



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Ciclo: 2023 - 2024

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS



METAS INTERMEDIÁRIAS

Plano de trabalho	Meta intermediária	Unidade de Medida	Previsto	Realizado
MGI / SGP / CGAAD - COORD-GERAL DE ADMIN, ATEND E DOCUMENTAC	Executar 90% das atividades relacionadas aos processos de gestão administrativa, de atendimento e de documentação da Secretaria.	Porcentagem	90,00	90
MGI / SGP / CGAAD / DIADM - DIVISAO DE GESTAO ADMINISTRATIVA	Executar 90% das atividades relacionadas aos processos de gestão administrativa logística de materiais de consumo e bens móveis, dar publicidade a atos adm das Secretarias.	Porcentagem	90,00	100
MGI / SGP / CGAAD / DIATEND - DIVISAO DE GESTAO DE ATENDIMENTO	Executar 90% das atividades relacionadas aos canais de atendimento da Secretaria de Gestão de Pessoas: Sic, Ouvidoria, Central Sipec, com a finalidade de atingir o grau de satisfação dos usuários e dos órgãos do Sipec.	Porcentagem	90,00	
MGI / SGP / CGAAD / DIDOC - DIVISAO DE GESTAO DOCUMENTAL	Atender 90% das atividades relacionadas aos processos de gestão de documentação da Secretaria de Relações do Trabalho - SRT e Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP	Porcentagem	90,00	
MGI / SGP / CGAAD / DIDOC - DIVISAO DE GESTAO DOCUMENTAL	Atender 90% das atividades relacionadas às demandas de gestão de documentação da Secretaria de Relações do Trabalho - SRT e Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP	Porcentagem	90,00	
MGI / SGP / DECAR - DIR DE CARREIRAS E DESENV DE PESSOAS	RESPONDER 85% DAS SOLICITAÇÕES DE INFORMAÇÃO NO PRAZO ESTABELECIDO.	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGALC - COORD-GERAL DE APLIC DA LEG DE CARREIRAS	RESPONDER 85% DOS PROCESSOS RECEBIDOS NO PRAZO ESTABELECIDO.	Porcentagem	85,00	90
MGI / SGP / DECAR / CGALC / CPGO - COORDENACAO DE PLANEJAMENTO E GOVERNANCA	RESPONDER 85% DAS SOLICITAÇÕES DE INFORMAÇÃO NO PRAZO ESTABELECIDO	Outros	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGCAR - COORD-GERAL DE ARQUITETURA DE CARREIRAS	RESPONDER 85% DOS PROCESSOS RECEBIDOS NO PRAZO ESTABELECIDO	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGCAR / CERC - COORD DE ESTRUT REMUNERAT DE CARREIRAS	RESPONDER 85% DOS PROCESSOS RECEBIDOS NO PRAZO ESTABELECIDO	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGDDP - COORD-GERAL DE DESEMP E DESEN DE PESSOAS	Responder 85% das demandas e processos nos prazos estabelecidos.	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGDDP / DGDEP - DIV DE GOVERNANCA EM DESENV DE PESSOAS	Responder 85% das demandas e processos nos prazos estabelecidos.	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGDDP / DIDEP - DIV DE INOV EM DESENV DE PESSOAS	Responder 85% das demandas e processos nos prazos estabelecidos	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGDDP / DIGED - DIVIS DE GESTAO DE DESEMPENHO DE PESSOAS	Responder 85% das demandas e processos nos prazos estabelecidos.	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGDDP / DISDEP - DIV DE SOLUC DIG EM DES E DESEN DE PESS	Responder 85% das demandas e processos nos prazos estabelecidos	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECAR / CGIAC - COORD-GERAL DE INOV EM ARQUIT DE CARR	Responder 85% das demandas e processos nos prazos estabelecidos	Porcentagem	85,00	100
MGI / SGP / DECIPEX - DIR DE SERV DE APOS E DE PENS E ORG EXT	Promover melhorias em atividades estruturantes dos processos de trabalho da DECIPEX por meio do atendimento de pelo menos 85% das demandas de assessoramento prioritizadas.	Outros	85,00	
MGI / SGP / DECIPEX / CGBEN - COORDENACAO-GERAL DE BENEFICIO	Analisar 90% dos processos atribuídos no prazo estabelecido	Porcentagem	90,00	0
MGI / SGP / DECIPEX / CGBEN / COAUX - COORDENACAO DE AUXILIOS	Analisar 90% dos processos atribuídos no prazo estabelecido.	Porcentagem	90,00	
MGI / SGP / DECIPEX / CGBEN / COBEN - COORD DE CONCESSAO E MANUT DE BENEFICIOS	Analisar 90% dos processos atribuídos no prazo estabelecido	Porcentagem	90,00	90
MGI / SGP / DECIPEX / CGCAF - COORD-GERAL DE GEST DE COMPLEM DA FOLHA	Analisar tempestivamente 90% dos Processos de Requerimentos Administrativos e dos Processos contendo solicitação de subsídios para defesa da União ou comandos de cumprimento de sentenças judiciais em processos judiciais relativos à Complementação de aposentadorias e pensões; 2- Coordenar as atividades relativas à folha mensal do benefício da Complementação de Aposentados e Pensionistas da extinta RFFSA; 3 - Realizar atendimento ao público relativo à complementação de aposentadorias e pensões da extinta RFFSA	Porcentagem	0,90	70
MGI / SGP / DECIPEX / CGCAF / COCAP - COORD ANALISE DEMANDAS COMP DA FOLHA	Coordenar as atividades relativas à folha mensal do benefício; 2 - Coordenar as atividades relativas às análises de processos encaminhados à área; 3 - Revisar os processos analisados.	Porcentagem	0,90	



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Ciclo: 2023 - 2024

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS



METAS INTERMEDIÁRIAS

Plano de trabalho	Meta intermediária	Unidade de Medida	Previsto	Realizado
MGI / SGP / DECIPEX / CGCAF / COCAP / SECAC - SERVIÇO DE CADASTRO DE COMPLEMENTAÇÃO	Executar atividades relativas à concessão e manutenção da complementação de aposentadorias e pensões decorrentes da reversão da Viação Férrea do Rio Grande do Sul à União.	Porcentagem	0,90	
MGI / SGP / DECIPEX / CGCAF / COCAP / SEDFC - SERV DE DEMANDAS DA FOLHA DA COMPLEMENT	Executar atividades relativas à concessão e manutenção da complementação de aposentadorias e pensões decorrentes da reversão da Viação Férrea do Rio Grande do Sul à União.	Porcentagem	0,90	
MGI / SGP / DECIPEX / CGECO - COORD-GERAL DE EXTINÇÃO E CONVENIOS	Responder dentro do prazo estipulado, 90% das demandas via SEI pertinentes aos temas afetos à Coordenação-Geral	Porcentagem	90,00	90
MGI / SGP / DECIPEX / CGGAF - COORD-GERAL DE GESTÃO DE ACERVOS FUNC	Coordenar as atividades relacionadas à Fábrica de Digitalização.	Outros	0,75	0,75
MGI / SGP / DECIPEX / CGGAF - COORD-GERAL DE GESTÃO DE ACERVOS FUNC	Atender, mensalmente, 85% das solicitações recebidas pertinentes aos temas afetos à gestão documental da Diretoria.	Porcentagem	0,85	0,92
MGI / SGP / DECIPEX / CGGAF / COAFD - COORDENACAO ASSENT. FUNCIONAIS DIGITAIS	Atender, mensalmente, 85% das solicitações recebidas pertinentes aos temas afetos à gestão documental da Diretoria.	Porcentagem	0,85	0,92
MGI / SGP / DECIPEX / CGGAF / COAFD - COORDENACAO ASSENT. FUNCIONAIS DIGITAIS	Coordenar as atividades relacionadas à Fábrica de Digitalização.	Outros	0,75	0,75
MGI / SGP / DECIPEX / CGPAG - COORDENACAO GERAL DE PAGAMENTO	Analisar e adotar providências em 70% dos processos recebidos na unidade.	Porcentagem	70,00	
MGI / SGP / DECIPEX / CGPAG / CEOFI - COORD.EXEC. ORCAMENTARIA E FINANCEIRA	Analisar e adotar providências em 70% dos processos recebidos na unidade.	Porcentagem	70,00	
MGI / SGP / DECIPEX / CGPAG / COPAG - COORD DE PAGAMENTOS DE APOSENT E PENSOES	Analisar e adotar providências em 70% dos processos recebidos na unidade.	Porcentagem	70,00	
MGI / SGP / DECIPEX / CGRIS - COORDENACAO GERAL DE RISCOS E CONTROLE	Dar andamento em 85% das demandas de maior risco.	Outros	80,00	
MGI / SGP / DECIPEX / CGRIS / COCON - COORD DE DEMANDAS DE ORGAOS DE CONTROLE	Dar andamento a 80% das demandas de maior risco recebidas.	Porcentagem	80,00	
MGI / SGP / DECIPEX / CGRIS / CODEJ - COORDENACAO DE DEMANDAS JUDICIAIS	Dar/andamento/Analisar 80% das demandas judiciais; Acompanhar o desenvolvimento das demandas da área nos sistemas; e Coordenar demandas administrativas	Porcentagem	80,00	
MGI / SGP / DECIPEX / COADM - COORDENACAO DE APOIO ADMINISTRATIVO	Atender 90% as demandas administrativas e de pessoal da Diretoria de Centralização de Serviços de Inativos, Pensionistas e Órgãos Extintos.	Outros	85,00	
MGI / SGP / DECIPEX / COATE - COORDENACAO DE ATENDIMENTO	Atender 85% das demandas recebidas na Coordenação de Atendimento da Decipex.	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECIPEX / COATE / DICAP - DIV DE PROCED CADASTRAIS E PROVA DE VIDA	Atender 85% das demandas recebidas na Coordenação de Atendimento da Decipex.	Porcentagem	85,00	
MGI / SGP / DECIPEX / COATE / DIREF - DIV DE RELAC E PROCEDIMENTOS FINANCEIROS	Atender 85% das demandas recebidas na Coordenação de Atendimento da Decipex.	Porcentagem	85,00	85
MGI / SGP / DECIPEX / DIGEPAP - DIV DE PESSOAL NO EX-TERRIT FED DO AMAPA	Analisar e adotar providências em até 90 dias em 80% dos processos gerados nesta Divisão.	Porcentagem	80,00	80
MGI / SGP / DECIPEX / DIGEPRO - DIV DE PESSOAL NO EX-TER FED DE RONDONIA	Analisar e adotar providências em até 90 dias em 70% de demandas recebidas nesta Divisão.	Outros	70,00	80
MGI / SGP / DECIPEX / DIGEPRR - DIV DE PESSOAL NO EX-TER FED DE RORAIMA	PROCESSOS SEI RECEBIDOS ANALISADOS E CONCLUÍDOS, COM META DE 60 POR CENTO DE ATENDIMENTO.	Horas	15.000,00	14.800

<

</

<

</