

Perfil	O - Obrigatório AD - Altamente desejável D - Desejável	Atribuições	Formação sugerida	Observações
Patrocinador	O	Fornecer apoio político para a implantação; Prover os recursos necessários (financeiros, materiais, de pessoal); identificar e remover barreiras e impedimentos que possam prejudicar a implantação; Tomar decisões importantes relacionadas ao escopo, cronograma e orçamento, que estão além do alcance do gerente de projetos; Atuar como elo de comunicação entre o projeto e a liderança da organização, defendendo o projeto e apresentando os resultados à alta direção; Encerrar o projeto caso ele não esteja atingindo seus objetivos	Qualquer formação	Recomenda-se que o patrocinador seja um membro da alta gestão da instituição, dado seu papel político.
Gerente de projetos (Gestor da Implantação)	O	Conduzir a parte prática da implantação garantindo que seja entregue dentro do prazo, Definir objetivos, escopo, cronograma, orçamento e recursos necessários; Coordenar as atividades da equipe de implantação, acompanhar o progresso, garantir a qualidade das entregas e gerenciar os riscos; Manter todos os envolvidos informados sobre o andamento da implantação, incluindo a alta gerência, a equipe, os clientes e outras partes interessadas; Lidar com alterações no escopo, cronograma ou orçamento, garantindo que as mudanças sejam gerenciadas de forma eficaz; Garantir que todas as atividades sejam concluídas, que os resultados sejam entregues e que o projeto seja formalmente encerrado.	Qualquer formação	Recomenda-se que o gestor da implantação tenha experiência em gestão de projetos, liderança, comunicação clara, negociação, organização, inteligência emocional e capacidade de resolver problemas e se adaptar a mudanças.
Profissional de TI	O	Instalar e manter o ambiente de servidores (físico ou em nuvem), garantir segurança e disponibilidade; Administrar banco, realizar backups, otimizações e garantir integridade dos dados; Gerenciar rede, VPN, DNS, segurança de acesso, comunicação entre sistemas; Instalar e realizar as primeiras configurações, administrar usuários, unidades e permissões e prestar suporte técnico aos usuários do sistema.	Profissional com formação em Tecnologia da Informação e conhecimento em Banco de dados, Redes, Infraestrutura de TI e Segurança da informação	
Profissional de Negócio	O	Criar e configurar os tipos de processos; Realizar a classificação arquivística; Criar os modelos de documentos; Parametrizar as bases de conhecimento; Prestar suporte negocial aos usuários do sistema.	Profissional com formação em Arquivologia	
Profissional de Comunicação	AD	Desenvolver plano de comunicação, campanhas de engajamento, materiais informativos, apoio à comunicação de treinamentos e marcos do projeto.	Profissional com formação em Relações públicas, Publicidade e Propaganda ou Jornalismo	Considera-se altamente desejável este perfil porque a mudança organizacional promovida pelo projeto implica capacidade de se comunicar ativamente com a organização e seus colaboradores. Em estruturas menores, essa atribuição pode ser absorvida por outro perfil - se detentor de competências compatíveis - levando em conta potencial sobrecarga.
Pontos focais	D	Atuar como ponto focal do Gerente de projetos nas diferentes áreas da instituição ficando responsável por realizar levantamentos de rotinas administrativas, tipos de processos, tipos de documentos, formulários etc.	Qualquer formação	Recomenda-se que os pontos focais conheçam as diferentes rotinas administrativas de seus setores. A não utilização do perfil acarreta no acúmulo destas atribuições pelo(s) profissional(is) de negócio. Embora não críticas, as atribuições deste perfil contribuem para uma instalação que melhor reflete a realidade do órgão, mais customizada e menos padronizada.