

1º CONCURSO DE MOVIMENTAÇÃO COLETIVA – EPPGG

VAGAS DISPONÍVEIS: CONCURSO DE MOVIMENTAÇÃO COLETIVA - EPPGG

DETALHAMENTO DAS VAGAS

Sumário

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR – MDA	3
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA – MAPA.....	7
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC	11
MINISTÉRIO DA SAÚDE – MS	26
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES – MT.....	28
MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO – MTE	33
MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES – MCOM.....	41
MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL – MIDR	43
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME – MDS	51
MINISTÉRIO DAS CIDADES – MCID	64
MINISTÉRIO DAS MULHERES – MM.....	78
MINISTÉRIO DA CULTURA – MINC.....	88
MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS – MPOR	90
MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS – MPI	93
CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONOMICA – CADE	102

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR – MDA

CÓDIGO DA VAGA:	MDA-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Programas e Estratégia Institucional	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Executiva	
Unidade:	Coordenação de Programas e Estratégia Institucional	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Atuar no apoio técnico à formulação de programas estratégicos, colaborando com a Secretaria Executiva na consolidação da estratégia institucional do MDA. Contribuir na elaboração de atos normativos, notas técnicas e propostas de aprimoramento das políticas públicas sob responsabilidade do Ministério. Acompanhar a execução de programas finalísticos, sistematizar informações estratégicas e apoiar a articulação interministerial no âmbito da gestão de políticas públicas de desenvolvimento rural com abordagem sistêmica e foco em resultados.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Formulação de programas estratégicos no âmbito da Secretaria Executiva	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Elaboração de atos normativos relacionados à estratégia institucional do MDA	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Programas finalísticos implementados conforme previsão e, sempre que necessário, com propostas de ajustes em sua governança.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Sistematizar dados e informações para apoiar decisões estratégicas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Desenvolvimento de soluções para problemas públicos complexos por meio da articulação interministerial	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MDA-EPPGG-02	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		Diretoria de Programas	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar		
Secretaria/Departamento:	Secretaria Executiva		
Unidade:	Diretoria de Programas		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
<p>Atuar no apoio técnico à formulação, planejamento e monitoramento de programas prioritários do MDA, colaborando com a equipe da Diretoria na produção de diagnósticos, análises e documentos estratégicos. Contribuir para o desenvolvimento de matrizes de resultados, aplicação de metodologias de planejamento e articulação temática com outras secretarias e órgãos federais. Apoiar a sistematização de informações e o acompanhamento da execução de políticas públicas, com foco em evidências e alinhamento à estratégia institucional do Ministério. Representar a Diretoria em espaços de articulação interministerial sobre programas transversais</p>			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL	
Revisão e atualização dos instrumentos de planejamento existentes no MDA	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento	

		<input type="checkbox"/> Revisão
Elaborar matrizes de resultados e indicadores para programas prioritários do MDA	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Alinhamento estratégico entre as secretarias finalísticas e a estratégia institucional do MDA	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Construir e manter sistemática para manter a alta gestão informada para tomada de decisão, baseada em evidências	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA

CÓDIGO DA VAGA:		MAPA-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		Planejamento Estratégico Institucional	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		FCE 1.10 - CGPLAN/COPE Coordenação de Planejamento Estratégico	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério da Agricultura e Pecuária		
Secretaria/Departamento:	Subsecretaria de Orçamento, Planejamento e Administração		
Unidade:	Coordenação-Geral de Planejamento e Inovação Institucional		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Elaborar instrumentos e executar atividades associadas à direção e assessoramento no nível de secretaria executiva do MAPA, incluindo suprir e orientar os aspectos metodológicos para a formulação, implementação e apoio à avaliação de políticas públicas do MAPA.			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL	

Plano Estratégico Institucional, com metas e métricas, elaborado	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Plano Estratégico Institucional revisado e metas e métricas apuradas.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Plano Estratégico Institucional implementado e monitorado.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MAPA-EPPGG-02
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Fomento às políticas públicas agropecuárias
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	2 (duas) vagas
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério da Agricultura e Pecuária

Secretaria/Departamento:	Secretaria de Comércio e Relações Internacionais, Secretaria de Política Agrícola e Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, Irrigação e Cooperativismo.	
Unidade:	Secretaria de Comércio e Relações Internacionais, Secretaria de Política Agrícola e Secretaria de Inovação, Desenvolvimento Sustentável, Irrigação e Cooperativismo.	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Elaborar instrumentos e executar atividades associadas à direção e assessoramento no nível de secretaria executiva do MAPA, incluindo suprir e orientar os aspectos metodológicos para a formulação, implementação e apoio à avaliação de políticas públicas do MAPA.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Formulação de Objetivos Estratégicos, Táticos e ações de comércio internacional e de inserção dos entes do movimento cooperativista no mercado externo	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Formulação de Objetivos Estratégicos, Táticos e ações associadas às atividades operacionais e de articulação institucional público e privado relativo à política pública de financiamento agropecuário (custeio e investimento)	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input checked="" type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Formulação de Objetivos Estratégicos, Táticos e ações operacionais para o fomento à adoção de inovações e boas práticas agropecuárias incluindo articulação interfederativa e interinstitucional relativas às políticas públicas de fomento.	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento

		<input type="checkbox"/> Revisão
Revisão dos Objetivos Estratégicos, Táticos e Ações de comércio internacional e de inserção dos entes do movimento cooperativista no mercado externo	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Monitoramento e Revisão de Objetivos Estratégicos, Táticos e ações associadas às atividades operacionais relativo ao plano anual de financiamento agropecuário (custeio e investimento) - Plano Safra	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ministério da Educação – MEC

CÓDIGO DA VAGA:	MEC-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Educação Básica	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação	
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Educação Básica	
Unidade:	Secretaria de Educação Básica	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Atuar no monitoramento e avaliação de políticas públicas da Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação em Tempo Integral, Educação Especial e Educação Digital, coordenadas pela Secretaria de Educação Básica.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Ampliar o acesso à Educação Infantil (creches e pré-escolas) por meio da expansão das matrículas com qualidade e equidade visando garantir o direito à educação e a redução das desigualdades, priorizando grupos vulneráveis em sua diversidade, em cumprimento ao Plano Nacional de Educação	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Melhorar o acesso, a permanência e o desempenho dos estudantes de Ensino Médio mediante o apoio às redes de ensino para o fortalecimento da Política Nacional do Ensino Médio, em articulação com os entes federados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Apoio técnico às redes municipais, estaduais e DF para criação de programas locais de educação integral em tempo integral, visando à melhoria de indicadores de aprendizagem e desenvolvimento integral dos estudantes brasileiros e possibilitando maior proteção e inclusão social aos estudantes mais vulnerabilizados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Inserir a educação digital nos ambientes escolares, em todos os níveis e modalidades, e fomentar o uso pedagógico de tecnologias digitais na Educação Básica	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Fortalecer a gestão democrática e participativa, em articulação intersetorial com os sistemas de ensino, na elaboração, implementação e acompanhamento das políticas públicas voltadas para a garantia da Educação Básica e dos demais direitos das crianças, adolescentes, jovens e adultos	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MEC-EPPGG-02
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Educação Básica

Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação	
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Articulação Intersectorial e com os Sistemas de Ensino	
Unidade:	Secretaria de Articulação Intersectorial e com os Sistemas de Ensino	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Atuar no monitoramento e avaliação de políticas públicas de valorização dos profissionais da Educação Básica e na capacidade estatal dos entes federativos para planejamento e gestão de políticas educacionais, coordenadas pela Secretaria de Articulação Intersectorial e com os Sistemas de Ensino.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Estruturação ou revisão dos Planos de Carreira e Remuneração (PCRs) dos Municípios para os profissionais do magistério público da Educação Básica	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Estruturação ou revisão dos Planos de Carreira e Remuneração (PCRs) dos estados e do Distrito Federal para os profissionais do magistério público da Educação Básica	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Elaboração dos planos decenais da educação dos Municípios	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Elaboração dos planos decenais da educação dos estados e do Distrito Federal	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MEC-EPPGG-03	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		Educação Básica	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		não	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação		
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão		
Unidade:	Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Atuar no monitoramento e avaliação de políticas públicas de Valorização da Diversidade, Educação Especial, Educação Bilingue de Surdos, Educação de Jovens e Adultos, Educação escolar do campo, Educação Escolar Indígena, Educação escolar quilombola, coordenadas pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão.			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL	
Ações promovidas para o reconhecimento e valorização da diversidade a partir do apoio à formação em educação para as relações étnico-raciais, em educação em direitos humanos e em educação ambiental na escola	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão	

Promover, em colaboração com os sistemas de ensino, políticas para a Educação de Jovens e Adultos na Educação Básica	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Promover, em colaboração com os sistemas de ensino, políticas para a Educação escolar do Campo	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Promover, em colaboração com os sistemas de ensino, políticas para a Educação Escolar Indígena	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Promover, em colaboração com os sistemas de ensino, políticas para a Educação Escolar Quilombola	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Código da Vaga:		MEC-EPPGG-04	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		Educação Profissional e Tecnológica	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		não	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação		
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica		
Unidade:	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Atuar no monitoramento e avaliação de políticas públicas da consolidação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, na expansão e qualificação da Educação Profissional e Tecnológica, coordenadas pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica.			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL	
Consolidar a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, considerando o atendimento pleno das unidades às suas comunidades, levando-se em conta as especificidades territoriais, sociais, culturais e ambientais, de sustentabilidade, inclusão e acessibilidade	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão	

Expandir a oferta da Educação Profissional e Tecnológica, levando-se em conta as desigualdades regionais, raciais, de nível socioeconômico, bem como as especificidades sociais, culturais, territoriais e ambientais, de sustentabilidade, inclusão e acessibilidade	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Qualificar a Educação Profissional e Tecnológica, fomentando programas, projetos e ações que fortaleçam a atenção às demandas da sociedade na oferta de ensino, pesquisa, extensão e inovação, levando-se em conta as especificidades sociais, culturais, territoriais e ambientais, de sustentabilidade, inclusão e acessibilidade	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MEC-EPPGG-05
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Educação Superior
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Educação Superior
Unidade:	Secretaria de Educação Superior
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	

Atuar no monitoramento e avaliação de políticas públicas de acesso, permanência e conclusão da educação superior; na internacionalização da educação superior; na formação em saúde das Universidades Federais e na interação das universidades federais com o setor produtivo, coordenadas pela Secretaria de Educação Superior.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Promover o acesso de estudantes à graduação, em instituições públicas e privadas, buscando a equidade e valorizando a diversidade	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Ampliar a taxa de conclusão dos estudantes da graduação, em instituições públicas e privadas, promovendo a permanência, a equidade e valorizando a diversidade	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Incentivar o aumento de vagas e a criação de novos cursos médicos nas Universidades Federais, com ênfase em regiões com maior carência de profissionais, otimizando a capacitação dos profissionais em área da saúde a nível de pós-graduação	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Promover o fortalecimento da internacionalização da educação superior por meio do desenvolvimento de ações que promovam uma perspectiva global, intercultural e de cooperação e que contribuam com a melhoria da qualidade e da relevância do ensino, da pesquisa, da extensão e da inovação desenvolvidas pelas instituições de educação superior (IES)	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Promover a criação e o fortalecimento de ecossistemas de inovação nas Universidades, com vistas a impulsionar a capacidade de pesquisa, desenvolvimento e empreendedorismo	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	---------	---

CÓDIGO DA VAGA:		MEC-EPPGG-06
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Educação Superior	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação	
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior	
Unidade:	Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Atuar no monitoramento e avaliação de políticas públicas regulação e supervisão das instituições e cursos da educação superior, coordenadas pela Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Elaboração de ações para aprimorar as	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação

		<input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementar e avaliar a implementação das atividades de regulação e supervisão das instituições e cursos da educação superior com vistas a promover a qualidade da educação superior	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Atividades de regulação e supervisão das instituições e cursos da educação superior implementadas conforme previsão	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MEC-EPPGG-07
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Gestão Estratégica – Transformação Digital
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação

Secretaria/Departamento:	Secretaria de Gestão da Informação, Inovação e Avaliação de Políticas Educacionais	
Unidade:	Secretaria de Gestão da Informação, Inovação e Avaliação de Políticas Educacionais	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Atuar no monitoramento e avaliação das políticas de gestão estratégica, com foco na governança de dados e desenvolvimento de soluções de inovação e inteligência artificial na educação, coordenadas pela Secretaria de Gestão da Informação, Inovação e Avaliação de Políticas Educacionais.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Elaborar ações para potencializar processos e serviços por meio da transformação digital para melhorar a qualidade, a segurança e a eficiência na disponibilização de dados estratégicos na prestação de serviços digitais e na gestão de processos	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementar ações para potencializar processos e serviços por meio da transformação digital para melhorar a qualidade, a segurança e a eficiência na disponibilização de dados estratégicos na prestação de serviços digitais e na gestão de processo	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Avaliar as ações para potencializar processos e serviços por meio da transformação digital para melhorar a qualidade, a segurança e a eficiência na disponibilização de dados estratégicos na prestação de serviços digitais e na gestão de processos	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MEC-EPPGG-08	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		Gestão Estratégica – Indicadores Estratégicos	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		não	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação		
Secretaria/Departamento:	Secretaria-Executiva		
Unidade:	Secretaria-Executiva		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Atuar no monitoramento, avaliação e articulação intersetorial das políticas e ações do MEC para o alcance dos objetivos institucionais, sob supervisão da Secretaria-Executiva.			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL	
Fortalecer o planejamento, o monitoramento, a avaliação e a articulação intersetorial das ações do MEC para o alcance dos objetivos institucionais	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão	

Avaliar os mecanismos de planejamento, monitoramento, avaliação e articulação intersetorial das ações do MEC para o alcance dos objetivos institucionais	12/2016	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Verificar o alcance dos objetivos institucionais e identificar necessidades de melhoria no planejamento, monitoramento, avaliação e articulação intersetorial das ações do MEC	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MEC-EPPGG-09
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Gestão Estratégica – Governança Institucional
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério da Educação
Secretaria/Departamento:	Gabinete do Ministro de Estado da Educação
Unidade:	Gabinete do Ministro de Estado da Educação
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	

Atuar no assessoramento estratégico e na governança dos assuntos relacionados a atuação interna e externa do Gabinete do Ministro da Educação e das Unidades do MEC.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Elaborar ações para garantir o alinhamento estratégico das políticas e ações planejadas e o assessoramento de instâncias de governança em assuntos relacionados a atuação interna e externa do Gabinete do Ministro da Educação e das Unidades do MEC	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementar ações para garantir o alinhamento estratégico das políticas e ações planejadas e o assessoramento de instâncias de governança em assuntos relacionados a atuação interna e externa do Gabinete do Ministro da Educação e das Unidades do MEC	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Garantir o alinhamento estratégico das políticas e ações planejadas e o assessoramento de instâncias de governança em assuntos relacionados a atuação interna e externa do Gabinete do Ministro da Educação e das Unidades do MEC	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ministério da Saúde – MS

CÓDIGO DA VAGA:	MS-EPPGG-02	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Fortalecer a gestão governamental e as ações estratégicas do Ministério da Saúde	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	08 (oito) vagas	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério da Saúde	
Secretaria/Departamento:	Secretaria-Executiva	
Unidade:	Secretaria-Executiva	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Realização de atividades de gestão governamental, como a formulação, a implementação e a avaliação de políticas públicas, bem como de direção e assessoramento em escalões superiores da administração direta.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Políticas públicas implementadas no âmbito do Ministério da Saúde (análise de informações, monitoramento de programas e políticas de saúde etc.)	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Ações de fortalecimento do planejamento, da regionalização e da cooperação entre os entes federativos no âmbito do SUS	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Mecanismos para inovação e aprimoramento da Sala de Situação de Saúde, implementados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementação de ações nacionais e internacionais de interesse do Ministério da Saúde relacionadas à cooperação técnica, educacional, científica e tecnológica, nas áreas de competência do Ministério da Saúde	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Estratégias de inovação implementadas e melhoria da gestão no âmbito do Ministério da Saúde	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ministério dos Transportes – MT

CÓDIGO DA VAGA:	MT-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Projeto de Transformação Digital	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério dos Transportes	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Executiva (SE) / Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração (SPOA)	
Unidade:	Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas (COGEP)	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Atuar com Projetos Prioritários para a transformação digital da área de gestão de pessoas do Ministério dos Transportes. Desenvolvendo atividades relacionadas ao Dimensionamento da Força de Trabalho, ao Desenvolvimento das Lideranças e do corpo funcional do MT, as atividades ligadas à saúde mental dos servidores e qualidade de vida.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Implementação de processos automatizados, com uso de robôs e inteligência artificial.	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento

		<input type="checkbox"/> Revisão
Dimensionamento da Força de Trabalho do MT entregue	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Criação de Programas de Desenvolvimento para diferentes públicos: alta gestão, gestores médios e técnicos.	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Política de Saúde e Qualidade de Vida entregue, e em funcionamento.	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MT-EPPGG-02
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Gestão da integridade

Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério dos Transportes	
Secretaria/Departamento:	Corregedoria	
Unidade:	Corregedoria	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Condução de Investigações Preliminares Sumárias, Condução de Processos Administrativos Disciplinares, Auxílio na produção de campanhas institucionais, relacionados especialmente à prevenção ao assédio moral, sexual e discriminação no ambiente de trabalho, Auxílio na busca de soluções/ inovações com vistas a aprimorar o trabalho da Corregedoria.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Entrega de, ao menos, 2 Investigações Preliminares Sumárias	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Entrega de, ao menos, 2 Processos Administrativos Disciplinares	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Realização de 1 ação dentro da Campanha de conscientização contra assédio e discriminação no âmbito de trabalho	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MT-EPPGG-03
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Controle Interno	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério dos Transportes	
Secretaria/Departamento:	Assessoria Especial de Controle Interno	
Unidade:	Coordenação-Geral de Controle Interno	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		

Prestar suporte técnico quanto (considerando aquilo que lhe for designado): ao gerenciamento das demandas dos órgãos de controle e de defesa do Estado, monitorando, avaliando e prestando orientações quanto às demandas recebidas, bem como acompanhando os processos de interesse do Ministério junto ao TCU e CGU; à gestão do programa de integridade, acompanhando execução das iniciativas previstas e buscando soluções para a sua efetiva condução; à condução da gestão de riscos do Ministério; à Autoridade de Monitoramento da LAI, monitorando a implementação da transparência ativa e passiva, do Plano de Dados Aberto e de demais atividades correlatas; e à promoção da análise prévia de contratações e de outros processos submetidos à avaliação a unidade.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Demandas de órgãos de controle e de defesa do Estado atendidas no prazo	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Plano de Integridade implementado conforme previsão	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Ações de implementação da LGPD e LAI realizadas conforme planejamento e divulgadas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ministério do Trabalho e Emprego – MTE

CÓDIGO DA VAGA:	MTE-EPPGG-02	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Democratização das Relações de Trabalho e Promoção do diálogo social nas relações de trabalho	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério do Trabalho e Emprego	
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Relações do Trabalho	
Unidade:	Secretaria de Relações do Trabalho	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Planejamento e coordenação das atividades de elaboração de subsídios técnicos para a formulação de políticas, programas e projetos e normativos voltados para a democratização das relações do trabalho / Análise técnica de proposições legislativas ou normativas relacionadas à legislação sindical e trabalhista / Elaboração de pesquisas sobre relações do trabalho e disseminação de dados e informações sobre mediação e negociação coletiva / Acompanhamento e proposição de projetos na área de relações do trabalho/Elaboração de materiais sobre relações do trabalho		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Conferência Nacional do Trabalho realizada	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Materiais de relações do Trabalho elaborados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input checked="" type="checkbox"/> Revisão
Projetos, acordos de cooperação, Termos de parcerias, convênios sobre relações do Trabalho	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Propostas legislativas sobre relações do Trabalho formuladas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Estudos e pesquisas com vistas ao acompanhamento do cumprimento dos acordos e das convenções ratificados pelo Governo brasileiro	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MTE-EPPGG-03	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		Democratização das Relações de Trabalho e Promoção do diálogo social nas relações de trabalho	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério do Trabalho e Emprego		
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Relações do Trabalho		
Unidade:	Secretaria de Relações do Trabalho		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Elaborar projetos, acordos de cooperação, Termos de parcerias, convênios e propostas legislativas sobre relações do Trabalho; acompanhar o Planejamento estratégico e orçamentário; formular estudos e pesquisas com vistas ao acompanhamento do cumprimento dos acordos e das convenções ratificados pelo Governo brasileiro; e elaborar relatórios com relação às propostas legislativas em andamento que afetam o mundo do trabalho.			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL	

Conferência Nacional do Trabalho realizada	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Projetos, acordos de cooperação, Termos de parcerias, convênios sobre relações do Trabalho	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Estudos e pesquisas com vistas ao acompanhamento do cumprimento dos acordos e das convenções ratificados pelo Governo brasileiro	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Planejamento estratégico e orçamentário	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MTE-EPPGG-04
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Qualificação Social e Profissional

Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério do Trabalho e Emprego
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Qualificação Emprego e Renda
Unidade:	Departamento de Qualificação Social e Profissional
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
<p>O(a) servidor(a) exercerá atividades voltadas à gestão técnica e estratégica da unidade, com foco na formulação, acompanhamento, monitoramento e avaliação das políticas públicas de qualificação social e profissional no âmbito nacional. Principais atribuições: Apoiar a coordenação e a articulação interinstitucional das ações de qualificação profissional, no âmbito da Política Nacional de Qualificação; Participar da formulação e revisão de diretrizes, estratégias e normativos relacionados à qualificação social e profissional; Elaborar análises técnicas e estudos voltados à melhoria dos programas de qualificação executados pela SEMP; Contribuir para o planejamento estratégico e operacional da unidade, inclusive na definição de metas, indicadores e relatórios de desempenho; Acompanhar e supervisionar a execução de instrumentos de transferência de recursos (TEDs, convênios, termos de fomento, entre outros), assegurando a conformidade com os marcos legais e regulatórios; Apoiar o desenvolvimento e a qualificação de sistemas de informação e monitoramento de políticas públicas de qualificação profissional; Produzir notas técnicas, despachos e documentos de apoio à tomada de decisão; Representar institucionalmente a unidade em fóruns, reuniões e eventos relacionados ao tema, sempre que necessário. Perfil desejado: Capacidade de articulação com diferentes atores governamentais e da sociedade civil ;Domínio da legislação e dos marcos normativos relacionados à qualificação profissional, políticas públicas de emprego e gestão pública; Experiência prévia com gestão de políticas públicas, especialmente nas áreas de trabalho, emprego, renda, educação ou desenvolvimento social; Habilidade em redigir documentos técnicos e gerenciais com clareza e precisão; Proatividade, organização, compromisso com resultados e espírito colaborativo.</p>	

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Gestão de Instrumentos de Transferência de Recursos	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Programa Manoel Querino executado	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Planejamento e Monitoramento Estratégico, formulados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Conhecimento Técnico e Normativo, formulado	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Integração com Políticas Intersetoriais	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução

		<input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	--	--

CÓDIGO DA VAGA:		MTE-EPPGG-05	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		Economia Popular e Solidária	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:		Ministério do Trabalho e Emprego	
Secretaria/Departamento:		Secretaria Nacional de Economia Popular e Solidária	
Unidade:		Secretaria Nacional de Economia Popular e Solidária	
Cidade/UF:		Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Formulação da política nacional de economia popular e solidária e seus programas, incluído a construção do sistema nacional de comércio justo e solidário, promoção da economia solidária digital e coordenação de projetos de fomento e de formação em economia solidária.			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)		PRAZO	PAPEL

Produção e divulgação de estudos, pesquisas e mapeamentos sobre o impacto social, econômico e ambiental da Economia Popular e Solidária; Realização de campanhas de comunicação para dar visibilidade à Economia Popular e Solidária; Facilitação da logística de distribuição e comercialização de produtos e serviços de empreendimentos de economia popular e solidária; Criação de bases de serviços de assessoramento técnico para os empreendimentos de Economia Popular e Solidária.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Estudos, pesquisas e mapeamentos sobre o impacto social, econômico e ambiental da Economia Popular e Solidária produzidos e divulgados pela SENAES	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Circuitos de comercialização popular e solidária implantados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Centros públicos e espaços multifuncionais da Economia Popular e Solidária sustentáveis criados e/ou fortalecidos	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Bases de serviços de assessoramento técnico criadas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ministério das Comunicações – MCOM

CÓDIGO DA VAGA:	MCOM-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Governo Eletrônico Serviço de Atendimento ao Cidadão - GESAC/ WI-FI BRASIL Comunidades Conectadas	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério das Comunicações	
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Telecomunicações	
Unidade:	Departamento de Projetos de Infraestrutura e de Inclusão Digital	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Formular, implementar e avaliar políticas públicas, além de exercer funções de gestão e assessoria na área de inclusão digital e conectividade.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Formulação de ações para conexão à internet em comunidades em estado de vulnerabilidade social, escolas rurais ou que se encontram em área isoladas, além de áreas ribeirinhas, comunidades indígenas, quilombolas, postos de saúde, postos do Cadastro único e demais órgãos públicos e localidades que não possuem acesso.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
<input checked="" type="checkbox"/> Implementação de ações para conexão à internet em comunidades em estado de vulnerabilidade social, escolas rurais ou que se encontram em área isoladas, além de áreas ribeirinhas, comunidades indígenas, quilombolas, postos de saúde, postos do Cadastro único e demais órgãos públicos e localidades que não possuem acesso.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Avaliação da política pública de conexão à internet em comunidades em estado de vulnerabilidade social, escolas rurais ou que se encontram em área isoladas, além de áreas ribeirinhas, comunidades indígenas, quilombolas, postos de saúde, postos do Cadastro único e demais órgãos públicos e localidades que não possuem acesso.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional – MIDR

CÓDIGO DA VAGA:	MIDR-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu - PDRSX ou Programa Fronteira Integrada/Faixa de Fronteira ou Estratégia Nacional de Bioeconomia e Desenvolvimento Regional Sustentável - BioRegio	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial	
Unidade:	Coordenação-Geral de Gestão do Território	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Atividade de articulação institucional, análise de políticas públicas, assessoramento ao secretário nacional, atividades interdisciplinares de campo nos territórios da PNDR, Gestão de sistemas - SEI, participação em colegiados, etc.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Formulação e implementação de políticas públicas - Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu - PDRSX ou Programa Fronteira Integrada/Faixa de Fronteira ou Estratégia Nacional de Bioeconomia e Desenvolvimento Regional Sustentável - BioRegio	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementação das ações previstas nos Planos e Programas Comitê Nacional de Fronteiras, Comissão Permanente para o Desenvolvimento e a Integração da Faixa de Fronteira e no Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu, conforme cronogramas - Secretaria executiva de colegiados)	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MIDR-EPPGG-02
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Política Nacional de Recursos Hídricos, Conselho Nacional de Recursos Hídricos e Recursos Hídricos Transfronteiriços
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Segurança Hídrica
Unidade:	Coordenação-Geral de Gestão dos Recursos Hídricos
Cidade/UF:	Brasília/DF

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Participar, apoiar, propor assuntos relacionados à Política Nacional de Recursos Hídricos, Conselho Nacional de Recursos Hídricos e Recursos Hídricos Transfronteiriços		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Fortalecimento da governança e da cooperação em águas transfronteiriças	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Integração de políticas públicas setoriais à gestão de recursos hídricos	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Temas estratégicos para a agenda nacional de recursos hídricos formulados e propostos	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Deliberações do Conselho Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) internalizadas no MIDR	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Aperfeiçoamento da Política Nacional de Recursos Hídricos (PNRH)	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	---------	---

CÓDIGO DA VAGA:		MIDR-EPPGG-03
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Política Nacional de Desenvolvimento Regional; Política Nacional de Ordenamento Territorial; Política Nacional de Recursos Hídricos; Política Nacional e Proteção e Defesa Civil; Art. 12 do Decreto 12504/2025	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional	
Secretaria/Departamento:	Secretaria-Executiva	
Unidade:	Secretaria-Executiva	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		

Assessoramento direto e imediato à Secretaria-Executiva no âmbito de suas competências legais e regimentais; assessoramento na definição de diretrizes e estratégias e na implementação de ações nas áreas de competência do Ministério como: Política Nacional de Desenvolvimento Regional; Política Nacional de Ordenamento Territorial; Política Nacional de Recursos Hídricos; Política Nacional de Proteção e Defesa Civil; destinação e aplicação dos recursos dos fundos regionais vinculados ao Ministério.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Implementação das ações da Política Nacional de Desenvolvimento Regional - PNDR conforme previsão	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementação das ações da Política Nacional de Proteção e Defesa Civil - PNPDDEC conforme previsão	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementação das ações da Política Nacional de Recursos Hídricos– PNRH conforme previsão	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementação das ações do Plano Nacional de Ordenamento Territorial – PNOT conforme previsão	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação

		<input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	--	---

CÓDIGO DA VAGA:		MIDR-EPPGG-04
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Aprimoramento da Governança e Gestão Estratégica da Política Nacional de Desenvolvimento Regional (PNDR)	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial	
Unidade:	Gabinete	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Assessoramento direto e estratégico ao Secretário Nacional de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial, no âmbito de suas competências legais e regimentais; apoio à formulação e implementação da Política Nacional de Desenvolvimento Regional (PNDR), com foco na coordenação de ações transversais vinculadas às demais políticas do MIDR. As atividades envolvem acompanhamento de iniciativas prioritárias, articulação interinstitucional e intergovernamental, fortalecimento de parcerias com entes federativos, setor produtivo e academia, idealização e apoio a eventos técnico-institucionais, e prospecção de fontes complementares de financiamento para projetos estruturantes, como as Rotas de Integração Nacional, o Programa Cidades Intermediadoras e outras estratégias regionais de desenvolvimento sustentável.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Ampliação da carteira de iniciativas estratégicas alinhadas à Política Nacional de Desenvolvimento Regional (PNDR), com ênfase nas Rotas de Integração Nacional e nas Cidades Intermediadoras	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Fontes complementares de financiamento prospectadas e mobilizadas para políticas regionais, com destaque para recursos provenientes de cláusulas socioambientais da Petrobras e de outras iniciativas corporativas alinhadas ao desenvolvimento territorial	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Oportunidades de articulação federativa ampliadas para a implementação de políticas regionais sustentáveis, por meio do fortalecimento de parcerias com entes subnacionais, universidades, setor produtivo e instituições da sociedade civil	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Mostras e eventos técnico-institucionais idealizados e apoiados, voltados à promoção das ações da Política Nacional de Desenvolvimento Regional (PNDR) e à divulgação de iniciativas estratégicas como as Rotas de Integração Nacional e o Programa Cidades Intermediadoras	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Fortalecimento da articulação interministerial e institucional, além de avanços no acompanhamento de iniciativas prioritárias e em representações técnicas realizadas em nível nacional e internacional	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão

		<input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	--	--

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME – MDS

CÓDIGO DA VAGA:	MDS-EPPGG-01
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Políticas sociais no âmbito do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	2 (duas) vagas
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria/Departamento:	Gabinete do Ministro
Unidade:	Gabinete do Ministro
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
<p>Assessorar tecnicamente o Gabinete do Ministro na articulação interinstitucional e na coordenação da implementação de políticas públicas estratégicas do MDS; - gerir e subsidiar o processo decisório com análise técnica de dados, estudos e relatórios sobre políticas sociais prioritárias; - atuar na formulação, monitoramento e avaliação de políticas públicas de competência do MDS, com foco na integração entre programas, ações e sistemas sociais; - produzir notas técnicas, pareceres e outros subsídios à tomada de decisão estratégica do Sr. Ministro; - articular com demais órgãos da administração pública federal, estadual, municipal e do Distrito Federal sobre temas transversais: ao combate à pobreza; à transferência de renda de cidadania; à segurança alimentar; à assistência social; e à inclusão produtiva, em favor de famílias que se encontram em situação de alto risco social. - exercer outras atividades correlatas à carreira de EPPGG que sejam demandas pelo Gabinete do Ministro.</p>	
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA	

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Políticas sociais prioritárias alinhadas com as diretrizes do Ministro	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Execução física e financeira dos programas sob responsabilidade do MDS implementadas conforme previsão, com base em indicadores de desempenho.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Execução de políticas públicas do MDS com enfoque em integração e eficiência	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MDS-EPPGG-03
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Plano Brasil Sem Fome
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica

UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Extraordinária de Combate à Pobreza e à Fome	
Unidade:	Secretaria Extraordinária de Combate à Pobreza e à Fome	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Assessorar diretamente a Secretária Extraordinária em atividades estratégicas voltadas à formulação, implementação e monitoramento das políticas públicas de combate à pobreza e à fome. Produzir análises técnicas qualificadas sobre programas, projetos, planos e indicadores relacionados à erradicação da pobreza, à segurança alimentar e nutricional e à redução das desigualdades sociais, subsidiando a tomada de decisão com diagnósticos, cenários prospectivos e recomendações fundamentadas. Coordenar o processo de planejamento estratégico da Secretaria Extraordinária, articulando a definição de objetivos, metas, cronogramas e prioridades em alinhamento com o Plano Brasil Sem Fome, com o Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional e com as diretrizes do Ministério. Coordenar e articular a integração das ações e iniciativas das diferentes diretorias da Secretaria, garantindo alinhamento com as diretrizes do Ministério. Articular-se com outros órgãos federais, estados, municípios, conselhos e instâncias de participação social para promover a convergência de esforços no combate à fome e à pobreza. Acompanhar, orientar e revisar a produção de notas técnicas, relatórios estratégicos, discursos, posicionamentos institucionais e outros documentos de alta relevância.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Ações do Programa Aliança Global de Combate à Fome implementadas conforme o cronograma.	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ações do Plano Brasil Sem Fome implementadas conforme o cronograma	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Ações do Plano Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional implementadas conforme o cronograma e proposição de ações de orientação para elaboração dos Planos de SAN dos entes federados	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Municípios aderidos ao SISAN.	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MDS-EPPGG-04
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Programa Bolsa Família e Auxílio Gás
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	

Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Renda de Cidadania (SENARC)
Unidade:	Gabinete
Cidade/UF:	Brasília/DF

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS

- Apoiar tecnicamente o Gabinete da SENARC na articulação interinstitucional e na coordenação da implementação de políticas públicas estratégicas voltadas para os Programas Bolsa Família e Auxílio Gás; - Acompanhar e subsidiar o processo decisório com análise técnica de dados, estudos e relatórios sobre políticas sociais prioritárias, em especial os Programas Bolsa Família e Auxílio Gás; - Atuar na formulação, monitoramento e avaliação de políticas públicas de competência da SENARC, com foco na integração entre programas, ações e sistemas sociais; - Produzir notas técnicas, pareceres e outros subsídios à tomada de decisão estratégica da Sra. Secretária; - Articular com as secretarias do MDS e demais órgãos da administração pública federal, estadual e municipal em temas transversais ao combate à pobreza, à segurança alimentar, à assistência social e à inclusão produtiva.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Formulação de estratégias para garantia da transferência condicionada e direta de renda	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Ampliação e qualificação da oferta e indução da utilização dos serviços de saúde, educação e assistência social	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Integração de políticas públicas de transferência de renda	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	---------	---

CÓDIGO DA VAGA:		MDS-EPPGG-05
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SESAN)	
Unidade:	Secretaria Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (SESAN)	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		

Os EPPGG exerceriam atribuições relativas às competências da SESAN/MDS (Decreto nº 11.392/2023) a quem cabe, entre outras, planejar, implementar, coordenar, supervisionar e acompanhar programas, projetos e ações de segurança alimentar e nutricional, de acordo com as diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional, nos termos do disposto na Lei nº 11.346, de 2006, e no Decreto nº 7.272, de 25 de agosto de 2010. Entre os principais programas em que poderão exercer suas atividades estão o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), a Ação de Distribuição de Alimentos (ADA), o Programa Cisternas, o Programa Fomento Rural, o Programa Cozinha Solidária, o Programa Nacional de Agricultura Urbana e Periurbana e a Estratégia Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional nas Cidades – Alimenta Cidades.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Tecnologias sociais de acesso à água para consumo humano e animal e para produção de alimentos	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Compra e doação de alimentos da agricultura familiar	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Acesso e consumo de uma alimentação adequada e saudável	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MDS-EPPGG-06
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Programa Acredita no Primeiro Passo	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome	
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Inclusão Socioeconômica (SISEC)	
Unidade:	Secretaria de Inclusão Socioeconômica (SISEC)	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
As atividades são relativas a planejar, executar e analisar a política pública, monitorar indicadores de desempenho, assessorar o Secretário e interagir com os parceiros institucionais que apoiam a política pública; participar de reuniões estratégicas; realizar atividade de gestão dos resultados.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Instrumentos firmados (Protocolos de Intenções e Acordo de Cooperação Técnica) no âmbito do Programa “Acredita no Primeiro Passo”	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Vagas em cursos de qualificação ofertadas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Operações de microcrédito produtivo orientado realizadas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Saldo de postos de trabalho gerados do CAGED ocupados por pessoas inscritas no CadÚnico	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MDS-EPPGG-07
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Política Nacional de Cuidados
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome

Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional da Política de Cuidados e Família	
Unidade:	Secretaria Nacional da Política de Cuidados e Família	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Formulação e implementação do Cadastro e Carteira Cuidadora - iniciativa para identificação e reconhecimento de quem cuida como atividade principal, de forma não remunerada - grupo expressivo e demandante de políticas públicas, mas particularmente invisibilizado. Hoje conhecemos de maneira aproximada a realidade desse público a partir de estatísticas oficiais. Mas não há registros administrativos que explicitem e individualizem quem são essas pessoas, de modo que seja possível lhes direcionar serviços públicos específicos, ou focalizar a atenção para a parcela mais vulnerável desse público. Formulação e implementação de Territórios do Cuidado - iniciativa de oferta concomitante e articulada, em um mesmo território, de serviços/atividades de diversos tipos, para pessoas cuidadoras e pessoas que necessitam de cuidados (em especial os públicos prioritários da Política de Cuidados). Por exemplo, em um mesmo território, oferecer: espaços de lazer, autocuidado e socialização, cultura, esportes, associativismo; atividades de formação profissional e geração de renda para quem cuida; Cuidotecas, para oferta de cuidados em um espaço seguro e protegido para crianças com e sem deficiência, enquanto suas cuidadoras e seus cuidadores trabalham, estudam ou acessam os demais serviços do Território do Cuidado, em períodos em que a oferta educacional não está disponível; lavanderias coletivas e cozinhas solidárias; e centros-dia, para atenção integral a pessoas com deficiência e pessoas idosas em situação de dependência, durante o dia. Construção e execução de estratégia de atuação junto à sociedade civil, para incentivar, valorizar e reconhecer boas práticas da sociedade civil e de cuidados comunitários. Construção e execução de estratégia de atuação junto ao setor privado, para fomentar ações que ofereçam condições dignas para trabalhadores e trabalhadoras do setor dos cuidados, assim como a adoção de políticas internas que permitam compatibilizar a vida profissional e as responsabilidades de cuidado. Assessoramento superior à Secretária Nacional - contribuição para a definição de estratégias, a articulação institucional e o acompanhamento de ações prioritárias da Secretaria, com foco na consolidação da Política Nacional de Cuidados, na qualificação da gestão e na representação da SNCF no relacionamento interinstitucional no país ou no exterior.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE	PRAZO	PAPEL

(não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)		
Instância nacional de governança da Política Nacional de Cuidados estruturada e operando regularmente, com mecanismos ativos de monitoramento, avaliação e participação social	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Diagnósticos e planos de cuidado por estados e municípios	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementação de serviços de cuidado no território, incluindo iniciativas como Cuidotecas e cuidado domiciliar para pessoas idosas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Ofertas formativas disponibilizadas e divulgadas para cuidadoras/es remuneradas/os e não remuneradas/os, e para gestoras/es dos três níveis de governo	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Base nacional de conhecimento sobre cuidados consolidada, por meio da produção e disseminação de estudos, do fortalecimento de registros administrativos e estatísticas oficiais, e da implementação de ferramentas públicas associadas ao Observatório Nacional de Cuidados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	---------	---

CÓDIGO DA VAGA:		MDS-EPPGG-08
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Gestão da informação das políticas e programas do MDS; Gestão do Cadastro Único	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome	
Secretaria/Departamento:	Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único (SAGICAD)	
Unidade:	Gabinete	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		

- Promoção da articulação inter-federativa e intersetorial;
- Coordenação e capacitação de redes de políticas públicas;
- Cadastramento de grupos populacionais tradicionais e específicos;
- Realização de avaliações ex-ante e ex-post de políticas públicas;
- Concepção e implementação de estratégias de monitoramento de programas do MDS;
- Planejamento e execução de ações de controle e compliance;
- Diligenciamento de denúncias;
- Apuração e redação de respostas a órgãos de controle;
- Elaboração de instrumentos normativos;
- Gestão de contratos;
- Planejamento, requisição e aprimoramento de sistemas informatizados;
- Elaboração de expedientes;
- Programação em linguagens computacionais e de análise estatística;
- Acompanhamento e assessoramento de programas usuários

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Um Cadastro Único capaz de orientar, com eficiência, a tomada de decisão de 43 programas usuários, que beneficiam 40.820.923 famílias, incluindo 93.716.836 pessoas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Entrega, manutenção e constante atualização de ferramentas analíticas de disposição e visualização de dados para o planejamento de políticas públicas de inclusão de famílias em situação de pobreza ou baixa renda	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Estruturação do maior registro administrativo para o monitoramento e avaliação de ações de enfrentamento à pobreza e de inclusão social, com vistas à produção de evidências em políticas públicas e conhecimento científico qualificado	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

MINISTÉRIO DAS CIDADES – MCID

CÓDIGO DA VAGA:	MCID-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	PLANO NACIONAL DE SANEAMENTO BÁSICO	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério das Cidades	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental	
Unidade:	Departamento de Cooperação Técnica	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
1) Contribuir para a análise e formulação de políticas públicas do saneamento; 2) Coordenar e acompanhar a execução de projetos intersetoriais (atores externos, como organismos internacionais) e internos, como as atividades que se relacionam com os demais departamentos da SNSA (Repasse e Financiamentos, Concessões, Saneamento Urbano e Rural, Mudanças Climáticas e seus impactos no saneamento entre outras); 3) Avaliar resultados e seus impactos na implementação da política; 4) Contribuir para a integração da política de saneamento e demais esferas do poder (legislativo, analisando Propostas de Projetos de Lei por exemplo). Sistematização das informações.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Plano Nacional de Saneamento Ambiental	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Revisão do Plano Nacional de Saneamento Ambiental	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Execução do Plano Nacional de Saneamento Ambiental	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MCID-EPPGG-02
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	POLÍTICA NACIONAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério das Cidades

Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental	
Unidade:	Departamento de Cooperação Técnica	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>1) Contribuir para a análise e formulação de políticas públicas do saneamento; 2) Coordenar e acompanhar a execução de projetos intersetoriais (atores externos, como organismos internacionais) e internos, como as atividades que se relacionam com os demais departamentos da SNSA (Repasses e Financiamentos, Concessões, Saneamento Urbano e Rural, Mudanças Climáticas e seus impactos no saneamento entre outras); 3) Avaliar resultados e seus impactos na implementação da política; 4) Contribuir para a integração da política de saneamento e demais esferas do poder (legislativo, analisando Propostas de Projetos de Lei por exemplo). Sistematização das informações.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Formulação do Plano Nacional de Saneamento Ambiental	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Revisão do Plano Nacional de Saneamento Ambiental	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Execução do Plano Nacional de Saneamento Ambiental	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução

		<input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	--	--

CÓDIGO DA VAGA:		MCID-EPPGG-03	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		SANEAMENTO AMBIENTAL	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério das Cidades		
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental		
Unidade:	Gabinete		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
Atuar no espaço entre as demandas políticas e os ideais técnicos, elaborando e implementando políticas públicas adequadas à realidade nacional, fortalecendo o nível estratégico do governo e sua capacidade de conceber e implementar suas políticas.			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)		PRAZO	PAPEL

Plano Nacional de Saneamento Ambiental com ações e metas implementadas conforme previsão	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Sistema Nacional De Informações em Saneamento Básico com ações e metas implementadas conforme previsão	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Programa Avançar Cidades com ações e metas implementadas conforme previsão	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MCID-EPPGG-04
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	SANEAMENTO RURAL
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	

Órgão/Entidade:	Ministério das Cidades	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental	
Unidade:	Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios - DSR	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Atuar na interface entre as prioridades políticas e as diretrizes técnicas específicas para o saneamento rural e de pequenos municípios, fortalecendo a capacidade estratégica do departamento em conceber e implementar soluções tecno-políticas eficazes e sustentáveis para universalizar o acesso a serviços de água e esgoto nessas áreas.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Formulação de política pública: Promoção do Avanço de Políticas de Saneamento Rural	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementação de política pública: Promoção do Avanço de Políticas de Saneamento Rural	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Formulação de política pública: Promoção do Avanço de Políticas de Saneamento em Pequenos Municípios	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Implementação de política pública: Promoção do Avanço de Políticas de Saneamento em Pequenos Municípios	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
---	---------	---

CÓDIGO DA VAGA:		MCID-EPPGG-05
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	MOBILIDADE URBANA	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério das Cidades	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Mobilidade Urbana	
Unidade:	Departamento de Regulação da Mobilidade e Trânsito Urbano	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		

"Atuar na interação entre as agendas internas e demandas transversais externas referentes a Política Nacional de Mobilidade Urbana desenvolvidas no âmbito dos Departamentos e do Gabinete do Secretário Nacional, com destaque para as temáticas sobre mudanças climáticas, financiamento de infraestrutura, indústria e setor energético, ciência de dados, regulação e assessoria junto ao legislativo e judiciário federal, de maneira a atender ao planejamento estratégico do Ministério das Cidades e aos instrumentos e ações abrangentes do Governo Federal, tais como Plano Clima, Novo PAC, Nova Indústria e PPA, nos quais a SEMOB já possui atuação.

Buscamos servidores públicos comprometidos com a transformação da mobilidade urbana no Brasil, que tragam para o Departamento:

- Comprometimento com o interesse público e com os impactos sociais das políticas de mobilidade;
- Vontade de aprender e se desenvolver continuamente;
- Disposição para atuar em cenários complexos com resiliência e espírito de inovação;
- Capacidade de enxergar o projeto, o programa e a política como partes de um todo interdependente;
- Capacidade de diálogo e trabalho em equipe;"

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Formulação da Política Nacional de Mobilidade Urbana	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Revisão da Política Nacional de Mobilidade Urbana	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input checked="" type="checkbox"/> Revisão
Política Nacional de Mobilidade Urbana com ações e metas implementadas conforme previsão	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução

		<input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	--	---

CÓDIGO DA VAGA:		MCID-EPPGG-06	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		PERIFERIA VIVA E PERIFERIA SEM RISCO	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério das Cidades		
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Periferias		
Unidade:	Gabinete		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
<p>As atividades consistem no apoio ao gabinete desta secretaria na formulação, revisão, articulação e implementação de políticas públicas territorializadas, em especial nos programas Periferia Viva e Periferia Sem Risco, alinhando demandas sociais e políticas a soluções técnicas viáveis. Isso envolve a mediação entre diferentes atores institucionais, o planejamento e monitoramento estratégico de programas, o apoio técnico a entes federativos e organizações sociais, a promoção de parcerias com a sociedade civil e intergovernamentais, além da gestão de informações sobre as ações da secretaria para apoiar nas tomadas de decisão. A atuação busca fortalecer a capacidade do governo federal de atuar de forma estratégica, integrada e sensível às realidades das periferias urbanas brasileiras.</p>			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL	

Implementação das ações previstas no Programa Periferia Viva	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Planejamento de ações do projeto Periferia Sem Risco	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Ações do projeto Periferia Sem Risco implementadas conforme previsto no planejamento	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MCID-EPPGG-07
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Gabinete do Ministro
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério das Cidades

Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Habitação	
Unidade:	Gabinete	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>"I - planejamento, regulamentação, gestão e avaliação do Programa Minha Casa Minha Vida</p> <p>II - elaboração e coordenação de estudos e projetos de cooperação técnica nacionais e internacionais para implementação da política habitacional e seus programas;</p> <p>III - apoio à resposta de órgãos de controle, como CGU, TCU, MPF, DPU e etc.;</p> <p>IV - representação da Secretaria ou Departamento em Grupos de Trabalho, Conselhos e Órgãos Colegiados;</p> <p>V - participação em eventos, seminários, conferências, audiências públicas relacionados à política habitacional.</p> <p>"</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Formulação - Minha casa, minha vida	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Formulação - Política Habitacional	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Programa Minha casa, minha vida - ações implementadas conforme previsão	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão

		<input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Programa Minha casa, minha vida - avaliação da política pública	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MCID-EPPGG-10
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Política Nacional de Desenvolvimento Urbano e Metropolitano	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério das Cidades	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Desenvolvimento Urbano e Metropolitano	
Unidade:	Departamento de Estruturação do Desenvolvimento Urbano e Metropolitano	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>1) Acompanhamento dos projetos formalizados no âmbito deste DEDUM, voltados para o desenvolvimento urbano e Capacitações; 2) Formulação, implementação e avaliação de propostas de políticas públicas de desenvolvimento urbano; 3) Monitoramento e avaliação dos resultados das políticas, identificando pontos fortes e fracos para propor melhorias; 4) Elaboração de planos e estratégias para o desenvolvimento de políticas públicas.</p>		

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Projetos formalizados para o desenvolvimento urbano e capacitações implementadas conforme previsão	24 meses	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Propostas de políticas públicas de desenvolvimento urbano	24 meses	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Implementação de propostas de políticas públicas de desenvolvimento urbano	24 meses	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Melhorias implementadas em políticas públicas	24 meses	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Elaboração de planos e estratégias para o desenvolvimento de políticas públicas	24 meses	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução

		<input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	--	---

MINISTÉRIO DAS MULHERES – MM

CÓDIGO DA VAGA:	MM-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	OBSERVATÓRIO BRASIL DA IGUALDADE DE GÊNERO	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério das Mulheres	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Executiva	
Unidade:	Secretaria Executiva	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Coordenação de reuniões, instrução e tramitação de processos SEI, elaboração de atas e outros documentos oficiais, editoria de revista técnica sobre políticas para as mulheres, produção de textos analíticos sobre desigualdade entre mulheres e homens e sobre políticas para as mulheres, tabulação de dados.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Publicação da Revista do Observatório	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Relatório Anual Socioeconômico da Mulher	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Painel de Indicadores do Observatório	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
DataMulheres - identificação de ações necessárias	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MM-EPPGG-03
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Políticas Públicas para Mulheres
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	

Órgão/Entidade:	Ministério das Mulheres	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Executiva	
Unidade:	Coordenação-Geral do Plano Nacional de Políticas para as Mulheres	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>A presença de um Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental é fundamental para esta Coordenação, desempenhando um papel estratégico no conhecimento, acompanhamento e monitoramento das políticas públicas para as mulheres. Esse profissional será responsável por assegurar a análise das informações captadas, sugerindo aos gestores modificações (se necessárias), de forma a garantir a eficácia e a efetividade das políticas públicas voltadas às mulheres e/ou com recorte de gênero. Por meio de análises e diagnósticos aprofundados, o especialista identificará lacunas, desafios e oportunidades relacionadas às políticas públicas destinadas às mulheres, sempre considerando suas diferentes necessidades e toda a sua diversidade, além das desigualdades territoriais existentes no país. Esse trabalho incluirá o monitoramento e a avaliação das políticas públicas para mulheres, utilizando dados coletados e evidências concretas para direcionar ações que promovam a igualdade de gênero, atendam às necessidades específicas das mulheres e sugiram caminhos eficazes e assertivos. Em parceria com as (os) formularas(es) da Política Pública, o especialista poderá auxiliar na definição de indicadores e metas para avaliar o impacto das políticas públicas, garantindo resultados mensuráveis e alinhados aos objetivos de promoção da igualdade de gênero. Além disso, contribuirá para o desenvolvimento de sistemas robustos de monitoramento e avaliação que acompanhem de forma contínua a implementação das políticas, permitindo a análise de resultados e a identificação de possíveis áreas de aprimoramento. Por fim, com sua sólida experiência em políticas públicas e gestão governamental, o especialista será uma referência para fornecer apoio e orientação em níveis superiores da administração pública federal, colaborando para uma tomada de decisão informada, baseada em evidências e voltada à promoção da igualdade de gênero e aos avanços nas políticas públicas para as mulheres.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Identificação de informações de qualidade para o acompanhamento contínuo da implementação das Políticas Públicas, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Ministério das Mulheres	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Promover a transversalidade da perspectiva de gênero nas políticas públicas setoriais, visando à superação das desigualdades de gênero e ao fortalecimento da autonomia das mulheres	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Integração das ações das Políticas Públicas para as Mulheres com planos, programas e iniciativas governamentais e não governamentais, em âmbito nacional e internacional	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Disseminação de informações e conhecimentos sobre políticas para as mulheres	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Estruturação e manutenção de uma plataforma integrada para gestão, acompanhamento e monitoramento das Políticas Públicas para Mulheres (PPMs)	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MM-EPPGG-04	
INFORMAÇÕES GERAIS			
Nome do projeto ou política pública:		Políticas públicas voltadas às mulheres nas áreas de educação, cultura, saúde e participação política.	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):		Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:		1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):		Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
Órgão/Entidade:	Ministério das Mulheres		
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Articulação Institucional, Ações Temáticas e Participação Política		
Unidade:	Secretaria Nacional de Articulação Institucional, Ações Temáticas e Participação Política		
Cidade/UF:	Brasília/DF		
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS			
<p>Formulação, coordenação, articulação e avaliação de políticas públicas no âmbito da Secretaria Nacional de Articulação Institucional, Ações Temáticas e Participação Política, com foco nas áreas de educação, cultura, saúde, participação política e justiça climática, considerando a diversidade racial, étnica, dos povos originários e tradicionais, orientação sexual, identidade de gênero, faixa etária, território e deficiência. Atuar na integração das políticas da Secretaria com outras esferas de governo e sociedade civil, promovendo a transversalidade de gênero nos instrumentos de planejamento e gestão pública.</p>			
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA			
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL	
indicadores de monitoramento atualizados para acompanhamento de programas e projetos	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação	

		<input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Políticas públicas para mulheres implementadas com base em evidências	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Instrumentos de gestão (planos, cronogramas, matrizes) estruturados e alinhados às metas institucionais	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Cooperações interinstitucionais formalizadas com entes federativos e organismos internacionais	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MM-EPPGG-05
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Políticas públicas para mulheres
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)

Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério das Mulheres	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Autonomia Econômica	
Unidade:	Gabinete	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Apoiar o Gabinete da Secretaria Nacional de Autonomia Econômica e Política de Cuidados na formulação, coordenação e avaliação de políticas públicas voltadas à autonomia econômica das mulheres e à Política Nacional de Cuidados. As atividades incluem a estruturação e atualização de banco de dados com programas, ações e documentos institucionais; sistematização de insumos estratégicos (notas técnicas, relatórios, briefings, apresentações e falas); elaboração de relatórios de gestão com apoio das coordenações; e produção de subsídios técnicos para qualificar a atuação institucional e subsidiar decisões da Secretária Nacional.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Banco de dados consolidado, atualizado mensalmente, com registros organizados por eixo, tipo de ação, status e responsável.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Relatório-resumo trimestral com panorama das ações da Secretaria.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Repositório digital classificado por tipo de produto (nota técnica, briefing, fala, apresentação) e data, com planilha de controle associada.	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Banco de dados de evidências para embasar as ações da Secretaria Nacional de Autonomia Econômica.	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Relatório anual da SENAEC consolidado até o final de janeiro do ano seguinte, com dados, entregas, análises e recomendações.	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MM-EPPGG-06
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Enfrentamento a Violência contra as Mulheres

Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério das Mulheres	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Enfrentamento à Violência contra Mulheres (SENEV)	
Unidade:	Secretaria Nacional de Enfrentamento à Violência contra Mulheres (SENEV)	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Apoiar a Secretaria Nacional de Enfrentamento à Violência contra Mulheres na formulação, coordenação e monitoramento de políticas públicas voltadas à prevenção, enfrentamento e erradicação da violência de gênero. As atividades incluem a análise e desenvolvimento de ações estratégicas; elaboração de documentos analíticos e normativos; produção de relatórios e sínteses que orientem a tomada de decisão em nível de gestão; e sistematização de informações para qualificar a atuação institucional da SENEV.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Estruturação das políticas de enfrentamento a violência contra as mulheres	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Relações intersetoriais estabelecidas, para a elaboração das políticas de enfrentamento a violência contra as mulheres	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Levantamentos de informações consolidados que possam subsidiar as atividades da secretaria de enfrentamento as políticas contra as mulheres	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input checked="" type="checkbox"/> Revisão

MINISTÉRIO DA CULTURA – MINC

CÓDIGO DA VAGA:	MINC-EPPGG-01	
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Plano Nacional de Cultura normatizado pela Lei nº 12.343/2010.	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	4 (quatro) vagas	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério da Cultura	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Executiva; Secretaria de Comitês de Cultura e Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura	
Unidade:	Secretaria Executiva; Secretaria de Comitês de Cultura e Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
Atuação na implementação e gerenciamento do Sistema Nacional de Cultura, incluindo definição de diretrizes, formulação de políticas e avaliação de resultados; estabelecimento de diálogo e parcerias com órgãos públicos e privados. Promoção da integração entre setores e coordenação de ações de governança federativa.		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL

Implementação de ações de gestão no Sistema Nacional de Cultura	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Definição de diretrizes, formulação de políticas e avaliação de resultados para o Plano Nacional de Cultura	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Estabelecimento de diálogo e parcerias com órgãos públicos e privados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Integração entre setores e implementação de ações de governança federativa	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS – MPOR

CÓDIGO DA VAGA:	MPOR-EPPGG-01
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Ações e políticas voltadas à governança, à estratégia, à organização e aos sistemas de gestão e de tecnologia da informação na Secretaria Executiva do Ministério de Portos e Aeroportos.
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	2 (duas) vagas
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério de Portos e Aeroportos
Secretaria/Departamento:	Secretaria-Executiva
Unidade:	Secretaria-Executiva
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
<p>Conforme dispõe a Lei Nº 7.834, de 6 de outubro de 1989, art 1º, a Carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental possui atribuições voltadas a execução de atividades de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas, bem assim de direção e assessoramento em escalões superiores da Administração Direta e Autárquica. No âmbito da Secretaria Executiva, o servidor ocupante do cargo de EPPGG estará atuando diretamente no assessoramento a escalões superiores da Administração Direta, auxiliando a entrega e execução de políticas públicas do Ministério de Portos e Aeroportos. Ainda, busca-se, preferencialmente, EPPGG que tenha selecionado a área de Tecnologia da Informação no CPNU, dada a alta demanda a suporte em políticas públicas de Tecnologia da Informação no Ministério.</p>	

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação elaborado, executado e revisado	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Plano de Transformação Digital elaborado, executado e revisado	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Metas globais institucionais de acordo com as principais políticas públicas do Ministério definidas	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Sistemas de informação nas setoriais finalísticas desenvolvidos	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Normas e políticas de TIC atualizados	12/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução

		<input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	--	--

MINISTÉRIO DOS POVOS INDÍGENAS – MPI

CÓDIGO DA VAGA:	MPI-EPPGG-01
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Política pública para os povos indígenas
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	01
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Ministério dos Povos Indígenas
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Direitos Territoriais Indígenas
Unidade:	Secretaria Nacional de Direitos Territoriais Indígenas
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
<p>Atuação na formulação, articulação, coordenação, monitoramento e avaliação de políticas públicas voltadas à proteção e à garantia dos direitos territoriais dos povos indígenas, com foco na efetivação das competências da Secretaria Nacional de Direitos Territoriais Indígenas. As atividades incluem: Elaborar propostas e estratégias de aprimoramento das políticas de demarcação, proteção e fiscalização de terras indígenas, bem como de proteção a povos indígenas isolados e de recente contato; Coordenar e monitorar planos, programas e ações interinstitucionais, promovendo a articulação com a Funai, órgãos ambientais, de segurança pública e demais entes federativos; Acompanhar e subsidiar tecnicamente processos decisórios e normativos relacionados à política indigenista de direitos territoriais, propondo soluções e melhorias institucionais ;Produzir estudos técnicos, relatórios de monitoramento e notas informativas para apoiar a atuação da SNTI junto a instâncias de governo e sociedade civil; Atuar na elaboração e no acompanhamento de instrumentos de planejamento, como planos de ação, indicadores de desempenho e relatórios de resultados; Promover a integração e o alinhamento das ações da Secretaria com os instrumentos de planejamento governamental e com diretrizes de</p>	

gestão estratégica do Ministério; Apoiar a formulação e gestão de projetos voltados à proteção territorial e aos povos indígenas isolados ou de recente contato, com foco em evidências e em resultados.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Implementação de operações de desintrusão em terras indígenas	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Normativo de proteção nacional dos povos e territórios indígenas tendo base como a Unidade Avançada de Segurança Indígena – UASI	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	MPI-EPPGG-02
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Políticas para os Povos Indígenas
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	01(uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não
UNIDADE DE EXERCÍCIO	

Órgão/Entidade:	Ministério dos Povos Indígenas	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Gestão Ambiental e Territorial Indígena	
Unidade:	Secretaria Nacional de Gestão Ambiental e Territorial Indígena	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Atuação estratégica na formulação, coordenação, articulação, monitoramento e avaliação de políticas públicas voltadas à gestão ambiental e territorial indígena, com ênfase na implementação da Política Nacional de Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas (PNGATI) e na promoção das diversas formas de bem viver dos povos indígenas. As atividades incluem: Elaborar e coordenar a execução de planos, programas e projetos no âmbito da PNGATI, em articulação com órgãos públicos e entidades da sociedade civil; Propor e monitorar diretrizes para ações de etnodesenvolvimento, infraestrutura comunitária, justiça ambiental e climática e preservação da biodiversidade em territórios indígenas; Promover a articulação interfederativa e interinstitucional para implementação de políticas públicas integradas em territórios indígenas; Coordenar a interlocução com o Comitê Gestor da PNGATI e suas câmaras técnicas, garantindo a participação social e o protagonismo indígena; Produzir estudos, pareceres e relatórios para subsidiar decisões estratégicas e o aprimoramento das políticas públicas voltadas à sustentabilidade territorial e ao bem viver; Monitorar indicadores de resultados, propor melhorias em processos de gestão e assegurar a integração das ações da SNGATI com os instrumentos de planejamento governamental; Apoiar a captação de recursos, a celebração de parcerias e a gestão de instrumentos de cooperação nacional e internacional voltados à agenda ambiental e territorial indígena.</p>		
RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA		
RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
IGATIs elaborados (Gestão Territorial e Ambiental de Terras Indígenas)	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Formação de indígenas em gestão ambiental e territorial de terras indígenas para enfrentamento da emergência climática	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Critérios propostos para a regulamentação da Redução de Emissões por Desmatamento e Degradação florestal, mais conservação, manejo sustentável e aumento de estoques de carbono e de créditos de carbono em terras indígenas (REDD+)	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:		MPI-EPPGG-03
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Políticas para os Povos Indígenas	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01 (uma) vaga	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério dos Povos Indígenas	
Secretaria/Departamento:	Secretaria Nacional de Articulação e Promoção dos Direitos Indígenas	
Unidade:	Secretaria Nacional de Articulação e Promoção dos Direitos Indígenas	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		

Atuação na formulação, coordenação, articulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas voltadas à promoção dos direitos dos povos indígenas, à justiça de transição e à salvaguarda das línguas, culturas e memórias indígenas. As atividades incluem :Formular, articular e monitorar políticas intersetoriais de acesso a direitos fundamentais, como educação, saúde, segurança alimentar, previdência, documentação e combate à violência, com enfoque na diversidade sociocultural indígena; Propor diretrizes e acompanhar a execução de ações afirmativas voltadas a mulheres indígenas, população indígena LGBTQIA+, povos em contextos urbanos e territórios não regularizados; Elaborar estudos, diretrizes e instrumentos normativos voltados à justiça de transição, à reparação histórica e à não repetição de violações de direitos dos povos indígenas; Formular e coordenar políticas de valorização e proteção das línguas indígenas, da memória coletiva e dos saberes tradicionais, em articulação com comunidades, instituições públicas e parceiros nacionais e internacionais; Promover a articulação institucional com os entes federativos, órgãos públicos, organizações indígenas e sociedade civil para implementação de programas e projetos de promoção de direitos; Participar da elaboração de indicadores, metas e instrumentos de monitoramento e avaliação da política indigenista; Produzir subsídios técnicos para decisões estratégicas da Secretaria, com base em evidências e com foco na melhoria da efetividade e do impacto das políticas públicas.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Fortalecimento das Línguas Indígenas no Brasil	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input checked="" type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Estruturação e implementação do Programa Guardiões	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

Ampliação da oferta de educação específica e diferenciada voltada aos povos indígenas (juntamente com o MEC)	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	---------	---

CÓDIGO DA VAGA:		MPI-EPPGG-04
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Políticas para os Povos Indígenas	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério dos Povos Indígenas	
Secretaria/Departamento:	Secretaria-Executiva	
Unidade:	Secretaria-Executiva	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Atuação estratégica e transversal na formulação, coordenação, supervisão e avaliação de políticas públicas e na gestão institucional do Ministério dos Povos Indígenas, com foco na integração entre planejamento, orçamento, modernização administrativa e diretrizes políticas da Pasta. As atividades incluem: Apoiar o Secretário na formulação de políticas públicas, definição de diretrizes estratégicas e supervisão da atuação institucional do Ministério e de sua entidade vinculada; Coordenar a elaboração, acompanhamento e revisão de planos estratégicos e instrumentos de planejamento governamental, como o PPA, com foco em resultados e alinhamento à política</p>		

indigenista; Articular a integração entre as áreas finalísticas e as áreas-meio para garantir coerência técnica, orçamentária e gerencial nos programas e projetos do Ministério; Supervisionar, sob a ótica gerencial, a adesão e conformidade do Ministério aos Sistemas estruturantes da Administração Pública Federal (Siorg, Sipec, Siga, Siafi, SISP etc.); Atuar na definição e implementação de mecanismos de governança, gestão de riscos e melhoria da qualidade do gasto público, no âmbito do Ministério; Analisar e avaliar projetos e políticas públicas propostos pelas unidades da Pasta, contribuindo com pareceres estratégicos sobre sua viabilidade técnica, aderência institucional e alinhamento à agenda prioritária do Governo Federal; Apoiar a Secretaria-Executiva na negociação e monitoramento de acordos de cooperação técnica com organismos internacionais e em compromissos multilaterais relacionados à política indigenista; Contribuir para o fortalecimento da capacidade institucional da Pasta, por meio da proposição de melhorias organizacionais, inovações institucionais e boas práticas de gestão pública.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Metodologia padronizada para análise técnico-social de projetos e políticas apresentadas pelas unidades finalísticas do MPI	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Ações projetos estratégicos do MPI implementadas conforme o cronograma	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Relatório Analítico de Avaliação de Políticas e Projetos com recorte em povos e territórios priorizados	12/2026	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão

		<input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
--	--	--

Código da Vaga:		MPI-EPPGG-05
INFORMAÇÕES GERAIS		
Nome do projeto ou política pública:	Políticas para os Povos Indígenas	
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	
Nº de vagas disponíveis:	01	
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não se aplica	
UNIDADE DE EXERCÍCIO		
Órgão/Entidade:	Ministério dos Povos Indígenas	
Secretaria/Departamento:	Gabinete da Ministra de Estado	
Unidade:	Gabinete da Ministra de Estado	
Cidade/UF:	Brasília/DF	
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS		
<p>Coordenação e acompanhamento de políticas públicas estratégicas submetidas à deliberação da Ministra, promovendo a integração entre as áreas finalísticas e a alta administração do Ministério, com foco em alinhamento político, viabilidade institucional e coerência programática. Análise e qualificação técnico-política de projetos e iniciativas apresentados por unidades internas e externas ao Ministério, identificando convergências com as diretrizes governamentais, riscos à implementação e oportunidades de articulação intersetorial. Assessoria estratégica à Ministra nas interlocuções com outros ministérios, órgãos de controle, Congresso Nacional, entidades da sociedade civil e organismos internacionais, com elaboração de materiais de apoio, pareceres e notas de posicionamento institucional. Produção de sínteses executivas, memoriais de decisão e subsídios para posicionamentos oficiais da Ministra, considerando aspectos legais, orçamentários, regulatórios e federativos, bem como impactos sociais, institucionais e comunicacionais. Gestão de fluxos decisórios no âmbito do Gabinete, incluindo o acompanhamento de expedientes estratégicos, organização de pautas de alto nível, definição de prioridades e orientação técnica à</p>		

equipe sobre tramitação e instrução processual de temas sensíveis. Monitoramento e avaliação de resultados de políticas priorizadas pela Ministra, propondo ajustes estratégicos, articulações institucionais e aperfeiçoamentos nos instrumentos de gestão pública.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Metodologia padronizada para análise de projetos e políticas apresentadas pelas unidades finalísticas do MPI	12 meses	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Monitoramento Integrado dos Projetos Estratégicos do MPI	12 meses	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Relatório Analítico de Avaliação de Políticas e Projetos com recorte em povos e territórios priorizados	12 meses	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONOMICA – CADE

CÓDIGO DA VAGA:	CADE-EPPGG-01
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Política de Defesa da Concorrência
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	2
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Conselho Administrativo de Defesa Econômica - Cade
Secretaria/Departamento:	Presidência do Cade
Unidade:	Gabinete/Assessoria da Presidência
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
<p>Assessorar o Presidente do Cade na supervisão e coordenação estratégica das unidades que integram o Cade; apoiar o Presidente na representação política e institucional do Cade, bem como na articulação com autoridades, entidades públicas e privadas, e em atividades administrativas junto ao Tribunal; gerir e controlar o fluxo de documentos e processos encaminhados à Presidência, assegurando tramitação eficiente e cumprimento de prazos; supervisionar a publicação e divulgação dos atos normativos, despachos da Presidência do Cade; coordenar a atuação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), garantindo o cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) no âmbito da Autarquia; supervisionar as atividades da Ouvidoria do Cade, monitorando o tratamento de manifestações dos cidadãos, incluindo reclamações, denúncias, sugestões, solicitações e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos prestados pelo Cade; atender e dar encaminhamento às demandas administrativas oriundas das demais unidades do Cade, bem como de órgãos da Administração Pública Federal; planejar, coordenar e supervisionar a realização de eventos institucionais vinculados à Presidência do Cade, como o PinCade, o WiCade e outros, conforme diretrizes da alta gestão; elaborar o roteiro das sessões de julgamento do Tribunal para o Presidente; autorizar solicitações de passagens e diárias no Sistema</p>	

de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) e executar outras atividades de natureza estratégica e administrativas determinadas pelo Presidente.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Objetivo Estratégico 4: Fortalecer a governança institucional com atuação integrada e sinérgica. Resultados: 1) Aprimorar métodos e soluções de apoio à governança institucional; 2) Consolidar uma governança digital efetiva e assegurar a proteção de dados pessoais e sensíveis; 3) Intensificar a gestão compartilhada de riscos em todo o Cade; 4) Promover sinergia entre grandes áreas do cade e gerar sendo claro de unidade organizacional e 5)) Fortalecer o alinhamento procedimental e normativo	2025-2028	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input checked="" type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Objetivo Estratégico 5: Ampliar o diálogo e a cooperação interinstitucional com o protagonismo do Cade no cenário nacional e internacional. Resultados: 1) Ampliar as estratégias de posicionamento da autarquia dentre outros órgãos públicos e da sociedade civil; 2) Manter o protagonismo do Cade no contexto internacional 3) Fortalecer e ampliar a relação técnica e institucional de cooperação com parceiros, reduzindo barreiras e expandindo capilaridade nacional.	2025-2028	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input checked="" type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Objetivo Estratégico 6. Atuar de forma responsiva e adaptativa buscando soluções inovadoras para desafios emergentes. Resultados: 1) Promover o aperfeiçoamento institucional voltado para o acompanhamento das transformações em mercados digitais; 2) Aprimorar a capacidade investigativa com o uso de inteligência de dados e 3) Criar soluções para o combate à sofisticação crescente de práticas anticompetitivas.	2025-2028	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input checked="" type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	CADE-EPPGG-02
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Política de Defesa da Concorrência
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	1 (uma) vaga
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	Não
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Conselho Administrativo de Defesa Econômica - Cade
Secretaria/Departamento:	Diretoria de Administração e Planejamento - DAP
Unidade:	Gabinete/Assessoria da Diretoria
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
<p>Prestar apoio e assessorar a Diretoria de Administração e Planejamento - DAP nas demandas internas e externas, colaborando no assessoramento aos órgãos do Cade nos assuntos relacionados ao planejamento estratégico, à gestão de projetos especiais e ao monitoramento de programas governamentais sob responsabilidade da Autarquia; apoiar a Diretoria no planejamento, coordenação e supervisionamento das atividades relacionadas aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal, de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação, de Serviços Gerais, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Contabilidade Federal, de Administração Financeira Federal, de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal e de Gestão de Documentos de Arquivo, no âmbito do Cade; atuar na interlocução com os órgãos centrais desses sistemas, além de informar e orientar às unidades do Cade quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas; assessorar a Diretoria na instauração de tomadas de contas dos ordenadores de despesa e dos demais responsáveis por bens e valores públicos e de todo aquele que der causa a perda, extravio ou outra irregularidade que resulte em danos ao erário; contribuir para a articulação, promoção e orientação das ações relacionadas à produção de conhecimento e à gestão de informações sobre as atividades de planejamento e de administração, fortalecendo a base técnica para a</p>	

tomada de decisão institucional; apoiar a elaboração, acompanhamento e monitoramento de relatórios institucionais, em especial o Relatório Anual de Gestão, bem como de demais instrumentos de planejamento, avaliação e prestação de contas e colaborar na formulação, execução e monitoramento de iniciativas institucionais relativas ao planejamento estratégico, à gestão de projetos e à inovação administrativa, contribuindo para o aprimoramento da governança interna.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Objetivo Estratégico 8. Potencializar a atuação do cade por meio da transformação digital e do uso intensivo de dados. Resultados: 1) Ampliar o acesso facilitado e tempestivo a base de dados; 2) Viabilizar a inovação e a aplicação de inteligência artificial nas rotinas do Cade com foco em resultados; 3) Adotar boas práticas e tecnologias emergias.	2025-2028	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input checked="" type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input checked="" type="checkbox"/> Revisão
Objetivo estratégico 9. Valorizar as pessoas com foco no desenvolvimento de competências para o futuro. Resultados: 1) Proporcionar o desenvolvimento de servidores e líderes com base nas competências para um setor público de alto desempenho; 2) Aumentar a atratividade e o recrutamento qualificado; 3) Fomentar a multidisciplinaridade das equipes de trabalho.	2025-2028	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input checked="" type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input checked="" type="checkbox"/> Revisão
Objetivo estratégico 10: assegurar a alocação estratégica e o uso eficiente dos recursos. Resultados: 1) Gerir recursos orçamentários com eficiência e promover o alinhamento com a estratégia; 2) Diversificar fontes de recursos orçamentários.	2025-2028	<input checked="" type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input checked="" type="checkbox"/> Direção <input type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input checked="" type="checkbox"/> Revisão

CÓDIGO DA VAGA:	CADE-EPPGG-03
INFORMAÇÕES GERAIS	
Nome do projeto ou política pública:	Política de Defesa da Concorrência
Especificação da carreira/cargo compatível com a vaga (escolha apenas uma):	Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)
Nº de vagas disponíveis:	6 (seis) vagas
Cargo/função comissionado, caso exista (Descrever nome, sigla e nível do cargo/função):	não
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
Órgão/Entidade:	Conselho Administrativo de Defesa Econômica - Cade
Secretaria/Departamento:	Superintendência-Geral (SG)
Unidade:	Coordenação de Análise Antitruste
Cidade/UF:	Brasília/DF
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXERCIDAS	
<p>Superintendência-Adjunta 1 (SGA1)</p> <p>Instruir processos de Atos de Concentração (ACs) ordinários, abrangendo os seguintes segmentos de mercado, conforme estrutura das Coordenações-Gerais de Análise Antitruste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordenação-Geral de Análise Antitruste 1 (CGAA1) – Mercados Digitais, Agronegócio, Farmacêutico e Produtos Diferenciados; • Coordenação-Geral de Análise Antitruste 2 (CGAA2) – Serviços em Geral, Mercado Financeiro, Varejo, Saúde e Educação; • Coordenação-Geral de Análise Antitruste 3 (CGAA3) – Indústria de Base, Química, Petroquímica e Produtos Primários; • Coordenação-Geral de Análise Antitruste 4 (CGAA4) – Mercados Regulados: Petróleo e Gás, Telecomunicações, Energia Elétrica, Saneamento, Audiovisual e Transportes em todos os modais; • Coordenação-Geral de Análise Antitruste 5 (CGAA5) – Triar, instruir e analisar Atos de Concentração (ACs) sumários e procedimentos administrativos para Apuração de Ato de Concentração (APAC); 	

- **Coordenação-Geral de Análise Antitruste 11 (CGAA11)** – Instruir processos relacionados a Condutas Unilaterais.
- **Coordenação-Geral de Análise Antitruste 12 (CGAA12)** – Nova coordenação que está sendo constituída com a finalidade de instrução de processos relacionados a mercados digitais.

Superintendência-Adjunta 2 (SGA2)

- **Coordenação-Geral de Análise Antitruste 6, 7 e 8 (CGAA6, CGAA7 e CGAA8)** - Instaurar e Instruir processos de condutas anticompetitivas que possam caracterizar infração à ordem econômica em mercados nacionais e internacionais;
- **Coordenação-Geral de Análise Antitruste 9 (CGAA9)**
Analisar e tratar dados (que hoje engloba projeto cérebro, forense computacional e produção de informação).

Participar do planejamento e execução de diligências e buscas e apreensões.

Além dessas atribuições, todas as áreas participam de atividades correlatas que ofereçam suporte às atividades analíticas desenvolvidas pela unidade no interesse da instrução dos tipos processuais previstos na Lei 12.529/2011.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS DA POLÍTICA PÚBLICA

RESULTADOS OU ENTREGAS DA UNIDADE (não inserir atribuições ou atividades; apenas resultados ou entregas)	PRAZO	PAPEL
Objetivo Estratégico 1. Incorporar a cultura da concorrência nas decisões de agentes públicos, privados e da sociedade. Resultados: 1) Promover a cultura da concorrência junto a agentes públicos; 2) Sensibilizar a sociedade em geral sobre a importância e o impacto da defesa da concorrência, promovendo o entendimento claro de seus objetivos; 3) Elaborar estudos de mercado e disseminar conhecimento para tomadores de decisões	2025-2028	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Objetivo Estratégico 2. Promover o controle efetivo de estruturas de mercado por meio de decisões técnicas e tempestivas. Resultados: Consolidar e sistematizar a análise otimizada e tempestiva de atos de concentração e suas decisões; 2) Aprimorar métodos de aferição da qualidade das decisões; 3) Consolidar a prática de produção de conhecimento em forma de guias e manuais	2025-2028	<input type="checkbox"/> Assessoria <input checked="" type="checkbox"/> Avaliação <input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Objetivo estratégico 3. Garantir a eficiência na investigação e julgamento de condutas anticompetitivas. Resultados: 1) Ampliar a capacidade	2025-2028	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação

de resposta e entrega do CADE, reduzindo o tempo de tramitação de condutas anticompetitivas; 2) Fortalecer e diversificar a detecção de condutas anticompetitivas; 3) Atender ao aumento do grau de exigência e robustez de evidências;		<input type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão
Objetivo Estratégico 6. Atuar de forma responsiva e adaptativa buscando soluções inovadoras para desafios emergentes. Resultados: 1) Promover o aperfeiçoamento institucional voltado para acompanhamentos dos mercados digitais 2) Aprimorar a capacidade investigativa com uso de inteligência de dados 3) criar soluções para combate à sofisticação crescente de práticas anticompetitivas	2025-2028	<input type="checkbox"/> Assessoria <input type="checkbox"/> Avaliação <input checked="" type="checkbox"/> Coordenação <input type="checkbox"/> Direção <input checked="" type="checkbox"/> Execução <input type="checkbox"/> Formulação <input checked="" type="checkbox"/> Gestão <input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento <input type="checkbox"/> Revisão