

MANUAL DE TREINAMENTO

Vip Service Club



TÁXI



TÁXIGOV MT

USUÁRIO



**CENTRAL
DE COMPRAS**

VERSÃO 00

ÍNDICE



A VIP SERVICE TÁXI	3
PERFIS E UTILIZAÇÃO	4
PRIMEIRO ACESSO	5
RECUPERAÇÃO DE SENHA - AMBIENTE WEB	6
SOLICITAÇÃO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB	7
ACOMPANHAMENTO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB	8
CANCELAMENTO DE CORRIDAS - AMBIENTE WEB	9
RECIBO DE CORRIDA - AMBIENTE WEB 10	10
PRIMEIRO ACESSO - APLICATIVO MÓVEL	11
RECUPERAÇÃO DE SENHA - APLICATIVO MÓVEL	12
SOLICITAÇÃO DE CORRIDA - APLICATIVO MÓVEL	13
CANCELAMENTO DE CORRIDAS - APLICATIVO MÓVEL	16
VISUALIZANDO HISTÓRICO DE CORRIDAS - APLICATIVO MÓVEL	17
AVALIAÇÃO DE CORRIDA	18
DÚVIDAS	19

TÁXIGOV MT

O modelo de mobilidade TáxiGov MT foi introduzido a partir da necessidade da Administração Pública de aperfeiçoar o transporte de servidores, empregados e colaboradores a serviço dos Órgãos e Entidades, visando garantir meios adequados para que os mesmos possam desenvolver as suas funções institucionais.

Nesse sentido, esta ferramenta apresenta uma série de vantagens se comparada com os modelos anteriores, e se destaca pela eficiência, simplicidade e o uso interativo da tecnologia, estando, portanto, alinhado aos objetivos estratégicos da administração pública, especialmente o aprimoramento da gestão de recursos e processos com foco na qualidade.

Através de suas funcionalidades o TáxiGov MT permite que a administração Pública, de forma transparente, racionalize os seus custos por meio do pagamento do serviço pelo quilômetro efetivamente percorrido pelo usuário, padronize os serviços desta natureza no âmbito dos Órgãos e Entidades de Belo Horizonte (Cuiabá) e Região Metropolitana. Além disso, permite uma maior gestão através do uso intensivo de tecnologia da informação voltada ao efetivo controle do gasto público.

Importante enfatizar que esta ferramenta permite o registro de todas as corridas em um único sistema, o que exclui a possibilidade de erros pelo uso de voucher em papel. Ademais, ao gestor é facultado o monitoramento das corridas em tempo real e através de relatórios baseados em coordenadas de gps, o que torna o controle mais fácil e efetivo.

Este Manual de Treinamento foi desenvolvido com o objetivo de apresentar de forma objetiva o passo a passo da ferramenta, desde o primeiro acesso até o histórico das corridas, passando por todas as funcionalidades e diferenciais oferecidos pelo TáxiGov MT, sempre vislumbrando equacionar a comodidade e segurança do usuário com o aprimoramento da gestão pública.

Por meio da leitura e manuseio deste manual estamos certos de que você encontrará a adequada orientação para usufruir desta ferramenta da melhor maneira possível.

PERFIS E UTILIZAÇÃO

GESTOR SETORIAL

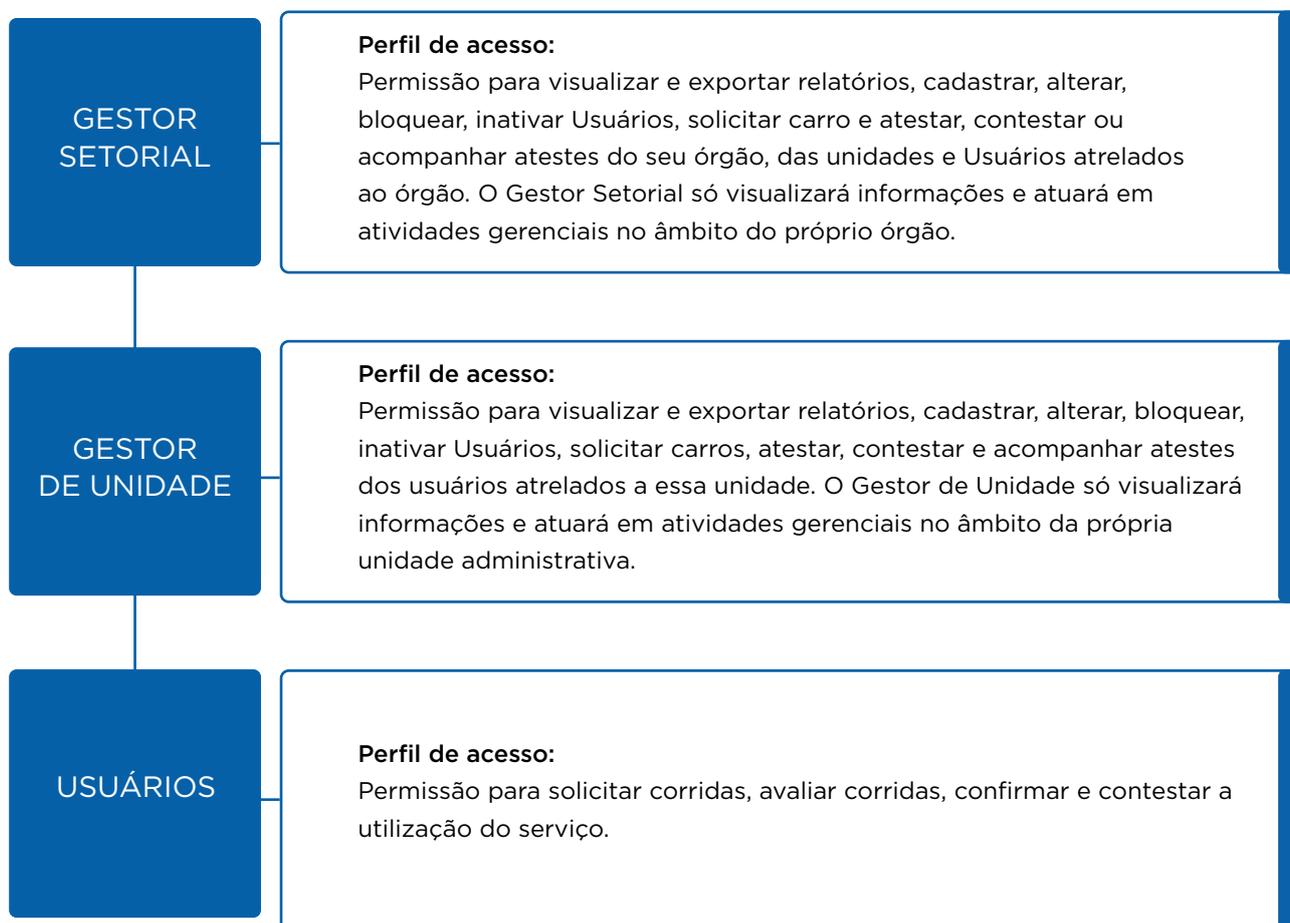
Perfil com capacidade de gestão do serviço no Órgão. Será o canal de comunicação entre a Central de Compras e o Órgão e deste para com os Gestores de Unidade;

GESTOR DE UNIDADE

Perfil responsável pelo monitoramento e acompanhamento da execução dos serviços no âmbito da Unidade Administrativa a que está vinculado; pedir corridas, atestar e contestar a utilização dos serviços.

USUÁRIO

Perfil com capacidade de pedir corrida e ateste de utilização do serviço no sistema.

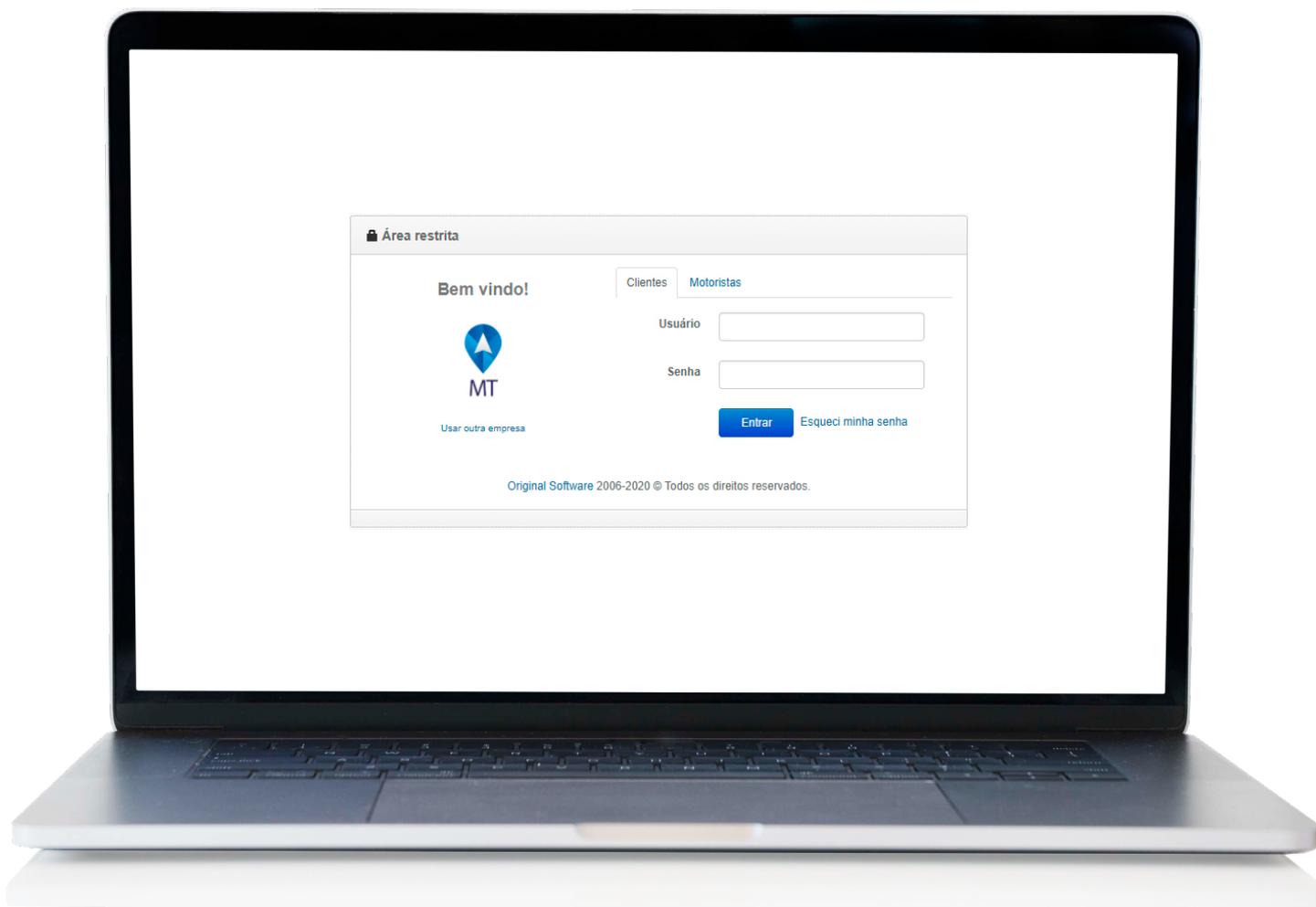


PRIMEIRO ACESSO

AMBIENTE WEB

PRIMEIRO ACESSO

Na aba “**CLIENTES**”, em “**USUÁRIO**” insira seu e-mail. Na área “**SENHA**” insira sua senha. Clique em entrar.



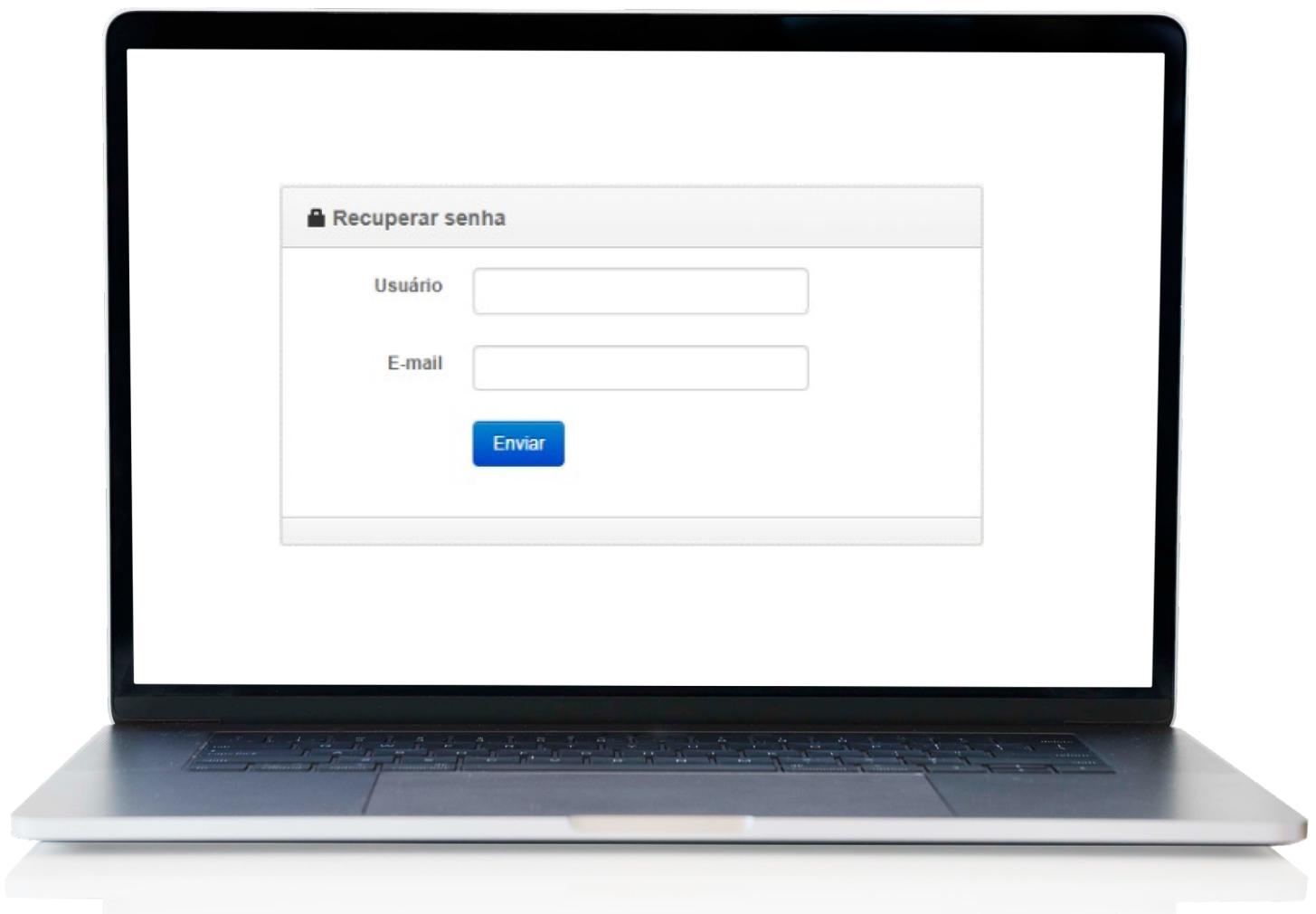
RECUPERAÇÃO DE SENHA

AMBIENTE WEB

RECUPERAÇÃO DE SENHA

Para recuperação, acesse o site <https://originaltaxi.com.br/portal/login/vip-taxi-gov-mt> clique em “ESQUECI MINHA SENHA”.

No campo “**USUÁRIO**” insira seu login e no campo “**E-MAIL**” insira seu e-mail.



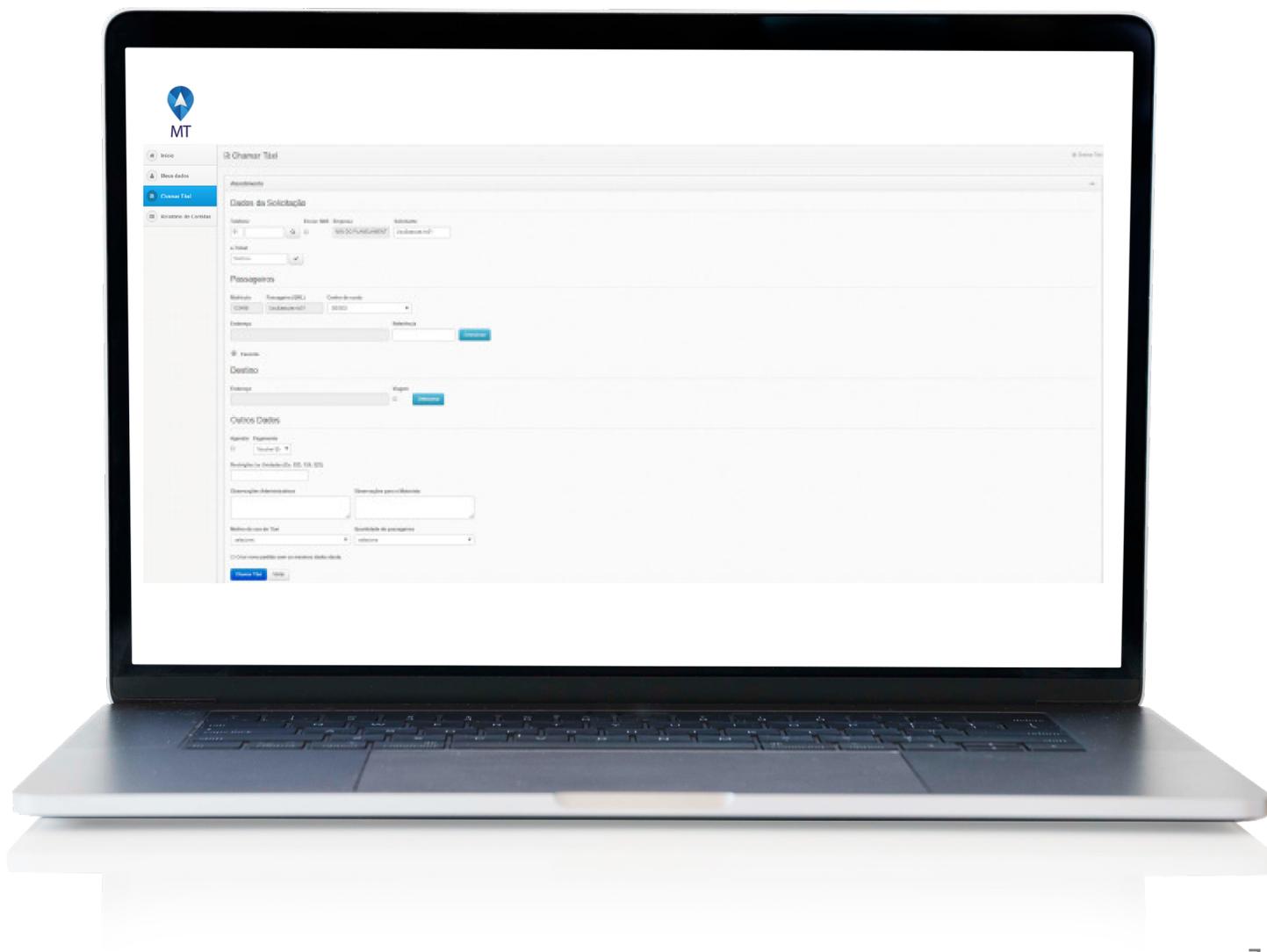
SOLICITAÇÃO DE CORRIDA

AMBIENTE WEB

PARA SOLICITAR UMA CORRIDA

Página inicial > **CHAMAR TÁXI**

1. No canto superior da página, clique em “**NOVO PEDIDO**”.
2. Preencha os dados do passageiro.
3. Para escolher a origem clique em “**SELECIONAR**”.
4. Insira o endereço de origem. Clique em “**OK**”.
5. No campo destino clique em “**SELECIONAR**”.
6. Insira o endereço de destino. Clique em “**OK**”.
7. Caso queira agendar, clique em “**AGENDAR**”.
8. Selecione o motivo do uso do táxi.
9. Clique em “**CHAMAR TÁXI**”.



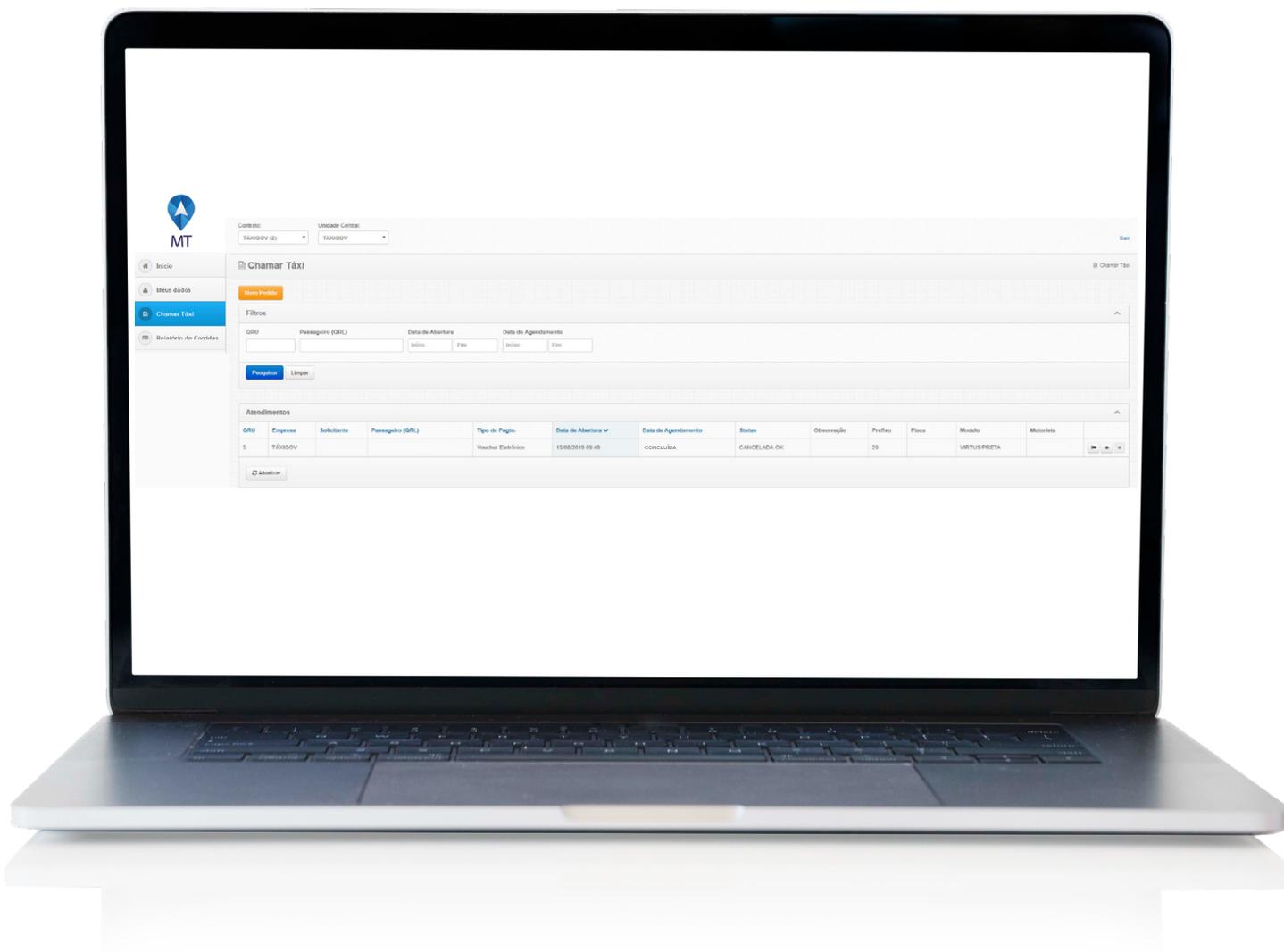
ACOMPANHAMENTO DE CORRIDA

AMBIENTE WEB

COMO ACOMPANHAR A CORRIDA SOLICITADA

Caminho: Página inicial > **Chamar Táxi**

1. O acompanhamento da corrida será realizado no campo “**STATUS**”.
2. Os dados do veículo serão atualizados automaticamente.

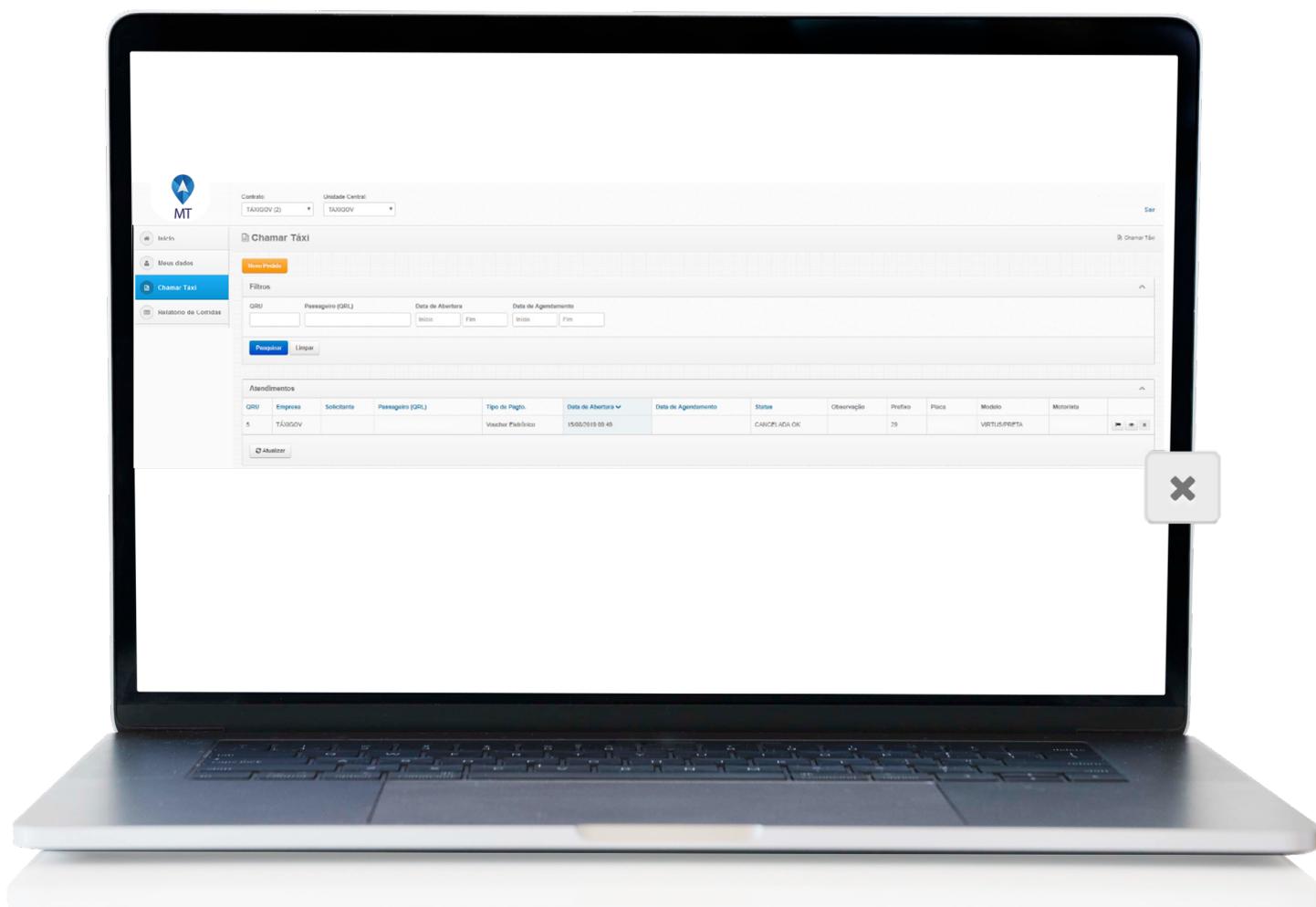


CANCELAMENTO DE CORRIDAS

AMBIENTE WEB

CANCELAMENTO DE CORRIDAS PELA WEB

Na tela de acompanhamento de corridas, ao selecionar a opção “**CANCELAR**” (botão com o “**X**” na lateral da tela), uma janela abrirá para que confirme. Selecione dentre as opções da lista o motivo de cancelamento.

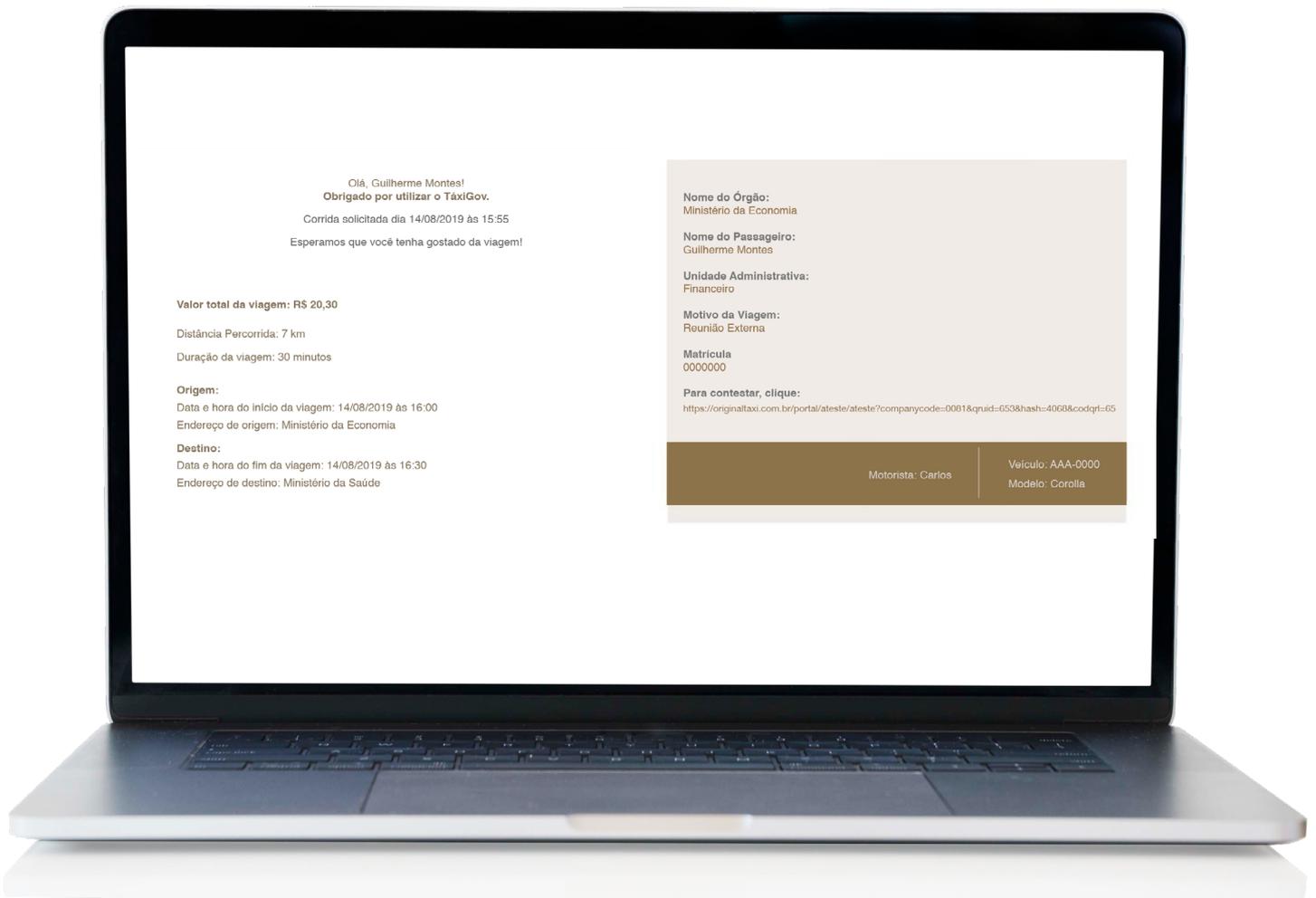


RECIBO DE CORRIDA

AMBIENTE WEB

COMO CONTESTAR UMA CORRIDA VIA WEB

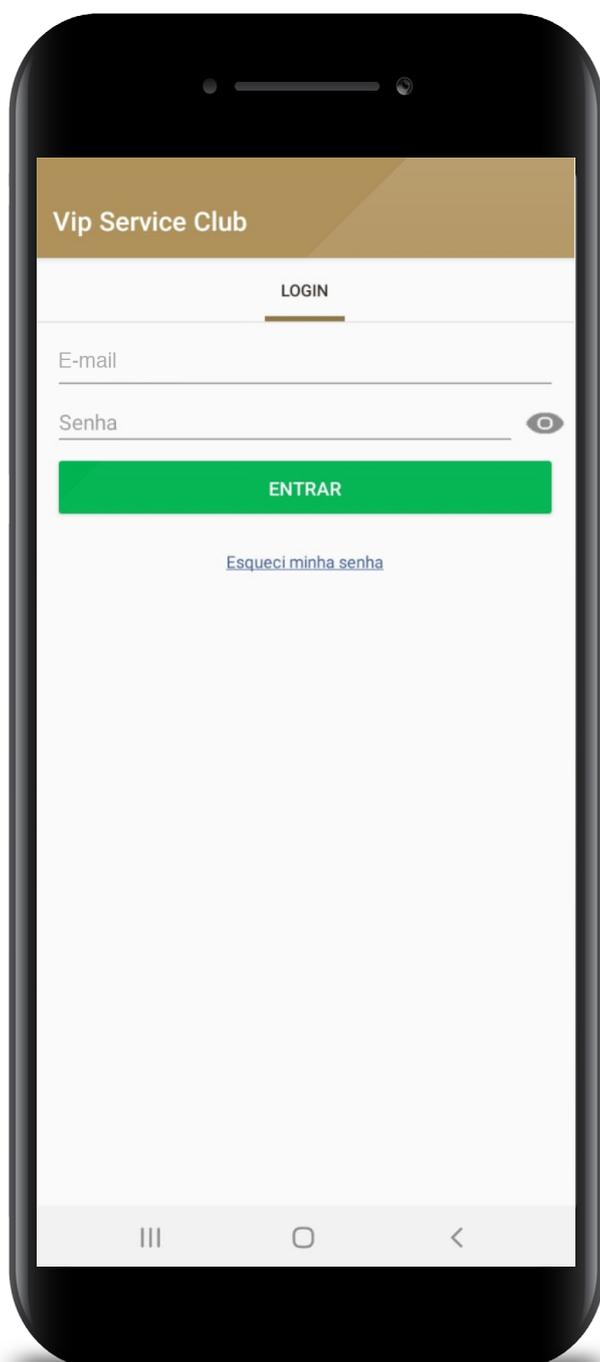
Após a finalização da corrida, o usuário receberá o e-mail de recibo com o link para contestação. Ele terá até **48 horas** para contestar.



PRIMEIRO ACESSO

APLICATIVO MÓVEL

- Após baixar o aplicativo Vip Service Táxi:
1. Insira o seu e-mail e senha. Clique em “ENTRAR”.



RECUPERAÇÃO DE SENHA

APLICATIVO MÓVEL

RECUPERAÇÃO DE SENHA

Para redefinir sua senha:

1. Clique em “**ESQUECI MINHA SENHA**”.
2. Insira seu e-mail. Clique em “**ENVIAR**”.
3. Usuário receberá e-mail com link para redefinir senha.

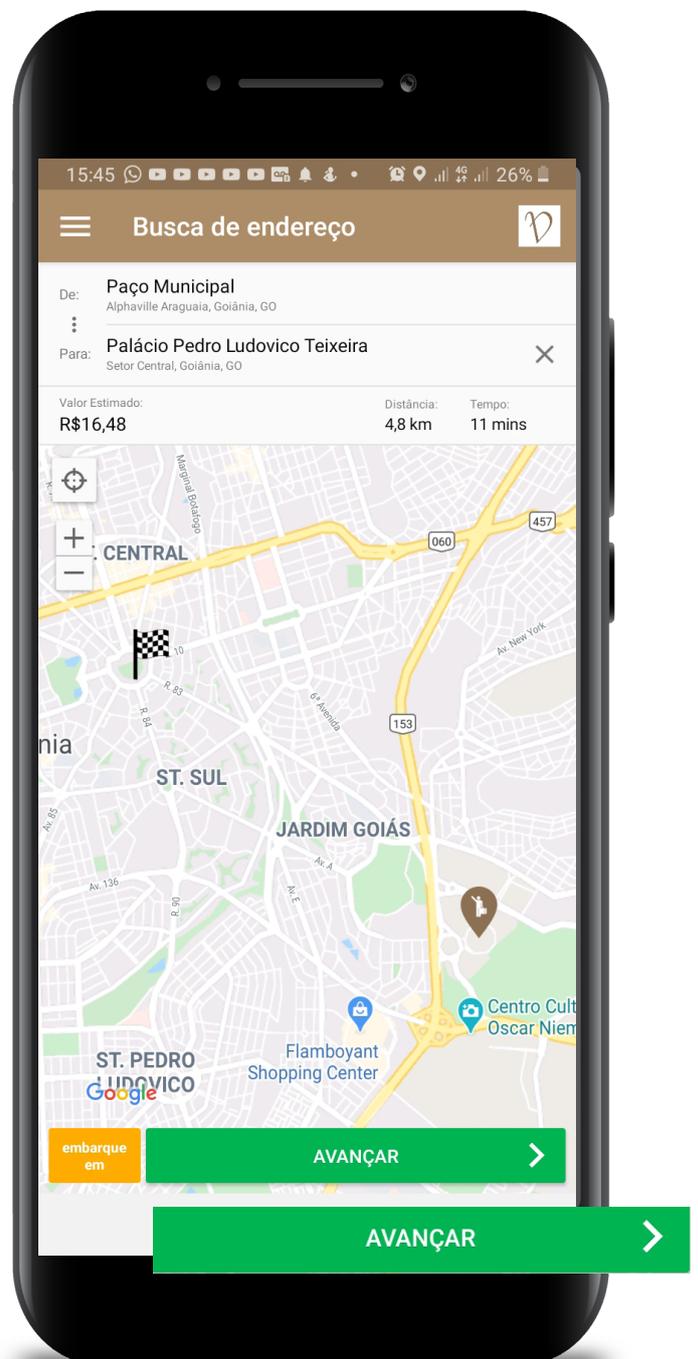
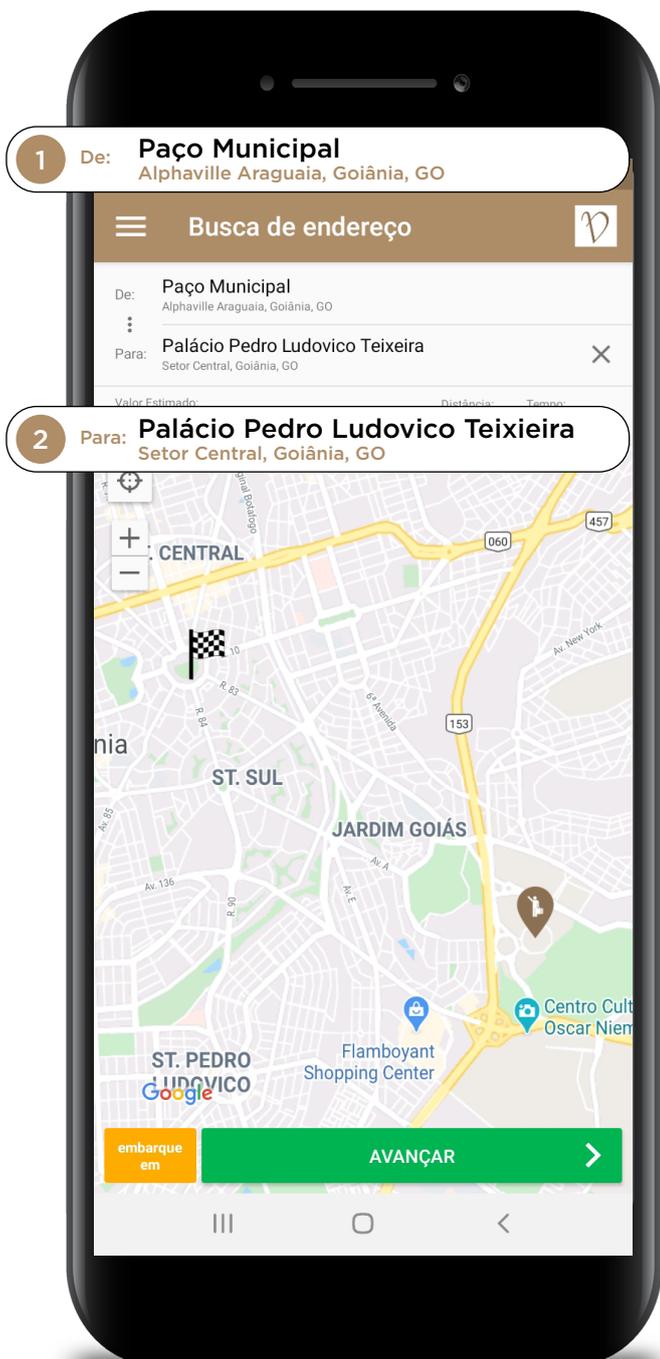


SOLICITAÇÃO DE CORRIDA

APLICATIVO MÓVEL

Após realizar o login, insira o endereço de Origem e Destino.

1. No campo “DE:” digitar o endereço de Origem.
2. No campo “PARA” digitar o endereço de Destino.
3. Clique em “AVANÇAR”.

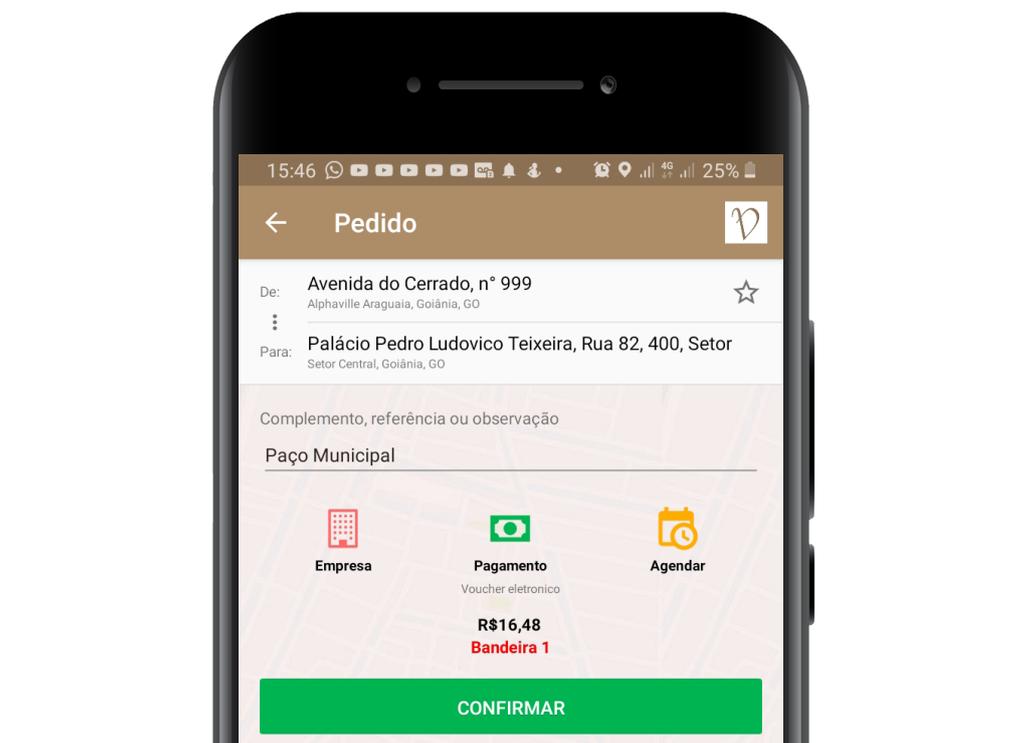


SOLICITAÇÃO DE CORRIDA

APLICATIVO MÓVEL

Após clicar em “**AVANÇAR**” na tela de chamados, faça o preenchimento de todos os itens a seguir, para conseguir efetuar uma solicitação.

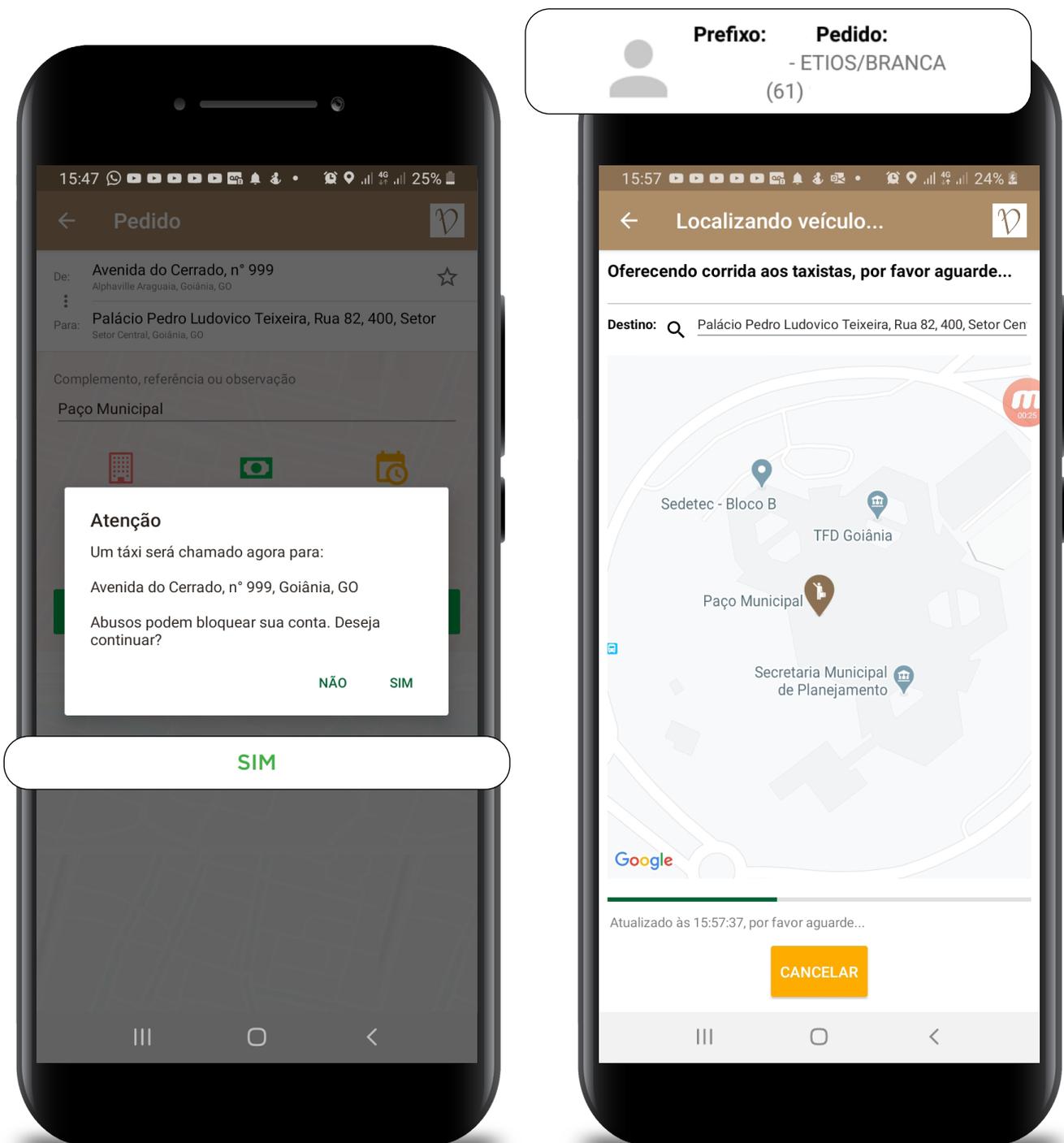
1. **COMPLEMENTO:** Utilize este campo para complementar o seu endereço de origem.
2. **EMPRESA:** O único campo que será necessário preencher é o “**MOTIVO DO USO DO TÁXI**”
3. **PAGAMENTO:** Nesta opção, selecione sempre o pagamento por meio de “**VOUCHER ELETRÔNICO**”.
*O preenchimento do **VOUCHER ELETRÔNICO** será realizado uma única vez, pois essa informação é mantida no sistema.
4. **AGENDAR:** Selecione esta opção para agendar uma corrida.
5. **VALOR:** Previsão de custo. A corrida será cobrada de acordo com a quilometragem utilizada efetivamente.



SOLICITAÇÃO DE CORRIDA

APLICATIVO MÓVEL

6. Confirme a solicitação da corrida clicando em “SIM”
7. O sistema localizará o primeiro táxi da fila.
8. Após localizar o táxi, o sistema informará os dados do carro, taxista e sua previsão de chegada.

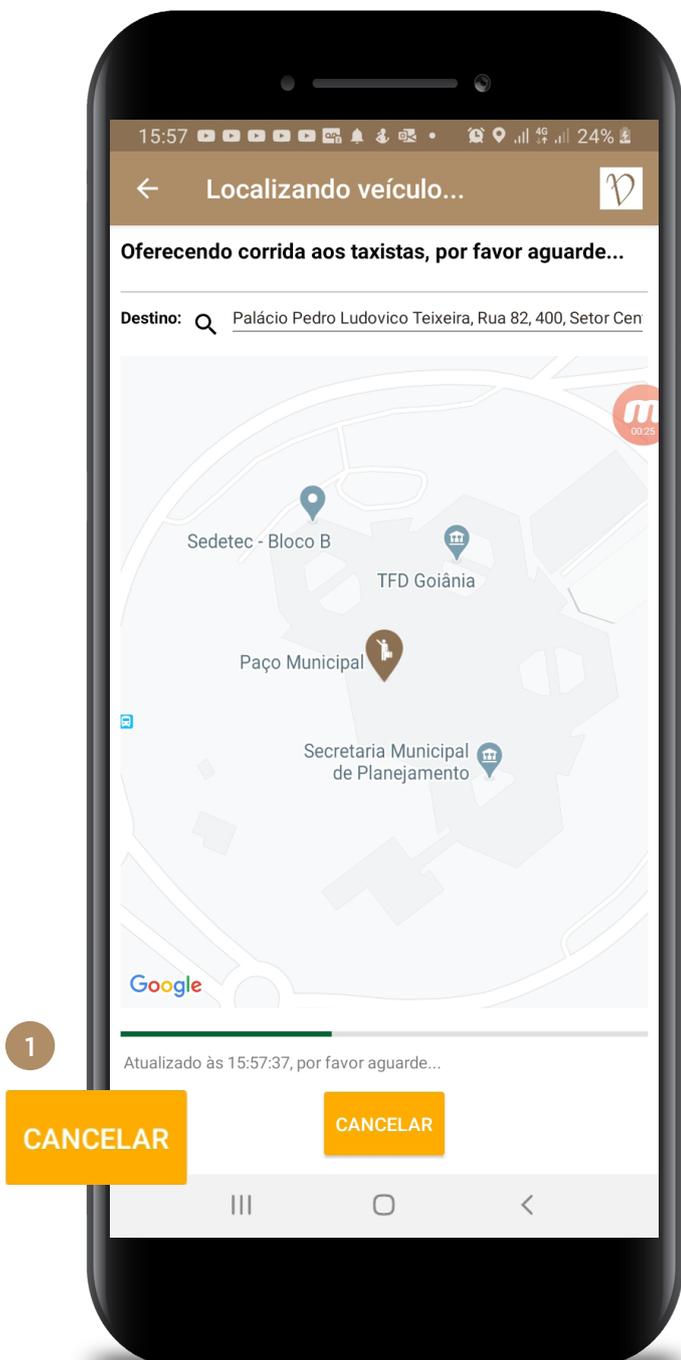


CANCELAMENTO DE CORRIDAS

APLICATIVO MÓVEL

PARA CANCELAR UMA CORRIDA EM ANDAMENTO:

1. Clicar na opção “CANCELAR”
2. Selecione o motivo do cancelamento da corrida.

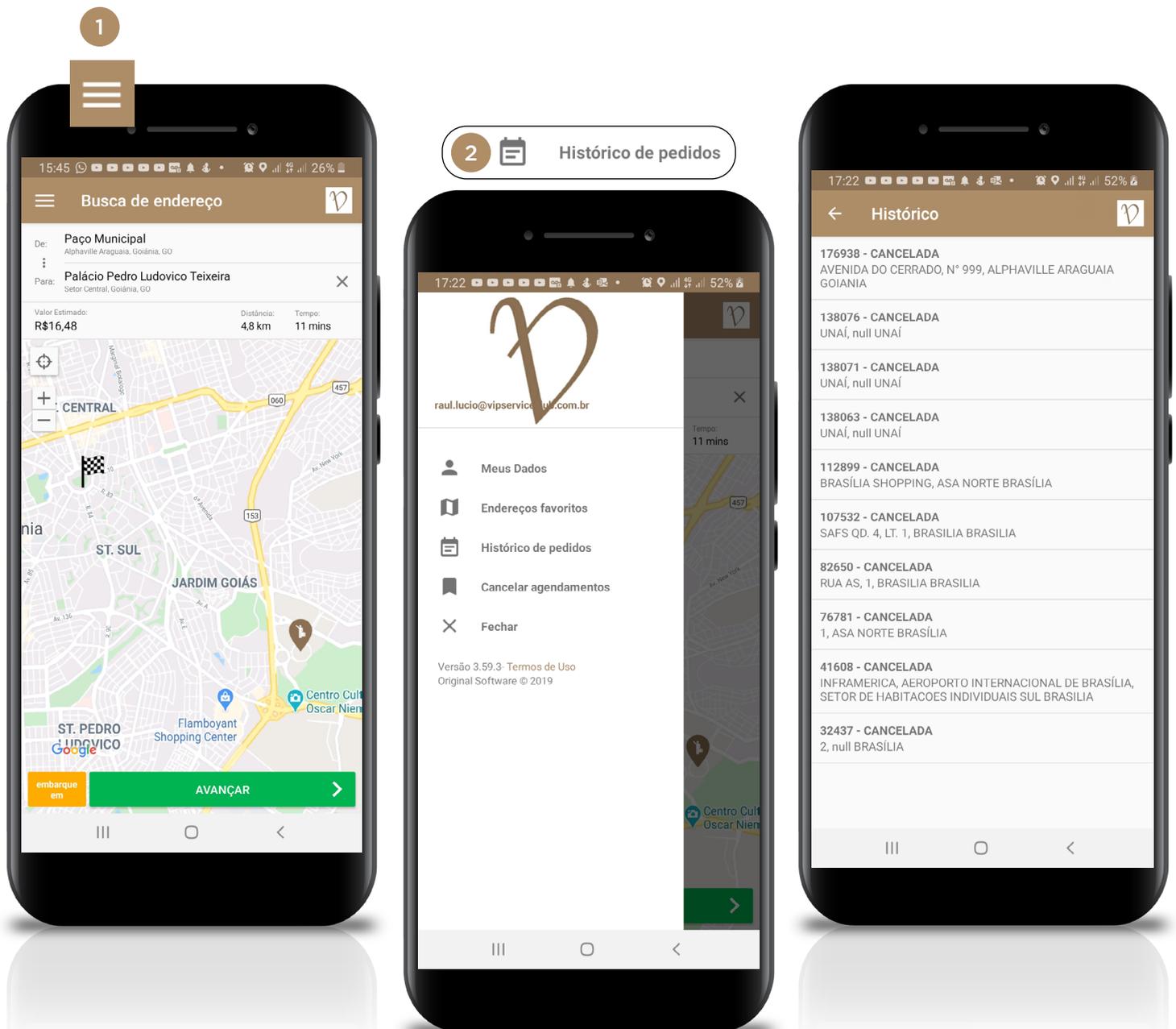


VISUALIZANDO HISTÓRICO DE CORRIDAS

APLICATIVO MÓVEL

PARA VISUALIZAR O HISTÓRICO DE CORRIDAS:

1. Na aba superior do aplicativo, clicar no botão “**MENU**”, conforme imagem abaixo:
2. Após clicar no botão menu, serão exibidas as opções conforme a imagem à direita. Basta clicar no botão “**HISTÓRICO DE PEDIDOS**”:



AVALIAÇÃO DE CORRIDA

APLICATIVO MÓVEL

COMO A CORRIDA SERÁ AVALIADA

No final de todas as corridas o motorista VIP disponibilizará o seu aparelho móvel para que o passageiro avalie a corrida.

DÚVIDAS

COMO A CORRIDA SERÁ AVALIADA

Para dúvidas ou problemas referentes ao seu cadastro e habilitação para o uso do serviço, entre em contato com o seu **Gestor de Setorial**, que é o responsável pelo órgão em que o Usuário está lotado.

Vip Service Club



TÁXI



TÁXIGOV MT



**CENTRAL
DE COMPRAS**