atendidos, o credenciamento estará sujeito a avaliação de outros critérios internos do Programa. Em casos de pilotos especiais, poderá haver credenciamentos fora	MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação daniela.baldez@gestao.gov.br	DICAS: procurar a unidade/pessoa responsável pela rede de atendimento presencial ao cidadão, tipo “PoupaTempo”	<b>Promover</b> acesso à conta GOV.BR por meio de atendimento presencial	ATENÇÃO: o marco ideal de conclusão dessa ação é o início do atendimento ao cidadão

<p>das condições descritas.</p> <p>Se o município quiser aderir, precisa enviar formulário clicando em “Solicitar credenciamento” no link acima. Avisar Dani Baldez e Luciana Babilônia no chat do Teams “Balcão e PNGI”</p> <p>Em no máx. 1 semana ela deve retornar com a resposta sobre a possibilidade de adesão. Com essa resposta, o município define prazo e pontos focais.</p>				
--	--	--	--	--

#### Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Nome do Município	DESCRÍÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
2 <b>VitrineGov</b>  <b>ORIENTAÇÃO AOS GERENTES:</b> Para o plano de trabalho, a tarefa é saber se o ente federativo se interessa em mapear suas boas práticas. Se há interesse, pactua a ação conforme a redação descrita <a href="#">Link do Vitrine</a> Passo a passo da implementação: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gerente de PNGI organiza agenda de apresentação do Vitrine por Luciano e/ou Waldélio</li><li>2. Ente federativo envia boa(s) prática(s) por meio de formulário eletrônico</li><li>3. Luciano e/ou Waldélio informa ao gerente de PNGI sobre recebimento de formulário(s) pelo ente federativo: A ação se conclui no PNGI</li><li>4. Curadoria do Vitrine</li></ol>	MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental  luciano.p.costa@gestao.gov.br	DICA: envolver escritório de projetos e/ou gestão estratégica e/ou setor que trabalhe com inovação e/ou trabalhe com linguagem simples	Integrar o Município ao ambiente de gestão de conhecimento do VitrineGov para o compartilhamento de boas práticas	

	<p>realiza pré-seleção, entrevista, seleção, documentação, publicação, intercâmbio e monitoramento - equipe do Vitrine informa ao gerente do PNGI sobre prática(s) selecionadas. Isso pode ser adicionado como mais uma entrega da ação, noticiado em releases e/ou destaque semestrais</p> <p><b>Marco de conclusão da ação:</b> Pelo menos uma boa prática mapeada no estado</p>			
3	<p><b>ENAP Aqui-Mudanças Climáticas</b></p> <p><b>ORIENTAÇÃO AOS GERENTES:</b> Primeiro precisa fazer adesão ao Programa EnapAqui</p> <p><b>Os cursos são híbridos:</b> 1<sup>a</sup> parte - online e assíncrona e 2<sup>a</sup> parte - presencial no território do ente federativo</p> <p>“Mudanças climáticas” é a temática prioritária, pq os instrutores são custeados pela parceria ENAP/GIZ.</p> <p><b>PASSO A PASSO DA IMPLEMENTAÇÃO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preencher o formulário de adesão (<a href="http://enap.gov.br/educacao-e-capacitacao/enap-aqui/formulario-de-adesao-do-programa-enap-aqui/">enap.gov.br/educacao-e-capacitacao/enap-aqui/formulario-de-adesao-do-programa-enap-aqui/</a>);</li> <li>2. Assinar o termo e enviá-lo para <a href="mailto:cgcoc@enap.gov.br">cgcoc@enap.gov.br</a>;</li> <li>3. Divulgar o acordo de adesão nas páginas oficiais do parceiro e da Enap.</li> <li>4. MUDANÇAS CLIMÁTICAS - o ente federativo divulga o curso e as regras (online pré-requisito da parte presencial); organiza as matrículas em parceria com Enap e providencia o local de realização. Enap providencia conteúdo e custeia os instrutores.</li> </ol>	<p>ENAP/CGCOC Priscila Rohem dos Santos, Coordenadora-geral de Cooperação Federativa</p> <p><a href="mailto:priscila.santos@enap.gov.br">priscila.santos@enap.gov.br</a> <a href="mailto:cgcoc@enap.gov.br">cgcoc@enap.gov.br</a></p>	<p><b>Capacitar</b> atores locais em temas estratégicos para o setor público</p>	<p><b>Marco da entrega:</b> Número de servidores capacitados em Curso X, Y, Z</p> <p>Enap informou que vai priorizar realização de cursos nos municípios no 2º semestre/26</p>

	As outras temáticas disponíveis (licitações e contratos; transformação digital; orçamento e finanças)			
--	---	--	--	--

### Eixo 3: Logística e Compras Públicas

AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
	MGI/Enap	Nome do Município	DESCRÍÇÃO	PRAZO
	Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
4 <b>Contrata+Brasil</b>  ORIENTAÇÃO AOS GERENTES:  Enxoval sobre Contrata:  <a href="https://mtegovbr.sharepoint.com/:w/r/sites/GEPROM/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&amp;sourcedoc=%7Ba83187e6-a9e5-434a-90bf-c532433ccb0e%7D&amp;wdOrigin=TEAMS-MAGLEV.teamsSdk_ns.rwc&amp;wdExp=TEAMS-TREATMENT&amp;wdhostclicktime=1759414060915&amp;web=1">https://mtegovbr.sharepoint.com/:w/r/sites/GEPROM/_layouts/15/Doc2.aspx?action=edit&amp;sourcedoc=%7Ba83187e6-a9e5-434a-90bf-c532433ccb0e%7D&amp;wdOrigin=TEAMS-MAGLEV.teamsSdk_ns.rwc&amp;wdExp=TEAMS-TREATMENT&amp;wdhostclicktime=1759414060915&amp;web=1</a> Site: <a href="https://www.gov.br/contrata+maisbrasil/pt-br/area-do-a gente-publico">https://www.gov.br/contrata+maisbrasil/pt-br/area-do-a gente-publico</a>	MGI/SEGES/DELOG  Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica  Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa  marcelo.pontes@gestao.gov.br; vinicius.geronasso@gestao.gov.br; barbara.bueno@gestao.gov.br		Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas	Marco de conclusão da ação: Cadastro na plataforma realizado
5 <b>Contrata+Brasil</b>  Marco de conclusão da ação: Quantidade de MEIs cadastrados E/OU Parceria com Sebrae realizada para mutirão de cadastro de MEIs	MGI/SEGES/DELOG  Marcelo Pontes, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica  Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa  marcelo.pontes@gestao.gov.br; vinicius.geronasso@gestao.gov.br; barbara.bueno@gestao.gov.br		Promover credenciamento de microempreendedores individuais (MEIs) em plataforma do governo federal	

Documento assinado eletronicamente  
ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO  
Secretário de Gestão e Inovação  
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

nome

Secretaria xxxx do Município  
Governo do nome do Município