

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL			
Ciclo: 2023 - 2024			
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS			
METAS INTERMEDIÁRIAS			
Plano de trabalho	Meta intermediária	Unidade de Medida	Previsto
MGI / MGI/SE - SECRETARIA-EXECUTIVA	Assistência direta e imediata ao (à) Ministro (a) de Estado.	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / CGAT - COORD-GERAL DE ASSESSORAMENTO TECNICO	Prestar assessoramento técnico à SE	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / CGAT / CPROC - COORDENACAO DE PROCESSOS	Coordenar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI; coordenar o registro, à autuação, à tramitação e à distribuição de documentos, processos, correspondências e demais expedientes no âmbito da SE, coordenar a execução e realizar o monitoramento das atividades referentes e programa de gestão e desempenho.	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / CGAT / DAT - DIVISAO DE APOIO TECNICO	Apoiar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI; Apoiar as atividades no âmbito dos processos de atos de pessoal (designação, dispensa, nomeação, exoneração, cessão), de processos de afastamentos do país, de afastamento para servir em organismo internacional, de teletrabalho no exterior, de processos de Licenças para tratar de Interesse Particular (LIP), dentre outros; Apoio no âmbito do SCDP junto à Secretária-Executiva na atuação como ministro dirigente, assim como atividade necessárias à concessão de diárias e passagens.	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / CGAT / DIDOC - DIVISAO DE DOCUMENTACAO E INFORMACAO	Apoiar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI; Apoiar as atividades no âmbito dos processos de afastamentos do país, de afastamento para servir em organismo internacional, dentre outros;	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / CGAT / DILOG - DIVISAO DE LOGISTICA	Apoiar as atividades no âmbito do SCDP junto à Secretária-Executiva na atuação como ministro dirigente, assim como atividade necessárias à concessão de diárias e passagens.	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / CGAT / DIPES - DIVISAO DE PESSOAL	Apoiar as atividades de recebimento, triagem, tramitação e envio de processos no âmbito do SEI; Apoiar as atividades no âmbito dos processos de atos de pessoal (designação, dispensa, nomeação, exoneração, cessão), de processos de afastamentos do país, de afastamento para servir em organismo internacional, de teletrabalho no exterior, de processos de Licenças para tratar de Interesse Particular (LIP), dentre outros.	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / GABIN-SE - GABINETE DA SE	Prestar Assessoramento ao(à) Secretário(a)-Executivo(a) Titular e Adjunto(a).	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / GABIN-SE / COLEG - COORDENACAO DE COLEGIADOS	Coordenação e gestão das atividades inerentes aos colegiados em que o Ministério terá participação.	Porcentagem	100,00
MGI / MGI/SE / GABIN-SE / DAA - DIVISAO DE APOIO ADMINISTRATIVO	Apoiar as atividades inerentes aos colegiados em que o Ministério terá participação.	Porcentagem	100,00