

# ENCONTRO DO PEN 2025



Módulo de Gestão Documental do SEI -  
Boas práticas a partir do projeto piloto na  
Fundação Oswaldo Cruz

# Assuntos abordados:

- SIGDA FIOCRUZ
- IMPLANTAÇÃO DO SEI
- MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL



# SIGDA FIOCRUZ

É o Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (Sigda) coordenado pelo Departamento de Arquivo e Documentação da Casa de Oswaldo Cruz (coc).

O Sigda foi oficializado pela Fiocruz em 2009 para atender o Decreto 4.915/2003 da Presidência da República, que organiza as atividades de gestão de documentos.

As ações de implantação do sistema na Fiocruz vêm sendo desenvolvidas desde 1995 e envolvem atividades de diagnóstico da situação dos arquivos e dos processos de gestão da informação; levantamento e análise de massas documentais acumuladas; organização dos arquivos correntes; estruturação de arquivo intermediário, e o estabelecimento de normas e procedimentos de gestão documental, com a elaboração de instrumentos técnicos.





# IMPLEMENTAÇÃO DO SEI

2018

2 Tipos de Processos

# IMPLEMENTAÇÃO DO SEI



**Decreto 8539/2015**

**Portaria Interministerial 1677/2015**

A autuação de processos não digitais somente poderá ser efetuada pela unidade protocolizadora. Nos processos digitais a autuação poderá ser realizada por usuário autorizado, diretamente no sistema informatizado, desde que o procedimento seja monitorado pela unidade protocolizadora.



**Como fazer a Gestão Documental dos Processos Eletrônicos.**



# IMPLEMENTAÇÃO DO SEI

## Benchmarking

- Visita a Agência Nacional de Saúde (ANS/RJ)

## Treinamentos

- Importância da Classificação de processos e documentos.
- Obrigatoriedade de envio do processo para a Unidade SEGIN/COGEAD.

## Criação dos Modelos de Documentos

- Termo de Arquivamento de Processo Eletrônico.
- Termo de Desarquivamento de Processo Eletrônico.

## Base do Conhecimento

- Inclusão em todos os fluxogramas e Relatórios de Mapeamentos de Processo (RMP) o envio para “arquivamento”.

# IMPLEMENTAÇÃO DO SEI

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei.

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Administração
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrerestados
- Reabertura Programada

Processos Sobrerestados

1 ▶▶

Lista de Processos (39884 registros - 1 a 50):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo	Usuário	Data de Sobrerestamento	Motivo	Vinculação	Ações
<input type="checkbox"/>	25387.000656/2022-80	maria.oliveira	15/09/2025 12:39:28	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25387.001049/2022-37	maria.oliveira	15/09/2025 12:39:11	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25792.000253/2022-59	maria.oliveira	15/09/2025 12:38:52	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25387.000697/2022-76	maria.oliveira	15/09/2025 12:38:39	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25387.000795/2022-11	maria.oliveira	15/09/2025 12:38:26	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25387.000567/2025-86	maria.oliveira	15/09/2025 12:36:21	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25387.000329/2025-71	maria.oliveira	15/09/2025 12:36:09	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25386.000482/2025-16	maria.oliveira	15/09/2025 12:35:57	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25387.000650/2025-55	maria.oliveira	15/09/2025 12:35:44	Processo arquivado		
<input type="checkbox"/>	25387.000719/2024-60	maria.oliveira	15/09/2025 12:34:03	Processo arquivado		

Menu Pesquisar... COGEAD/SEGIN Remover Sobrerestamento Imprimir

# IMPLEMENTAÇÃO DO SEI

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei!

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Administração
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Assinatura
- Internos
- Reunião
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa

Menu Pesquisar... COGEAD/SEGIN

SEGIN

<input type="checkbox"/>	345389	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	Até 2022 - 57 anos II
<input type="checkbox"/>	345386	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	Até 2022 - Guarda Permanente II
<input type="checkbox"/>	345385	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	Até 2022 - 5 anos II
<input type="checkbox"/>	345382	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	2024 aprovação de contas II
<input type="checkbox"/>	345380	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	2024 - 5 anos II
<input type="checkbox"/>	345379	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	2024 - 57 anos II
<input type="checkbox"/>	345376	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	2023 - 57 anos II
<input type="checkbox"/>	345373	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	2023 aprovação de contas II
<input type="checkbox"/>	345371	P R C	Gerado	COGEAD/SEGIN	2023 - 5 anos II

# IMPLEMENTAÇÃO DO SEI

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei.

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Administração
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Tramita GOV.BR
- Infra

Menu Pesquisar... COGEAD/SEGIN

Acompanhamento Especial

Grupo: Todos

Palavras-chave para pesquisa:

Lista de Acompanhamentos (38761 registros - 151 a 200):

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo ↑↓	Usuário ↑↓	Data ↑↓	Grupo ↑↓	Observação ↑↓	Ações
<input type="checkbox"/>	25380.004974/2025-22	rafael.barros	07/08/2025 19:57:56	327.621	2025	 
<input type="checkbox"/>	25380.004967/2025-21	maria.oliveira	21/08/2025 15:53:14	022.63	2025	 
<input type="checkbox"/>	25380.004965/2025-31	rafael.barros	07/08/2025 19:57:56	327.621	2025	 
<input type="checkbox"/>	25385.000334/2025-01	maria.oliveira	03/09/2025 14:55:16	022.63	2025	 
<input type="checkbox"/>	25380.004951/2025-18	rafael.barros	04/08/2025 14:41:07	991	2025	 
<input type="checkbox"/>	25381.000455/2025-85	maria.oliveira	22/08/2025 15:15:08	015.2	2025	 
<input type="checkbox"/>	25385.100107/2020-62	rafael.barros	08/08/2025 09:13:25	022.63	2025	 
<input type="checkbox"/>	25384.000861/2025-18	maria.oliveira	27/08/2025 17:28:29	022.63	2025	 
<input type="checkbox"/>	25384.000859/2025-49	valdemir.lopes	29/07/2025 22:19:34	022.63	2025	 
<input type="checkbox"/>	25380.004935/2025-25	rafael.barros	07/08/2025 19:57:56	327.621	2025	 
<input type="checkbox"/>	25380.004933/2025-36	maria.oliveira	11/09/2025 09:48:51	919.1	2025	 
<input type="checkbox"/>	25380.004932/2025-91	rafael.barros	04/08/2025 15:33:20	023.2	2025	 
<input type="checkbox"/>	25380.004918/2025-98	maria.oliveira	11/09/2025 09:32:34	023.157	2025	 

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL



**Novembro/  
Dezembro 2024**  
Inicio das tratativas  
para instalação do  
Módulo GD



**Janeiro/ 2025**  
Instalação do módulo  
pela equipe de TI da  
Fiocruz.



**Março/2025**  
Inicio dos testes pela  
equipe de Gestão da  
Informação da  
Cogead.

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMETAL

## Ações executadas no Sistema

E  
E

- ARQUIVAMENTO
- DESARQUIVAMENTO
- AVALIAÇÃO
- ELIMINAÇÃO

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL

Checklist GD 4.1 - FIOCRUZ

Pesquisar ferramentas, ajuda e muito mais (Alt + G)

Arquivo Início Inserir Compartilhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Automatizar Ajuda Compartilhar Fechar ...

E17 Teste não foi concluído.

	Ação	Requisito	Comportamento esperado	Foi identificado erro? Descreva	Há sugestão de melhoria? Descreva	Dúvidas
9	Desarquivar processos a partir da tela Arquivo da Unidade	Ter processos arquivados na unidade	deve sair da tela "Arquivo da Unidade" e ser listado na tela "Controle de Processos" da unidade	Testes bem sucedidos até o momento.		
10	Desarquivar processos a partir da tela do processo	Ter processos arquivados na unidade	O "Termo de Desarquivamento" deve ter sido incluído no processo e ele deve sair da tela "Arquivo da Unidade" e ser listado na tela "Controle de Processos" da unidade	Testes bem sucedidos até o momento.		
11	Reabrir processo arquivado a partir da Tela do Processo	Ter processo arquivado	Não deve ser permitida a reabertura, pois o processo se encontra arquivado.	Testes bem sucedidos até o momento.		
12	Avaliação	Na avaliação, selecionar um código de classificação com prazo corrente maior que o atual	Ter processos arquivados e perfil GD Avaliação	Processo deve sair da tela de Avaliação de Processos e retornar para a tela "Arquivo da Unidade"	Testes bem sucedidos até o momento.	Classificação feita pelo usuário pode ser excluída? em qual fase?
13		Selecionar processos com destinação "Eliminação" e clicar no botão "Preparar Listagem de Eliminação"	Avaliar processos, enviar para preparação de listagens e gerar listagem de eliminação	Processos devem sair da tela "Avaliação de Processos" e serem listados na tela "Preparação da Listagem"	Testes bem sucedidos até o momento.	Os processos continuam relacionados ou anexados depois de eliminados?
14	Selecionar processos presentes na tela "Preparação da Listagem" e clicar em "Gerar Listagem de		Processos devem sair da tela de "Preparação da Listagem". Na tela de "Gestão das Listagens" deve constar um	Testes bem sucedidos até o momento.		

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL

Exibir painel lateral (Alt+Ctrl+Z)

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei

Pesquisar no Menu

Iniciar Processo

Inspeção Administrativa

Localizadores

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrerestados

Reabertura Programada

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Tramita GOV.BR

Arquivo da Unidade

Pendências de Arquivamento

20000.000018/2018-56

Memorando 1 (0002592) SEPROT9

Memorando 2 (0002608) SEPROT9

Consultar Andamento

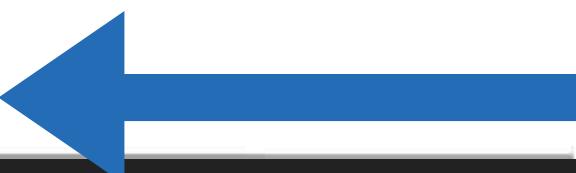
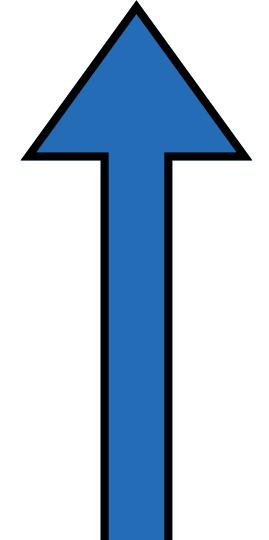
Menu

Pesquisar...

SEPROTGESTOR

PDF ZIP

Processo não possui andamentos abertos.



# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=gd\_pendencia\_arquivamento\_listar&infra\_item\_menu=236&infra\_sistema=1000001

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei!

Pesquisar no Menu

- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
  - Localizadores
  - Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Tramita GOV.BR
- Arquivo da Unidade
- Pendências de Arquivamento

Pesquisar... SEPROTGESTOR

## Pendências de Arquivamento

Data de Conclusão de: Até: Tipo de Processo:

Assunto: Todos

Pesquisar Reabrir

Lista de Pendências de Arquivamento (35 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº do Processo ↑↓	Especificação	Tipo de Processo	Usuário	Data de Conclusão ↑↓	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	20000.000018/2018-56		Lição: Consulta	seprot.gestor	11/12/2019	 
<input type="checkbox"/>	20000.000044/2018-84		Pessoal: Licença à Gestante	osvaldo.raymundo	15/08/2025	 
<input type="checkbox"/>	20000.000232/2019-93		Convênios/Ajustes: Cooperação Técnica - Acordo de Cooperação com OSC	seprot.gestor	11/12/2019	 
<input type="checkbox"/>	36570.000187/2020-85		Lição: Dispensa - Art. 24 - II	maria.oliveira	27/02/2025	 

Gestão da Informação:

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=gd\_arquivamento\_listar&infra\_item\_menu=235&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=110001366&infra\_hash=d3a3fc719937f6855dd07a3e9f577ab2ead0f471eaab8de69133c9bfcfd191175#

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei.

Pesquisar no Menu

- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
  - Localizadores
  - Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Tramita GOV.BR
- Arquivo da Unidade
- Pendências de Arquivamento

## Arquivo da Unidade

Tipo de Processo: Todos Data de Arquivamento de: Até: Assunto: Justificativa de Arquivamento: Todos

Pesquisar Desarquivar Imprimir

Lista de Processos Arquivados (10 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº do Processo ↑↓	Especificação ↑↓	Código de Classificação Escolhido	Tipo de Processo ↑↓	Usuário ↑↓	Data de arquivamento ↑↓	Justificativa de Arquivamento	Base Legal	Ação
<input type="checkbox"/>	20000.000001/2025-28	Emissão de Ofício com informações sobre nova rotina para solicitações de alteração no SGA e SEI	004	Convênios/ Ajustes: Cooperação Técnica - Acordo de Cooperação com OSC	rafael.barros	11/02/2025	Deferimento do pleito	Item 2.16 A, Portaria Interministerial nº 1	<a href="#">Desarquivar Processo</a>
<input type="checkbox"/>		Acesso à						Item 2.16 A,	

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=gd\_arquivamento\_avaliar&acao\_origem=&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=110000001&infra\_hash=712f82e4ab9de9921e6ed8a3e246dbda4f5b440b109

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

sei.

Pesquisar no Menu

- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspeção Administrativa
  - Localizadores
  - Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrerestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Tramita GOV.BR
- Arquivo da Unidade
- Gestão Documental
  - Avaliação de Processos
  - Listagens de Eliminação
  - Listagens de Recolhimento
  - Relatórios
  - Pendências de Arquivamento

## Avaliação de Processos

Órgão: FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ Unidade: Unidade: Destinação Final: Tipo de Processo: Todos

Assunto: Todos Ano de Destinação:

Pesquisar Preparar Listagem de Eliminação Preparar Listagem de Recolhimento Imprimir

Lista de Processos para Avaliação (18 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Órgão ↑↓	Unidade ↑↓	Nº do Processo ↑↓	Especificação ↑↓	Código de Classificação Escolhido	Tipo de Processo ↑↓	Destinação Final	Data de Destinação ↑↓	Observação do Código	Ações
<input type="checkbox"/>	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ	SEÇÃO DE PROTOCOLO GESTOR	20000.000018/2018-56		018.1	Licitação: Consulta	Eliminação	11/12/2024	Incluem-se documentos referentes à contratação de pessoa jurídica para a realização de serviços ...	 
	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ	Unidade de Teste 1	90.001515/2020-17		050.01	Orçamento e finanças: Gestão de Emendas Parlamentares	Recolhimento	10/11/2025	Incluem-se documentos referentes às determinações legais, aos atos e instruções normativas, aos ...	
	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ	Unidade de Teste 1	90.001411/2020-11	xpto	002.11	Gestão da Informação: Emissão de Ofício	Eliminação	10/11/2025	Incluem-se documentos referentes às solicitações, respostas e recursos referentes aos pedidos de ...	
	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ	SEÇÃO DE PROTOCOLO GESTOR	20000.000009/2019-46		063.5	Gestão da Informação: Normatização Interna	Recolhimento	11/12/2029		
	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ	ASS. DE ENG. E SEG. DO TRAB. E MEIO AMB.	90.000052/2023-19		052.211	Arrecadação: Receita	Eliminação	16/09/2030	Incluem-se documentos referentes às receitas provenientes de tributos, de contribuições, da ...	
	FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ	INSTSTITUTO DE TECNOLOGIA IMUNOBIOLÓGICOS	90.000225/2023-07	solicitacao de identidade militar sgt sireide	018.2	Gestão da Informação: Emissão de Ofício	Eliminação	17/09/2030	Incluem-se documentos referentes à contratação de pessoas físicas (autônomos e colaboradores) pa ...	

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=gd\_lista\_eliminacao\_listar&infra\_item\_menu=244&infra\_sistema=100000100&infra\_unidade\_atual=1100000018&infra\_hash=8f2210e0e5d7d8248b61cbef3825dba48e03

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

**sei.** Sistema Eletrônico de Informações - Versão 4.1.5

Pesquisar no Menu

Extraindo

★ Favoritos

Grupos

Iniciar Processo

Inspeção Administrativa

Localizadores

Marcadores

Painel de Controle

Pesquisa

Pontos de Controle

Processos Sobrerestados

Reabertura Programada

Relatórios

Retorno Programado

Textos Padrão

Tramita GOV.BR

Arquivo da Unidade

Gestão Documental

Avaliação de Processos

Listagens de Eliminação

Preparação da Listagem

**Gestão das Listagens**

Listagens de Recolhimento

Relatórios

Pendências de Arquivamento

**Gestão das Listagens de Eliminação**

Datas-limite de: Até: Data de Emissão de: Até:

Pesquisar Imprimir

Lista de Processos de Eliminação (2 registros):

<input checked="" type="checkbox"/> Nº da Listagem	Nº do Processo	Datas-Limite	Data de Emissão	Usuário	Quantidade de Processos	Anotação	Ações
<input type="checkbox"/> 2/2025	90.000043/2025-90	2019-2019	25/03/2025 11:52:28	rafael.barros	1		
<input type="checkbox"/> 1/2025	90.000042/2025-45	2018-2019	25/03/2025 11:32:43	rafael.barros	2		

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL

seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=procedimento\_trabalhar&acao\_origem=gd\_lista\_eliminacao\_listar&acao\_retorno=gd\_lista\_eliminacao\_listar&id\_procedimento=46231&infra\_sistema=100000100 80% TESTE

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ  
sel.

Pesquisar no Menu

- Acompanhamento Especial
- Administração
- Arquivamento
- Base de Conhecimento
- Blocos
- Contatos
- Controle de Prazos
- Controle de Processos
- Desarquivamento
- Estatísticas
- Favoritos
- Grupos
- Iniciar Processo
- Inspecção Administrativa
- Localizadores
- Marcadores
- Painel de Controle
- Pesquisa
- Pontos de Controle
- Processos Sobrestados
- Reabertura Programada
- Relatórios
- Retorno Programado
- Textos Padrão
- Tramita GOV.BR
- Arquivo da Unidade
- Gestão Documental
- Pendências de Arquivamento

90.000042/2025-45

- Listagem de Eliminação de Documentos
- Edital de Ciência de Eliminação de Documentos
- Edital de Ciência de Eliminação de Documentos

Consultar Andamento

FIOCRUZ  
FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

	<b>LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS</b> FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ- FIOCRUZ UNIDADE DE TESTE 1- TESTE	<b>FIOCRUZ/TESTE</b> Listagem nº 1/2025 Folha:1/1
--	--	---

CÓDIGO REFERENTE A CLASSIFICAÇÃO	DESCRITOR DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			Quantificação	Especificação	
063.4a	CLASSIFICAÇÃO E ARQUIVAMENTO	2018-2019	1 Processos (103 Kb)	Kb	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS	2018-2019	1 Processos (136 Kb)	Kb	

MENSURAÇÃO TOTAL: 2 processos , 239 Kb  
DATAS-LIMITE GERAIS: 2018-2019

O quadro abaixo somente deverá ser preenchido se os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas pelos Tribunais de Contas.

Conta(s) do(s) exercício(s) de: [Informar o ano]	Conta(s) aprovada(s) pelo Tribunal de Contas em: [Informar o ano]	Publicação no Diário Oficial (data, seção, página)
---	--	--

[nome] Responsável pela seleção	[nome] Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	[nome] Autoridade do órgão/entidade a quem compete aprovar
------------------------------------	--	---

AUTORIZO:  
[nome]  
Titular do órgão/entidade

# MÓDULO DE GESTÃO DOCUMENTAL

## Etapas e Datas da Implantação

ETAPA	DATA / PERÍODO	DESCRIÇÃO
<b>Apresentação do Módulo aos Membros do SIGDA</b>	30/09/2025	Demonstração oficial do módulo e suas funcionalidades.
<b>Período de Testes pelos Membros do SIGDA</b>	06/10/2025 a 31/10/2025	Validação interna, ajustes e coleta de feedback.
<b>Início do Uso em Produção na Fiocruz</b>	01/11/2025	Liberação oficial para uso por toda a Fiocruz.

# ENCONTRO DO PEN 2025

## Obrigado!

**Nome: Osvaldo Luiz de Oliveira Raymundo**

*Coordenador de Gestão da Informação e Assessorias/Cogead/Fiocruz*

**Contato (e-mail): [osvaldo.raymundo@fiocruz.br](mailto:osvaldo.raymundo@fiocruz.br)**