



MANUAL

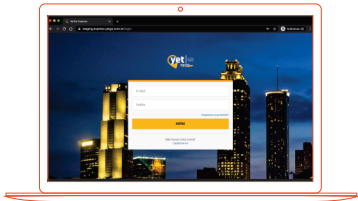
# ÍNDICE

---

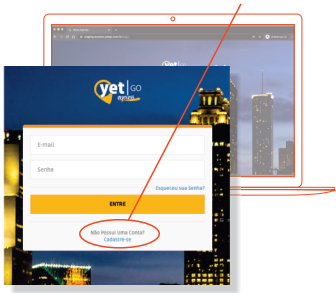
1. CRIAÇÃO DE CONTAS	3
2. DASHBOARD	7
3. CRIAÇÃO DE UNIDADES	10
4. CADASTRO DE COLABORADORES	13
4.1 NÍVEIS DE USUÁRIOS	14
4.2 FLUXO	15
5. LIMITANDO AÇÕES	22
6. FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO	25
6.1 VIA WEB	26
6.2 VIA SMARTPHONE	34

# 1 CRIAÇÃO DE CONTA

1. Acesse <https://express.yetgo.com.br/>



## 2. Clique em "Cadastre-se"



# criação de CONTA

3. Preencha com os **dados principais da empresa.**

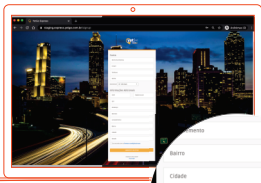
The image shows a laptop displaying the yetGO website. A red line connects the text 'Nome fantasia, e-mail etc.' to the 'Nome da Empresa' field on the form. Another red line connects the text '4. selecione a sua Localização.' to the 'Endereço' dropdown menu. The form fields are: Nome da Empresa, E-mail, Telefone, Senha, End. (dropdown), and Informações Adicionais.

Nome fantasia, e-mail etc.

4. selecione a sua **Localização.**

# criação de CONTA

5. Preencha os dados da sua **Localização**.

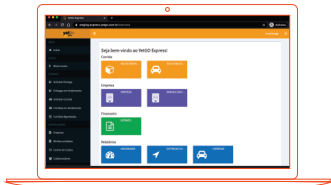


6. Marque a caixa dos **termos de uso**.

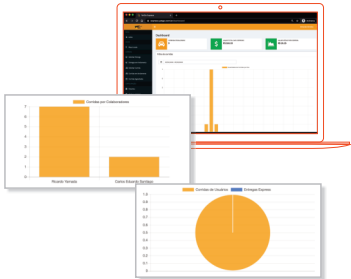
☒ Eu concordo com as Termos e condições de uso.

7. Clique em **cadastre-se** e **Prontol**

# 2 DASHBOARD



## 8. Gráficos do dashboard

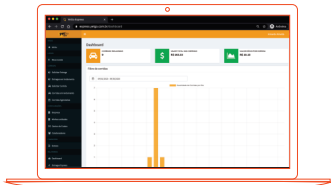


**IMPORTANTE:**  
Todas as informações de relatórios disponíveis  
em gráficos são alimentados em TEMPO REAL.



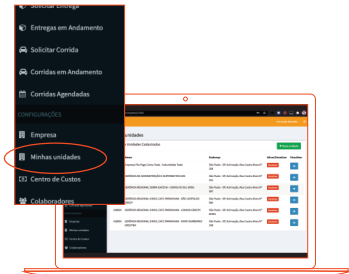
# Unidades e DASHBOARD

**IMPORTANTE:**  
*Todas as informações de relatórios disponíveis em gráficos são alimentados em TEMPO REAL.*



# 3 CRIAÇÃO DE UNIDADES

01. Na barra lateral esquerda acesse o menu 'Minhas Unidades'



## 02. Preencha os campos com os dados solicitados.

**Nova unidade**

**Dados**

Nome da empresa

Rua da unidade

Número

E-mail

Site

**Informações adicionais**

CNPJ

CPF

Endereço

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

Possui controle próprio?

☒ Sim ☐ Não

Receber e-mail de unidades realizadas pela unidade?

☒ Sim ☐ Não

Cancelar

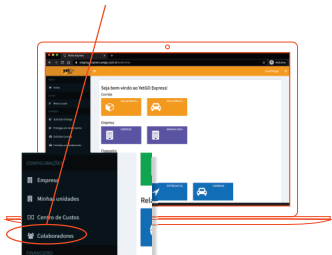
**Criar unidade**

**IMPORTANTE:**  
*Todas as unidades criadas podem criar orçamentos por utilização.*

*03. Pronto, a unidade foi criada com sucesso!*

# 4 CADASTRO DE COLABORADORES

01. Clique na parte inferior do menu esquerdo na opção "COLABORADORES".



## NÍVEIS DE USUÁRIOS

### **NIVEL ADMINISTRADOR:**

*Têm acesso a todas a funções do DASHBOARD (Relatórios, Chamada para terceiros etc.)*

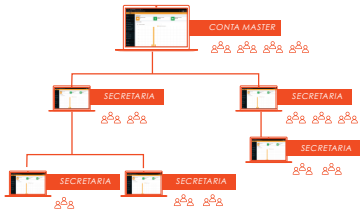
### **NIVEL COLABORADOR:**

*Acesso a relatórios pessoais e faz chamada para si e para outras pessoas*

### **NIVEL USUÁRIO:**

*Faz chamadas para si*

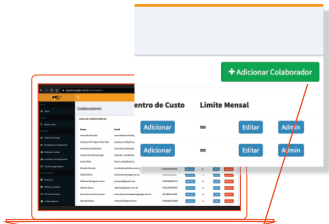
## FLUXO



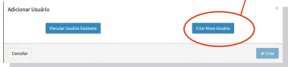
01. O GERENCIAMENTO DE UNIDADES é feito pelo **somente pelo ambiente WEB.**

02. A conta principal 'MASTER' administra as suas unidades bem como seus usuários

02. Clique em "Adicionar Colaborador".



10. Depois em "Criar Novo Usuário".





### 03. Seleccione o Nível do usuário

The image shows a web form titled "Adicionar Usuário" (Add User) with two columns of input fields. The left column contains fields for "Nome" (Name), "Email" (Email), "Senha" (Password), "Sexo" (Gender), and "Foto" (Photo). The right column contains fields for "Endereço" (Address), "Telefone" (Phone), "Confirmação de Senha" (Confirm Password), "Tipo de Dispositivo" (Device Type), and "Tipo" (Type). The "Tipo" dropdown is circled in red. A callout box shows the options for "Tipo": "Usuário Comum" (Common User), "Colaborador" (Collaborator), and "Administrador" (Administrator). The "Colaborador" option is selected with a checkmark. A "Criar" (Create) button is at the bottom right of the form.

**Adicionar Usuário**

[Verificar Usuário Existente](#) [Criar Novo Usuário](#)

**Nome**

**Email**

**Senha**

**Sexo**

**Foto**  
 Nenhum arquivo selecionado

**Endereço**

**Telefone**

**Confirmação de Senha**

**Tipo de Dispositivo**

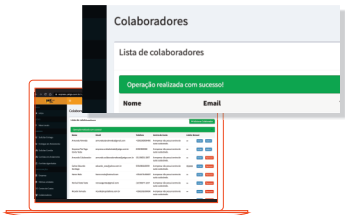
**Tipo**

[Cancelar](#) [Criar](#)

**Tipo de Dispositivo**

[Criar](#)

04. Pronto, Sua operação foi realizada com sucesso!



*05. O usuário também pode fazer o seu cadastro pelo Smartphone.*

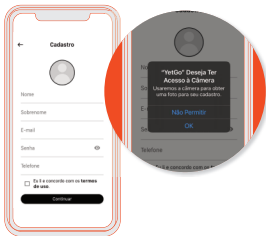


06. Para isso, basta ele baixar o aplicativo, fazer o cadastro e aguardar a validação de sua conta que será informada via e-mail.

07. Para que o aplicativo YET GO use a sua localização para encontrar o motorista mais próximo, toque em "PERMITIR".



08. *Preencha todos os campos solicitados.*



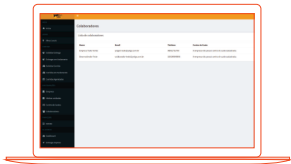
09. Para inserir sua foto. Dê permissão ao aplicativo para acessar sua câmera e faça uma foto.

10. PRONTO! Agora basta aguardar a notificação da ativação da sua conta por e-mail.

# 5

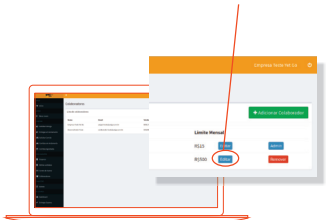
## LIMITANDO AÇÕES

*01 É possível limitar os valores de cada usuário. Para isso, selecionando o usuário e executando os seguintes passos*



**IMPORTANTE:** Após realizar o cadastro via aplicativo, o usuário deve procurar o departamento responsável para informar o seu e-mail junto a conta do órgão, ou departamento do qual faz parte.

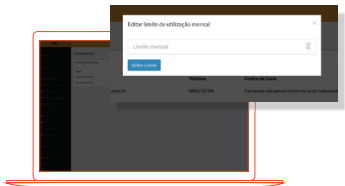
## 02. Clique no ícone de edição





## LIMITANDO AÇÕES

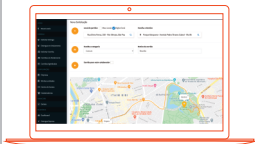
13. Altere inserindo o valor desejado.





# 6 FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

VIA WEB / VIA MOBILE



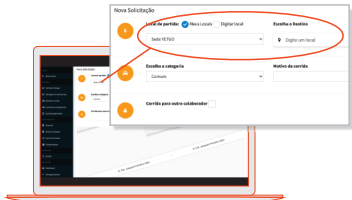
DISPONÍVEL NAS  
PLATAFORMAS DIGITAIS



# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## VIA WEB

### 01. Selecione o local de partida



02 - O Sistema permitirá a solicitação de várias corridas simultaneamente, bem como acompanhar a cada uma delas em tempo real.

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## VIA WEB

*03. Informe o motivo da corrida. Este campo é OBRIGATÓRIO, pois o mesmo será informado nos relatórios.*

The screenshot displays the YetGo web application interface for creating a ride request. The interface is shown on a laptop screen. The 'Motivo da corrida' field is highlighted with a red circle.

**Etapa 03**

**Local de partida:** ☐ Meu Local ☒ Digitar local

**Escolha o Destino**

Rua Elvira Ferraz, 250 - Vila Olímpia, São Paulo

Parque Ibirapuera - Avenida Pedro Álvares Cabral - Vila Mi

**Escolha a categoria**

Carona

**Motivo da corrida**

Reunião

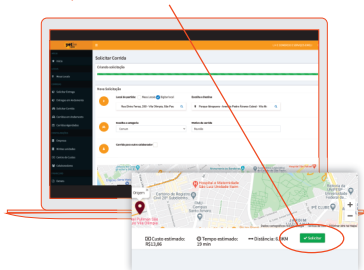
**Corrida para outro colaborador** ☐

Mapa de São Paulo mostrando a rota de partida e destino.

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## VIA WEB

### 04. Clique em 'Solicitar'.



# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## VIA WEB

### Passo 01

**Solicitação**



Proceder Solicitante: **Wesleyan Sales**

Id Solicitante: **2010000**

Modelo de Serviço: **plano**

Plano: **UPR-001**

Localidade: **Indaial/SC**

Data de criação: **02/09/2008 14:17:13**

Origem: **201, Rua Elvira Peres, Vila Olímpica, São Paulo, São Paulo, Brasil, 04032**

Destino: **Petropolis/Rio de Janeiro**

Modo: **Recurso**

Estimativa Total: **0,00 km**

Tempo de Itinerário: **-**

Tempo Total: **-**

Informação concluída: **OK**

Tempo restante a ser calculado: **Calculando...**

### Passo 02

**Status**

Proceder Realizar: **OK** **02/09/2008 14:17:13**

Proceder Itinerário e estimativa de pontos: **OK** **OK**

Solicitação iniciada: **OK** **OK**

Solicitação finalizada: **OK** **OK**

### Passo 03

**Status**

Proceder Realizar: **OK** **02/09/2008 14:17:13**

Proceder Itinerário e estimativa de pontos: **OK** **02/09/2008 14:18:24**

Solicitação iniciada: **OK** **OK**

Solicitação finalizada: **OK** **OK**

### Passo 04

**Status**

Proceder Realizar: **OK** **02/09/2008 14:17:13**

Proceder Itinerário e estimativa de pontos: **OK** **02/09/2008 14:18:24**

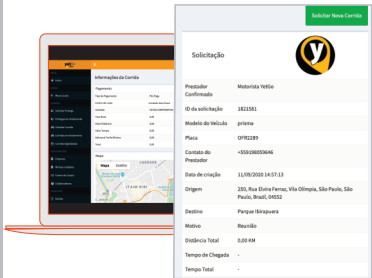
Solicitação iniciada: **OK** **OK**

Solicitação finalizada: **OK** **OK**

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## VIA WEB

*05. Verifique as informações do motorista antes da corrida iniciar.*



The image shows a laptop displaying the YetGo web interface. On the right, a detailed view of a driver's profile and trip information is shown. At the top right of this view is a green button labeled "Solicitar Nova Corrida". Below it is the YetGo logo, a stylized 'Y' inside a circle. The main content is a table of trip details.

<b>Solicitação</b>	
<b>Prestador Confirmado</b>	Motorista YetGo
<b>ID da solicitação</b>	1821581
<b>Modelo do Veículo</b>	prisma
<b>Placa</b>	QFR2289
<b>Contato do Prestador</b>	+55(11)96559646
<b>Data de criação</b>	11/09/2018 14:57:13
<b>Origem</b>	250, Rua Elvira Ferraz, Vila Olímpia, São Paulo, São Paulo, Brasil, 04532
<b>Destino</b>	Parque Ibirapuera
<b>Motivo</b>	Reunião
<b>Distância Total</b>	8,68 KM
<b>Tempo de Chegada</b>	-
<b>Tempo Total</b>	-

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## VIA WEB

### 06. Corrida finalizada.

The image displays two overlapping screenshots of the Yetgo web application. The foreground screenshot shows a 'Corrida Finalizada' (Ride Completed) summary page. The background screenshot shows a detailed ride information page with a map and various ride details.

**Informações da Corrida**

**Corrida Finalizada**

**Pagamento**

Tipo de Pagamento	Pós Pago
Centro de custo	Unidade São Paulo
Unidade	YETGO CORPORATIVO
Taxa Base	0,00
Valor Distância	0,00
Valor Tempo	0,00
Adicional Tarifa Mínima	0,00
Total	0,00

**Detalhado**

**Resumo da Corrida**

**Detalhes da Corrida**

**Mapa**

**Detalhes do Veículo**

**Detalhes do Motorista**

**Detalhes do Passageiro**

**Detalhes da Corrida**

**Detalhes do Veículo**

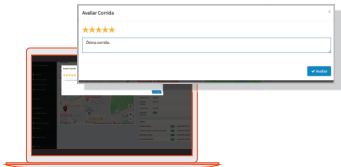
**Detalhes do Motorista**

**Detalhes do Passageiro**

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## VIA WEB

### 07. Avalie a sua corrida







# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## SMARTPHONE



*01. Insira o endereço  
de destino da corrida*

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## SMARTPHONE



*01. Confira sua  
localização e seu destino*

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## SMARTPHONE



*02. Este campo é OBRIGATÓRIO, Pois o mesmo será exibido nos relatórios*

## FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

### SMARTPHONE

*03. Aguarde enquanto  
procuramos um motorista  
mais próximo.*



# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## SMARTPHONE



*04. Confira as informações do motorista.*

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## SMARTPHONE



*05. Acompanhe as informações e sua corrida.*

# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## SMARTPHONE

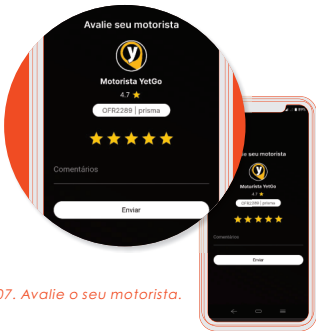


*06. Confira o recibo de sua corrida.*



# FORMAS DE REALIZAR UM CHAMADO

## SMARTPHONE



*07. Avalie o seu motorista.*



yetgo.com.br

O futuro é digital, seu e sem barreiras.