

Título: DL 058-2023

Tipo: Dispensa – Art. 24, II, Lei 8.666/93

Objeto: Contratação de serviços de dedetização e desratização para o Prédio Sede - Gerência Regional do Trabalho em Bauru/SP.

Processo: 10260.112467/2023-99

Anexo:

- Formulário de demanda - 1 (34880547);
- Formulário de demanda - 2 (35185095);
- Termo de referência (35445626);
- Autorização Contratação-Prorrogação (SEI 35547246);
- Declaração de Responsabilidade Fiscal (SEI 35548934)
- Documento de Dispensa - SIASG (SEI 35549983);
- Despacho de homologação (SEI 35551499);
- Nota de empenho (SEI 35658691).



MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA  
 Secretaria de Trabalho  
 Superintendência Regional do Trabalho no Estado de São Paulo  
 Gerência Regional do Trabalho em Bauru

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### ÓRGÃO

Setor Requisitante (Unidade / Setor / Dept):	Gerência Regional do Trabalho em Bauru/SP
Responsável pela Demanda:	Michelle Cristina Vega
Matrícula SIAPE:	1744638
E-mail:	michelle.vega@mtp.gov.br
Telefone:	(14) 3232-8022

### 1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Justifica-se a formalização do processo, tendo em vista a urgência no serviços de dedetização, como medidas corretivas e preventivas do ambiente de trabalho, pois o prédio possui 05 pavimentos, com muitos materiais, tais como: (papéis), móveis e eletrônicos, e a localização da sede da Gerência, por ser no centro da cidade é um local que por si só que atrai todo tipo de pragas (baratas de esgoto, formigas, traças, pernilongos, aranhas e escorpiões), sem contar os inúmeros imóveis desocupados e terrenos baldios, que existem no entorno do prédio, colocando os servidores e usuários em risco.

### 2. Quantidade a ser contratada:

01

### 3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos bens:

Inicio até 07/07/2023

### 4. Local da prestação dos serviços/entrega dos bens:

Prédio Sede - Gerência Regional do Trabalho em Bauru: Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP

### 5. Alinhamento ao Plano Anual de Contratação – PAC

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:**

Mauro Duarte Pires Junior - SIAPE: 1157491 / e-mail: mauro.junior@mtp.gov.br / telefone: (14) 3232-3063 ramal: 219

Bauru, 15 de junho de 2023.

Documento assinado eletronicamente

Michelle Cristina Vega

Gerente Regional do Trabalho em Bauru



Documento assinado eletronicamente por **Michelle Cristina Vega, Gerente Regional do Trabalho**, em 15/06/2023, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Duarte Pires Junior, Agente Administrativo**, em 16/06/2023, às 09:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **34880547** e o código CRC **2EB5401A**.

---

Referência: Processo nº 10260.112467/2023-99.

SEI nº 34880547

---

Criado por [michele.vega@economia.gov.br](mailto:michele.vega@economia.gov.br), versão 6 por [michele.vega@economia.gov.br](mailto:michele.vega@economia.gov.br) em 15/06/2023 15:43:17.



MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA  
 Secretaria de Trabalho  
 Superintendência Regional do Trabalho no Estado de São Paulo  
 Gerência Regional do Trabalho em Bauru

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### ÓRGÃO

Setor Requisitante (Unidade / Setor / Dept):	Gerência Regional do Trabalho em Bauru/SP
Responsável pela Demanda:	Michelle Cristina Vega
Matrícula SIAPE:	1744638
E-mail:	michelle.vega@mtp.gov.br
Telefone:	(14) 3232-8022

### 1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Justifica-se a formalização do processo, tendo em vista a urgência no serviços de dedetização, como medidas corretivas e preventivas do ambiente de trabalho, pois o prédio possui 05 pavimentos, com muitos materiais, tais como: (papéis), móveis e eletrônicos, e a localização da sede da Gerência, por ser no centro da cidade é um local que por si só que atrai todo tipo de pragas (baratas de esgoto, formigas, traças, pernilongos, aranhas e escorpiões), sem contar os inúmeros imóveis desocupados e terrenos baldios, que existem no entorno do prédio, colocando os servidores e usuários em risco.

### 2. Quantidade a ser contratada:

É necessário de 2 a 4 contratações anual, para que haja maior eficácia e eficiência no combate de pragas (baratas, formigas, traças, aranhas e escorpiões), o ideal é o serviço de dedetização seja realizada no intervalo de 3 (três) a 6 (seis) meses, como medida preventiva e corretiva do ambiente de trabalho.

### 3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega dos bens:

Inicio até 07/07/2023

### 4. Local da prestação dos serviços/entrega dos bens:

Prédio Sede - Gerência Regional do Trabalho em Bauru: Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP

### 5. Alinhamento ao Plano Anual de Contratação – PAC

**6. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização:**

Mauro Duarte Pires Junior - SIAPE: 1157491 / e-mail: mauro.junior@mtp.gov.br / telefone: (14) 3232-3063 ramal: 219

Bauru, 27 de junho de 2023.

Documento assinado eletronicamente

Michelle Cristina Vega

Gerente Regional do Trabalho em Bauru



Documento assinado eletronicamente por **Michelle Cristina Vega, Gerente Regional do Trabalho**, em 27/06/2023, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **35185095** e o código CRC **62F472C3**.

---

Referência: Processo nº 10260.112467/2023-99.

SEI nº 35185095



**TERMO DE REFERÊNCIA  
 PREGÃO ELETRÔNICO  
 (COMPRA)**

**SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO TRABALHO NO ESTADO DE SÃO PAULO - SRTB/SP**  
 (Processo Administrativo nº 10260.107242/2023-11)

**1. DO OBJETO**

1.1. Prestação de serviços de desinsetização e desratização, com fornecimento de mão de obra, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários para a execução dos serviços na Gerência Regional do Trabalho em Bauru, na Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP.

Sendo 01 aplicação a cada 06 meses total requerido 02 aplicações

Item	Descrição/Localidade	Órgão/ Localidade	Unidade
1	Prestação de serviços de desinsetização e desratização, com fornecimento de mão de obra, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários para a execução dos serviços na Gerência Regional do Trabalho em Bauru, Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP.	GRTb/Bauru	aplicação

**1.2. Local da prestação dos serviços**

Órgão	Endereço
Gerência Regional do Trabalho em Bauru	Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP

**1.3. Descrição do Produto:**

1.3.1. Prestação de serviços de desinsetização e desratização, com fornecimento de mão de obra, insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários para a execução dos serviços na Gerência Regional do Trabalho em Bauru, Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP.

1.3.2. Todos os serviços realizados deverão ter garantia mínima de 6 meses, devendo constar em certificado específico, devendo efetivar revisões a cada 60 dias aos locais considerados passíveis de infestações.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Justifica-se a contratação para atender as necessidades sanitárias da Gerência Regional do Trabalho em Bauru/SP.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A execução dos serviços deverá ocorrer em até 10 dias do envio da solicitação o responsável pela recepção e acompanhamento dos serviços.

3.3. Todos os serviços realizados deverão ter garantia mínima de 6 meses, devendo constar em certificado específico, devendo efetivar revisões a cada 60 dias aos locais considerados passíveis de infestações.

3.4. O objeto do qual trata esta licitação, deverá ser executado dentro de todas as normas e legislação aplicáveis ao caso.

3.5. É de inteira responsabilidade da contratada a perfeita execução dos serviços, com estrita observância sobre o zelo e qualidade do material químico a ser utilizado.

3.6. Caberão à contratada o fornecimento de todos os produtos/materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução do objeto, comprometendo-se a empregar, na execução dos serviços apenas materiais de qualidade superior, ou seja, gel, pó químico, inseticida, iscas, conforme a praga e vetor a serem combatidos, devidamente registrados pela ANVISA.

3.7. Todo produto utilizado deverá ser inócuo à saúde humana, nos limites legalmente regulamentados, e os equipamentos, ferramentas e instrumentos deverão estarem bom estado de conservação. Não será permitida a aplicação de produtos que causem danos aos mobiliários, aos equipamentos, instalações, caixas d'água, provoquem alergias ou seja nocivos, sob qualquer forma, à saúde das pessoas.

3.8. A contratada deverá identificar os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares do CONTRATANTE.

3.9. A contratada deverá designar um profissional (nome e telefone) para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplina no tocante à atuação dos trabalhadores, o qual se reportará diretamente à fiscalização.

3.10. Para a execução dos serviços a contratada deverá designar somente profissionais habilitados.

3.11. A contratada deverá obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, os Equipamentos de Proteção Individual - EPI e dos Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC necessários.

3.12. A contratada deverá comunicar, por escrito, imediatamente, à Contratante, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

3.13. Não permitir a permanência de seus profissionais sem crachá de identificação (que deverá possuir nome ou logotipo da empresa) em horários ou locais estranhos àqueles definidos pela contratante.

3.14. A contratada deverá apresentar Relatório dos Serviços, detalhado, das atividades desenvolvidas, juntamente com a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondentes, informando, discriminadamente: locais, datas do inicio e término das dedetizações, desinsetizações, desratizações; caso existentes, a fim de possibilitar o atestamento pela contratante do cumprimento dos prazos previstos no cronograma físico.

3.15. A contratada deverá executar todos os serviços com obediência às normas de segurança e medicina do trabalho e com esmero e correção, refazendo o que for impugnado pela fiscalização do CONTRATANTE, sejam os serviços já realizados ou os em execução, sem ônus para o CONTRATANTE.

3.16. A contratada deverá assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil, penal e administrativa pela execução dos serviços por qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causados, voluntária ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em consequência da execução dos serviços contratados, providenciando, sem alteração do prazo estipulado para a execução do objeto, imediata reparação dos danos ou prejuízos impostos ao CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive, se houver, as despesas com custas judiciais e honorários advocatícios.

3.17. A contratada não deverá armazenar os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos nos prédios da contratante.

3.18. Os produtos/materiais a serem utilizados no serviço deverão ser de primeira qualidade, quantidades suficientes, embalagem original, com a indicação da marca, o número de registro do produto, contendo nos rótulos o responsável químico pela sua fabricação com o registro no Conselho Regional de Química – CR, registro na ANVISA, a procedência, com identificação do lote, data de fabricação e validade.

3.19. A contratada deverá executar o objeto contratado dentro dos padrões de saúde por intermédio de pessoas devidamente qualificadas.

3.20. A contratada deverá utilizar produtos que tenham a capacidade de deixar o ambiente em condições para uso normal em até 12 (doze) horas após a aplicação. Os funcionários deverão se apresentar frequentemente uniformizados, identificados por meio de crachá da empresa e devidamente credenciados junto à Administração local. Poderá ser solicitada a substituição, de qualquer empregado que demonstre comportamento inadequado; caberão à contratada substituí-lo imediatamente ao recebimento do comunicado.

3.21. A contratada deverá assumir quaisquer danos causados diretamente a Contratada ou a terceiros quando for constatado que tenham sido ocasionados em decorrência da execução dos serviços, ou causados por seus empregados ou prepostos, inclusive, assumir os danos eventualmente ocorridos com os materiais, equipamentos e ferramentas utilizadas na execução dos serviços, sem possibilidade de ressarcimento pelo contratante.

3.22. Caberão à contratada todas as provisões e obrigações estabelecidas em legislação específicas de acidentes de trabalho quando em ocorrência da espécie forem vítimas seus empregados, no desempenho de suas atribuições ou em contato com eles, ainda que a ocorrência tenha sido nas dependências da contratante.

3.23. A contratada deverá fornecer a contratante o comprovante de execução de serviços de dedetização, desinsetização, desratização; contendo, as seguintes informações: Nome do cliente; Endereço do imóvel; Praga(s) alvo; Data de execução dos serviços; Prazo de garantia do serviço realizado: certificado de garantia de, no mínimo, 06 (seis) meses para dedetização e desratização; Prazo de assistência técnica dos serviços por praga alvo; Orientações pertinentes ao serviço executado; Nome do responsável técnico com número de seu registro no Conselho correspondente; identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade.

3.24. A contratada deve prestar os serviços dedetização, desinsetização e desratização, conforme descritivo abaixo:

3.25. A execução dos serviços inclui a aplicação das formulações adequadas, obedecendo aos dias e aos horários de funcionamento da Unidade, ou quando se fizer necessário, inclusive sábados, domingos e feriados, mediante chamada devidamente.

3.26. A contratada deve observar a ausência completa de pessoas nos locais tratados por desinsetização, até a completa secagem da aplicação.

3.27. É de inteira responsabilidade da contratada a perfeita execução dos serviços, com estrita observância sobre o zelo e qualidade do material químico a ser utilizado.

3.28. O controle de pragas deve abranger os insetos mais presentes, evitando o aparecimento de baratas, ratos, formigas, moscas, traças, pulgas, aranhas, mosquitos, insetos rasteiros e outras pragas que possam causar prejuízos à saúde humana.

3.29. Devem utilizar produtos adequados para a dedetização, como pulverizadores, gel, pó seco, armadilhas adesivas, iscas e outras necessárias, empregando a melhor técnica para eliminar todas as pragas existentes e valendo-se de técnicas de controle natural quando for possível;

3.30. Ao aplicar produtos em caixas de passagem e de gordura, devem ser vedadas as grelhas e ralos, de modo a evitar que baratas e outros insetos entrem o interior do prédio;

- 3.31. Deverão ser utilizados produtos que possuem baixa toxicidade para o homem, a fim de evitar a necessidade de longos períodos de ausência dos locais imunizados;
- 3.32. Deverão ser utilizados produtos rodenticidas com efeito rápido, seguro ao homem e outras espécies animais, com antídoto fácil e seguro, de uso profissional, altamente palatável aos roedores;
- 3.33. Deverão ser utilizadas iscas em caixas (armadilhas) vedadas, evitando riscos ao homem e outras espécies animais, como caixas porta iscas para ratos;
- 3.34. O material a ser utilizado na isca deverá ser eficaz, possuir poder fulminante, com características de matar roedores, não permitindo, assim, a circulação de ratos envenenados, bem como não permitir que os ratos, depois de mortos, vão à putrefação, exalando mau cheiro e venham causar entupimentos nas tubulações;
- 3.35. A contratada deve apresentar soluções para desinsetizar os ambientes físicos de uso comum com probabilidade de infestação e os locais que propiciam o desenvolvimento das larvas;
- 3.36. Os produtos de desinsetização a serem utilizados nos recipientes ou espelhos d'água, para combate às larvas dos insetos, não deverão ser nocivos à saúde;
- 3.37. O veneno deve ser aplicado nas áreas externas com soluções específicas para combate a formigas, escorpiões e larvas de mosquito;
- 3.38. A contratada deve prestar os serviços de limpeza e desinfecção das caixas da água e cisternas, conforme descritivo abaixo:
- 3.39. A execução do serviço inclui limpeza e desinfecção das caixas da água e cisternas, inclusive sábados, domingos e feriados, de modo a não interferir na rotina das atividades.
- 3.40. Verificar durante o procedimento o estado da caixa e da tampa, se as bolas, registros e tubulações apresentam defeitos, se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notificar formalmente as irregularidades à Contratante
- 3.41. Não havendo possibilidade de execução dos serviços, emitir relatório de não conformidade, descrevendo as condições da caixa da água ou cisternas, notificar formalmente a Contratante.

#### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 4.1. Trata-se de aquisição de bem comum, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

#### 5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 5.1. observar o Decreto 7.746/12, Lei 12.305/10 Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, no que couber;
- 5.2. as embalagens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- 5.3. devem ser adotadas medidas para evitar o desperdício de água tratada;
- 5.4. as embalagens, que sejam aptas, após o uso pelo consumidor, à reutilização, à reciclagem ou a outra forma de destinação ambientalmente adequada.

#### 6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 6.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do(a) do envio da respectiva nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço endereçado no item 1.2 deste Termo de Referência.
- 6.2. Todos os serviços realizados deverão ter garantia mínima de 6 meses, devendo constar em certificado específico, devendo efetivar revisões a cada 60 dias aos locais considerados passíveis de infestações.
- 6.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. São obrigações da Contratante:

- 7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 8.1.7. promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, etc....
- 8.2. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017;

#### 9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### 10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/ou outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### 11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios reditíbrios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### 12. DO PAGAMENTO

- 12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

- 12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

- 12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

- 12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

- 12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobretestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da

regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam adionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438 \\ TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

### 13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto nº 1.054, de 1994):

$$R = V (I - I^0) / I^0, \text{ onde:}$$

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I<sup>0</sup> = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

14.2.1. Por se tratar de aquisição de bens comuns, cujo pagamento somente ocorrerá após o recebimento definitivo do objeto, pondera-se que a ausência de garantia não implicaria, preliminarmente, em risco insanável para a administração. Além disso, esta contratação não envolve equipamentos.

14.2.2. A Nota de Empenho será o instrumento contratual mais adequado, e suficiente, para a contratação em questão e o pagamento somente ocorrerá após o recebimento definitivo do produto.

### 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

#### ii) Multa:

(1) multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

iii) **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv) **Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União**, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

v) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada resarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem "iv" também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

15.4. As sanções previstas nos subitens "i", "iii", "iv" e "v" poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

16.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 1.960,00 (um mil novecentos e sessenta reais).

São Paulo/SP, 05 de julho de 2023.

Janaina Simone Goes  
Agente Administrativo  
Chefe do SEAD



Documento assinado eletronicamente por **Janaina Simone Góes, Chefe(a) de Serviço**, em 05/07/2023, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **35445626** e o código CRC **EDAA9C5C**.

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União  
Termo de Referência - Modelo para Pregão Eletrônico – Compras  
Atualização: Julho/2021

Referência: Processo nº 10260.112467/2023-99.

SEI nº 35445626



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
 Secretaria de Gestão Corporativa  
 Superintendência Regional de Administração no Estado de São Paulo  
 Divisão de Recursos Logísticos  
 Serviço de Suprimentos  
 Compras

## DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO (PRORROGAÇÃO / NOVA CONTRATAÇÃO)

*Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019 e Portaria ME nº 7.081, de 09, de agosto de 2022*

### DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO

#### I – Autorização para (assinalar com um “X” a opção correspondente ao pedido):

Prorrogação	<input checked="" type="checkbox"/>	Contratação
-------------	-------------------------------------	-------------

#### II – Unidade Gestora Contratante (nome, sigla e CNPJ):

Superintendência Regional de Administração no Estado de São Paulo-SRA-SP - CNPJ 00.489.828/0001-53

#### III – Identificação do Demandante (nome, sigla e CNPJ):

Superintendência Regional do Trabalho no Estado de São Paulo-SRTB-SP - CNPJ 23.612.685/0028-42

#### IV – Número do Processo:

10260.112467/2023-99

#### V – Número do Contrato:

(preencher somente no caso de pedido de prorrogação)

#### VI – Data de Início de Vigência do Contrato:

(preencher somente no caso de pedido de prorrogação)

#### VII – Objeto do Contrato:

(no caso de pedido de prorrogação, informar o nome e CNPJ da empresa contratada)

Contratação de serviços de dedetização e desratização para o Prédio Sede - Gerência Regional do Trabalho em Bauru: Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP

#### VIII – Período de vigência pretendido:

(preencher somente nos casos de pedido de prorrogação de contratos, locações ou nova contratação de serviços contínuos)

##### a) Data de Início:

##### b) Data de Término:

**IX – Valor:** (preencher tabela abaixo com os órgãos beneficiados, valores em R\$ e a variação - percentual positiva ou negativa)

Órgão Demandante	Valor da contratação/vigência anterior (A)	Valor proposto para novo contrato ou novo período de vigência (B)	Variação (%) Fórmula: B/A - 1*100
SRTB-SP		R\$ 1.960,00	
<b>Valor a ser AUTORIZADO</b> (a ser preenchido pelas unidades descentralizadas)		R\$ 1.960,00	
<b>Valor total da contratação</b>		R\$ 1.960,00	

**X – Disponibilidade de Recursos:** (Preencher com as informações acerca das disponibilidades orçamentárias e eventuais notas de empenho já emitidas):

**XI – Despacho Da Autoridade:**

Em vista da necessidade apresentada, nos termos do Decreto nº 10.193, de 27 de dezembro de 2019 e por competência delegada pela Portaria SGC 1.706, de 02/05/2023, AUTORIZO o objeto da demanda descrita no item VII.

Ressalto que a presente autorização constitui ato de governança das contratações estritamente relacionado a uma avaliação sobre a conveniência da despesa pública, não envolvendo a análise técnica e jurídica do procedimento, nem implicando ratificação ou validação dos atos que compõem o processo de contratação.

Sem prejuízo, condiciona-se esta autorização a que o gestor contratual observe as orientações do Órgão Jurídico competente para examinar a presente contratação, toda a legislação pátria atinente à matéria e as orientações dos órgãos de controle aplicáveis.

Documento assinado eletronicamente

DONIZETI DE CARLHO ROSA  
SUPERINTENDENTE-SRA-SP



Documento assinado eletronicamente por **Donizeti de Carvalho Rosa, Superintendente**, em 10/07/2023, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **35547246** e o código CRC **478F6F95**.

---

**Referência:** Processo nº 10260.112467/2023-99.

SEI nº 35547246



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Gestão Corporativa  
Superintendência Regional de Administração no Estado de São Paulo  
Divisão de Recursos Logísticos  
Serviço de Suprimentos  
Compras

## DECLARAÇÃO

Processo: 10260.112467/2023-99

Assunto: Contratação de serviços de dedetização e desratização para o Prédio Sede - Gerência Regional do Trabalho em Bauru: Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP

Declaro, para os efeitos do inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000, publicada no DOU, de 05.05.2000, que a presente despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias, conforme informações da SRTB-SP, SEI Nº 35548514.

São Paulo, 10 de julho de 2023

Documento assinado eletronicamente

Donizeti de Carvalho Rosa  
Superintendente da SRA-SP



Documento assinado eletronicamente por **Donizeti de Carvalho Rosa, Superintendente**, em 10/07/2023, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **35548934** e o código CRC **85385631**.

---

Referência: Processo nº 10260.112467/2023-99.

SEI nº 35548934



## Licitação

## Dispensa/Inexigibilidade

Ambiente: PROVADA

## Pedido de Cotação Eletrônica

## Alterar/Excluir Dispensa Eletrônica

10/07/2023 10:42:21



A Dispensa de Licitação foi incluída.

## Órgão

25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

## UASG Responsável

170131 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SP

## \* Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

## \* Nº da Compra

00058

## \* Ano da Compra

2023

## \* Lei

Lei nº 8.666/1993 (Licitações e Contratos)

## \* Artigo

Art. 24º

## \* Inciso

II

Percentual de enquadramento da instituição 10 %

## \* Nº do Processo

10260112467202399

## \* Valor Total da Compra (R\$)

1.960,00

## \* Quantidade de Itens

1

## Total de Itens Incluídos

0

## \* Objeto

Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de dedetização e desratização para a GRTB-BAURU-SP.

377 Caracteres Disponíveis

## \* Fundamento Legal

Art. 24º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993.

87 Caracteres Disponíveis

## \* Justificativa da Compra sem Licitação

Menor preço

126 Caracteres Disponíveis

## Reconhecimento da Compra

## \* Data do Reconhecimento

03/07/2023



## \* CPF do Responsável

884.629.199-91



## \* Nome

EDSON CARLOS ODA DOS SANTOS

## \* Função

Gerente da Drl/sra-sp

## Ratificação da Compra

## Data da Ratificação



## CPF do Responsável



## Nome

## Função

## Publicação da Compra

## Data da Publicação



## CPF do Responsável

## Nome

## Função

Solução SERPRO



## Licitação

## Dispensa/Inexigibilidade

Ambiente: PRODUÇÃO

## Pedido de Cotação Eletrônica

## Alterar Item da Dispensa

10/07/2023 10:43:44



O Item de Dispensa foi alterado.

## Órgão

25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

## UASG Responsável

170131 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SP

## Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

## Nº da Compra

00058/2023

## Lei

Lei nº 8.666/1993

## Artigo

Art. 24º

## Inciso

II

## Percentual de enquadramento da instituição

10 %

## Quantidade de Itens Total de Itens Incluídos

1

1

## Item

## Pesquisa Catálogo

Nº do Item \* Tipo de Item \* Código do Item \* Descrição do Item

1

Serviço

3417

Desinsetização / Desratização / Dede

\* Unidade de Fornecimento

UNIDADE

## Descrição Detalhada

Desinsetização / Desratização / Dede

1248 Caracteres Disponíveis

 Item Sustentável
 

\* Quantidade

Valor Total (R\$)

2

## Fornecedor

Marca

Fabricante

Tipo Fornecedor

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

 Salvar Item Adicionar Item Excluir Item

## Inconsistências do Item

- Informe pelo menos uma pesquisa de preço de mercado.
- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

 Item AnteriorIr para o Item:   Ir Próximo Item Dispensa |  Itens |  Pesquisa de Preço de Mercado

( \* ) Campo de preenchimento obrigatório.



## Licitação

## Dispensa/Inexigibilidade

Ambiente: PRODUÇÃO

## Manter Pesquisa de Preço de Mercado da Dispensa

10/07/2023 10:44:27

## Pedido de Cotação Eletrônica



A Pesquisa de Mercado foi incluída.

## Órgão

25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

## UASG Responsável

170131 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SP

## Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

## Nº da Compra

00058/2023

## Lei

Lei nº 8.666/1993

## Artigo

Art. 24º

## Inciso

II

## Percentual de enquadramento da instituição

10 %

## Item

Nº do Item	Tipo de Item	Descrição do Item
1	Serviço	3417 - Desinsetização / Desratização / Dedetização
Quantidade	Unidade de Fornecimento	

## 2 UNIDADE

## Pesquisa de Preço de Mercado

## \* Data da Pesquisa

10/07/2023

## \* Valor Total Pesquisado (R\$)

1.960,00

## \* Tipo Fornecedor

Pessoa Jurídica

22.339.498/0001-54



## \* Nome/Razão Social

R&amp;V PRESTADORA DE SERVICOS LTDA

[Salvar Pesquisa](#)[Nova Pesquisa](#)[Excluir Pesquisa](#)

## Pesquisas de Preço de Mercado

Valor Total Pesquisado (R\$)	Data da Pesquisa	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
1.960,00	10/07/2023	22.339.498/0001-54	R&V PRESTADORA DE SERVICOS LTDA	<a href="#">Selecionar</a>

[Finalizar Pesquisas](#)

## Inconsistências da Pesquisa

- A Pesquisa de Preço de Mercado deve ser finalizada.

[Item Anterior](#)Ir para o Item:  [Ir](#)[Próximo Item](#)[Dispensa](#) [Item](#)

( \* ) Campo de preenchimento obrigatório.



Licitação

Dispensa/Inexigibilidade

Ambiente: PROVA

Pedido de Cotação Eletrônica

## Alterar Item da Dispensa

10/07/2023 10:44:42



A Pesquisa de Mercado foi finalizada.

Órgão

25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

UASG Responsável

170131 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SP

Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

Nº da Compra

00058/2023

Lei

Lei nº 8.666/1993

Artigo

Art. 24º

Inciso

II

Percentual de enquadramento da instituição

10 %

Quantidade de Itens Total de Itens Incluídos

1

1

Item

## Pesquisa Catálogo

Nº do Item \* Tipo de Item \* Código do Item \* Descrição do Item

1

Serviço

3417

Desinsetização / Desratização / Dede

\* Unidade de Fornecimento

UNIDADE

Descrição Detalhada

Desinsetização / Desratização / Dede

1248 Caracteres Disponíveis

 Item Sustentável 

\* Quantidade

Valor Total (R\$)

2

1.960,00

Fornecedor

Marca

Fabricante

Tipo Fornecedor

CPF/CNPJ

Nome/Razão Social

Pessoa Jurídica

22.339.498/0001-54

R&amp;V PRESTADORA DE SERVICOS LTDA

 Salvar Item  Adicionar Item  Excluir Item Item AnteriorIr para o Item:   Ir Próximo Item Dispensa  Itens  Pesquisa de Preço de Mercado

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.



## Licitação

## Dispensa/Inexigibilidade

Ambiente: PROVA

## Pedido de Cotação Eletrônica

## Encerrar Dispensa

10/07/2023 10:45:38



A Dispensa de Licitação foi encerrada.

## Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

## Órgão

25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

## UASG de Atuação

170131 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - SP

## Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

## Nº da Compra

00058/2023

## Lei

Lei nº 8.666/1993

## Artigo

Art. 24º

## Inciso

II

## Percentual de enquadramento da instituição

10 %

## Objeto

Contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de dedetização e desratização para a GRTB-BAURU-SP.

## Quantidade de Itens

1

## Valor Total da Compra (R\$)

1.960,00

## Data da Declaração

03/07/2023

Encerrar Compra

Dispensa



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Gestão Corporativa  
Superintendência Regional de Administração no Estado de São Paulo  
Divisão de Recursos Logísticos  
Serviço de Suprimentos  
Compras

## DESPACHO

Processo nº 10260.112467/2023-99

Senhora Chefe,

De acordo com a solicitação **SEI nº 34880547**, elaboramos a Dispensa de Licitação 058-2023 SEI nº 35549983, **cujo objeto trata da** Contratação de serviços de dedetização e desratização para o Prédio Sede - Gerência Regional do Trabalho em Bauru: Rua Treze de Maio, 7-20, Bairro: Centro, CEP 17015-270 - Bauru/SP- no valor total de **R\$ 1.960,00**, **empresa vencedora - R&V PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - CNPJ 22.339.498/0001-54**.

**Wagner Fabri**

**Equipe de Compras-SRA-SP**

**Aline Ferreira Cajuhi**

**Chefe da EQCOP/SISUP/DRL/SRA-SP**

De acordo.

Encaminhe-se a SISUP/DRL/SRA/SP

De acordo.

Proponho a homologação da presente Dispensa de Licitação em favor da empresa **R&V PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - CNPJ 22.339.498/0001-54**.

**Margarete Pereira**

**Chefe da SISUP/DRL/SRA-SP**

De acordo.

Homologo a Dispensa de Licitação em favor da empresa **R&V PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - CNPJ 22.339.498/0001-54**.

Encaminhe-se a SEOFI para emissão de nota de empenho.

São Paulo, 10 de julho de 2023.

**Edson Carlos Oda dos Santos**

**Gerente-DRL-SRA-SP**

Documento assinado eletronicamente por **Wagner Fabri, Agente Administrativo**, em 10/07/2023, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Aline Ferreira Cajuhi, Responsável pelo Setor**, em 10/07/2023, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



Documento assinado eletronicamente por **Margarete Pereira, Chefe(a) de Serviço**, em 11/07/2023, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **35551499** e o código CRC **867E9D52**.

**Data e hora da consulta:** 12/07/2023 20:02  
**Usuário:** \*\*\*.621.658-\*\*  
**Impressão Completa**

### Nota de Empenho

#### UG Emitente

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Moeda</b>
170131	SUPERINTENDÊNCIA REG. ADM. DO MGI - SÃO PAULO	REAL - (R\$)
<b>CNPJ</b>	<b>Endereço</b>	<b>CEP</b>
00.489.828/0077-53	AV. PRESTES MAIA, 733 - 16.ANDAR,SALA 1607	01031-001
<b>Município</b>	<b>UF</b>	<b>Telefone</b>
SAO PAULO	SP	(0XX) (11) 2113-2707 E 2113-2593

<b>Ano</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>
2023	NE	712

#### Célula Orçamentária

<b>Esfera</b>	<b>PTRES</b>	<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Natureza da Despesa</b>	<b>UGR</b>	<b>Plano Interno</b>
2	204647	1000000000	339039	400082	S6402SRA

<b>Data de Emissão</b>	<b>Tipo</b>	<b>Processo</b>	<b>Taxa de Câmbio</b>	<b>Valor</b>
12/07/2023	Estimativo	10260.112467/2023-99	0,0000	1.960,00

#### Favorecido

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>CEP</b>
22.339.498/0001-54	R&V PRESTADORA DE SERVICOS LTDA	16401-320
<b>Endereço</b>		
SANTOS DUMONT 620 VILA CLELIA		
<b>Município</b>	<b>UF</b>	<b>Telefone</b>
MARILIA	SP	

#### Amparo Legal

<b>Código</b>	<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>Artigo</b>	<b>Parágrafo</b>	<b>Incíso</b>	<b>Alínea</b>
11	DISPENSA DE LICITACAO	24	-	II	-

#### Descrição

EMPENHOS DE CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DEDETIZACAO E DESRATIZACAO PARA ATENDER A GRTB/BAURU/SP. EXERCICIO 2023. PROCESSO SEI ORIGEM 10260.112467/2023-99.

#### Local da Entrega

BAURU/SP

#### Informação Complementar

17013106000582023 - UASG Minuta: 170131

#### Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

**Data e hora da consulta:** 12/07/2023 20:02  
**Usuário:** \*\*\*.621.658-\*\*  
**Impressão Completa**

### Nota de Empenho

#### Lista de Itens

<b>Natureza de Despesa</b>	<b>Total da Lista</b>
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	1.960,00

#### Subelemento 78 - LIMPEZA E CONSERVACAO

<b>Seq.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor do Item</b>		
001	Item compra: 00001 - Desinsetização / Desratização / Dede	1.960,00		
<b>Data</b>	<b>Operação</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
12/07/2023	Inclusão	2,00000	980,0000	1.960,00

#### Assinaturas

**Ordenador de Despesa**

DONIZETI DE CARVALHO ROSA

\*\*\*.071.648-\*\*

12/07/2023 15:29:51

**Gestor Financeiro**

ALCIDES LUIZ DA SILVA

\*\*\*.445.698-\*\*

12/07/2023 12:17:07