

Protocolo GOV.BR

Orientações para protocolização de documentos

1. Acessar o [Protocolo GOV.BR do MGI](#);
2. Clicar em “Iniciar” e realize o login com a conta gov.br;

 Finanças, Impostos e Gestão Pública
Gestão Pública > Outros Serviços

Protocolar documentos junto ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e aos órgãos integrados no Centro de Serviços Compartilhados

"Protocolo.GOV.BR", "Protocolar documentos junto ao MGI", "Protocolo gov.br Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos"

Avaliação: 4.1  (16849)



Iniciar

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para [criar](#) ou [acessar](#) sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco [SAIBA MAIS](#)

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

3. Selecionar o tipo de solicitação “**Protocolar documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos**” e clicar em “PROSSEGUIR PARA O PASSO 2”;

Etapa 1 de 3 - Selecionar Solicitação

Dados da Solicitação

Favor escolher a solicitação conforme lista abaixo:

Tipo de Solicitação *

1 - Protocolizar documentos para o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Clique no link abaixo para mais informações sobre esta solicitação:
https://www.gov.br/economia/pt-br/acesso-a-informacao/sei/arquivos/cartilha_protocolo-digital-cidadao-1.pdf

Possibilita aos cidadãos (portador ou interessado), aos órgãos e às entidades públicas e privadas protocolizar, de forma eletrônica, documentos destinados ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI). Os documentos enviados serão avaliados pela unidade de Protocolo e, ocorrido o registro no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MGI), a protocolização será concluída e o Número Único de Protocolo (NUP) será enviado automaticamente para o e-mail do solicitante cadastrado no portal GOV.BR, bem como estará disponível para consulta neste canal. Será indeferido o protocolo de documento ilegível, em branco ou que impossibilite o encaminhamento da demanda internamente, bem como que contenha conteúdo injurioso, ameaçador, ofensivo à moral ou contrário à ordem pública e aos interesses do País.

Dados do Solicitante

Quero solicitar em nome de outra pessoa [?](#)

CANCELAR **PROSSEGUIR PARA O PASSO 2**

4. Na grid “Documentação necessária” selecione o tipo de documento “Requerimento”, realize o upload do **ofício de adesão** e clique em “ADICIONAR DADOS NA TABELA”;

Documentação Necessária

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Tipo de Documento * | Selecionar Documento * |
| Requerimento | ofício_adesão.pdf |

ADICIONAR DADOS NA TABELA

| Tipo de Documento | Selecionar Documento | Ações |
|------------------------|----------------------|-----------------|
| Nenhum dado adicionado | | 20 ▾ 1 - 0 de 0 |

5. Na grid “Documentos complementares” inclua a descrição “Acordo de adesão”, realize o upload do documento e clique em “ADICIONAR DADOS NA TABELA” (repita o procedimento para anexar o Plano de Adesão, caso ele esteja em um arquivo apartado);

Documentos Complementares (Preenchimento Opcional)

Obs.: Para cada item a ser incluído, informe todos os campos abaixo e, em seguida, clique no botão 'ADICIONAR DADOS NA TABELA+'. Se você estiver usando um dispositivo móvel, clique primeiro no botão e, os campos para preenchimento serão apresentados.

Nesta solicitação podem ser incluídos, no máximo, 18 documentos, somando-se os documentos necessários e os documentos complementares.

| | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Descrição do documento | Selecionar Documento |
| Acordo de adesão | acordo_adesão.pdf |

ADICIONAR DADOS NA TABELA

| Descrição do documento | Selecionar Documento | Ações |
|------------------------|----------------------|-----------------|
| Nenhum dado adicionado | | 20 ▾ 1 - 0 de 0 |

- 6.** Role até o final da página e clique em PROSSEGUIR PARA O PASSO 3;

RETORNAR PARA O PASSO 1 ⏪ PROSSEGUIR PARA O PASSO 3 ✓

- 7.** Na página seguinte, concorde com o termo e clique em ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO para finalizar.

Termo de Ciência e Veracidade

DECLARO a conformidade entre os dados informados e aqueles contidos no documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e a anexação dos documentos necessários e que responderei civil e criminalmente, na forma do art. 299 do Código Penal Brasileiro se constatada falsidade ideológica ou documental.

ACEITO receber as comunicações e notificações relacionadas a este requerimento como resultado de análise, correção de pendências e decisões de modo suficiente pelos canais disponíveis na ferramenta, sendo de minha inteira responsabilidade consultar periodicamente o e-mail cadastrado e a aba "Minhas solicitações" do portal gov.br

Concordo com o termo *

RETORNAR PARA O PASSO 2 ⏪ ENVIAR SOLICITAÇÃO E BAIXAR O RECIBO ✓

- 8.** A solicitação será analisada pelo Protocolo do MGI e o Número Único de Protocolo (NUP) do processo gerado será enviado por e-mail.

Utilize a [Pesquisa Pública do SEI-MGI](#) para acompanhar o andamento do processo.