



# PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DIFIS

Orientações às Superintendências acerca dos procedimentos de instrução processual nos processos de defesa em sede de 1<sup>a</sup> instância

**DIVISÃO VIRTUAL DE FISCALIZAÇÃO**

**DIFIS/DECIP/SPU**

---

SECRETARIA DO  
PATRIMÔNIO  
DA UNIÃO

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO DO  
**BRASIL**  
DO LADO DO Povo BRASILEIRO

## INÍCIO DAS ATIVIDADES



**PLANEJAMENTO**



**DILIGÊNCIA  
IN LOCO**



**AÇÃO/EXECUÇÃO**



## PROCESSO ADMINISTRATIVO

### Documentos Obrigatórios

- ✓ Ordem de Fiscalização;
- ✓ Notificação
- ✓ Auto de Infração;
- ✓ Relatório de Fiscalização;
- ✓ Relatório Fotográfico;
- ✓ Confirmação de entrega do Auto de Infração(conhecimento);
- ✓ Defesa Administrativa.





# **ENCONTRO NACIONAL de BOAS PRÁTICAS em FISCALIZAÇÃO do PATRIMÔNIO DA UNIÃO**

**SECRETARIA DO  
PATRIMÔNIO  
DA UNIÃO**

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO DO  
**BRASIL**  
DO LADO DO Povo BRASILEIRO

# PROCESSO ADMINISTRATIVO

 <p>BRASÍLIA-DF 06/07/2021 - DA NOTIFICAÇÃO DE ATOS PÚBLICOS          Secretaria de Administração da Cidade          Diretoria de Comunicação e Inovação          Especialista Geral de Atividades da Presidência</p>	
<b>OFICINA DE FISCALIZAÇÃO Nº 10/2020</b>	
<b>I. IDENTIFICAÇÃO DA ONG/DEM/DE FISCALIZAÇÃO</b>	
DATA DA EMISSÃO:	
UNIDADE ORGANIZADORA:	
PERÍODO DA FISCALIZAÇÃO:	
<b>II. ONG/DEM/DE DENUNCIADA</b>	
1. DENUNCIADAS AGENCIAS 2. INSTITUIÇÕES COM RISCO ESTRUTURAL, HABITACIONAL, CULTURAL 3. DENUNCIADAS IRREGULARIDADES 4. DÍGIOS/ÁREAS DE CONTROLE 5. INDIVÍDUOS/RE REFERENDADOS DO MINISTÉRIO PÚBLICO 6. DENUNCIADAS IRREGULARIDADES EM ÁREAS DE CONSTRUÇÃO NOVOS CONCEPÇÕES TRANSICIONAIS 7. GESTÃO DE PATRIMÔNIO DESCONHECIDOS 8. HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO HABITACIONAL ÁREAS URBANAS E ACORDOS DE COOPERAÇÃO TECNOLÓGICA DE REGULARIZAÇÃO FONTEIRAS URBANAS	
1. APOIOS PARA DESTINAR DA COMUNIDADES TRADICIONAIS E TAIUS 2. INFRAESTRUTURA CI/CD INACCESSIBILIDADE EM PRÉMIOS 3. DENUNCIAS 4. INSPEÇÃO E CAPTAÇÃO TAIP 5. INFRAESTRUTURA NAUTICAS E PROFISSÕES DE INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS 6. CONTRATOS DE CESSION DESENHO, DONAÇÃO CERU 7. PATRIMÔNIOS 8. INSTITUTAS	
<b>III. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE</b> NOVAFIRECULUS SAPE 02 RESPONSÁVEL PELA EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO NOVAFIRECULUS SAPE 02 FICOU DESIGNADO PARA A AÇÃO: <b>4. LOCALIZAÇÃO DA AÇÃO FISCALIZADA</b> ENDEREÇO/COMPLEXO/ON/ LOCALIZAÇÃO/ETABUA <b>5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS</b>	
<b>6. OBSERVAÇÃO</b>	
<b>7. ASSINATURAS</b>	

INSTITUTO FEDERAL DA SERRA DA MANTIQUEIRA - SEDE DA UNIDADE DE PESQUISAS CENTRO DE INVESTIGAÇÃO E DE APRENDIZAGEM		NOTIFICAÇÃO N° _____	
<b>I. TIPO DE NOTIFICAÇÃO:</b>			
1) Comunicação de Desacordo;	2) Comunicação de Recusa;	3) Comunicação de Atividade;	4) Comunicação de Atividade.
<b>II. DADOS DO AUTOR:</b>			
Nome: _____	CPF: _____	E-mail: _____	Telefone: _____
Endereço: _____	Nº: _____	CEP: _____	Município: _____
UF: _____	Sexo: _____	Profissão: _____	Religião: _____
<b>III. DADOS DA PESSOA AFETADA:</b>			
Nome: _____	CPF: _____	Endereço: _____	UF: _____
Relação com o autor: _____	Relação com o autor: _____	Relação com o autor: _____	Relação com o autor: _____
Local de residência: _____			
<b>IV. FUNDAMENTAÇÃO:</b>			
Art. 1º-A, § 1º, da Lei nº 12.302, de 20 de dezembro de 2010 e art. 1º, da Lei nº 12.310, de 20 de dezembro de 2010 (Lei das Políticas de Proteção à Cidadania e à Segurança Pública) e art. 1º, da Lei nº 12.310, de 20 de dezembro de 2010 (Lei das Políticas de Proteção à Cidadania e à Segurança Pública).			
<b>V. Prazo para:</b>			
Entregar: _____	Assinatura: _____	Assinatura: _____	Assinatura: _____
<b>VI. ASSINATURA:</b>			
Assinatura: _____	Assinatura: _____	Assinatura: _____	Assinatura: _____

Ministério da Ciência e Tecnologia  
Secretaria de Inovação e Desenvolvimento  
Setor de Planejamento e Incorporação de Inovação  
Coordenação Geral de Inovação

**RELATÓRIO DE PESQUISAS E INovações**

OCORRÊNCIA RP-4097 / 2024

<b>1. NATUREZA DO DOCUMENTO:</b>	<b>2. DATA DA PESQUISA:</b>
<b>3. TÍTULO:</b>	
<b>4. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>5. AVALIAÇÃO DA DETERMINAÇÃO DE CONFORMIDADE TRABALHADORES X TALE:</b>
<b>6. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>7. INDICAÇÕES E RESTRICOES DAS INF. PREVISTAS NA FOLHA:</b>
<b>7. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>8. ESTIMATIVAS E CAPACITAÇÃO INAP:</b>
<b>8. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>9. INFORMAÇÕES:</b>
<b>9. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>10. EXCEPÇÕES NAUTICAS PREVISAS DE IMPACTOS SOCIAIS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS:</b>
<b>10. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>11. COMENTÁRIOS DE CESSÃO/ONEROSA, DESAÇÔES E TECNOMÉTRICAS:</b>
<b>11. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>12. PERMITIR:</b>
<b>12. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>13. INFORMAÇÕES E RESTRICOES TECNOLÓGICAS DA ÁREA OPERACIONAL E INSTITUCIONAL DE CONFORMIDADE TECNICA PARA FIM DE REGISTRO ANEXOS (CONCEPÇÃO URBANA)</b>
<b>13. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>14. NOTA:</b>
<b>14. CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS:</b>	
<b>15. INFORMAR:</b>	<b>16. DADOS CONCERNENTES PELO:</b>
<b>17. COPIAR:</b>	
<b>18. SANTIMENTAÇÃO DO IMÓVEL:</b>	
<b>19. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>20. PRÉVIA PLACAR:</b>
<b>21. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>22. PRÉVIA SANETRAS:</b>
<b>23. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>24. PRÉVIA FISCALIZAÇÃO:</b>
<b>25. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>26. TERRENO IRREGULAR - ACREDICAO:</b>
<b>27. LIGAÇÕES AOS CÓDIGOS:</b>	<b>28. TERRENO DE MARINHARIA - ACREDICAO:</b>

# **ORDEM DE FISCALIZAÇÃO**

# AUTO DE INFRAÇÃO

# **NOTIFICAÇÃO**

# **RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO INDIVIDUAL**



## SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



## AUTO DE INFRAÇÃO

### CAMPO 1 – DADOS DO AUTUADO:

- Preencher corretamente todas as informações.
- Importância: Evitar ilegitimidade passiva, Endereço correto para correspondência para eventual ciência do autuado.

### CAMPO 3 – DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO:

- Informar sobre a área da União (tipo);
- Descrever a infração com detalhes (não genérico).

### CAMPO 4 - PREENCHIMENTO DAS LACUNAS (X)

### CAMPO 7 – ASSINATURAS

- Identificação dos fiscais

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO ESTADO		
AUTO DE INFRAÇÃO Nº _____ / _____		
Processo de fiscalização individual SEI nº: _____	Hora e data da ação de fiscalização: _____	
<b>1. DADOS DO AUTUADO</b> Nome/Razão Social: _____		
CPF/CNPJ: _____	Nº RG – Emissor – UF / Nº Passaporte – País: _____	
Endereço para correspondência - Município - UF: _____		
CEP: _____	Telefone: _____	e-mail: _____
<b>2. LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL OBJETO DA AUTUAÇÃO</b> Endereço/Descrição - Município - UF: _____		
<b>3. DESCRIÇÃO DA(S) INFRAÇÃO(ES)</b> Realização de aterro, construção, obra, cercas ou outras benfeitorias, desmatar ou instalar equipamentos sem prévia autorização ou em desacordo com aquela concedida, em bens de uso comum do povo, especiais ou dominiais, com destinação específica fixada por lei ou ato administrativo. Fundamentação legal: art. 6º do Decreto-Lei Nº 2.398/1987 (com redação dada pela Lei nº 13.139/2015); arts. 1º, 10 e 11 da Lei nº 9.636/1998; arts. 98 a 103 da Lei nº 10.406/2002 – Código Civil; e Instrução Normativa SPU nº 23/2020. Descrição da irregularidade: _____		
<b>4. SANÇÕES APLICADAS</b>		
<input type="checkbox"/>	Demolição e/ou remoção do aterro, construção, obra, cercas ou demais benfeitorias, bem como dos equipamentos instalados, à conta de quem os houver efetuado, caso não sejam sujeitos de regularização.	
<input type="checkbox"/>	Multa mensal, de caráter contínuo enquanto a irregularidade não for sanada, aplicada para cada m² das áreas aterradas ou construídas, ou em que forem realizadas obras, cercas, desmate ou instalados equipamentos.	
<input type="checkbox"/>	Multa = $\frac{\text{Área total passível de multa, em m}^2}{\text{Área total passível de multa, em m}^2} \times \text{Valor-base da multa para cada m}^2$ = R\$ _____	Valor total da multa: _____
<input type="checkbox"/>	Desocupação do imóvel sob indicação, no prazo de 30 dias, com pagamento de indenização à União pela posse ou ocupação ilícita. Até a efetiva desocupação, será devida indenização correspondente a 10% do valor atualizado do domínio pleno do terreno, por ano ou fração de ano em que a União tenha ficado privada da posse ou ocupação do imóvel, sem prejuízo das demais sanções cabíveis. O valor da indenização devida à União será consolidado na data da efetiva desocupação.	
<input type="checkbox"/>	Área total passível de indenização: _____ m²	
<input type="checkbox"/>	Embargo de obra, serviço ou atividade.	
<b>5. NOTIFICAÇÕES</b>		
a) O autuado ou seu representante legal terá até 10 dias úteis, a partir do recebimento do Auto de Infração, para apresentar defesa, que deve ser protocolada pessoalmente na SPU (Endereço Completo da SPU/UF – nº - Bairro - Município/UF) ou eletronicamente via Portal de Serviços ( <a href="https://sistema.patrimoniodetodos.gov.br">https://sistema.patrimoniodetodos.gov.br</a> ). b) O autuado ou seu representante legal terá o prazo máximo de 30 dias, contados a partir do recebimento do Auto de Infração, para: <ul style="list-style-type: none"><li>• regularizar a irregularidade;</li><li>• pagar a multa, sendo ela cumulativa mensalmente enquanto a infração persistir;</li><li>• comprovar a regularidade da obra ou providenciar sua regularização.</li></ul> c) Em caso de embargo, o autuado deve: <ul style="list-style-type: none"><li>• paralisar imediatamente os serviços, obras ou instalação de equipamentos, cercas e afins;</li><li>• manter a paralisação até que a União se pronuncie sobre eventuais direitos ou a regularidade dos serviços, obras ou equipamentos em instalação;</li><li>• estar ciente de que a desobediência pode resultar em responsabilização criminal, conforme o art. 330 do Decreto-Lei nº 2.848, de 1940 (Código Penal).</li></ul>		
<b>6. OBSERVAÇÕES</b>		
a) O acesso ao processo administrativo pode ser solicitado por meio do Portal de Serviços da SPU ( <a href="https://sistema.patrimoniodetodos.gov.br">https://sistema.patrimoniodetodos.gov.br</a> ). b) O pagamento da multa cabível não exime o autuado da obrigação de remover/demolir e nem o contrário. c) A multa será mensal, sendo automaticamente aplicada pela SPU sempre que o cometimento da infração persistir e, quando se tratar de bem dominial, será somada cumulativamente com o disposto no sarárafo único do art. 10 da Lei nº 9.636, de 15 de maio de 1998.		



## RELATÓRIO INDIVIDUAL DE FISCALIZAÇÃO - RFI

RFI obrigatoriamente deve corresponder ao Auto de Infração

Campo 4 – Caracterização do Imóvel Fiscalizado

- Marcar a opção ou opções, com justificativa no campo 5.

Campo 6 – Identificação do Imóvel

- Informar RIP se houver
- Latitude e Longitude
- Endereço completo

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS Secretaria do Patrimônio da União Superintendência do Patrimônio da União do [Estado] [Serviço de Caracterização ou Seção de Fiscalização]	
RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO INDIVIDUAL	
OCORRÊNCIA Nº _____ / _____	
<b>1. ORDEM DE FISCALIZAÇÃO SEI Nº</b>	
<b>2. DATA DA FISCALIZAÇÃO</b>	
<b>3. DEMANDA</b>	<input type="checkbox"/> DEMANDAS JUDICIAIS <input type="checkbox"/> ÁREAS/IMÓVEIS COM RISCO ESTRUTURAL, GEOLÓGICO, CLIMÁTICO <input type="checkbox"/> DEMANDAS EMERGENCIAIS <input type="checkbox"/> ÓRGÃOS DE CONTROLE <input type="checkbox"/> REQUISIÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO MINISTÉRIO PÚBLICO <input type="checkbox"/> DEMANDAS EMERGENCIAIS EM ÁREAS OCUPADAS POR POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS <input type="checkbox"/> GESTÃO DE IMÓVEIS DESOCUPADOS <input type="checkbox"/> HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA EM ÁREAS URBANAS E ACORDOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA <input type="checkbox"/> APOIO PARA DESTINAÇÃO EM COMUNIDADES TRADICIONAIS E TAUS <input type="checkbox"/> RACIONALIZAÇÃO E ACESSIBILIDADE EM PRÉDIOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/> FISCALIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO TAGP <input type="checkbox"/> DENÚNCIAS <input type="checkbox"/> ESTRUTURAS NÁUTICAS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/> CONTRATOS DE CESSÃO ONEROSA, DOAÇÃO E CDRU <input type="checkbox"/> RETORNOS <input type="checkbox"/> ROTINA
<b>4. CLASSIFICAÇÃO DO IMÓVEL</b>	<input type="checkbox"/> USO COMUM DO Povo <input type="checkbox"/> DOMINIAL <input type="checkbox"/> ESPECIAL
<b>5. CARACTERIZAÇÃO DO IMÓVEL</b>	<input type="checkbox"/> ESPELHO D'ÁGUA <input type="checkbox"/> FAIXA DE FRONTEIRA <input type="checkbox"/> FAIXA DE SEGURANÇA <input type="checkbox"/> ILHA <input type="checkbox"/> MANGUEZAL <input type="checkbox"/> PRAIA FLUVIAL <input type="checkbox"/> PRAIA MARÍTIMA <input type="checkbox"/> PRÓPRIO NACIONAL <input type="checkbox"/> TERRENO MARGINAL E ACRESCIDO <input type="checkbox"/> TERRENO DE MARINHA ACRESCIDO
<b>6. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL</b>	UF / MUNICÍPIO / ENDEREÇO / LOCALIZAÇÃO DETALHADA DO IMÓVEL / RIP IMÓVEL:



## RELATÓRIO INDIVIDUAL DE FISCALIZAÇÃO - RFI

RFI obrigatoriamente deve corresponder ao Auto de Infração

Campo 8 – Caracterização das Condições Verificadas na Fiscalização

- Descrever as situações encontradas em campo (relevantes) ex. quem recebeu o A.I.,
- Caracterizar a área da União (LPM, Linha de praia, RFFSA,
- Caracterizar a infração (não genérica).
- Informar TAGP, se houver

Campo 11 – Sanções Aplicadas

Campo 14 – Croqui

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS Secretaria do Patrimônio da União Superintendência do Patrimônio da União do [Estado] [Serviço de Caracterização ou Seção de Fiscalização]		
<b>7. IDENTIFICAÇÃO DO OCUPANTE</b>		
FOI IDENTIFICADO OCUPANTE?	SIM	NÃO
NOME/RAZÃO SOCIAL		
CPF/CNPJ		
<b>8. CONDIÇÕES VERIFICADAS NA FISCALIZAÇÃO</b>		
PARCERIA:		
DESCRIÇÃO DAS CONDIÇÕES VERIFICADAS:		
<b>9. OCORRENCIA DE INFRAÇÃO PATRIMONIAL</b>		
MATERIALIDADE IDENTIFICADA?	SIM	NÃO
AUTORIA IDENTIFICADA?	SIM	NÃO
<b>10. IRREGULARIDADES IDENTIFICADAS</b>		
VIOLAÇÃO DO ADEQUADO USO, GOZO, DISPOSIÇÃO, PROTEÇÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO		
ATERRAMENTO		
CONSTRUÇÃO / OBRA		
CERCAMENTO / MURO		
OUTRAS BENFEITORIAS		
DESMATAMENTO		
INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO		
DESCARACTERIZAÇÃO		
DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULA DE CONTRATO DE DESTINAÇÃO		
DESCUMPRIMENTO DO TAGP		
POSSE OU OCUPAÇÃO ILÍCITA		
<b>11. SANÇÕES APPLICADAS</b>		
MULTA		
EMBARGO		
DEMOLIÇÃO/REMOÇÃO		
INDENIZAÇÃO		
DESCOCUPAÇÃO		
NOTIFICAÇÃO		
NÃO APLICADA SANÇÃO		
<b>12. DOCUMENTOS EMITIDOS</b>		
AUTO DE INFRAÇÃO (DOC. SEI Nº _____)		
AUTO DE EMBARGO (DOC. SEI Nº _____)		
NOTIFICAÇÃO - OUTROS (DOC. SEI Nº _____)		
NOTIFICAÇÃO PARA DESOCUPAÇÃO EM 30 DIAS (DOC. SEI Nº _____)		
NOTIFICAÇÃO PARA DESOCUPAÇÃO EM 90 DIAS (DOC. SEI Nº _____)		





# **ENCONTRO NACIONAL de BOAS PRÁTICAS em FISCALIZAÇÃO do PATRIMÔNIO DA UNIÃO**

SECRETARIA DO  
PATRIMÔNIO  
DA UNIÃO

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO DO  
BRASIL  
DO LADO DO Povo BRASILEIRO

# **RELATÓRIO INDIVIDUAL DE FISCALIZAÇÃO - RFI**

## **EXEMPLOS DE CROQUI**

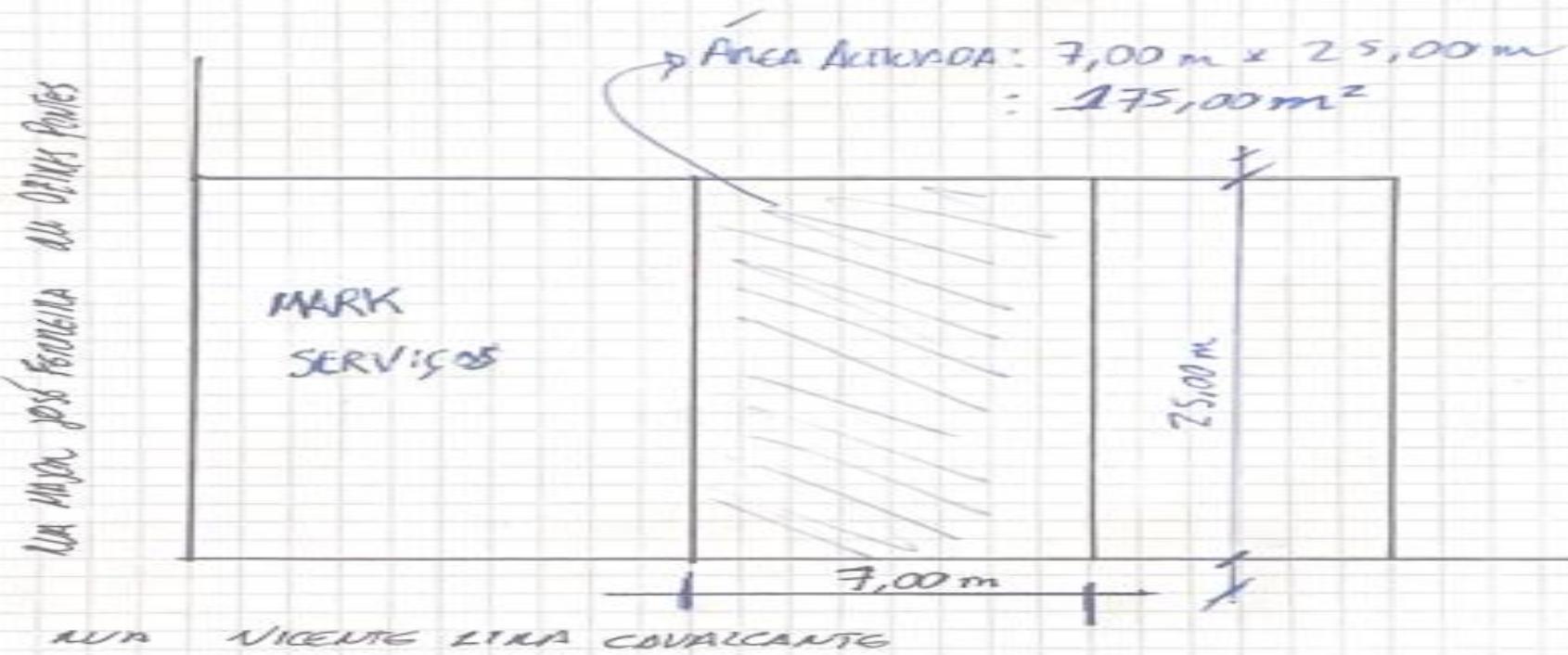


ÁREA EXCEDENTE (OCCUPAÇÃO IRREGULAR)  
EM ÁREA DE USO COMUM: 565,45M<sup>2</sup>

R&P: 27090000131-79

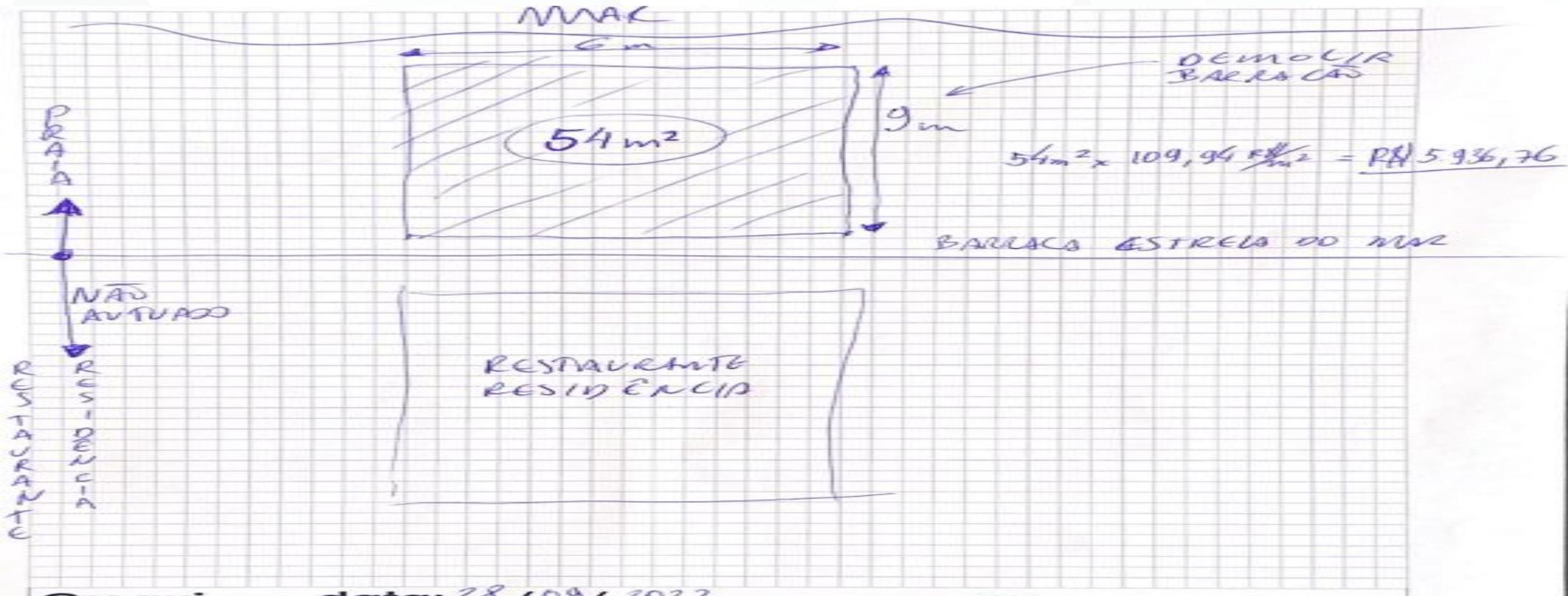
## RELATÓRIO INDIVIDUAL DE FISCALIZAÇÃO - RFI

### EXEMPLOS DE CROQUI



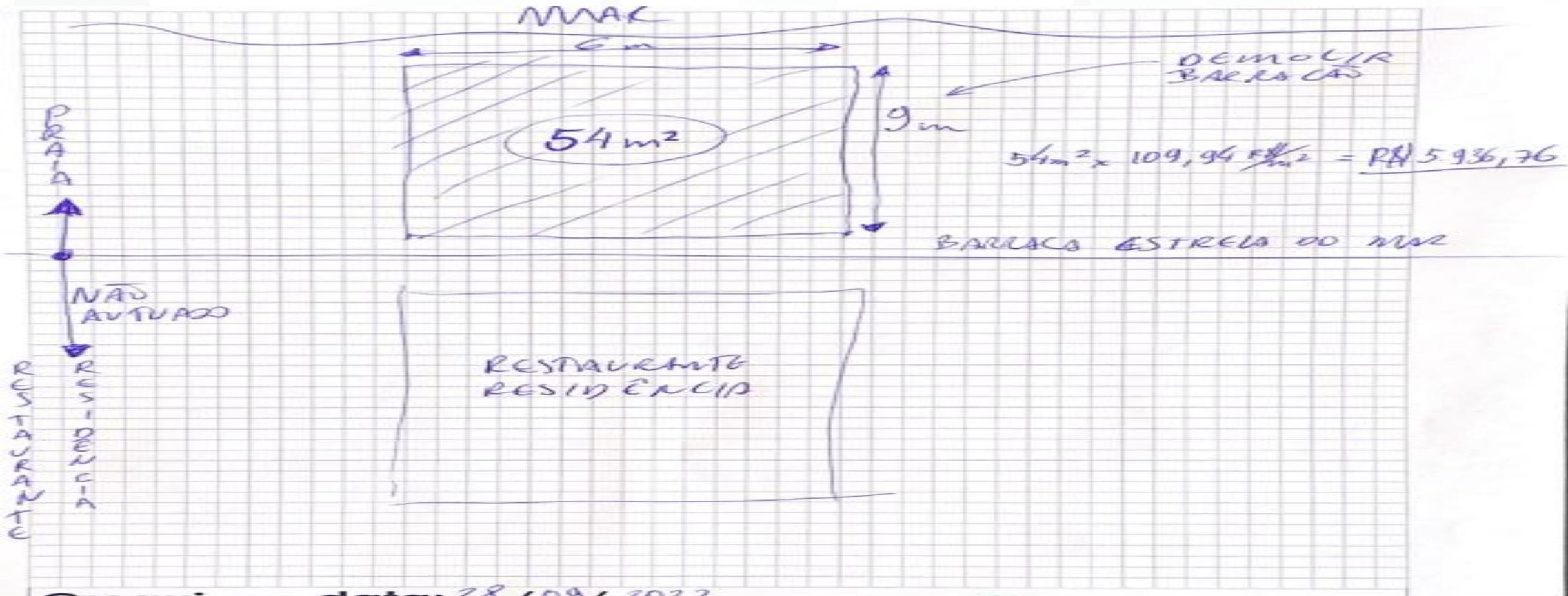
## RELATÓRIO INDIVIDUAL DE FISCALIZAÇÃO - RFI

### EXEMPLOS DE CROQUI



## RELATÓRIO INDIVIDUAL DE FISCALIZAÇÃO - RFI

### EXEMPLOS DE CROQUI



## RELATÓRIO INDIVIDUAL DE FISCALIZAÇÃO - RFI

## EXEMPLOS DE CROQUI



## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

### **1. Importância:**

- **Importância do relatório fotográfico como instrumento de prova administrativa.**
- **Amparo legal: Dever da Administração Pública em documentar ocupações irregulares em imóveis da União.**
- **Objetivo: Subsidiar a instrução processual, garantindo clareza e segurança jurídica.**



## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

### **2. Finalidade do Relatório Fotográfico**

- **Registrar visualmente a infração constatada.**
- **Identificar o bem público atingido (praia, terreno de marinha, área de uso comum, etc.).**
- **Servir de suporte para autos de infração, notificações e futuras medidas administrativas ou judiciais.**



## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

### **3. Diretrizes para Registro Fotográfico**

- **Clareza e objetividade: imagens nítidas e contextualizadas.**
- **Panorama geral da área para situar o imóvel no espaço.**
- **Detalhamento da infração com imagens próximas.**
- **Ângulos variados para melhor visualização.**



## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

### **4. Elementos Essenciais a Serem Registrados**

- **Caracterização da área da União:** Como o imóvel objeto da infração se insere na área pública federal.
- **Caracterização (espacialização) do objeto da infração:** Exemplo: muro, casa, barraca.
- **Visualização de elementos de apoio:** Exemplo: rua, calçadão, praças, marcos de referência.
- **Confrontações com áreas vizinhas para evidenciar os limites.**



## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

### **5. Boas Práticas na Produção das Fotografias**

- Utilizar dispositivos com boa resolução.
- Registrar a data e hora da captura.
- Incluir escala ou referência visual quando necessário.
- Evitar fotos com obstáculos ou sombras que prejudiquem a visualização.
- Manter a ordem lógica das imagens no relatório



## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

### 6. Legendas e Descrições

- Cada foto deve estar acompanhada de legenda objetiva.
- Indicar claramente o que está sendo mostrado (ex.: “Vista frontal do muro avançando sobre área de marinha”).
- Relacionar a imagem com a descrição técnica da infração.



## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



26/10/2023 11:00  
24M 501021 9624048

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



15/04/2025 10:59  
-3.9421,-38.2854  
**SEFIS / SPU-CE**



# ENCONTRO NACIONAL de BOAS PRÁTICAS em FISCALIZAÇÃO do PATRIMÔNIO DA UNIÃO

SECRETARIA DO  
PATRIMÔNIO  
DA UNIÃO

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO DO  
**BRASIL**  
DO LADO DO Povo BRASILEIRO

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



15/04/2025 11:02  
-3.9412, -38.2933  
SEFIS / SPU-CE



# ENCONTRO NACIONAL de BOAS PRÁTICAS em FISCALIZAÇÃO do PATRIMÔNIO DA UNIÃO

SECRETARIA DO  
PATRIMÔNIO  
DA UNIÃO

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO DO  
**BRASIL**  
DO LADO DO Povo BRASILEIRO

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO



## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO





# ENCONTRO NACIONAL de BOAS PRÁTICAS em FISCALIZAÇÃO do PATRIMÔNIO DA UNIÃO

SECRETARIA DO  
PATRIMÔNIO  
DA UNIÃO

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO DO  
**BRASIL**  
DO LADO DO Povo BRASILEIRO

# OBRIGADO!

