



# DTGES

Diretoria de  
Informações, Sistemas e Serviços de Gestão



## ROTEIRO PARA **HABILITAÇÃO DE** USUÁRIOS NO AUTORIZA PARA ACESSO AO **SIORG**



MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



## 1. ACESSO AO AUTORIZA

Usuário Cadastrador Parcial de Órgão ou Entidade do sistema SIORG deve acessar o endereço:

<https://gov.br/autoriza>

## 2. CADASTRO

- Selecionar a opção "Perfil de Usuário" (no menu à esquerda)
- Informar o CPF do solicitante (no quadro à direita)
- Clicar em "Cadastrar" (no canto superior direito).

A captura de tela mostra a interface de pesquisa de perfis de usuário. No menu lateral à esquerda, a opção "Perfil de Usuário" está selecionada. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Cliente:** Dropdown menu com o valor "SECRETARIA DE GESTÃO".
- Sistema:** Dropdown menu com o valor "SIORG".
- CPF:** Campo de texto com o placeholder "Informe o CPF sem pontuação".

Botões de ação: "Cadastrar" (verde) no topo direito, "Limpar" (branco) e "Pesquisar" (azul) no canto inferior direito.

## 3. PESQUISA

Após a página seguinte ser carregada, clicar em "Pesquisar":

A captura de tela mostra a interface de cadastro de perfis de usuário. No menu lateral à esquerda, a opção "Perfil de Usuário" está selecionada. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Cliente:** Dropdown menu com o valor "SECRETARIA DE GESTÃO".
- Sistema:** Dropdown menu com o valor "SIORG".
- CPF:** Campo de texto com o valor "006.659.561-42".
- Nome:** Campo de texto com o valor "-".

Botões de ação: "Limpar" (branco) e "Pesquisar" (azul) no canto inferior direito.

## 4. CADASTRAR PERFIL DE ACESSO

Em Cadastrar Perfis de Usuários, configurar o perfil de acesso selecionando, primeiramente, o Nível de Acesso do usuário entre as opções "Órgão" para usuários com acesso à estrutura completa do órgão/entidade ou "Uorg" para usuários com acesso à parte da estrutura a partir da Uorg informada. Informar:

- Período de Acesso entre os dias da semana;
- Data de Início de Vigência;
- Horário de Início de Acesso;
- Horário de Fim de Acesso.

A Data de Fim de Vigência somente será preenchida caso o acesso ao usuário seja temporário, caso contrário o sistema assume uma data de acesso perene. Finalizando a configuração, selecionar o(s) perfil(is) a serem utilizados pelo usuário.

Transações

Perfis

Perfis Agregadores

Políticas de Acesso

**Perfis de Usuário**

Histórico de Perfis de Usuário

Perfis de Características de Usuário

Relatório de Usuários Habilitados

Configurações utilizadas para os perfis

Nível de Acesso

Selecione

Período de Acesso

Segunda Terça Quarta Quinta Sexta

Data de Início de Vigência

18/05/2023

Data de Fim de Vigência

Horário de Início de Acesso

06:00

Horário de Fim de Acesso

22:00

Perfis a selecionar

Filtrar resultados

CENTEC

CONS

GESIMP

GESRESTEC

GMCARSV

SROGES

SECTEC

SETGES

SETTEC

Perfis selecionados

Filtrar resultados

Cancelar

Cadastrar

## 5. CONTATO

No caso de dúvidas, problemas e sugestões, enviar e-mail para [seges.siorg@economia.gov.br](mailto:seges.siorg@economia.gov.br).