

PLAN DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL PLS

2024 - 2026

1º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL

COLABORAGOV

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



1º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLS/MGI 2024-2026

| | |
|---------------------------------|---|
| Esther Dweck | Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos |
| Cristina Kiomi Mori | Secretária-Executiva |
| Adauto Modesto Junior | Secretário-Executivo Adjunto |
| Francisco Gaetani | Secretário Extraordinário para a Transformação do Estado |
| Celina Pereira | Secretária-Adjunta da Secretária Extraordinária para a Transformação do Estado |
| Roberto Seara Machado Pojo Rego | Secretário de Gestão e Inovação |
| Regina Lemos Andrade | Secretária-Adjunta da Secretária de Gestão e Inovação |
| Rogério Souza Mascarenhas | Secretário de Governo Digital |
| Luanna Sant'Anna Roncaratti | Secretária-Adjunta de Governo Digital |
| José Celso Cardoso Jr. | Secretário de Gestão de Pessoas |
| Regina Coeli Moreira Camargos | Secretária-Adjunta da Secretaria de Gestão de Pessoas |



| | |
|-----------------------------|---|
| Jose Lopez Feijóo | Secretário de Relações de Trabalho |
| Patrícia Vieira da Costa | Secretária-Adjunta da Secretaria de Relações de Trabalho |
| Lucio Geraldo de Andrade | Secretário de Gestão do Patrimônio da União |
| Alessandra Vieira | Secretária-Adjunta da Secretária de Gestão do Patrimônio da União |
| Elisa Vieira Leonel | Secretária de Coordenação e Governança das Empresas Estatais |
| Pedro Luiz Costa Cavalcante | Secretário-Adjunto da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais |
| Cilair Rodrigues de Abreu | Secretário de Serviços Compartilhados |
| Isabela Gomes Gebrim | Secretária-Adjunta da Secretária de Serviços Compartilhados |
| Mônica Lima e Souza | Diretora Geral do Arquivo Nacional |
| Raquel dos Santos Ribeiro | Diretora Geral Adjunta do Arquivo Nacional |



COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Maiko Henrique Lopes Lemes

Presidente

Paulo Augusto Rocha Goulart

Secretário-Executivo

MEMBROS

Raquel dos Santos Ribeiro, titular, e
Diego Barbosa, suplente**Arquivo Nacional**Bernardo Campos Zaghloul, titular, e
Luciana de Almeida Toldo, suplente**Secretaria de Coordenação e Governança das
Empresas Estatais**Cristiano Jorge Poubel de Castro, titular, e
Cícero Padilha de Almeida, suplente**Secretaria de Governo Digital**Marco Túlio de Oliveira, titular, e
Carolina Ferreira Soares, suplente**Secretaria de Gestão e Inovação**Raul Ricardo Costa Azevedo, titular, e
Samanta Bravim Eurich, suplente**Secretaria de Gestão de Pessoas**Jhones Almeida Pereira, titular, e
Marlene Zacarias Amancio, suplente**Secretaria de Relações de Trabalho**Érico de Ávila Madruga, titular, e
Eunice Araújo dos Reis, suplente**Secretaria do Patrimônio da União**Joselino Goulart Junior, titular, e
Raíssa Abreu de Albuquerque Fonseca, suplente**Secretaria Extraordinária para a Transformação do
Estado**

SECRETARIA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS

| | |
|--|--|
| Maiko Henrique Lopes Lemes, titular, e Bruno Carvalho de Queiroz, suplente | Diretoria de Administração e Logística |
| Cleidiane Maria dos Santos Damásio, titular, e Vanessa de Oliveira, suplente | Diretoria de Contratações e Unidades Descentralizadas |
| Zilbem Nazareno Rodrigues, titular, e Dayane Feitosa Ribeiro, suplente | Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade |
| Paulo Augusto Rocha Goulart, titular, e Carla Viviane Pinto Flores Ritter, suplente | Diretoria de Gestão Estratégica |
| Ruanna Larissa Nunes Lemos, titular, e Alana Cardoso de Mello Pires, suplente | Diretoria de Gestão de Pessoas |
| Plínio Roberto Perdigão Sales, titular, e Mônea Maria Caetano Trindade, suplente | Diretoria de Tecnologia da Informação |

LEIAUTE E DIAGRAMAÇÃO

| | |
|-----------------------|--|
| Rafael Barbosa Araújo | Coordenação de Comunicação Interna da SSC |
|-----------------------|--|



Sumário

8

Apresentação

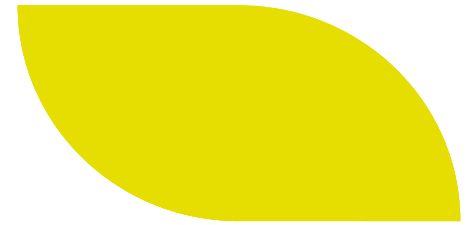
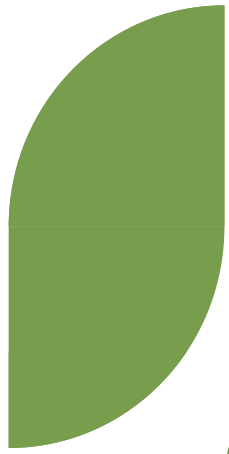
11

Monitoramento do PLS/MGI 2024-2026

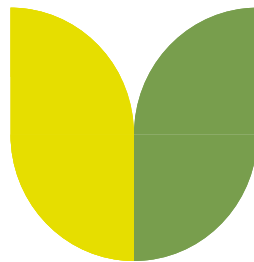
27

Conclusão





2. Apresentação



O 1º Relatório de Avaliação Parcial do PLS/MGI apresenta a execução das ações do Plano Diretor de Logística Sustentável do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos¹ (PLS/MGI) para o período 2024-2026, referente a novembro de 2024 e ao primeiro semestre de 2025. O PLS/MGI 2024-2026 foi instituído pela Portaria SSC/MGI nº 8.473, de 4 de novembro de 2024².

Conforme estabelecido no plano, o acompanhamento da execução das ações e a elaboração dos relatórios de desempenho e avaliação cabem à Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA/PLS-MGI), criada pela Portaria SSC/MGI nº 702, de 30 de janeiro de 2025³, e composta por integrantes das unidades do MGI.

Os relatórios - parciais e final - devem respeitar os ciclos de monitoramento definidos no PLS/MGI 2024-2026:

¹ PLS/MGI 2024-2026 está publicado no site oficial do Ministério no link direto <https://www.gov.br/gestao/pt-br/central-de-conteudo/publicacoes/planos/pla-nodelogisticasustentavel/view>.

² Portaria SSC/MGI nº 8.473, de 4 de novembro de 2024, disponível em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-ssc/mgi-n-8.473-de-4-de-novembro-de-2024-594283374>.

³ Portaria SSC/MGI nº 702, de 30 de janeiro de 2025, disponível em <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-ssc/mgi-n-702-de-30-de-janeiro-de-2025-610262388>

Ciclos de Monitoramento e Avaliação

Relatório de Avaliação Parcial - 2024

1 ciclo de monitoramento trimestral

dez | 2024

Relatório de Avaliação Parcial - 2025

4 ciclos de monitoramento trimestrais

mar | 2025

jun | 2025

set | 2025

dez | 2025

Relatório de Avaliação Parcial - 2026

4 ciclos de monitoramento trimestrais

mar | 2026

jun | 2026

set | 2026

dez | 2026

Figura 1: Ciclos de monitoramento e avaliação definido no PLS/MGI 2024-2026.



2.1 Observação sobre o ciclo 2024

Considerando que o PLS/MGI 2024-2026 foi instituído formalmente apenas em novembro de 2024 e que a Comissão responsável por sua implementação e monitoramento foi constituída em janeiro de 2025, não houve tempo hábil para a consolidação de dados e análises necessárias à produção do referido relatório.

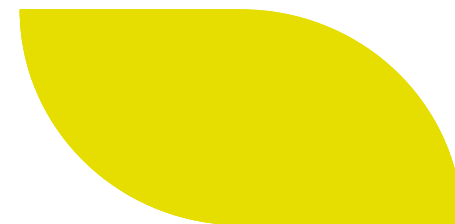
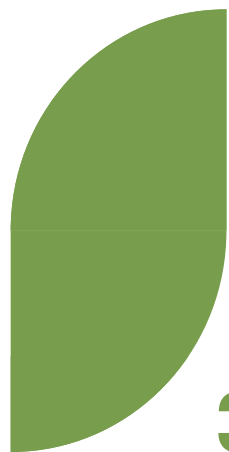
Dessa forma, o presente documento abrange o ciclo 2024 e apresenta alinhamento ao cronograma efetivo de implementação do PLS/MGI 2024-2026.

As ações da SSC e do Arquivo Nacional integram o plano desde sua instituição como documentos anexos. No caso do Arquivo Nacional, essas ações foram extraídas do seu próprio Plano Diretor de Logística Sustentável.

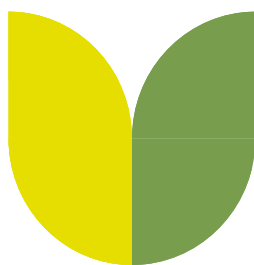
As ações da SEST e da SGP, por sua vez, foram incorporadas posteriormente, em etapa de planejamento complementar, conforme detalhado no próximo tópico.

2.2 Escopo deste relatório

Nesta edição, são apresentados os resultados do PLS/MGI 2024-2026, referentes ao período de 4 de novembro de 2024 a 30 de junho de 2025, que compreende os três primeiros ciclos de monitoramento e avaliação, com foco nas ações da Secretaria de Serviços Compartilhados (SSC), do Arquivo Nacional (AN), da Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais (SEST) e da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP).



3. Monitoramento do PLS/MGI 2024-2026



Na fase inicial dos trabalhos da CMA/PLS-MGI, a Secretaria-Executiva ficou responsável por registrar o monitoramento do PLS/MGI, o plano de ação e os percentuais de execução. Essas informações foram disponibilizadas no Painel de Monitoramento do PLS/MGI.

Entre abril e junho de 2025, foi aberta a possibilidade de as demais unidades do MGI apresentarem ações específicas, alinhadas às suas competências regimentais, com o objetivo de complementar a versão inicial do plano. Para isso, foram realizadas 11 reuniões bilaterais com os representantes dessas unidades.

A SEST e a SGP propuseram ações próprias cuja inclusão foi aprovada pela Presidência da CMA/PLS-MGI. Essas ações foram incorporadas ao Painel de Monitoramento do PLS/MGI, assim como as da SSC e do Arquivo Nacional.

As Secretarias de Gestão e Inovação (Seges), de Governo Digital (SGD), de Relações do Trabalho (SRT), do Patrimônio da União (SPU) e a Secretaria Extraordinária para a Transformação do Estado (SETE) não encaminharam propostas até o momento, por não identificarem ações alinhadas ao escopo do plano. No entanto, a possibilidade de inclusão futura permanece aberta, conforme o surgimento de novas demandas.




Monitoramento Plano de Logística Sustentável



Figura 2: Painel de Monitoramento PLS-MGI

Fonte: Painel de Monitoramento do PLS-MGI, atualizado em 23/06/2025.

3.1 Distribuição das ações por Eixos Temáticos

| | | |
|--|--|--|
| Eixo 1  | <p>Racionalização e consumo consciente foi o mais representativo, reunindo 16 ações, representando 32% do total.</p> | <p>Esse resultado evidencia a centralidade do tema no planejamento institucional, refletindo a preocupação com a promoção do uso eficiente dos recursos públicos e com a incorporação de práticas sustentáveis às rotinas administrativas.</p> |
| Eixo 6  | <p>Divulgação, conscientização e formação, com 8 iniciativas (16%)</p> | <p>Demonstrando o reconhecimento da importância da comunicação, capacitação e engajamento como instrumentos de transformação institucional.</p> |
| Eixo 5  | <p>Negócios de impacto nas contratações, com 6 ações (12%)</p> | <p>Indicando uma tendência de alinhamento crescente entre as contratações públicas e critérios de impacto social e ambiental.</p> |

**Os Eixos
2 e 7**

Racionalização da ocupação de espaços físicos e Gestão humanizada de pessoas, inclusão, equidade e diversidade, respectivamente — registraram 5 iniciativas cada (10,64%)

Apontando para um equilíbrio entre a otimização dos espaços sob gestão pública e a valorização de uma administração mais inclusiva e centrada nas pessoas.

Eixo 3

Identificação de objetos de menor impacto ambiental, com 4 ações (8,51%), e o Eixo 4 – Fomento à inovação no mercado, com 3 (6,38%)

Embora menos acionados, configuram frentes estratégicas relevantes, que merecem estímulo e fortalecimento.

Iniciativas por unidade



Figura 3: Quantidade de iniciativas por unidade.

O AN não apresentou iniciativas no Eixo 7, o que sugere uma oportunidade de evidenciar no PLS-MGI as ações relacionadas à gestão humanizada e à promoção da inclusão.

Em síntese, a SSC lidera de forma destacada, com presença expressiva em todos os eixos temáticos,

enquanto a AN mostra uma atuação relevante, mas com menor amplitude. SEST e SGP têm participações pontuais, voltadas a eixos específicos. A distribuição revela um esforço institucional concentrado em ações de racionalização de recursos, formação e valorização das pessoas.

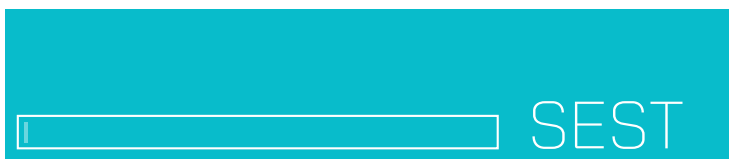
3.2 Execução das ações



A SSC concentrou 31 iniciativas, das quais 18 estão em andamento (58%), 6 foram concluídas (19%) e 7 ainda não foram iniciadas (23%). A distribuição mostra que, apesar de liderar em número total de ações. A maior concentração de ações em andamento está no Eixo 1 – Promoção da racionalização e do consumo consciente de bens e serviços (7 ações), seguido pelos Eixos 5 – Inclusão dos negócios de impacto nas contratações públicas (3 ações) e o Eixo 7 - Gestão humanizada, inclusão, equidade e diversidade (4 ações).



O AN registrou 16 iniciativas, das quais 8 estão em andamento (50%), 6 foram concluídas (38%) e 2 ainda não foram iniciadas (12%). Esses dados indicam um avanço maior na execução em comparação à SSC. Os Eixos 1 e 3 concentram as ações concluídas (2 cada), enquanto os Eixos 2 e 4 estão integralmente em andamento. O AN apresenta um equilíbrio entre ações em andamento e concluídas, com menor número de pendências.



A SEST contabilizou 2 iniciativas, ambas ainda não iniciadas (100%), uma no Eixo 4 e outra no Eixo 7, o que revela que sua atuação ainda não avançou para a fase de execução.



A SGP aparece com 1 iniciativa (100%) não iniciada, no Eixo 7, também indicando ausência de ações em andamento ou concluídas até o momento.

Figura 4: Execução das ações por unidade.

Em resumo, a SSC possui o maior número absoluto de iniciativas, mas metade delas ainda não foi iniciada. A AN apresenta desempenho relativo mais consistente, com 88% de suas ações já em andamento ou concluídas. A SEST e SGP, por sua vez, ainda não deram início às ações sob sua responsabilidade, o que pode demandar atenção para o acompanhamento e impulsionamento dessas atividades.

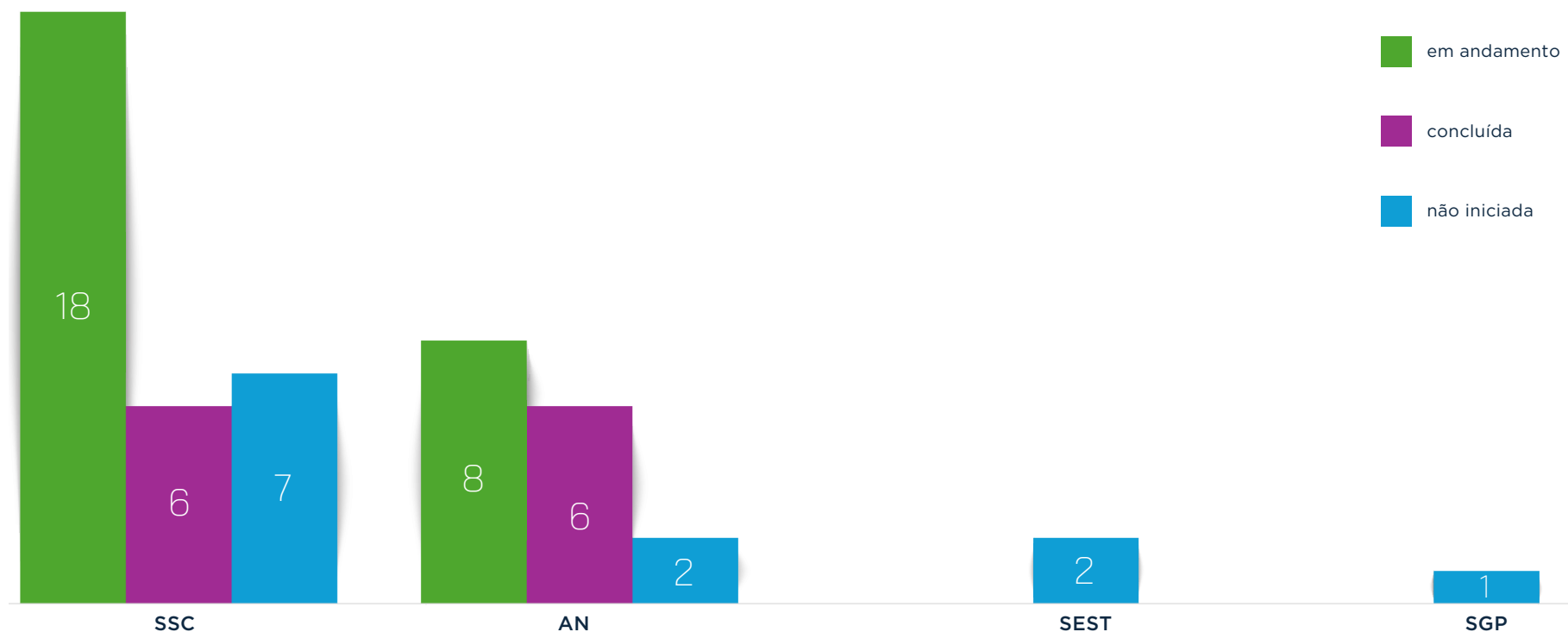


Figura 5: Execução das ações.

A seguir apresentamos as ações por situação de execução:

Concluídas

| Unidade | Ação | % Execução | Status |
|---------|---|------------|-----------|
| AN | Informar às áreas demandantes a necessidade de apresentação de certificação e experiência (Atestado de Capacidade Técnica), quando pertinente à demanda. | 100% | Concluído |
| AN | Substituição ou redução de materiais poluentes, comprovação da origem legal da madeira em contratos, uso de produtos de limpeza conforme ANVISA e escolha de itens com maior vida útil e menor custo de manutenção. | 100% | Concluído |
| AN | Comunicar clara e diretamente, sensibilizar com materiais informativos, | 100% | Concluído |
| AN | Comunicar clara e diretamente, sensibilizar com materiais informativos. | 100% | Concluído |
| AN | Conscientização e educação, incentivar o uso de copos de vidro, campanhas de incentivo pelo uso de copo de vidro ou caneca. | 100% | Concluído |

| | | | |
|-----|---|------|-----------|
| AN | Incentivar documentos digitais, impressão duplex, reaproveitamento de papel para rascunho, uso de fontes econômicas, configuração padrão de impressão econômica (P&B) e reutilização de papel alcalino como insumo para a Fábrica de Papel. | 100% | Concluído |
| SSC | Elaborar e implementar projeto de sistema de irrigação inteligente com menor consumo de água. | 100% | Concluído |
| SSC | Propor a criação da Rede de Sustentabilidade do MGI | 100% | Concluído |
| SSC | Instituir a Comissão de Monitoramento e Avaliação do PLS/MGI 2024/2026. | 100% | Concluído |
| SSC | Formar servidores em temas essenciais ao PLS, incluindo análise de processos de pagamento de GECC e participação na contratação de cursos, seminários, congressos e especializações. | 100% | Concluído |
| SSC | Ampliar a participação pública e fortalecer o diálogo com o mercado para enriquecer a pesquisa de mercado e garantir resultados mais robustos. | 100% | Concluído |
| SSC | Implantar a Coleta Seletiva Cidadã de resíduos sólidos gerados nas Unidades da SSC, destinando às Cooperativas e Associações de Catadores. | 100% | Concluído |

Em andamento

| Unidade | Ação | % Execução | Status |
|---------|--|------------|--------------|
| AN | Campanhas temáticas, participação ativa, incentivos e reconhecimento. | 30% | Em andamento |
| AN | Fornecer estrutura adequada para trabalho remoto para uso de servidores do Governo Federal. | 50% | Em andamento |
| AN | Melhor equilíbrio entre trabalho e vida pessoal, menos deslocamento, entregas melhores, redução de carbono e despesas, ambiente personalizado, menos interrupções e maior atratividade para servidores. | 50% | Em andamento |
| AN | Implementação da Logística Reversa nas contratações, com gestão de resíduos sólidos, inclusão de catadores e inovação para reduzir a pressão sobre recursos, seguindo a legislação vigente e promovendo a economia circular. | 40% | Em andamento |
| AN | Estimular práticas sustentáveis, redução de impacto ambiental, alinhamento com a missão do AN, eficiência operacional. | 50% | Em andamento |



| | | | |
|-----|--|-----|--------------|
| AN | Conscientização e uso eficiente, inspeção de vazamentos, reutilização de água da chuva e desumidificadores, sensores e aeradores em torneiras, escolha de vegetação adequada ao clima para reduzir regas e padronização da irrigação conforme as estações. | 61% | Em andamento |
| AN | Conscientização, desligamento de equipamentos, uso de tecnologias eficientes, luz natural, energia fotovoltaica, estudo de energia limpa, substituição por equipamentos Procel A e revisão das rotinas de terceirizados para uso racional de recursos. | 54% | Em andamento |
| AN | Desfazimento de veículos inservíveis, manutenção da frota, transporte sustentável, inventário de CO2 para plano ambiental, priorização de videoconferências para reduzir impacto ambiental e custos com deslocamentos. | 60% | Em andamento |
| SSC | Contratar monitoramento do consumo de energia. | 30% | Em andamento |
| SSC | Elaborar estudo para contratação do mercado livre de energia para os edifícios que são grandes consumidores de energia elétrica (Grupo A), de forma piloto. | 20% | Em andamento |

| | | | |
|-----|--|-----|--------------|
| SSC | Realizar levantamento e elaborar plano de ação para aumentar a eficiência no uso dos espaços físicos. | 10% | Em andamento |
| SSC | Revisar laudo de acessibilidade e elaborar plano de ação para as edificações sob gestão da DAL em Brasília no DF. | 30% | Em andamento |
| SSC | Contratação de mulheres em situação de violência doméstica. | 60% | Em andamento |
| SSC | Promover o desfazimento de equipamentos eletrônicos. | 50% | Em andamento |
| SSC | Implementação da sala de amamentação. | 25% | Em andamento |
| SSC | Escolher um processo de contratação para aplicar a metodologia de custos indiretos. | 99% | Em andamento |
| SSC | Fornecer informações do andamento das ações de sustentabilidade para a Comissão de Monitoramento e Avaliação do PLS. | 90% | Em andamento |

| | | | |
|-----|--|------|--------------|
| SSC | Prestar apoio às ações de enfrentamento ao assédio e a todas as formas de discriminação no MGI, a partir de atividades de conscientização e letramento das lutas e conquistas antirracistas, anti-LGBTQIA+fóbicas etc. | 50% | Em andamento |
| SSC | Aumentar a adesão de servidores do MGI ao programa de exames periódicos. | 25% | Em andamento |
| SSC | Realizar eventos de sensibilização relacionados aos valores do MGI (Colaboração, Integridade, Sustentabilidade, Democracia, Participação, Diversidade e Qualidade), com destinação de vagas para colaboradores que não são servidores. | 50% | Em andamento |
| SSC | Implementar ações de comunicação que abordem temas relacionados à sustentabilidade. | 15% | Em andamento |
| SSC | Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS). | 40%. | Em andamento |
| SSC | Implementar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS). | 10% | Em andamento |

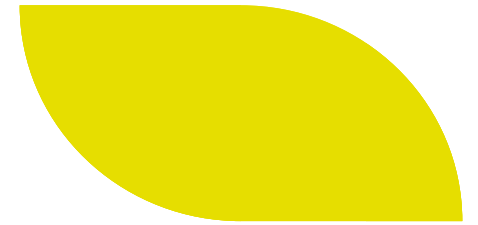
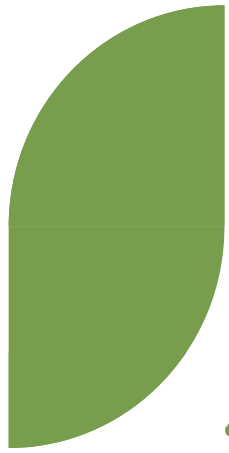
| | | | |
|-----|---|-----|--------------|
| SSC | Elaborar projeto de implementação de bicicletários e vestiários aos ciclistas em edificações de uso público geridas pelo MGI. | 25% | Em andamento |
| SSC | Elaborar o plano de intervenção das instalações hidrossanitárias. | 20% | Em andamento |
| SSC | Implementar e expandir a coleta seletiva de resíduos sólidos, separando-os em três frações: recicláveis, rejeitos e orgânicos, e garantindo a destinação final ambientalmente correta de cada fração. | 50% | Em andamento |

Não iniciadas

| Unidade | Ação | % Execução | Status |
|---------|--|------------|--------------|
| AN | Programas de voluntariado, incentivo à diversidade, parceria com organizações sociais, eventos e atividades de conscientização. | 0% | Não iniciada |
| AN | Comunicar clara e diretamente, sensibilizar com materiais informativos. | 0% | Não iniciada |
| SEST | Aprovação de 5 planos de remodelagem de empresas estatais, visando revisar estratégias de negócios, alcançar sustentabilidade econômico-financeira e desenvolver cadeias produtivas. | 0% | Não iniciada |
| SEST | Acompanhamento das ações e resultados do Pacto de Diversidade, Equidade e Inclusão das Empresas Estatais. | 0% | Não iniciada |
| SGP | Monitoramento das ações e acompanhamento das metas do Concurso Público Nacional Unificado. | 0% | Não iniciada |
| SSC | Eliminação de documentos físicos. | 0% | Não iniciada |



| | | | |
|-----|---|----|--------------|
| SSC | Elaborar plano de eficiência energética dos Edifícios Sede das Unidades Descentralizadas da DCD. | 0% | Não iniciada |
| SSC | Indicar no Compras.gov.br que a aquisição ou contratação possui critérios de sustentabilidade nas especificações técnicas. | 0% | Não iniciada |
| SSC | Capacitar os Pontos Focais em Sustentabilidade da DCD. | 0% | Não iniciada |
| SSC | Idealizar pesquisa a ser aplicada aos servidores e colaboradores para apurar o grau de conscientização do quadro de pessoal (servidores e colaboradores) acerca dos temas do PLS. | 0% | Não iniciada |
| SSC | Reter máxima quantidade possível de interessados inscritos em campanhas de doação de sangue, para efetivar maior número de doações. | 0% | Não iniciada |
| SSC | Estudo e desenvolvimento de um plano setorial ou ação específica voltada para os órgãos centrais e secretarias singulares, à luz das competências regimentais de cada unidade. | 0% | Não iniciada |



4. Conclusão



O 1º Relatório de Avaliação Parcial do PLS/MGI 2024-2026 evidencia importantes avanços na implementação do plano no período de novembro de 2024 a junho de 2025, destacando-se a consolidação de 50 ações distribuídas entre quatro unidades do MGI: SSC, AN, SEST e SGP. A análise revela o protagonismo da Secretaria de Serviços Compartilhados, com maior número de iniciativas e ampla cobertura temática, e o desempenho consistente do Arquivo Nacional, com significativo percentual de ações já executadas ou em andamento.

Ainda que parte considerável das ações permaneça em fase inicial ou não iniciada, sobretudo nas unidades que aderiram posteriormente ao plano, observa-se um cenário promissor, com potencial de expansão e aprofundamento das ações de sustentáveis ao longo do ciclo. O fortalecimento do monitoramento contínuo, aliado ao engajamento institucional e à abertura para novas adesões, reforça o compromisso do MGI com a promoção de uma gestão pública mais eficiente, inovadora, inclusiva e ambientalmente responsável.

Por fim, recomenda-se o estímulo à participação das demais unidades organizacionais do MGI, a intensificação das ações formativas e de conscientização, bem como o aprimoramento dos instrumentos de monitoramento e avaliação, de forma a assegurar o alcance dos objetivos propostos e a consolidação da cultura de sustentabilidade institucional.





PLAN DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL PLS

2024 - 2026



1º RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL



 COLABORA GOV

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO