

MANUAL DE PREENCHIMENTO DA INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2020 – ALMOXARIFADO VIRTUAL NACIONAL

1. RESUMO E OBSERVAÇÕES

O presente documento é um manual de instruções para o preenchimento da IRP nº 07/2020, referente à contratação de serviços de Almoxarifado Virtual. Algumas observações iniciais são importantes:

- a) O Almoxarifado Virtual é um serviço continuado e não uma aquisição de materiais;
- b) Os órgãos integrantes da Administração Pública Federal direta já serão atendidos pelo contrato a ser firmado e gerido pela Central de Compras, assim, não deverão manifestar na IRP nº 07/2020;
- c) Deverá ser registrado o número de pedidos previstos para o período de 30 (meses). No caso, não é necessária a informação de quais materiais serão adquiridos nem suas quantidades. O Anexo II é uma mera referência de quais materiais serão fornecidos, não tendo relação com o objeto da IRP (número de pedidos);
- d) Junto a este arquivo há uma planilha de suporte, na qual devem ser informados o orçamento previsto para a aquisição de materiais de consumo administrativo para 30 meses e a qual UF que esse orçamento se destina;
- e) Quando finalizado o registro na IRP, o órgão/entidade deverá anexar à IRP a planilha totalmente preenchida e também enviá-la para almoxarifadovirtual@planjamento.gov.br;
- f) Dúvidas podem ser sanadas [no site do AVN](#) ou no mesmo e-mail acima informado.

2. O QUE É O ALMOXARIFADO VIRTUAL?

O Almoxarifado Virtual Nacional é um serviço de fornecimento de material de consumo administrativo (material de expediente e suprimento de informática) via sistema informatizado disponibilizado pela contratada, por meio de terceirização de toda a cadeia logística.

Para a Intenção de Registro de Preços nº 07/2020, o objeto da contratação foi dividido nos seguintes itens (regiões):

- Item 1 – Região Centro-oeste
- Item 2 – Região Nordeste
- Item 3 – Região Norte
- Item 4 – Região Sudeste
- Item 5 – Região Sul

Cada região tem regras específicas, em especial, no tocante ao pedido mínimo:

- Estados das regiões Norte e Nordeste: R\$ 500,00 (quinquinhentos reais)
- Estados das regiões, Centro-oeste, Sudeste e Sul: R\$ 300,00 (trezentos reais).

Em decorrência disso, para manifestação do órgão/entidade na Intenção de Registro de Preços, é importante que seja verificado o local em que se localiza a unidade administrativa que será atendida pelo Almoxarifado Virtual Nacional, para que o cadastramento da Intenção de Registro de Preços ocorra na região correspondente ao estado.

3. COMO CHEGAR AOS NÚMEROS A SEREM REGISTRADOS?

Para a IRP, o órgão/entidade deverá informar a quantidade prevista de **pedidos para o período de 30 meses**. Contudo, tendo em vista a divisão da contratação e a possível complexidade do registro, a Central de Compras, do Ministério da Economia, desenvolveu uma planilha que informa o quantitativo de pedidos a ser registrado em cada item (região) que está no mesmo arquivo que este manual.

É importante que o órgão/entidade preencha corretamente os campos da tabela “Dados para contato” (células D2, D3, D4, D5, D6, D7 e D8).

Para maior esclarecimento, segue um exemplo de preenchimento em que o órgão centralizará a contratação em unidades administrativas localizadas nos estados: Acre, Amazonas, Ceará, Distrito Federal, Espírito Santo, Goiás, Pernambuco e Rio Grande do Sul.

No momento que o órgão registrar os valores e selecionar o estado para o qual aquele orçamento é destinado na tabela “Dados da IRP” (colunas A e B), a planilha irá preencher automaticamente os campos ITEM, VALOR DO PEDIDO MÍNIMO e QUANTIDADE DE PEDIDOS.

- O campo ITEM trata de qual item (região) da IRP está sendo registrado o orçamento;
- O campo VALOR DO PEDIDO MÍNIMO indica qual é o valor mínimo de cada pedido referente àquela região, conforme apresentado no início deste documento;
- O campo QUANTIDADE DE PEDIDOS indicará quantos pedidos serão possíveis criar com aquele orçamento indicado.

A tabela ficará preenchida da seguinte forma:

DADOS DA IRP				
Orçamento previsto para 30 meses (R\$)	UF	Item	Valor do pedido mínimo	Quantidade de Pedidos*
R\$ 500.000,00	AC	3	R\$ 500,00	1000
R\$ 50.000,00	AM	3	R\$ 500,00	100
R\$ 400.000,00	CE	2	R\$ 500,00	800
R\$ 300.000,00	DF	1	R\$ 300,00	1000
R\$ 200.000,00	ES	4	R\$ 300,00	667
R\$ 10.000,00	GO	1	R\$ 300,00	34
R\$ 20.000,00	PE	2	R\$ 500,00	40
R\$ 100.000,00	RS	5	R\$ 300,00	334

* Note que o número de pedidos será arredondado para cima, uma vez que não é possível registrar frações na IRP.

Tendo em vista que, no exemplo, Distrito Federal e Goiás fazem parte do item 1, Ceará e Pernambuco do item 2, Acre e Amazonas do item 3, Espírito Santo do item 4 e Rio Grande do Sul do item 5, será necessário somar o número de pedidos de cada item (região).

Para isso, a planilha automaticamente realizará essa soma. Assim, deverão ser registrados os números destacados na tabela “Números de pedidos a serem registrados na IRP”, colunas: “Valor unitário estimado” (células L3, L4, L5, L6 e L7), “Local de entrega” (células M3, M4, M5, M6 e M7) e “Quantidade” (células N3, N4, N5, N6 e N7)

Estas serão as informações que deverão ser registrados na IRP, conforme o item:

Números de pedidos a serem registrados na IRP			
Número do item	Valor unitário estimado	Local de entrega	Quantidade
Item 1 - Região Centro-oeste	R\$300,00	BRASÍLIA/DF	1034
Item 2 - Região Nordeste	R\$500,00	RECIFE/PE	840
Item 3 - Região Norte	R\$500,00	BELÉM/PA	1100
Item 4 - Região Sudeste	R\$300,00	RIO DE JANEIRO/RJ	667
Item 5 - Região Sul	R\$300,00	CURITIBA/PR	334

Devendo ser registrado:

- Local de Entrega
Município/UF de Entrega
BRASILIA/DF Quantidade
Localizar 1034 Incluir

Ficando assim:

- Local de Entrega
Município/UF de Entrega
BRASILIA/DF Quantidade
Localizar 1034 Incluir

Município/UF de Entrega	Quantidade	Ações
BRASILIA/DF	1034	Excluir

Há, ainda, um quadro “Valor da contratação” (células L12, L13, L14, L15, L16 e L17) que existe meramente para uma previsão do valor da contratação a ser firmada pelo órgão. Esse montante é apenas para conhecimento e **não deverá ser registrado na IRP**.

Valor da contratação**	R\$ 1.580.500,00
Item 1 - Região Centro-oeste	R\$ 310.200,00
Item 2 - Região Nordeste	R\$ 420.000,00
Item 3 - Região Norte	R\$ 550.000,00
Item 4 - Região Sudeste	R\$ 200.100,00
Item 5 - Região Sul	R\$ 100.200,00

** Note que o valor da contratação por item será ligeiramente superior ao orçamento indicado na tabela “Dados da IRP”, uma vez que o número de pedidos teve que ser arredondado para cima.

4. COMO ACESSAR A IRP?

Seguidamente, o órgão/entidade deverá verificar se possui usuário cadastrado/habilitado para acessar a Intenção de Registro de Preço. **Caso não tenha**, o responsável pelo cadastro, devidamente designado pela unidade gestora, deverá formalizar a primeira solicitação de acesso.

Acesse e preencha o [formulário disponibilizado nesta página](#).

Em seguida, [avance para esta página](#) e insira a senha no Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG. Crie pelo menos um usuário com o perfil SIASG, realize o download do arquivo gerado pelo

sistema. É necessária a assinatura do dirigente máximo do órgão/entidade ou seu representante legal em caso de substituição no referido documento.

Anexe o documento assinado e aguarde a validação e homologação do pedido. É possível acompanhar o andamento do processo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG [neste endereço](#).

Após a aprovação pelo Ministério da Economia, o responsável poderá cadastrar novos usuários e gerar as senhas para os primeiros acessos dos novos usuários; vincular perfis específicos de acesso e utilização do SIASG; e gerenciar a troca de senhas dos usuários cadastrados em situações (revogado, inativo, bloqueado ou apenas a troca).

Os órgãos não integrantes do SISG que já possuem Termo de Adesão com Ministério do Planejamento poderão utilizar o sistema para realizar as solicitações de novos usuários.

Em caso de dúvidas, consulte os Manuais em "[Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG](#)", as [Perguntas Frequentes](#) ou entre em contato com a Central de Atendimento pelo 0800 978 9001.

5. COMO MANIFESTAR NA IRP?

Tendo os valores e o usuário registrado, o [COMPRASNET](#) deverá ser acessado e, em seguida, ir em PRODUÇÃO:

The screenshot shows the Comprasnet SIASG interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: BOAS-VINDAS, INSTITUCIONAL (which is highlighted in yellow), GESTOR PÚBLICO, FORNECEDORES, and TRANSPARÊNCIA. Below the navigation bar, the URL 'PÁGINA INICIAL > COMPRASNET SIASG' is visible. On the left side, there is a vertical sidebar with a tree-like navigation menu:

- INSTITUCIONAL (highlighted in green)
- ACESSO AOS SISTEMAS
 - Comprasnet SIASG
 - Acesso SIASG (HOD - SERPRO)
 - Cartão de Pagamento
 - SCDP
 - Protocolo Integrado
 - Sistema Esplanada Sustentável
- Planejamento e Gerenciamento de Contratações
- SICAF
- Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG (SGA)
- Reuse.gov

The main content area is titled 'Comprasnet SIASG'. It contains the following text:

O Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG, instituído pelo art. 7º do Decreto nº1.094, de 23 de março de 1994, é o sistema informatizado de **apoio** às atividades operacionais do Sistema de Serviços Gerais – SISG. Sua finalidade é **integrar** os órgãos da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

O Siasg é o sistema onde são realizadas as operações das **compras governamentais** dos órgãos integrantes do Sisg. O Sistema inclui:

- Divulgação e a realização das licitações;
- Emissão de notas de empenho;
- Registro dos contratos administrativos;
- Catalogação de materiais e serviços;
- Cadastro de fornecedores.

Os órgãos que **não integram** o SISG podem utilizar o **SIASG**, integralmente ou em módulos específicos, por meio de **adesão formal** para uso do sistema, mediante **assinatura** de termo de adesão.

Ao ser habilitado no ambiente **produção**, o usuário também terá acesso ao ambiente **treinamento**.

Em Perfil, selecione Governo, informe CPF e senha (a senha utilizada para acessar o grande porte)> clique em “ACESSAR”:

Após, vá em “SERVIÇOS DO GOVERNO”> “SIASGNet”> “IRP”:



Deve estar desativado o bloqueador de pop-up do navegador, senão, não será possível o redirecionamento para a IRP:



No menu principal do módulo IRP, clique em “Manifestar Interesse”> “Nova Manifestação de Interesse”:



Na nova tela, selecione o “UASG Gerenciadora”, vá em “Consultar, no campo “Nome da UASG” insira o termo Central de Compras e vá em Confirmar e, depois Selecionar. Ou, é possível selecionar o campo “Nº da IRP”, informe o nº 072020 da IRP e clique em “Pesquisar”.

Órgão da UASG Gerenciadora	UASG Gerenciadora	Nº da IRP	Objeto	Situação da IRP	CPF do Gestor de Compras Responsável	Ações
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,DESENV. E GESTÃO	201057 - CENTRAL DE COMPRAS	201057 - 00007/2020	Contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de ALMOXARIFADO VIRTUAL NACIONAL, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA, às unidades da Administração Pública Federal - APF, localizadas em todo território nacional, conforme condições, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência.	Aberta	007.573.591-16	Selecionar

O sistema vai exibir a IRP, então clique em “Selecionar”, informe o campo “Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP” e em seguida clique em “Salvar”.

<u>Órgão da UASG Gerenciadora</u>	<u>UASG Gerenciadora</u>	<u>Nº da IRP</u>	<u>Objeto</u>	<u>Situação da IRP</u>	<u>CPF do Gestor de Compras Responsável</u>	<u>Ações</u>
20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,DESENV. E GESTÃO	201057 - CENTRAL DE COMPRAS	201057 - 00007/2020	Contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de ALMOXARIFADO VIRTUAL, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA, às unidades da Administração Pública Federal - APF, localizadas em todo território nacional, conforme condições, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência.	Edição	007.573.591-16	Selecionar

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais **Intenção de Registro de Preço IRP** **Ministério da Economia**

Gestor de Compras IP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP Sair

Ambiente: **PRODUÇÃO** Manter Manifestação de Interesse 11/05/2020 07:55:12

Objeto	Interessado	Itens	Finalizar			
Órgão da UASG 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,DESENV. E GESTÃO	UASG Gerenciadora 201057 - CENTRAL DE COMPRAS	Nº da IRP 201057 - 00007/2020				
Situação da IRP Aberta	Modalidade de Licitação Pregão Eletrônico	Tipo de Licitação Menor Preço	Data Provável da Licitação 15/07/2020	Prazo Estimado de Validade da Ata 12	Compra Nacional Não	Gerenciada/Autorizada ME/SGD Não
Objeto Contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de ALMOXARIFADO VIRTUAL NACIONAL, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA, às unidades da Administração Pública Federal - APF, localizadas em todo território nacional, conforme condições, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência.						
* Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP Interesse do órgão/ente XXXXX em participar do modelo Almoxarifado Virtual Nacional						
415 caracter(es) disponível(eis)						
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <small>(*) Campo de preenchimento obrigatório.</small>						
<small> Solução SERPRO </small>						

Novamente é importante estar com o bloqueador de pop-up desativado, ou então não será possível prosseguir:

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais **Intenção de Registro de Preço IRP** **Ministério da Economia**

Gestor de Compras IP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP Sair

Ambiente: **PRODUÇÃO** Manter Manifestação de Interesse 11/05/2020 07:56:33

Objeto	Interessado	Itens	Finalizar			
Órgão da UASG 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,DESENV. E GESTÃO	UASG Gerenciadora 201057 - CENTRAL DE COMPRAS	Nº da IRP 201057 - 00007/2020				
Situação da IRP Aberta	Modalidade de Licitação Pregão Eletrônico	Tipo de Licitação Menor Preço	Data Provável da Licitação 15/07/2020	Prazo Estimado de Validade da Ata 12	Compra Nacional Não	Gerenciada/Autorizada ME/SGD Não
Objeto						
* Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP Interesse do órgão/ente XXXXX em participar do modelo Almoxarifado Virtual Nacional						
415 caracter(es) disponível(eis)						
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <small>(*) Campo de preenchimento obrigatório.</small>						
<small> Solução SERPRO </small>						

O sistema exibirá os itens da IRP, clique no link do “Incluir Proposta”, do item desejado, na área - Proposta de Manifestação de Interesse, informe Valor Unitário Estimado (R\$), “Município/UF de Entrega”, “Quantidade” do item e clique em “Incluir”. Em seguida clique “Salvar”.

As informações estão todas na planilha, a depender do item:

Valor Unitário Estimado (R\$): registrar o indicado na **coluna L**

Município/UF de Entrega***: registrar o indicado na **coluna M**

Quantidade: registrar o indicado na **coluna N**

*** *o local de entrega é apenas para fins do registro da IRP e não será levado em conta no momento da licitação/formalização do contrato.*

Números de pedidos a serem registrados na IRP			
Número do item	Valor unitário estimado	Local de entrega	Quantidade
Item 1 - Região Centro-oeste	R\$300,00	BRASÍLIA/DF	1034

No campo “Observação”, informe sobre a licitação e **anexe a planilha de suporte devidamente preenchida** (É DE EXTREMA IMPORTÂNCIA QUE A PLANILHA SEJA ANEXADA) e clique em “Salvar”; Em seguida clique em “Enviar”. O sistema exibe um Resumo da Manifestação de Interesse, clique novamente em “Enviar”. O sistema exibe a mensagem: “A manifestação de interesse de IRP foi enviada. Em seguida clique em “OK”.

Finalizado o processo de registro, **a referida planilha também deverá ser encaminhada à Central de Compras** por mensagem eletrônica para o endereço almoxarifadonacional@planejamento.gov.br.

Restando dúvidas, acesse a [página do Almoxarifado Virtual Nacional](#) ou entre em contato com a Central de Compras por intermédio do e-mail almoxarifadonacional@planejamento.gov.br.