

Do Processo Eletrônico à Gestão Processual e Documental

Prefeito: Getúlio Sampaio

Amargosa, Bahia · Cidade Jardim de Todos

EVENTO

GESTÃO PÚBLICA · INOVAÇÃO · SEI

Como **AMARGOSA** transformou a implantação do SEI em uma ferramenta de governança.

Danillo Regis

Superintendente de Inovação e Modernização dos Serviços Públicos

Joanildo Borges (Guga)

Secretario de Administração, Finanças e Desenvolvimento Institucional

SEI

Sistema Eletrônico de Informações
Prefeitura Municipal de Amargosa — BA

EVENTO

IV Encontro da Rede PROPEN

Florianópolis — SC

SEI x Soluções Privadas – por que política pública importa

SEI – Política Pública

- Dados sob controle do ente público
- Sem dependência de fornecedor
- Infraestrutura própria, estadual ou pública
- Processo administrativo estruturado
- Integração entre órgãos e fornecedores
- Custo como investimento institucional

Soluções Privadas (SaaS)

- Dados sob guarda do fornecedor
- Dependência contratual contínua
- Modelo de custo recorrente
- Foco em protocolo ou atendimento
- Integrações proprietárias
- Risco de reajustes e descontinuidade

O SEI é política de Estado. Soluções privadas são ferramentas de mercado.

Os Desafios e impactos da mudança

Estrutura fragmentada: 489 unidades cadastradas "setores individualizados"

Processos direcionados à pessoa (CPF), não à unidade.

Ausência de dados para decisão: sem métricas processual

Baixa rastreabilidade e controle dos processos em tramitação

Ausência de cultura consolidada de processos.

Impacto da Migração de Unidades

Unidades sendo utilizadas	
Antes (1Doc)	Depois (SEI!)
489	231

Usuários cadastrados no SEI!	
Antes (1Doc)	Depois (SEI!)
428	252



A transformação começa antes da tecnologia: começa na gestão

Mapear, reestruturar e padronizar os processos foi o pré-requisito para implantar o SEI com efetividade

A parceria com a SAEB como garantia técnica e institucional



Apoio Técnico Especializado

Suporte contínuo durante toda a implementação e operação do sistema.



Alinhamento Institucional

Conformidade com diretrizes estaduais e federais de governo digital.



Troca de Experiências

Compartilhamento de boas práticas.



Integração com o Ba.gov.br

Serviços ao cidadão integrados ao Sei através da plataforma



GOVERNO FEDERAL
MGI / ProPEN

+

COORDENAÇÃO ESTADUAL
SAEB

INFRAESTRUTURA
PRODEB

→

1º MUNICÍPIO BAIANO
Amargosa

Mapeamento de Processos como base da implantação

O que foi mapeado

Tipos processuais existentes em todas as secretarias
Unidades responsáveis e participantes de cada fluxo
Unidades desmembradas e setores sobrepostos sem necessidade funcional

Resultados do mapeamento

Processos passaram a ser direcionados à **unidade**, garantindo continuidade
Padronização dos tipos processuais configurados no SEI
Eliminação de etapas desnecessárias e redução do tempo de tramitação

Levantamento

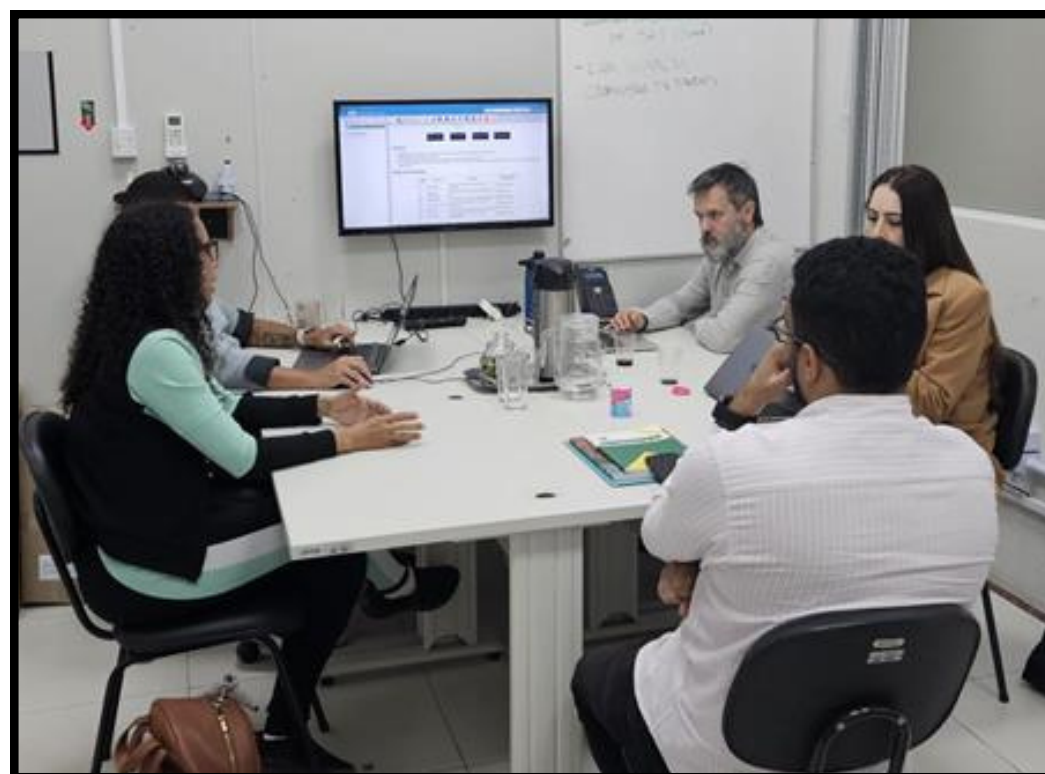
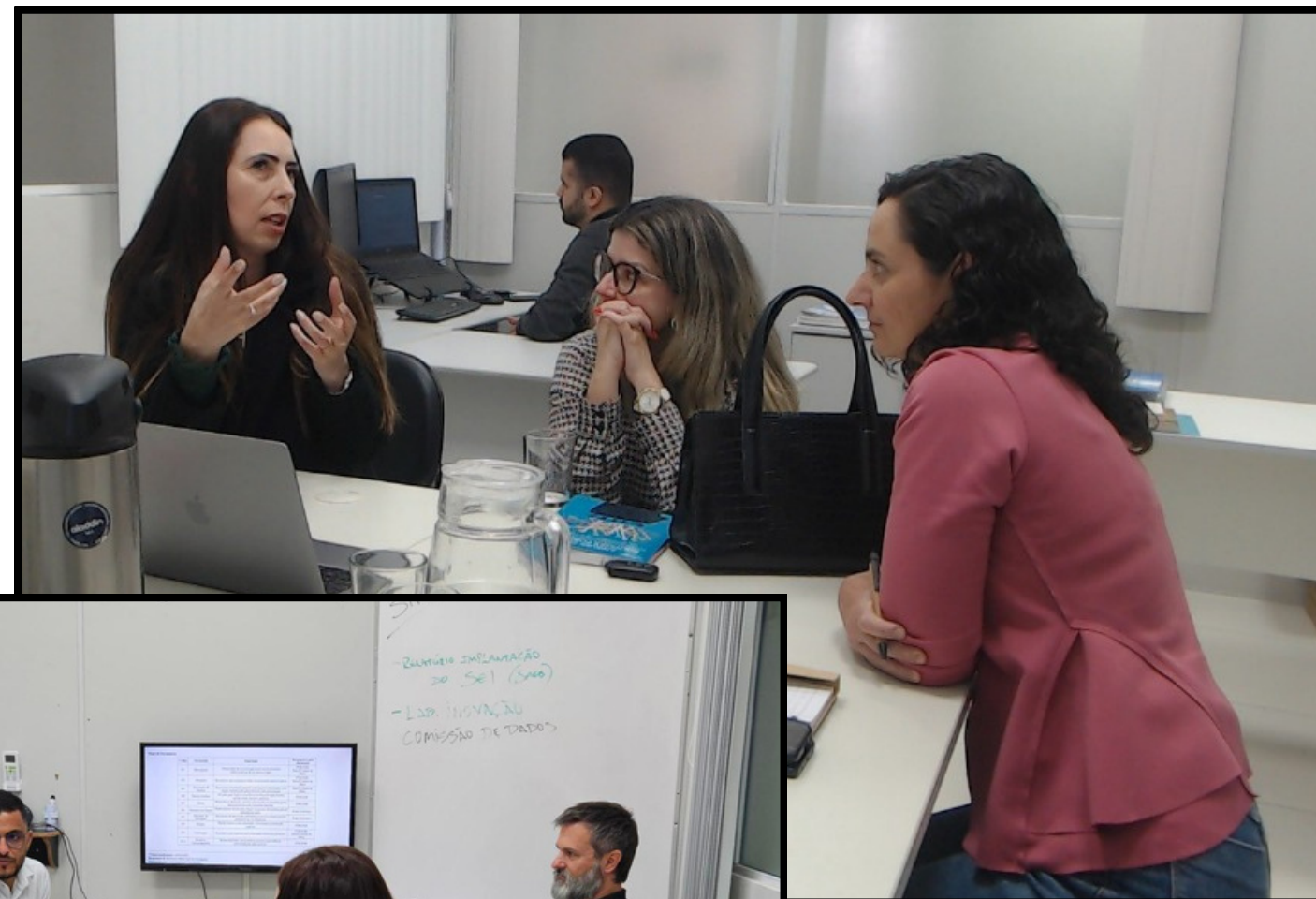
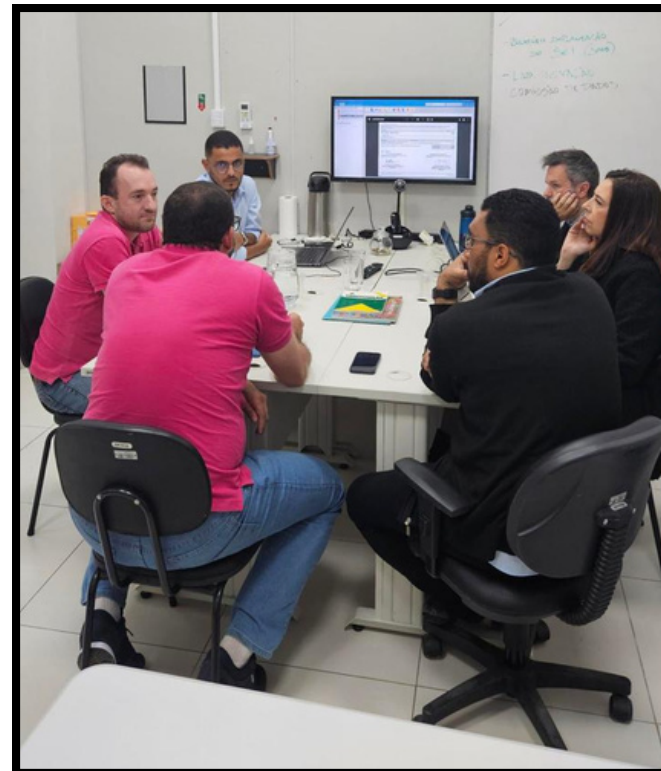
Análise

Reestruturação



Mapeamento como pré-requisito da governança

Sem mapear, não há como configurar — e sem configurar corretamente, o SEI vira apenas um repositório digital



Oficina Permanente do SEI



Treinamento Semanal



Laboratório de Experiências



Cultura de Melhoria

Como funciona a rodada

Sessões semanais presenciais na SIMP

Uso de casos reais extraídos do cotidiano das secretarias

Registro e compartilhamento das boas práticas identificadas

Resolução de dúvidas operacionais e revisão de fluxos com os próprios servidores

Público e objetivos

Servidores novos em processo de integração ao SEI

Servidores com dificuldades operacionais identificadas no monitoramento

Gestores para capacitação em acompanhamento e controle de processos

Redução da resistência à mudança e aumento da autonomia digital

OFICINA SEI NA PRÁTICA

👉 VOCÊ VAI APRENDER:

- Criar e tramitar processos e documentos
- Organizar sua mesa de processos de forma mais eficiente
- Utilizar blocos assinaturas
- Otimizar a geração e edição de documentos
- Esclarecer dúvidas com base na prática real do seu setor



Toda terça-feira às 16h



Sala da SIMP - SEAFI Valle Shopping

Realização: Superintendência de Inovação e Modernização dos Serviços Públicos - SIMP



A SIMP como espaço permanente de aprendizagem e inovação processual (Pai/mãe do SEI)

Rotina de Monitoramento de Volumetria e Tempo dos Processos



Coleta de Dados



Análise



Dashboard



Decisão

O que é monitorado

Quantidade de processos abertos, em tramitação e concluídos por unidade e período

Tempo médio de tramitação por tipo processual

Processos parados e unidades com acúmulo de demandas

Evolução mensal da adesão e uso do SEI pelos servidores

Como é utilizado na gestão

Identificação de gargalos e unidades com baixo desempenho processual

Subsídio para redistribuição de carga entre unidades

Orientação para capacitação direcionada de servidores

Revisão e otimização contínua dos fluxos configurados



Gestão baseada em dados, não em percepção

O monitoramento contínuo transforma o SEI de ferramenta operacional em instrumento de governança processual

O SEI como base assertiva para automação – fluxo padronizado e ecossistema de integrações



O que o SEI padroniza e viabiliza

Fluxos por tipo processual: cada processo segue etapas definidas

Rastreabilidade total: quem fez, quando e em qual unidade

Direcionamento por unidade: elimina dependência de pessoas

Software público gratuito com suporte federal (MGI/ProPEN) e estadual (SAEB/PRODEB) — sem custo de licença

Integrações possíveis – o que a ferramenta anterior não permitia

Processo Eletrônico Nacional (PEN): interoperabilidade com outros entes federados — municípios, estados e União

Barramento do SEI: integração com sistemas externos via API

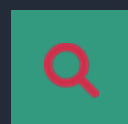
Portal de Transparência e BI: exportação de dados processuais para dashboards e relatórios de gestão

Sem fluxo padronizado, não há automação confiável. *A ferramenta anterior era operacional; o SEI é estratégico.*



**Automação é a nossa maneira de liberar tempo
para focar no que realmente importa.**

IAGo: o robô que transforma dados do SEI em inteligência de gestão 🤖



Analisa automaticamente os processos em tramitação no SEI



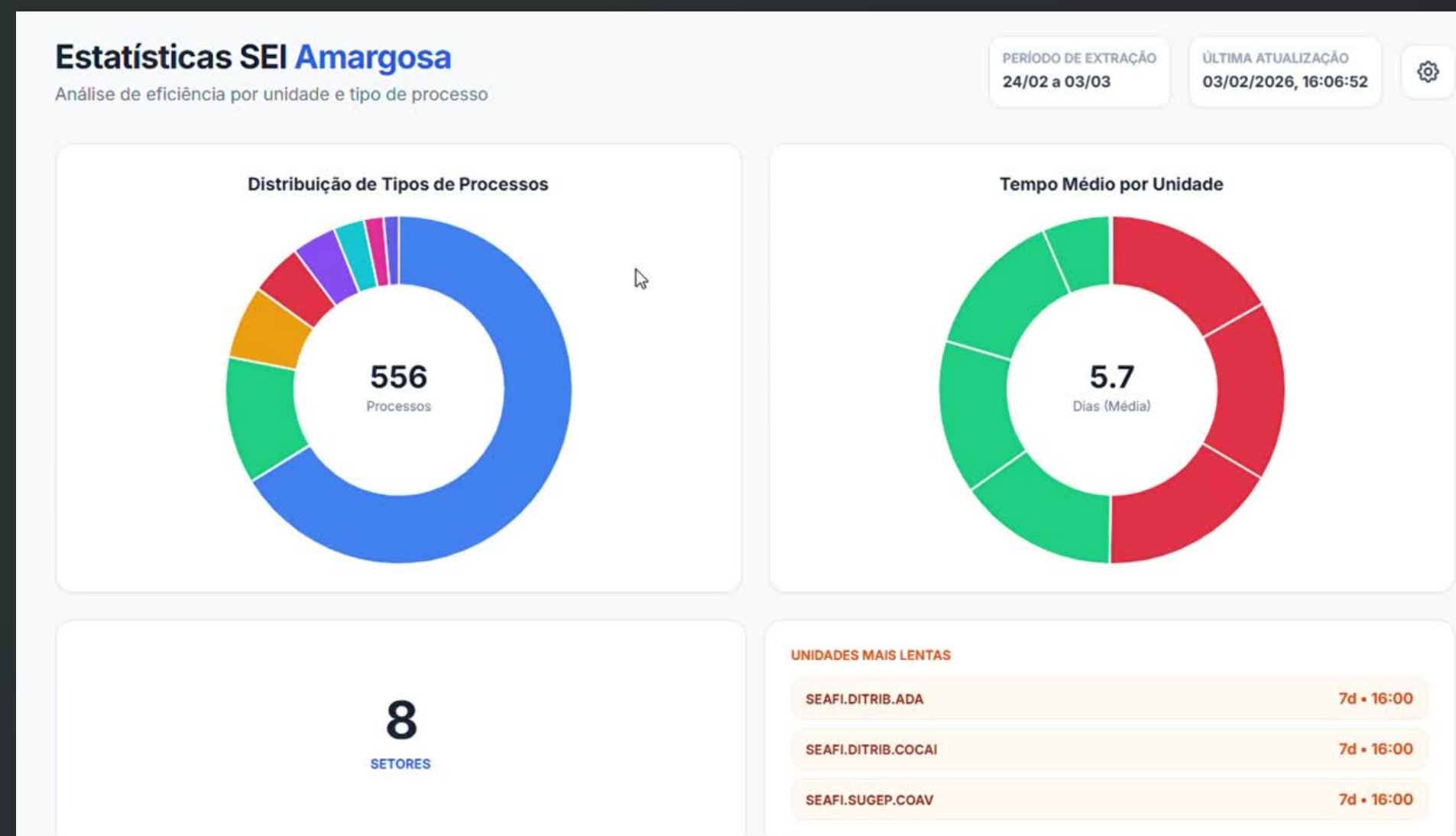
Gera dashboards gerenciais com estatísticas em tempo real

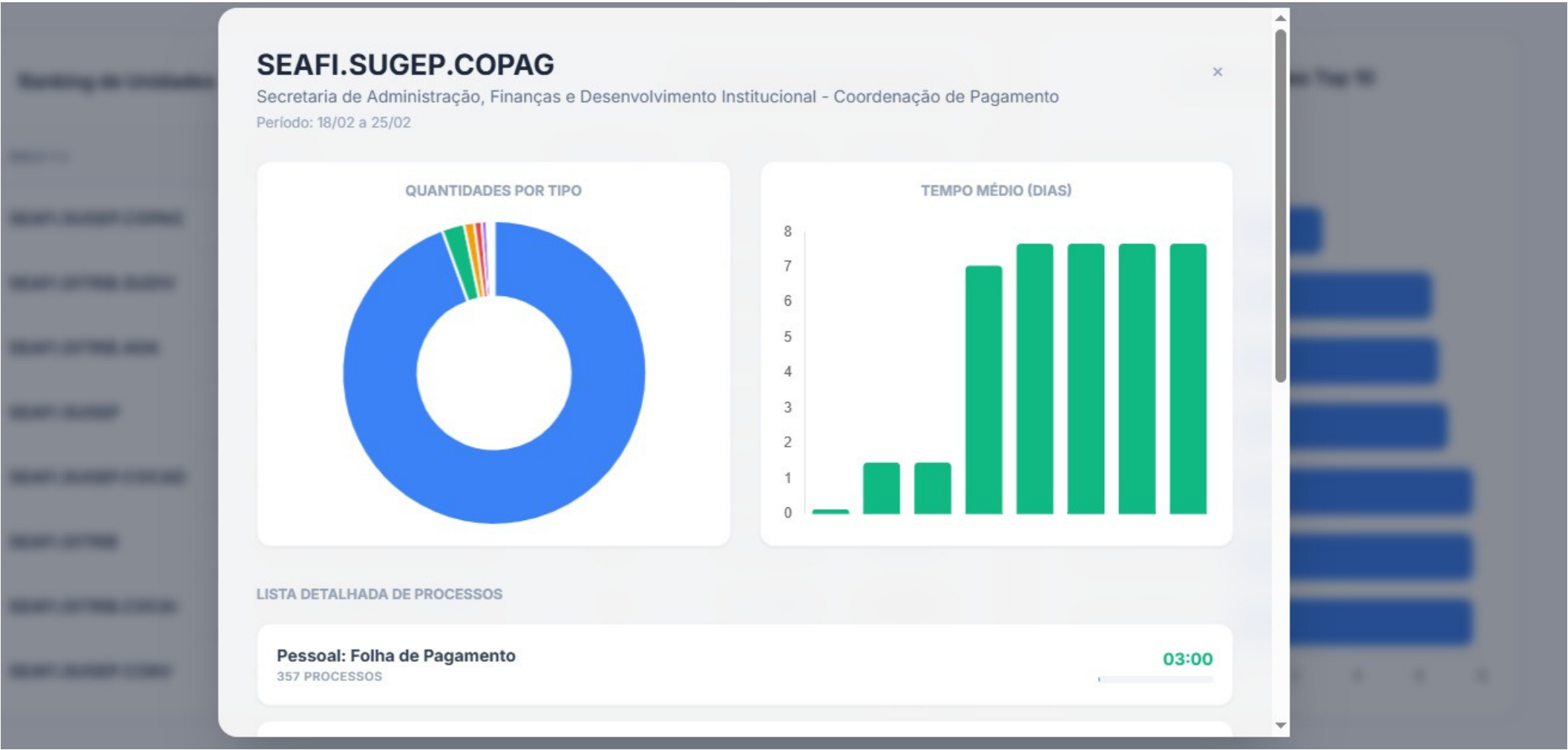
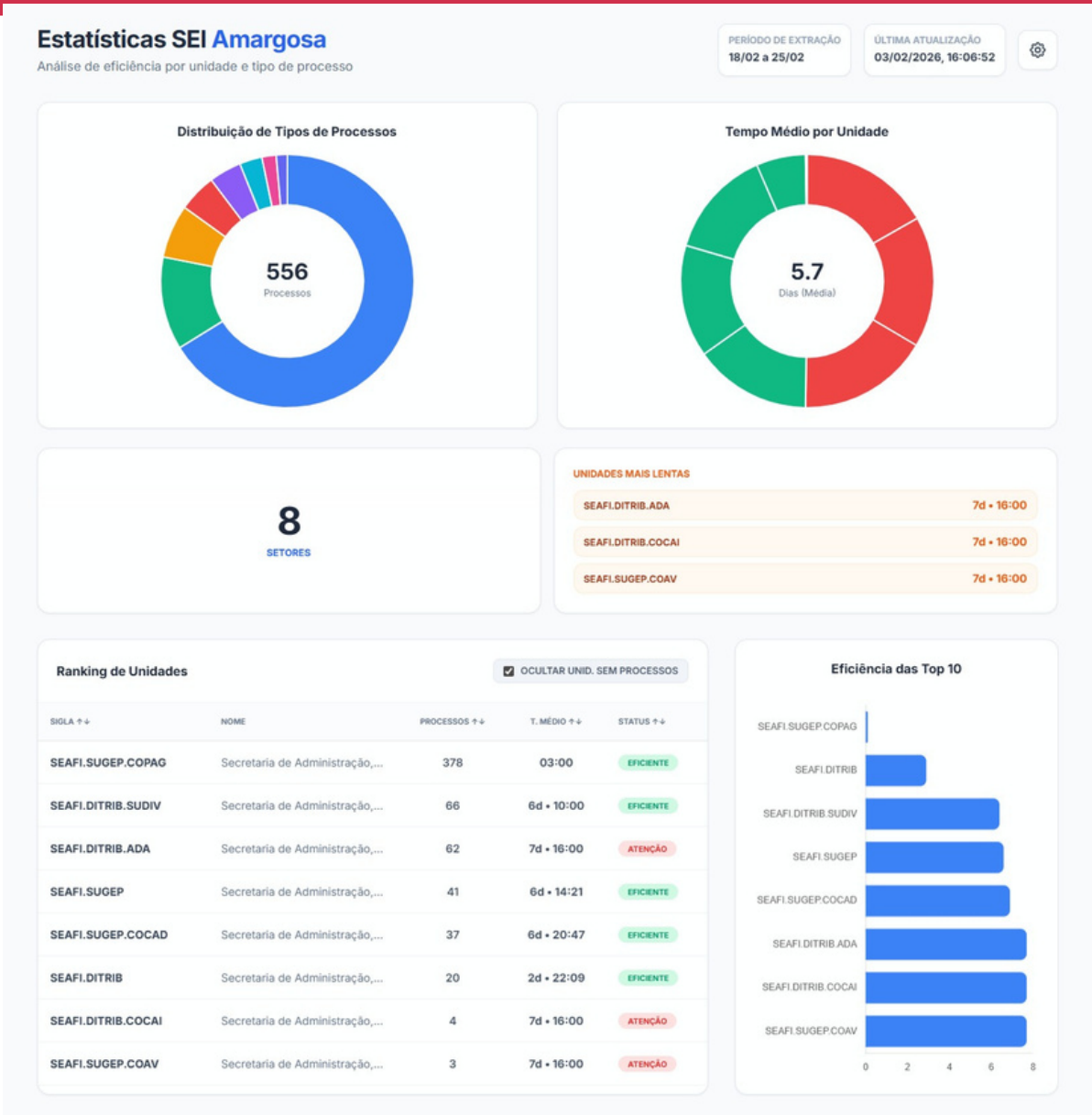


Identifica gargalos, processos parados e congestionamentos



Produz análises preditivas baseadas em histórico





Do dado à decisão estratégica: o painel gerencial do IAGo



Visão por Secretaria

Comparações e benchmarking interno entre todas as unidades administrativas.



Tempo de Tramitação

Métricas precisas de duração média e identificação de outliers.



Identificação de Gargalos

Deteção automática de processos parados e pontos de congestionamento.



Análise Preditiva

Projeções e tendências baseadas em histórico e padrões identificados.



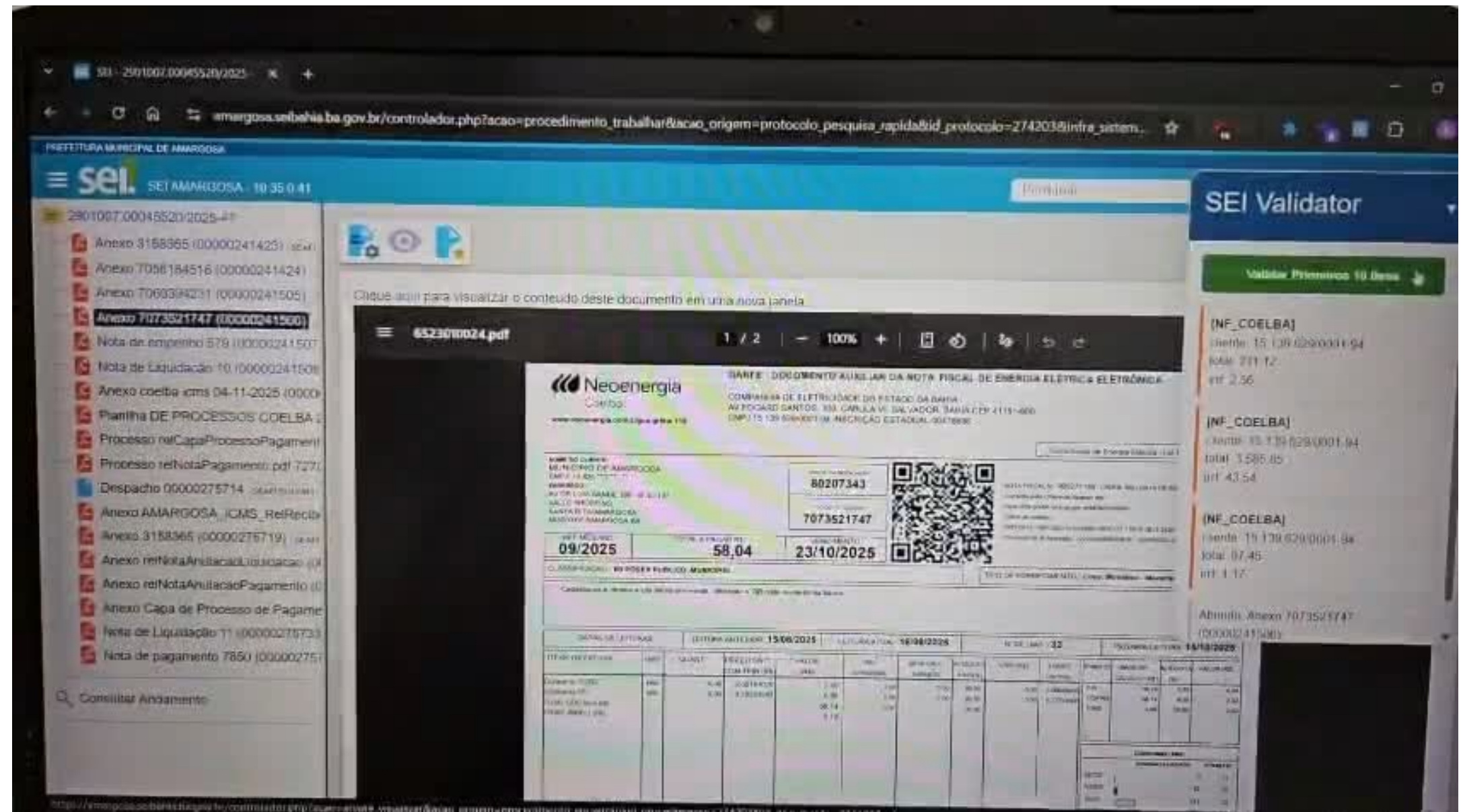
Indicadores Gerais

Visão consolidada de todos os processos ativos e métricas globais.



Decisões baseadas em evidências, não em suposições.

Análise de processo na controladoria com o IAGo

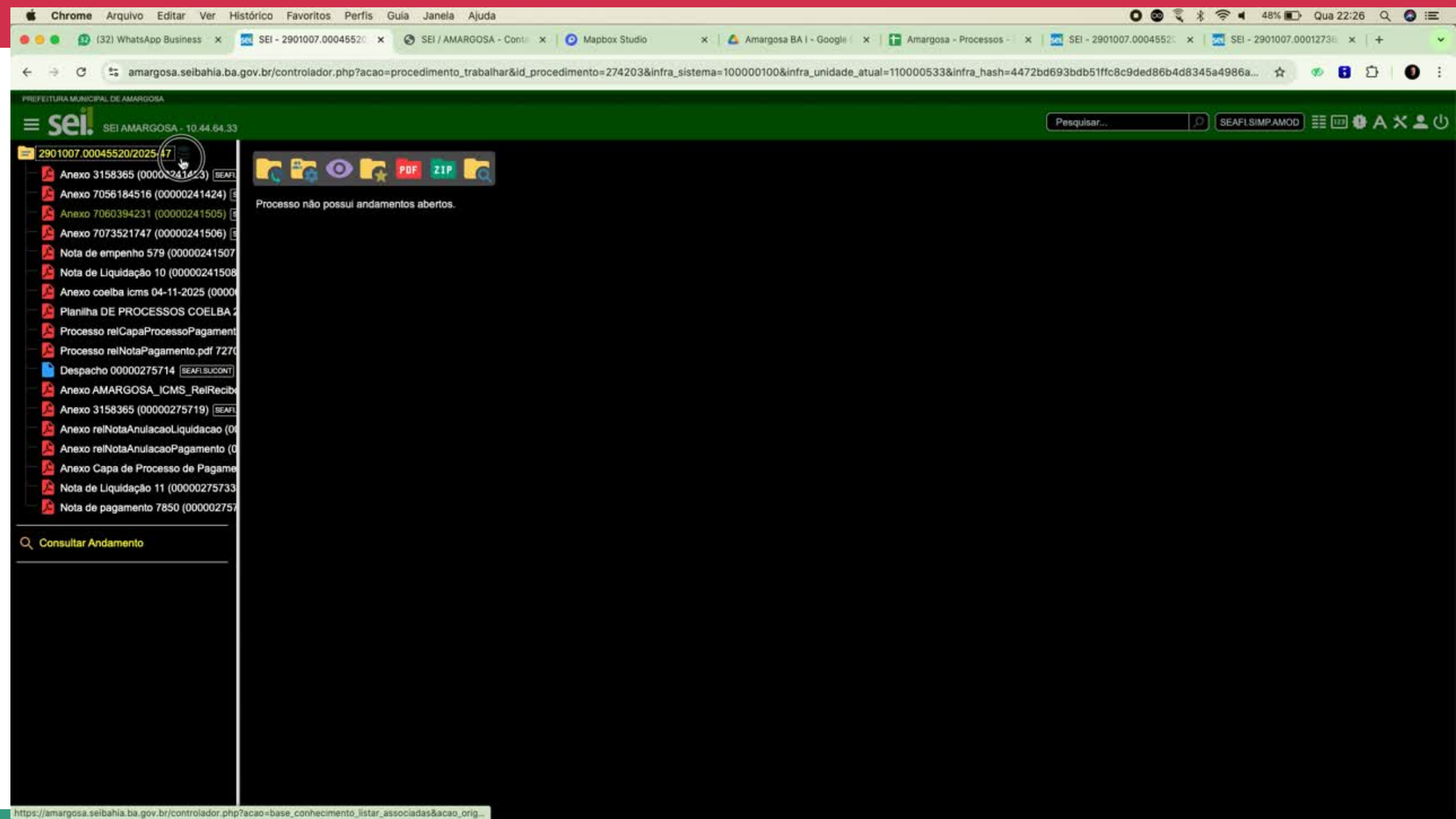


The screenshot displays the SEI (Sistema de Gestão Integrada) interface. On the left, a sidebar lists various process items, including 'Anexo 3158365 (00000241423)', 'Anexo 7056184516 (00000241424)', and 'Anexo 7073521747 (00000241500)'. The main area shows a document viewer for '6523010024.pdf'. The document is a fiscal note from Neoenergia, dated 09/2025, with a total value of 58,04. The document includes a QR code and a table of items. On the right, a 'SEI Validator' sidebar is visible, showing validation details for '[NF_COELBA]'.

ITEM	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	1	58,04	58,04
TOTAL			58,04

Tecnologia não é fim, é meio
para alcançar eficiência e
transparência."

Base de Conhecimento





Município de Amargosa

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMARGOSA

BASE DE CONHECIMENTO

ATOS DO EXECUTIVO - DECRETO

QUAL É O TIPO DE PROCESSO?

Esta base de conhecimento está relacionada com o processo Atos do Executivo – Decreto.

QUAL É O SETOR GESTOR DO PROCESSO?

O setor/unidade gestor do processo é o Gabinete do Prefeito (GP.GAB).

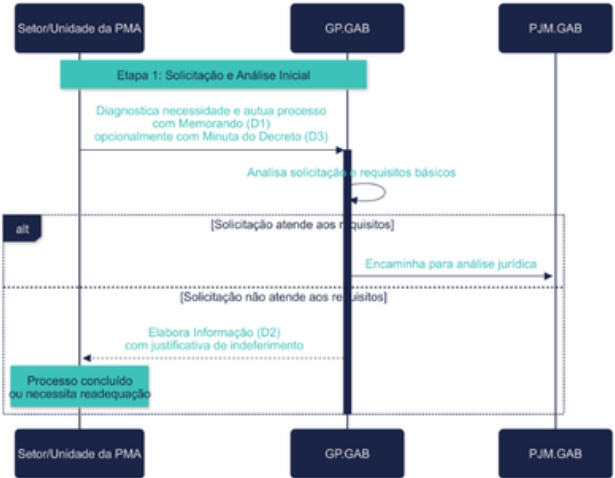
QUAIS SÃO AS TAREFAS NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DO PROCESSO?

Para a realização do processo Atos do Executivo – Decreto, devem ser executadas as seguintes etapas conforme detalhado no mapa de contexto e fluxos apresentados a seguir.

Etapa 1 – Solicitação e Análise Inicial:

- O setor/unidade solicitante, ao identificar a necessidade de elaboração de um Decreto, deve autuar um processo do tipo Executivo – Decreto.

Diagrama de Fluxo – Etapa 1



QUAIS SÃO AS LEGISLAÇÕES VINCULADAS A ESTE PROCESSO?

- [Lei Orgânica do Município de Amargosa](#).
- Decreto que institui o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) como sistema oficial e único de processo eletrônico administrativo e gestão do conhecimento no âmbito do Município de Amargosa.
- Instrução Normativa que dispõe sobre as diretrizes gerais para a tramitação eletrônica do processo Legislativo – Pedido de Informação, na Administração Pública Municipal.

ANEXO – MAPAS DE CONTEXTO E DIAGRAMAS DE FLUXO DO PROCESSO

Etapa	Quem realiza a ação	O que é feito	Documentos utilizados	Próximo destinatário
1.1	Setor/Unidade da PMA	Diagnostica a necessidade de elaboração do Decreto e autua o processo	D1 - Memorando, OPT - D3 - Minuta do Decreto	GP.GAB
1.2	GP.GAB	Analisa a solicitação para verificar se atende aos requisitos básicos	*	*
1.3	GP.GAB	DECISÃO: A solicitação atende aos requisitos básicos?	*	*
1.4	GP.GAB	Se SIM: Encaminha para análise jurídica	D1 - Memorando	PJM.GAB
1.5	GP.GAB	Se NÃO: Elabora justificativa da não elaboração	D2 - Informação	Setor/Unidade da PMA
1.6	Setor/Unidade da PMA	OPT: Realiza adequações e reenvia o processo	D1 - Memorando (atualizado)	GP.GAB

O caminho que ainda está sendo construído



Federalização do SEI

Protocolo integrado com Estado da Bahia e outros municípios baianos

Processos compartilhados entre entes: município, estado e União em um único fluxo

Interoperabilidade com sistemas federais: Ex: SIAFIC e com os tribunais de contas, Ex: TCM-BA



Expansão da Automação

Ampliar o IAGo para novos tipos processuais e secretarias.

Integração com sistemas de Gestão de Pessoas, Contabilidade e Tributário

Análise preditiva de demandas e sugestão automática

Uso de IA alinhado com a Base de Conhecimento Processuais



Sustentabilidade da Transformação

Ampliar a cultura de gestão por dados em todas as secretarias

Continuar desenvolvendo servidores multiplicadores do SEI nas secretarias

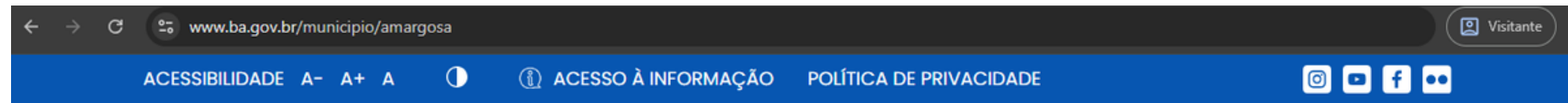
Preparar a estrutura para novos serviços digitais ao cidadão (usuário externo)

O SEI como ferramenta centralizadora da gestão

"Transformação Digital é Constância!"

Amargosa combina planejamento estratégico, inovação tecnológica e cultura de gestão em um município de pequeno porte.

PRÓXIMOS DESAFIOS.... em andamento



ba.gov.br

GOVERNO ▾ SERVIÇOS ▾ NOTÍCIAS OBSERVATÓRIO ▾

Busque por serviços ou palavra-chave.

ENTRAR

CADASTRE-SE

[Página Inicial](#) / [Municípios](#) / Amargosa



Foto: Leomir Xavier

Filtros **Limpar Filtros**

Busca
Busca por palavra chave

Categorias

- ☐ AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA
- ☐ AGRICULTURA FAMILIAR
- ☐ AGROPECUÁRIA
- ☐ CONTAS E IMPOSTOS
- ☐ EDUCAÇÃO
- ☐ ENERGIA, ÁGUA E SANEAMENTO
- ☐ HABITAÇÃO
- ☐ JUSTIÇA
- ☒ MEIO AMBIENTE

Serviços do Município

SOLICITAR ALVARÁ SANITÁRIO - AMARGOSA
MEIO AMBIENTE
P.M. AMARGOSA

SOLICITAR AVALIAÇÃO PARA PODA, REMOÇÃO E PLANTIO DE ÁRVORES
MEIO AMBIENTE
P.M. AMARGOSA

SOLICITAR DISPENSA DE LICENÇA AMBIENTAL (DLA) - AMARGOSA
MEIO AMBIENTE
P.M. AMARGOSA

SOLICITAR NOVA LICENÇA AMBIENTAL - AMARGOSA
MEIO AMBIENTE
P.M. AMARGOSA

SOLICITAR RENOVAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL - AMARGOSA
MEIO AMBIENTE
P.M. AMARGOSA

SOLICITAR ALTERAÇÃO NO CADASTRO ECONÔMICO NO MUNICÍPIO - AMARGOSA
NEGÓCIOS, ECONOMIA E INVESTIMENTO
P.M. AMARGOSA

SOLICITAR BAIXA DE ALVARÁ DE

SOLICITAR BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL -

SOLICITAR CADASTRO NO DOMÍLIO

Integração ba.gov.br com o SEI - usuário externo - cidadão

Digitalizar foi o começo
Ser AI first
é o próximo nível.



PREFEITURA DE
AMARGOSA

Cidade Jardim de Todos

Do Processo Eletrônico à Gestão Processual e Documental

OBRIGADO



TELEFONE / WHATSAPP
(75) 99188-1252



E-MAIL
danillo.regis@amargosa.ba.gov.br



LINKEDIN
danilloregis



INSTAGRAM
@prefamargosa



SITE OFICIAL
amargosa.ba.gov.br



AMANDA — SIMP
(75) 3512-7811



Siga no Instagram
@prefamargosa