



1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Estabelecimento de regime de cooperação mútua para a implantação de programas, ações e soluções, visando à melhoria da governança e da gestão pública estadual, à ampliação da cooperação federativa e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), pela Fundação Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e pelo ente federativo, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados são:

- Elevar a maturidade/capacidade de gestão e governança do **nome do estado**;
- Qualificar e ampliar o alcance das soluções do MGI e da Enap no território nacional;
- Gerar conhecimento e comunidades de prática sobre os temas de gestão, governo digital e inovação.

3. UNIDADE RESPONSÁVEL, GESTOR DO ACORDO E REPRESENTANTES INCUMBIDOS DE COORDENAR A EXECUÇÃO

O Acordo materializado pelo presente Plano de Trabalho conta com governança detalhada na Matriz de Responsabilidades a seguir. Sua implementação será acompanhada pela Diretoria de Inovação Governamental da Secretaria de Gestão e Inovação (Dinov/SEGES/MGI).

EQUIPE DEDICADA	RESPONSÁVEIS	ATRIBUIÇÕES
Secretaria xxx Governo do nome do ente federativo	nome(s)	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; apresentar ao MGI e à Enap as demandas de adesão, integração e uso de soluções em nome do ente federativo; Articular, mobilizar e manter informadas as partes interessadas na equipe do ente federativo; Monitorar a implementação e prestar informações ao MGI e Enap; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no MGI e, conforme o caso, da Enap.
MGI/SEGES/DINOV Diretoria de Inovação Governamental	nomes	<i>Gerentes do Plano.</i> Gerenciar o plano de trabalho; Realizar reuniões periódicas com a gerência do plano no ente federativo e Enap (conforme o caso); Monitorar a implementação das soluções com as áreas responsáveis no MGI e Enap; Manter as equipes de MGI e Enap informadas sobre o progresso; Identificar e divulgar boas práticas do ente federativo em canais do MGI e Enap; Produzir relatórios de gestão e avaliar os resultados do plano.
MGI/GM/AECF Assessoria Especial de Cooperação Federativa	Clarissa Teixeira de Araujo do Carmo e Ana Cássia Cople Ferreira	<i>Governança do Plano.</i> Colaborar na definição do escopo e no monitoramento e execução do plano de trabalho; Organizar visitas técnicas; cuidar da cooperação entre os entes federados; Mobilizar agentes do MGI e Enap para superar eventuais barreiras na execução do Plano.
Provedores de soluções no MGI e na ENAP	Pontos focais das ações	<i>Provisão e integração de soluções.</i> Entender necessidades; priorizar e prover soluções; realizar ajustes e melhorias às soluções; Prestar suporte técnico; Alinhar requisitos, contrapartidas, etapas e prazos das soluções.

4. PLANO DE AÇÃO

EIXO 1: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
1	<p>ProPEN - Aderir às soluções de processo administrativo eletrônico</p> <p>OBSERVAÇÃO: Essa ação se aplica apenas a estados que não assinaram acordo de adesão ao ProPEN</p> <p>Lista de estados aderentes aqui</p>	<p>MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico e Fabio Sousa, Coordenador</p>	<p>DICA: área de TI ou PRODI</p>	<p>Acordo de Adesão ao ProPEN assinado</p>	
2	<p>ProPEN - Promover o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) em “x” municípios</p> <p>OBSERVAÇÃO: Se o estado NÃO tiver aderido ao ProPEN, considerar pactuar apenas a ação de adesão (ação 1).</p>	<p>MGI/SEGES/DTGES MGI/SEGES/DTGES Mariana Meirelles, Coordenadora-Geral de Implantação de Soluções em Processo Eletrônico e Fabio Sousa, Coordenador</p>	<p>DICA: área de TI ou PRODI</p>	<p>SEI implantado em x municípios</p>	
3	<p>Balcão GOV.BR - Realizar inauguração de unidades de atendimento presencial para promover acesso à conta GOV.BR</p> <p>Checar a situação do estado nesse painel (pesquisar nos filtros)</p>	<p>MGI/SGD Daniela Baldez, Analista em Tecnologia da Informação</p>	<p>DICA: procurar a unidade/pessoa responsável pela rede de atendimento presencial ao cidadão, tipo “PoupaTempo”</p>	<p>Inauguração de pelo menos 1 unidade de atendimento ao cidadão</p>	<p>ATENÇÃO: o marco ideal de conclusão dessa ação é o início do atendimento ao cidadão</p>

	Se o estado já tiver aderido, questionar se não é o caso de abrir novas unidades. Registrar aqui a resposta.				
4	Conecta Gov.br - Aderir à ferramenta de obtenção automática de dados APIs disponíveis para estados 1) Cadastro Base do Cidadão (CPF); 2) CadÚnico Serviços; 3) Consulta CNPJ; 4) SICAR; 5) Situação Militar; 6) Consulta Certidão Negativa de Débitos (CND); 7) Governança Fundiária; 8) CEP	MGI/SGD/DEDAD Márcia Mendonça Cardador, Coordenadora-Geral de Interoperabilidade e Régis Oliveira, Coordenador-Geral de Gestão da Rede GOV.BR	DICA: área de TI ou PRODI, cada secretaria solicita a(s) APIs que deseja conforme os serviços que vai usar	Pelo menos uma API (Interface de Programação de Aplicações) de dados disponibilizada - Antes de solicitar a API é importante saber para quais serviços elas serão utilizadas, com isso se dimensiona melhor a volumetria a ser solicitada e se garante que a/s API/s será/ão realmente utilizadas	DICA DE PRAZO: em geral, o órgão federal detentor da base de dados precisa de 30 dias para fazer a disponibilização, depois de solicitado Cada API tem um processo próprio de solicitação

EIXO 2: INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E LIDERANÇAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
5	VitrineGov - Integrar o Ente Federativo à plataforma do governo federal de gestão do conhecimento e compartilhamento de boas práticas ORIENTAÇÃO AOS GERENTES: Para o plano de trabalho, a tarefa é saber se o ente federativo se interessa em mapear suas boas práticas. Se há interesse, pactua a ação conforme a redação descrita Link do Vitrine	MGI/SEGES/ DINOV Luciano Pinheiro, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental e Waldélio Filho, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental	DICA: envolver escritório de projetos e/ou gestão estratégica e/ou setor que trabalhe com inovação e/ou trabalhe com linguagem simples	Pelo menos uma boa prática mapeada no estado	Marco de conclusão da ação: mapeamento de práticas no estado. O envio e a publicação não podem ser marcos de conclusão, porque estão fora da governabilidade dos responsáveis : o envio

					depende de alguma prática ser encontrada e a publicação da prática depende do fato de ela atender aos critérios do VitrineGov
6	<p>ENAP Aqui - Capacitar atores locais em temas estratégicos para o setor público (mudanças climáticas; licitações e contratos, transformação digital; orçamento e finanças)</p> <p>ORIENTAÇÃO AOS GERENTES: Primeiro precisa fazer adesão ao Programa EnapAqui Os cursos são híbridos: 1ª parte - online e assíncrona e 2ª parte - presencial no território do ente federativo</p> <p>PASSO A PASSO DA IMPLEMENTAÇÃO no site: https://www.enap.gov.br/educacao-e-capacitacao/enap-aqui/</p>	<p>ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-Geral de Articulação Institucional</p> <p>Gabriela Miyuki Shimabukuro Katto Gerente de Relacionamento Nacional e Subnacional</p> <p>articulacao@enap.gov.br</p>	DICA: ESCOLA DE GOVERNO	Número de turmas realizadas na/s temática/s x, y, z	Marco da entrega: total das turmas realizadas e quantidade de servidores capacitados
7	<p>EVG - Realizar criação de página personalizada *do estado* no site da Escola Virtual do Governo Federal (EV.G)</p> <p>Observação: essa ação se aplica apenas para estados que não têm página EVG personalizada</p> <p>Passo a passo para adesão https://www.escolavirtual.gov.br/adesao</p>	<p>ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-Geral de Articulação Institucional e Gabriela Miyuki Shimabukuro Katto Gerente de Relacionamento Nacional e Subnacional</p> <p>articulacao@enap.gov.br</p>	DICA: ESCOLA DE GOVERNO	Página EVG do ESTADO disponibilizada	
8	<p>EVG - Capacitar xx agentes públicos estaduais/municipais por meio da Escola Virtual de Governo, no período de xx meses/anos</p> <p>Nesse link é possível consultar todos os cursos concluídos por CPF (é possível consultar até 10</p>	<p>ENAP Joao Vitor Domingues Coordenador-Geral de Articulação Institucional</p> <p>Gabriela Miyuki Shimabukuro Katto Gerente de Relacionamento Nacional e</p>	DICA: ESCOLA DE GOVERNO	(Número de) Agentes públicos estaduais e/ou municipais capacitados DICA: O prazo escolhido é o fim do período em que	Marco de conclusão da ação: Número de servidores capacitados em x período

<p>mil CPFs por vez): https://integra.enap.gov.br/consulta Quando o estado tem página EVG, é possível criar um perfil que permite consultar os certificados emitidos das capacitações realizadas pelos servidores que acessaram essa página da EV.G estadual. A consulta pode ser feita assim: 1. “Lista de Matrículas”: permite aos parceiros extrair dados das matrículas feitas em seus cursos; OU 2. “Matrículas - Página de Parceiros”: permite consultar matrículas realizadas por meio das páginas dos parceiros.</p>	<p>Subnacional articulacao@enap.gov.br</p>		<p>se vai contabilizar o nº de servidores capacitados. Dada a dificuldade de estimar o nº de servidores, pode-se deixar a descrição genérica</p>	
---	---	--	--	--

EIXO 3: PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
9	<p>Cadastro Ambiental Rural - CAR - Realizar integração de dados do sistema próprio do estado ao Sistema do Cadastro Ambiental Rural com apoio do MGI</p> <p>OBSERVAÇÃO: Essa ação só se aplica para estados que não usam SICAR.</p>	<p>MGI/SETE/Dicar Carlos Mário Guedes e Guedes, Coordenador-Geral de Articulação</p>		<p>AÇÃO CONTÍNUA: Apoio do MGI oferecido para integração de dados do sistema próprio do estado ao Sicar até mês/ano (vigência do plano de trabalho)</p>	<p>Essa ação é contínua, logo o prazo é o final do período durante o qual o apoio para a integração irá ocorrer</p>

EIXO 4: LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS

	AÇÃO	RESPONSÁVEIS		ENTREGAS	
		MGI/Enap	Ente federativo	DESCRIÇÃO	PRAZO
		Departamento/ Nome /Cargo	Departamento/ Nome /Cargo		mês/ano
10	<p>Contrata+Brasil - Aderir à plataforma do governo federal que permite contratações diversas</p> <p>Site: https://www.gov.br/contrat</p>	<p>MGI/SEGES/DELOG Alexandre Villain, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa</p>		<p>Cadastro na plataforma realizado (por x secretarias do ente federativo)</p>	<p>Marco de conclusão da ação: Cadastro na plataforma realizado</p>

	maisbrasil/pt-br/area-do-agente-publico				
11	<p>Contrata+Brasil - Promover credenciamento de fornecedores em plataforma do governo federal</p> <p>Marco de conclusão da ação: Quantidade de MEIs cadastrados E/OU Parceria com Sebrae realizada para mutirão de cadastro de MEIs</p>	<p>MGI/SEGES/DELOG Alexandre Villain, Coordenador-Geral de Gestão Estratégica Vinicius Geronasso, Gerente de Projeto e Bárbara Bueno, Consultora Externa</p>		<p>Quantidade de MEIs cadastrados E/OU Quantidade de municípios cadastrados E/OU Parceria com Sebrae realizada para mutirão de cadastro de MEIs</p>	
12	<p>Cotas para mulheres em situação de violência - Aderir à política de cotas do governo federal</p> <p>OBSERVAÇÃO: Essa ação só se aplica se o estado ainda não assinou Acordo de Adesão à Política de Cotas</p> <p>Lista de estados já aderentes: aqui</p>	<p>MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento e Gabriela Nascimento, Assistente</p>	<p>PONTO FOCAL: Organismo de Políticas para mulheres e/ou rede de atendimento de mulheres (pode ser a Secretaria de Mulheres no estado, pode ser uma diretoria, uma superintendência)</p>	<p>Acordo de Adesão à Política de Cotas assinado com o estado.</p>	
13	<p>Cotas para mulheres em situação de violência - Realizar a implementação de reserva de 8% das vagas terceirizadas para esse público</p> <p>ORIENTAÇÃO AOS GERENTES: Checar aqui se o estado já aderiu à Política de Cotas</p> <p>Se o estado não tem AA assinado, precisa pactuar a ação acima "Aderir...", para poder pactuar essa ação "Realizar a implementação..."</p>	<p>MGI/SEGES/DINOV Adriana Fortaleza, Analista Técnico de Políticas Sociais e Gabriela Nascimento e Gabriela Nascimento, Assistente</p>	<p>PONTO FOCAL: Organismo de Políticas para mulheres e/ou rede de atendimento de mulheres (pode ser a Secretaria de Mulheres no estado, pode ser uma diretoria, uma superintendência)</p>	<p>Participação do estado em pelo menos uma ação formativa de MGI para implementação do Decreto 11.430/23: Oficina, reunião de monitoramento</p>	

	Se o estado já assinou AA de Cotas, pactuar a ação "Realizar a implementação"				
--	---	--	--	--	--

Documento assinado eletronicamente

ROBERTO SEARA MACHADO POJO REGO

Secretário de Gestão e Inovação

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

NOME

Secretaria xxxxx do Estado

Governo do nome do estado