



1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública municipal, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente municipal, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança **do nome do município**;
- Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria xxx Governo do nome do município	nome(s)	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente municipal; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe municipal; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	nomes	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no Município e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas municipais em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Clarissa Teixeira Araujo do Carmo e Ana Cássia Cople Ferreira	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

Eixo 1: Transformação Digital

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Nome do Município	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	<p>Balcão GOV.BR- Realizar inauguração de unidades de atendimento presencial para promover acesso à conta GOV.BR</p> <p>ORIENTAÇÕES AOS GERENTES: 1º passo: apresentar o que é o Balcão com esse link. Importante destacar essa parte do site: As redes de atendimento devem atender aos seguintes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Disponibilizar acesso gratuito à internet nas unidades de atendimento. ● Disponibilizar estrutura de pessoal para atendimento, conforme tabela; ● Capacitar o time de atendimento utilizando o material de apoio disponibilizado pela Secretaria de Governo Digital. <p>Mesmo que os critérios de prioridade e os requisitos acima sejam atendidos, o credenciamento estará sujeito a</p>	<p>MGI/SGD/DEPID Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação</p>	<p>DICA: procurar a unidade/pessoa responsável pela rede de atendimento presencial ao cidadão, tipo "PoupaTempo"</p>	<p>Inauguração de pelo menos 1 unidade de atendimento ao cidadão</p>	<p>ATENÇÃO: o marco ideal de conclusão dessa ação é o início do atendimento ao cidadão. Anotar as entregas de novas unidades durante a vigência do plano de trabalho</p>

avaliação de outros critérios internos do Programa. Em casos de pilotos especiais, poderá haver credenciamentos fora das condições descritas.				
---	--	--	--	--

Eixo 2: Inovação e desenvolvimento de competências e lideranças

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Nome do Município	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
2	<p>VitrineGov - Integrar o Município à plataforma do governo federal de gestão do conhecimento e compartilhamento de boas práticas</p> <p>ORIENTAÇÃO AOS GERENTES: Para a elaboração do plano de trabalho, a tarefa é saber se o ente federativo se interessa em mapear suas boas práticas. Se há interesse, pactua a ação conforme a redação descrita Link do Vitrine</p>	<p>MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental e Waldélio Filho, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental</p>	<p>DICA: envolver escritório de projetos e/ou gestão estratégica e/ou setor que trabalhe com inovação e/ou trabalhe com linguagem simples</p>	<p>Pelo menos uma boa prática mapeada no município</p>	<p>Marco de conclusão da ação: mapeamento de práticas no estado. O envio e a publicação não podem ser marcos de conclusão, porque estão fora da governabilidade dos responsáveis: o envio depende de alguma prática ser encontrada e a publicação da prática depende do fato de ela atender aos critérios do VitrineGov</p>
3	<p>ENAP Aqui - Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público (mudanças climáticas; licitações e contratos, transformação digital; orçamento e finanças)</p> <p>OBSERVAÇÃO:</p>	<p>ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-Geral de Articulação Institucional</p> <p>Gabriela Miyuki Shimabukuro Katto Gerente de Relacionamento Nacional e Subnacional</p>	<p>DICA: Envolver escola de governo ou setor responsável por capacitação de servidores</p>	<p>Número de turmas realizadas na/s temática/s x, y,</p>	<p>Marco da entrega: total das turmas realizadas e quantidade de servidores capacitados</p>

<p>Primeiro precisa fazer adesão ao Programa EnapAqui</p> <p>Os cursos são híbridos: 1ª parte - online e assíncrona e 2ª parte - presencial no território do ente federativo</p> <p>PASSO A PASSO DA IMPLEMENTAÇÃO no site: https://www.enap.gov.br/educacao-e-capacitacao/enap-aqui/</p>	articulacao@enap.gov.br			
---	-------------------------	--	--	--

Eixo 3: Logística e Compras Públicas

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Nome do Município	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
4	<p>Contrata+Brasil - Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas</p> <p>Site: https://www.gov.br/contratamaisbrasil/pt-br/area-do-agente-publico</p>	<p>MGI/SEGES/DELOG</p> <p>Alexandre Villain, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica</p> <p>Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e</p> <p>Bárbara Bueno, Consultora Externa</p>		<p>Cadastro na plataforma realizado (por x secretarias do ente federativo)</p>	<p>Marco de conclusão da ação: Cadastro na plataforma realizado</p>
5	<p>Contrata+Brasil - Promover credenciamento de microempreendedores individuais (MEIs) em plataforma do governo federal</p> <p>Marco de conclusão da ação: Quantidade de MEIs cadastrados E/OU Parceria com Sebrae realizada para mutirão de cadastro de MEIs</p>	<p>MGI/SEGES/DELOG</p> <p>Alexandre Villain, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica</p> <p>Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e</p> <p>Bárbara Bueno, Consultora Externa</p>		<p>Quantidade de MEIs cadastrados E/OU Parceria com Sebrae realizada para mutirão de cadastro de MEIs</p>	

Secretário de Gestão e Inovação
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

nome

Secretaria xxxxx do Município

Governo do nome do Município