

## Protocolo GOV.BR

### Orientações para protocolização de documentos

1. Acessar o [Protocolo GOV.BR do MGI](#);
2. Clicar em “Iniciar” e realize o login com a conta gov.br;



Finanças, Impostos e Gestão Pública

Gestão Pública > Outros Serviços

---

### Protocolar documentos junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e aos órgãos integrados no Centro de Serviços Compartilhados

" Protocolo.GOV.BR" , " Protocolar documentos junto ao MGI" , " Protocolo gov.br Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos"

Avaliação: 4.1 ★★★★★ (16849)

[Iniciar](#)



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

[Continuar](#)

Outras opções de identificação:

- [Login com seu banco](#) SUA CONTA JÁ TEM
- [Login com QR code](#)
- [Seu certificado digital](#)
- [Seu certificado digital em nuvem](#)

[Está com dúvidas e precisa de ajuda?](#)

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

3. Selecionar o tipo de solicitação “**Protocolar documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos**” e clicar em “**PROSSEGUIR PARA O PASSO 2**”;

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

**Dados da Solicitação**

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação \*  
 1 - Protocolizar documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Clique no link abaixo para mais informações sobre esta solicitação:  
[https://www.gov.br/economia/pt-br/acao-a-informacao/sei/arquivos/cartilha\\_protocolo-digital-cidadao-1.pdf](https://www.gov.br/economia/pt-br/acao-a-informacao/sei/arquivos/cartilha_protocolo-digital-cidadao-1.pdf)

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI).  
 Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MGI), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal.  
 Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

**Dados do Solicitante**

☐ Quero solicitar em nome de outra pessoa

CANCELAR
PROSSEGUIR PARA O PASSO 2

4. Na grid “Documentação necessária” selecione o tipo de documento “Requerimento”, realize o upload do **ofício de adesão** e clique em “ADICIONAR DADOS NA TABELA”;

**Documentação Necessária**

Tipo de Documento \*  
 Requerimento

Selecionar Documento \*  
 oficio\_adesão.pdf

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Tipo de Documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20
1 - 0 de 0

5. Na grid “Documentos complementares” inclua a descrição “Acordo de adesão”, realize o upload do documento e clique em “ADICIONAR DADOS NA TABELA” (repita o procedimento para anexar o Plano de Adesão, caso ele esteja em um arquivo apartado);

**Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)**

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA +'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 18 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

Descrição do documento  
 Acordo de adesão

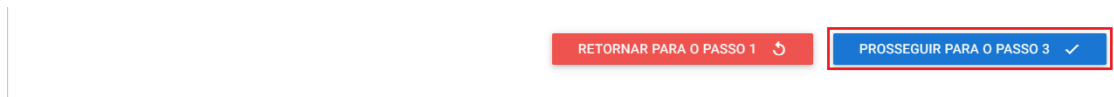
Selecionar Documento  
 acordo\_adesão.pdf

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Descrição do documento	Selecionar Documento	Ações
Nenhum dado adicionado		

20
1 - 0 de 0

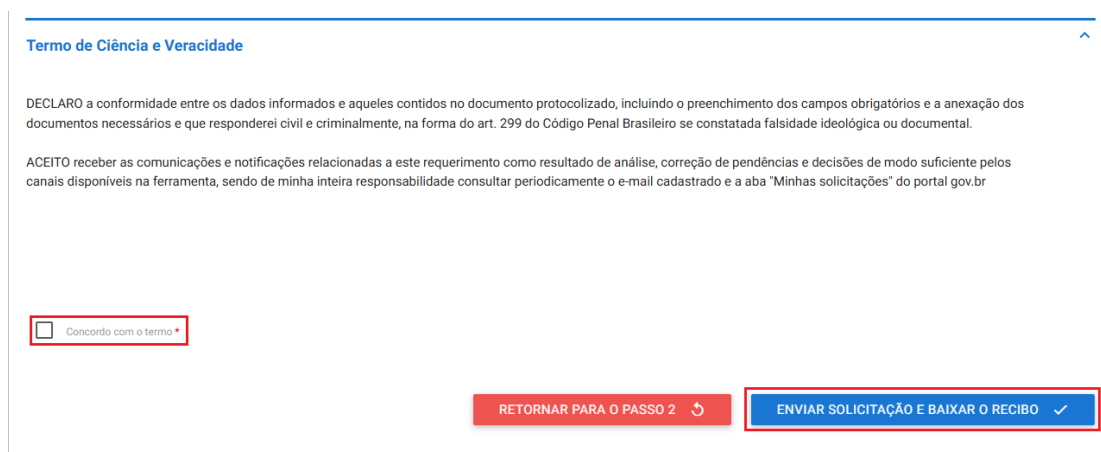
6. Role até o final da página e clique em PROSSEGUIR PARA O PASSO 3;



RETORNAR PARA O PASSO 1 ↶

PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

7. Na página seguinte, concorde com o termo e clique em ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO para finalizar.



**Termo de Ciência e Veracidade**

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba "Minhas solicitações" do portal gov.br

☐ Concorde com o termo \*

RETORNAR PARA O PASSO 2 ↶

ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

8. A solicitação será analisada pelo Protocolo do MGI e o Número Único de Protocolo (NUP) do processo gerado será enviado por e-mail.

Utilize a [Pesquisa Pública do SEI-MGI](#) para acompanhar o andamento do processo.