



CLARISSA TEIXEIRA ARAUJO DO CARMO

Cargo Público Efetivo: TECNOL EM PROPRIED INDUSTRIAL - INPI

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A)
GERAL

Órgão de Exercício: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS

Jornada: 40

Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ELABORAÇÃO, AVALIAÇÃO E
MONITORAMENTO DE POLÍTICAS
PÚBLICAS

ARTICULAÇÃO INTERFEDERATIVA

ESTUDOS AFRICANOS

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ASSESSORIA TÉCNICA

RELAÇÕES INTERNACIONAIS

ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

ARTICULAÇÃO INTERMINISTERIAL

COORDENAÇÃO DE FOROS
REGIONAIS E MULTILATERAIS

GESTÃO DE PROJETOS E
PROCESSOS

ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

LIDERANÇA E SUPERVISÃO DE
EQUIPE

ACOMPANHAMENTO DE
PROCESSOS E ATOS
NORMATIVOS

COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO
DE SUBUNIDADES

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES



OUTROS CARGOS EFETIVOS

TECNOL EM PROPRIED INDUSTRIAL - INPI

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Função/DAS: -

Lotação: INSTITUTO NAC. DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão



SOBRE

Integro a carreira de Tecnologista em Propriedade Industrial do Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), autarquia federal vinculada ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC). Atualmente, estou Coordenadora-Geral na Assessoria Especial de Cooperação Federativa do Gabinete da Ministra do Ministério da Gestão e da Inovação nos Serviços Públicos (MGI). Sou mestre em Desenvolvimento Econômico pela Universidade Carlos III de Madri; mestre em Relações Internacionais e Estudos Africanos pela Universidade Autônoma de Madri e Bacharel em Relações Internacionais pela Universidade de São Paulo. Como realizações profissionais, fui responsável por estruturar e chefiar recém-criadas unidades do MJSP (escritório do Conare no Rio de Janeiro/RJ) e do MDHC (Coordenação-Geral), além de exercer a coordenação nacional do Fórum Especializado Migratório do Mercosul e da II Conferência Nacional de Migrações, Refúgio e Apatridia (II COMIGRAR).



FORMAÇÃO

MESTRADO - RELAÇÕES INTERNACIONAIS E ESTUDOS AFRICANOS

UNIVERSIDADE AUTÔNOMA DE MADRI
2009 - 2010 - Concluído

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS
USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

IDIOMAS

ALEMAO

Compreensão ★★☆☆
Escrita ★★☆☆
Fala ★★☆☆
Leitura ★★☆☆

FRANCES

Compreensão ★★☆☆
Escrita ★★☆☆
Fala ★★☆☆
Leitura ★★☆☆

INGLES

Compreensão ★★☆☆
Escrita ★★☆☆
Fala ★★☆☆
Leitura ★★☆☆

ESPAÑHOL

Compreensão ★★☆☆
Escrita ★★☆☆
Fala ★★☆☆
Leitura ★★☆☆

ÁREAS DE INTERESSE

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO
PÚBLICA

DIREITOS HUMANOS

POLÍTICA INDUSTRIAL

MESTRADO PROFISSIONAL - DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID
2007 - 2008 - Concluído

GRADUAÇÃO - RELAÇÕES INTERNACIONAIS

FAC. DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS DA
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
2003 - 2007 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenadora-Geral na Assessoria Especial de Cooperação Federativa do Gabinete Ministerial

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
12/2025 - Atual

Coordenadora-Geral de Cooperação em Governo Digital na Assessoria Especial de Cooperação Federativa do Gabinete da Ministra da Gestão e da Inovação nos Serviços Públicos (MGI), onde desempenha papel de articulação entre a União, os estados e os municípios, para a promoção de soluções e programas voltados à inovação e à eficiência na gestão pública, tendo a cooperação federativa como pilar. Em suma, desempenha as seguintes macroatividades: ζ articulação e pactuação de acordos de cooperação e planos de trabalho com estados e municípios; ζ promoção e acompanhamento da implementação de soluções estratégicas apoiadas pelo MGI; ζ monitoramento e avaliação do Programa Nacional de Gestão e Inovação (PNGI); ζ produção de relatórios, informes técnicos, instrumentos de gestão, materiais de comunicação e insumos estratégicos para subsidiar a alta gestão do Ministério; ζ representação do MGI em eventos e reuniões realizados em diferentes unidades da Federação, fazendo palestras e apresentações.

COOPERAÇÃO FEDERATIVA **ASSESSORIA DIRETA À MINISTRA(O) DE ESTADO** **ARTICULAÇÃO COM ENTES SUBNACIONAIS** **GESTÃO PÚBLICA** **INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS PÚBLICOS** **GOVERNO DIGITAL**

Coordenadora-Geral / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Ministério da Justiça e Segurança Pública
07/2024 - Atual

Responsável pelo estabelecimento do fluxo de análise e de decisão dos processos administrativos da unidade, incluindo respostas a demandas judiciais, parlamentares e ouvidorias; revisão e construção de normativos relativos aos procedimentos sob responsabilidade da área; supervisão das subunidades; estabelecimento do planejamento estratégico da unidade e monitoramento dos resultados; gestão de equipe; coordenação interministerial para a elaboração da primeira Política Nacional de Migrações, Refúgio e Apatridia; representação institucional nos grupos de trabalho para a construção da Estratégia Nacional de Fronteiras (ENaFron); coordenadora nacional em fórum do Mercosul; gestão de convênios e parcerias; coordenação-geral da 2ª Conferência de Migrações, Refúgio e Apatridia - 2ª COMIGRAR, em 2024; coordenação-geral da Rede Nacional de Cidades Acolhedoras (RNCA); incidência junto ao Poder Legislativo (participação em audiências públicas; prospecção de emendas parlamentares; advocacy para aprovação de leis); integrante de subcomitês e grupos de trabalho interministeriais, representando

MULTILATERALISMO

MIGRAÇÕES

GESTÃO DE PROJETOS

ECONOMIA VERDE

DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL

ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ARTICULAÇÃO INTERMINISTERIAL

COMÉRCIO EXTERIOR

INTEGRAÇÃO REGIONAL

ECONOMIA SOLIDÁRIA E
POPULAR

ARTICULAÇÃO INTERFEDERATIVA

o MJSP; representante do MJSP na Operação Acolhida; articulação com organismos internacionais e com sociedade civil.

GESTÃO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS **GESTÃO DE PROCESSOS**
ELABORAÇÃO DE NORMATIVOS **GESTÃO DE SISTEMAS**
GESTÃO DE CONVÊNIOS E PARCERIAS **ARTICULAÇÃO**
INSTITUCIONAL **COOPERAÇÃO REGIONAL E MULTILATERAL**
DIÁLOGO INTERFEDERATIVO **ELABORAÇÃO DE POLÍTICAS**
PÚBLICAS **REPRESENTATIVIDADE INSTITUCIONAL**

Coordenadora-Geral / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania
03/2023 - 05/2024

Responsável pela estruturação da recém-criada coordenação-geral, incluindo composição e supervisão de equipe; gestão de projetos estratégicos e de processos administrativos; realização de diagnóstico e elaboração de políticas públicas, destacando participação ativa na elaboração da Política Nacional de Fronteiras (PNFron); gestão de convênios e parcerias; incidência junto ao Legislativo (participação em audiências públicas; prospecção de recursos oriundos de emendas parlamentares; advocacy para aprovação de projetos de lei); responsável pela realização de diálogo interfederativo, para a adoção de protocolos para a organização da chegada de fluxos migratórios e promoção de políticas públicas intersetoriais; desenho e implementação de capacitações com foco no associativismo, na educação em direitos humanos e na inserção produtiva de pessoas migrantes; responsável pela concepção e criação do Fórum Nacional de Lideranças Migrantes, Refugiadas e Apátridas (FOMIGRA) e pela coordenação-geral da 1ª Conferência Livre Nacional de Migrações do MDHC; representação do MDHC junto à Operação Acolhida; representação institucional em foros regionais e multilaterais; participação em operações de repatriação de nacionais da Faixa de Gaza/Palestina; elaboração de pareceres técnicos e materiais informativos.

DIREITOS HUMANOS **GESTÃO DE PROJETOS E DE PROCESSOS**
GESTÃO DE EQUIPE **REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL**
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA **ARTICULAÇÃO INTERFEDERATIVA E**
INTERMINISTERIAL **POLÍTICAS PÚBLICAS** **COOPERAÇÃO**
INTERNACIONAL **POLÍTICAS PÚBLICAS MIGRATÓRIAS**

Chefe do Núcleo Regional do Comitê Nacional para os Refugiados / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Ministério da Justiça e Segurança Pública
03/2020 - 02/2023

Responsável pela estruturação do escritório, montagem e supervisão da equipe; e pelo planejamento e execução das atividades do escritório regional do MJSP na cidade do Rio de Janeiro. Diagnóstico e elaboração de políticas públicas locais voltadas à população migrante; acompanhamento de parcerias; representação institucional em comitês intersetoriais de políticas públicas estadual e municipal; participação em foros regionais e multilaterais na temática migratória e de refúgio; desenho e implementação de capacitações com foco na inserção local e produtiva de migrantes; organização e coordenação de mutirões de atendimento, em articulação com estado, município e poderes legislativo e judiciário; realização de capacitações para atores públicos e sociedade civil; elaboração de materiais informativos; diálogo interinstitucional.

GESTÃO DE PROJETOS **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA** **ARTICULAÇÃO**
INTERFEDERATIVA **GESTÃO DE PROCESSOS** **REPRESENTAÇÃO**
INSTITUCIONAL **COOPERAÇÃO REGIONAL E MULTILATERAL**
ATENDIMENTO AO PÚBLICO **GESTÃO DE EQUIPE**
ACOMPANHAMENTO DE PARCERIAS

Assistente de Gabinete

Instituto Nacional da Propriedade Industrial

06/2019 - 03/2020

Acompanhamento das atividades e projetos estratégicos da Diretoria de Marcas; apoio técnico na elaboração do planejamento estratégico da diretoria e monitoramento dos resultados; supervisão das subunidades da diretoria; participação no processo decisório; atendimento às consultas e aos requerimentos do Diretor e da Presidência do INPI, conforme solicitado; atualização documental do Gabinete; planejamento de reuniões, elaboração de pautas e atas; gestão de processos.

GESTÃO DE PROJETOS E PROCESSOS **SUPERVISÃO DE UNIDADES**
GESTÃO DE GABINETE

Instituto Nacional da Propriedade Industrial

01/2017 - 06/2019

Elaboração de pareceres técnicos sobre propriedade industrial; apreciação da registrabilidade de marcas protocoladas junto ao órgão em pedidos com oposição ou sem oposição. Apoio técnico à cooperação regional em propriedade industrial.

REGISTRO DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL
COOPERAÇÃO REGIONAL

CURSOS

DIREITOS HUMANOS: UMA DECLARAÇÃO UNIVERSAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2023 - 08/2023

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PROGRAMA ONBOARDING NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2023 - 03/2023

Concluído - Carga Horária: 15 Hrs

GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2022 - 09/2022

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FORMAÇÃO DE MULTIPLICADORES DA SÉRIE "EU E MEU DINHEIRO"

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2022 - 09/2022

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

GESTÃO DE CONVÊNIOS PARA CONCEDENTES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2021 - 10/2021

Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

MROSC: PLANEJAMENTO E TRANSPARÊNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2021 - 03/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

MROSC: SELEÇÃO E CELEBRAÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2021 - 03/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

MARCO REGULATÓRIO DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - MROSC

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2021 - 02/2021
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

PRIMEIROS PASSOS PARA USO DE LINGUAGEM SIMPLES

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 08/2020
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

**MIGRACIDADES: APRIMORANDO A GOVERNANÇA
MIGRATÓRIA LOCAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 07/2020
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

ANÁLISE EX ANTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 07/2020
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2020 - 07/2020
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

NOÇÕES BÁSICAS DO TRABALHO REMOTO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2020 - 06/2020
Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

TELETRABALHO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2020 - 06/2020
Concluído - Carga Horária: 8 Hrs

Cooperação Jurídica Internacional

IDP - INSTITUTO BRASILENSE DE DIREITO PUBLICO
05/2020 - 05/2020
Concluído - Carga Horária: 12 Hrs

**UMA INTRODUÇÃO ÀS MIGRAÇÕES INTERNACIONAIS NO
BRASIL CONTEMPORÂNEO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
04/2020 - 05/2020
Concluído - Carga Horária: 40 Hrs

GERENCIAMENTO DE PROJETOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2017 - 11/2017
Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

DEMOCRACIA E DECISÕES PÚBLICAS

UNIVERSIDADE AUTÔNOMA DE BARCELONA
05/2012 - 05/2012
Concluído - Carga Horária: 30 Hrs

✉ CONTATO

Telefone: 21-981687575

Email Institucional: clarissa.carmo@gestao.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/clarissacarmo-700495428>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 07/04/2026 às 16:36

Data da última atualização: 07/04/2026 às 16:35