



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria do Patrimônio da União  
[NOME DA SUPERINTENDÊNCIA]

**Minuta-padrão Termo de Entrega para Aquicultura**

**TERMO DE ENTREGA**  
**[CÓDIGO DO CONTRATO]**

Por este instrumento, com força de escritura pública, nos termos do artigo 74 do Decreto-Lei nº 9.760, de 5 de setembro, as partes adiante mencionadas e qualificadas têm, entre si, ajustado o que segue.

**1. QUALIFICAÇÃO DAS PARTES**

**1.1 OUTORGANTE**

**SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO**, CNPJ nº [CNPJ], representada neste ato pelo [CARGO DO REPRESENTANTE], [NOME DO REPRESENTANTE], nomeado(a) através da Portaria nº [Nº PORTARIA], publicada no DOU em [DATA PUBLICAÇÃO], Seção 1, página [Nº].

**1.2 OUTORGADO**

[ÓRGÃO], CNPJ nº [CNPJ], representado(a) neste ato pelo [CARGO DO REPRESENTANTE], [NOME DO REPRESENTANTE], nomeado através da Portaria nº [Nº PORTARIA], publicada no DOU em [DATA PUBLICAÇÃO], Seção 1, página [Nº].

**2. OBJETO**

**ENTREGA** do imóvel descrito no item 3, do qual a UNIÃO é legítima possuidora, para a finalidade descrita no item 5.

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

a) **Instrumento**: arts. 77 e 79 do Decreto-Lei nº 9.760, de 5 de setembro de 1946 e na Portaria Conjunta SAP/MAPA-SPU/SEDPM/ME nº 396, de 16 de setembro de 2021

b) **Delegação de competência ou autorização para o ato**: [FUNDAMENTO DELEGAÇÃO COMPETÊNCIA] ou portaria autorizativa nº [Nº PORTARIA], publicada no DOU em [DATA PUBLICAÇÃO], Seção 1, página [Nº].

**4. DESCRIÇÃO DO IMÓVEL**

RIP utilização: [RIP UTILIZAÇÃO]

Área de espaço físico em águas públicas destinada: [ÁREA DO TERRENO UTILIZAÇÃO] m<sup>2</sup>

Localização: [Município/UF]

Memorial descritivo: [MEMORIAL DESCRITIVO]

**5. DADOS DA DESTINAÇÃO**

Processo SEI nº [NÚMERO DO PROCESSO SEI]

Uso: [UTILIZAÇÃO]

Especificação do uso: [UTILIZAÇÃO ESPECÍFICA]

Descrição da finalidade: [DESCRIÇÃO DA FINALIDADE]



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria do Patrimônio da União  
[NOME DA SUPERINTENDÊNCIA]

Memorial descritivo: [MEMORIAL DESCRITIVO DA UTILIZAÇÃO]

## 6. TERMOS E CONDIÇÕES

### 6.1 OBRIGAÇÕES DO OUTORGADO

#### 6.1.1 O Outorgado fica obrigado a:

- a) cumprir as obrigações previstas no anexo deste termo;
- b) zelar, administrar, conservar, fiscalizar, manter e guardar o imóvel, utilizando-se de todos os meios legais para a proteção do bem e para o cumprimento de sua finalidade, responsabilizando-se por qualquer dano ou prejuízo decorrente do uso, inclusive em relação a terceiros;
- c) permitir o livre acesso ao imóvel de servidores da Secretaria do Patrimônio da União (SPU), devidamente identificados;
- d) exigir do cessionário os licenciamentos, autorizações e alvarás necessários à implantação e à execução da finalidade da destinação;
- e) observar as normas estabelecidas pela SPU e as normas ambientais, sob pena de rescisão e responsabilização do infrator;
- f) manter atualizados os dados do representante legal no sistema corporativo de gestão de imóveis da SPU;
- g) obter a manifestação favorável do Comando da Marinha;
- h) obter a outorga de direito de uso da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico – ANA, quando se tratar de lagos, rios e reservatórios de domínio da União;
- i) obter a manifestação favorável do Conselho de Defesa Nacional e de outros órgãos porventura envolvidos com a atividade, quando eventualmente necessária; e
- j) não permitir a invasão, cessão, locação ou utilização do imóvel para fim diverso do que justificou a entrega.

**6.1.2** As obrigações mencionadas neste termo não excluem outras, explícita ou implicitamente, decorrentes deste instrumento e da legislação pertinente.

**6.1.3** Verificado o descumprimento de qualquer obrigação, serão fixadas as responsabilidades decorrentes dos fatos apurados, observada a legislação e os preceitos da hierarquia funcional.

### 6.2 AUTORIZAÇÃO

**6.2.1** Fica o Outorgado autorizado a ceder o imóvel para fins de implantação de atividade de aquicultura nos termos do art. 18, §6º-A e art. 40, inc. I da Lei nº 9.636, de 15 de maio de 1998, e do Decreto 10.576, de 14 de dezembro de 2020.

### 6.3 CONFIRMAÇÃO DA ENTREGA

**6.3.1** A entrega fica sujeita à confirmação 2 (dois) anos após a assinatura deste instrumento, cabendo à Outorgante ratificá-la, desde que nesse período o imóvel tenha sido utilizado para os fins a que foi entregue.



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria do Patrimônio da União  
[NOME DA SUPERINTENDÊNCIA]

## 6.4 SUSTENTABILIDADE

**6.4.1** O Outorgado compromete-se a adotar ações para o uso racional de recursos naturais e promover a sustentabilidade ambiental e socioeconômica, nos termos da legislação vigente, além dos critérios estabelecidos por normas técnicas referentes ao tema.

## 6.5 REVERSÃO DO IMÓVEL

**6.5.1** O imóvel será revertido à administração do Outorgante, independentemente de ato especial, se ao imóvel for dada finalidade diversa da prevista neste termo.

## 6.6 DEVOLUÇÃO DO IMÓVEL

**6.6.1** O imóvel será revertido à administração do Outorgante, independentemente de ato especial, quando cessar a aplicação do imóvel na finalidade prevista.

## 6.7 ALTERAÇÃO DO TERMO DE ENTREGA

**6.7.1** Qualquer modificação deste termo deverá ser formalizada mediante ato de alteração, devidamente assinado pelas partes, sendo vedadas modificações no objeto, na finalidade de destinação ou na utilização, com a preservação integral das cláusulas não abrangidas pela alteração.

## 6.8 RESOLUÇÃO DE CONFLITOS

**6.8.1** Para solucionar quaisquer dúvidas ou conflitos na execução deste termo, as partes se comprometem, previamente, a buscar uma solução administrativa na Câmara de Mediação e Conciliação da Administração Federal – CCAF, conforme previsto na legislação referente ao tema.

## 6.9 ASSINATURA

**6.9.1** As partes expressamente concordam que este termo será assinado digitalmente.

**6.9.2** Ficam dispensadas as assinaturas das testemunhas por força do disposto no §4º do art. 784 da Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015.

Documento assinado eletronicamente  
[NOME DO SUPERINTENDENTE/SUPERINTENDENTE SUBSTITUTO]  
[CARGO]

Documento assinado eletronicamente  
[NOME DO OUTORGADO]  
[CARGO]



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria do Patrimônio da União  
[NOME DA SUPERINTENDÊNCIA]

ANEXO TERMO DE ENTREGA  
[CÓDIGO DO CONTRATO]

OBRIGAÇÕES					
Item	Categoria	Recorrente	Periodicidade	Descrição	Prazo para cumprimento (em meses)
1.	[CATEGORIA] Exemplo: implantação da finalidade, manutenção da finalidade etc	[SIM/NÃO]	[DIÁRIA, SEMANAL, MENSAL, SEMESTRAL E ANUAL]	[DESCRIÇÃO]	[Nº]
2.	[CATEGORIA]	[SIM/NÃO]	[DIÁRIA, SEMANAL, MENSAL, SEMESTRAL E ANUAL]	[DESCRIÇÃO]	[Nº]
3.	[CATEGORIA]	[SIM/NÃO]	[DIÁRIA, SEMANAL, MENSAL, SEMESTRAL E ANUAL]	[DESCRIÇÃO]	[Nº]