



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
Secretaria Executiva
Secretaria de Gestão Corporativa
Superintendência Regional de Administração no Estado do Paraná
Divisão de Recursos Logísticos
Serviço de Suprimentos
Setor de Licitação

TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 20/2021, QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA SRA/PR E A EMPRESA ADTEL TECNOLOGIA EIRELI

Processo: 10980.101532/2020-82

A União por intermédio da **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA NO PARANÁ – SRA-PR**, com sede na Rua Marechal Deodoro, 555 – 6º andar – Centro, na cidade de Curitiba /Estado Paraná, CEP: 80020-911, inscrita no CNPJ sob o nº 00.394.460/0016-28, neste ato representada pelo Chefe da Divisão de Recursos Logísticos, Sr. **MAURO NICOLOSSI**, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 144, de 27 de abril de 2016, do Ministro de Estado e Fazenda, publicada no Diário Oficial da União, de 29 de abril de 2016 e art. 80 da Lei 13.844 de 18 de junho de 2019, matrícula SIAPE nº 1169099, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa **ADTEL TECNOLOGIA EIRELI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.926.324/0001-31, com sede no SHCS EQS 102/103 Bloco A Lojas 147/149/151, Condomínio Cine São Francisco, Asa Sul – Brasília/DF, CEP nº 70.330-400, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. **MARCOS TEIXEIRA BARBOSA**, portador da Carteira de Identidade nº [REDAZIDO], expedida pela SSP/DF e CPF nº [REDAZIDO], tendo em vista o que consta no Processo nº 10980.101532/2020-82 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 008/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços técnicos, continuados, especializados de Engenharia para Manutenção Preventiva e Corretiva Predial física e instalações, conservação e operação de equipamentos, com fornecimento de materiais sob demanda, para os imóveis do Ministério da Economia no Paraná, sob jurisdição da SRA/PR, em Curitiba e Região Metropolitana, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva (Subitem 1 da Especificação Técnica), e levantamento da situação física dos imóveis e suas instalações, equipamentos, para os imóveis do Ministério da Economia no Paraná, sob jurisdição da SRA/PR, em cidades do interior do Paraná (Subitem 2 da Especificação Técnica), que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital, e na Especificação Técnica em anexo ao presente Contrato.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Edital, com início na data de **01/02/2022** e encerramento em **01/08/2024**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de

60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- 2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- 2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- 2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- 2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- 2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- 2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.
- 2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

- 3.1. O valor mensal da contratação somente parte fixa é de R\$ 97.572,98 (noventa e sete mil quinhentos e setenta e dois reais e noventa e oito centavos), parte fixa mais parte variável (sob demanda) é de R\$ 106.256,76 (cento e seis mil duzentos e cinquenta e seis reais e setenta e seis centavos) perfazendo o valor total para 30 (trinta) meses de R\$ 3.187.702,79 (três milhões, cento e oitenta e sete mil setecentos e dois reais e setenta e nove centavos).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:
Gestão/Unidade: 00001/170153
Fonte: 01000000000
Programa de Trabalho: 171701
Elemento de Despesa: 339039
PI: S6448UNIDES
- 4.2. Foi emitida a nota de empenho 2021NE000450, no(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, no valor de **R\$ 159.385,14** (cento e cinquenta e nove mil trezentos e oitenta e cinco reais e quatorze centavos), conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Seção Judiciária de Curitiba/PR - Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

16.2. Integram este Contrato, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.2.1. ANEXO I - Planilha de Custo e Formação de Preços (Doc. SEI nº 20619874)

16.2.2. ANEXO II - Especificação Técnica (Doc. SEI nº 15248787)

16.2.3. ANEXO III - Autorização Complementar ao Contrato.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Curitiba/PR, 03 de janeiro de 2022.

Documento assinado eletronicamente

MAURO NICOLLOSI

Chefe da Divisão de Recursos Logísticos / SRA/PR

Documento assinado eletronicamente

MARCOS TEIXEIRA BARBOSA

Representante Legal - ADTEL TECNOLOGIA EIRELI

Documento assinado eletronicamente

DULCINEIA KAZMIERCZAK

CPF nº [REDACTED]

RG nº [REDACTED]

Documento assinado eletronicamente

CARLOS SERGIO JASKIU

CPF: [REDACTED]

RG: [REDACTED]

Aprovo o presente Termo de Contrato, de conformidade com as atribuições conferidas pelo inciso XVIII – artigo 88 do Regimento Interno do Ministério da Fazenda, aprovado pela Portaria nº 144 de 27/04/2016 e artigo 80 da Lei 13.844, de 18 de junho de 2019.

Documento assinado eletronicamente

JOSÉ LUIZ DA SILVA JUNIOR

Superintendente Substituto

ANEXO I - Planilha de Custo e Formação de Preços (Doc. SEI nº 20619874);

ANEXO II - Especificação Técnica (Doc. SEI nº 15248787)

ANEXO III - Autorização Complementar ao Contrato



Documento assinado eletronicamente por **Dulcineia Kazmierczak, Chefe do Serviço**, em 03/01/2022, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Sérgio Jaskiu, Agente Administrativo**, em 03/01/2022, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Nicolossi, Chefe de Divisão**, em 03/01/2022, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Luiz da Silva Junior, Superintendente de Administração Substituto(a)**, em 03/01/2022, às 19:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS TEIXEIRA BARBOSA, Usuário Externo**, em 04/01/2022, às 07:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **21447155** e o código CRC **B8E4067A**.

AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO Nº 20/2021

ADTEL TECNOLOGIA EIRELI, inscrita no CNPJ nº **06.926.324/0001-31**, por intermédio de seu representante legal, o Sr. **MARCOS TEIXEIRA BARBOSA**, portador da Cédula de Identidade RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], **AUTORIZA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA NO PARANÁ – SRA-PR**, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. 008/2021:

- 1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa **ADTEL TECNOLOGIA EIRELI** junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA NO PARANÁ – SRA-PR**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.
- 3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

Curitiba/PR, 03 de janeiro de 2022.

Documento assinado eletronicamente

MARCOS TEIXEIRA BARBOSA

Representante Legal - ADTEL TECNOLOGIA EIRELI

Câmara Nacional de Modelos de Licitação e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União
Termo de Contrato - Modelo para Pregão Eletrônico: Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra
Atualização: Julho/2020

IDENTIFICAÇÃO				
Razão Social:	ADTEL TECNOLOGIA EIRELI			
Endereço:	Avenida Contorno, Área Especial 13, Lote E1, Núcleo Bandeirante		UF: DF	CEP: 71.705-535
Telefone:	(61)3051.1014			
Contato:	MARCOS TEIXEIRA BARBOSA			
E-mail:	licitacao@adteltecnologia.com.br			
OBJETO				
Prestação de serviços técnicos especializados de Engenharia para Manutenção Preventiva e Corretiva Predial, com dedicação de mão de obra exclusiva, com fornecimento de materiais sob demanda, para os edifícios do Ministério da Economia no Paraná, sob jurisdição da SRA/PR.				
ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA	EQUIPE TÉCNICA RESIDENTE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL (R\$)
1	MANUTENÇÃO PREDIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Meio Oficial	1	R\$4.150,24
		BOMBEIRO HIDRÁULICO - Oficial A	2	R\$10.923,00
		CARPINTEIRO - Oficial A	4	R\$19.890,58
		ELETRICISTA - Oficial A	4	R\$24.354,79
		ELETROTECNICO - Encarregado B	1	R\$8.911,67
		MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO - Sub Encarregado	2	R\$11.542,32
		PINTOR - Oficial A	1	R\$4.972,65
		OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS NA MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES - Oficial A	1	R\$4.972,65
TOTAL MENSAL EQUIPE RESIDENTE			16	R\$89.717,88
INSUMOS DIVERSOS E APOIO TÉCNICO PARTE FIXA				R\$7.855,10
TOTA MENSAL SOMENTE COM PARTE FIXA				R\$97.572,98
INSUMOS DIVERSOS E APOIO TÉCNICO PARTE VARIÁVEL				R\$8.683,78
TOTA MENSAL (PARTE FIXA+PARTE VARIÁVEL)				R\$106.256,76
TOTAL 12 MESES			12	R\$1.275.081,12
TOTAL GLOBAL - 30 MESES			30	R\$3.187.702,79
GARANTIA CONTRATUAL (ART. 56 DA LEI Nº 8.666/93)			5%	R\$159.385,14

CUSTOS DECORRENTES DA EXECUÇÃO CONTRATUAL		
Custos Indiretos, Lucro e Tributos		
Custos Indiretos		6,00%
Lucro		7,11%
Tributos		
C.1. Tributos Federais		
COFINS		3,00%
PIS		0,65%
C.2. Tributos Estaduais		
C3. Tributos Municipais		
ISS	Local	%
	Curitiba	5,00%

INDICAÇÃO DOS SINDICATOS, ACORDOS, CONVENÇÕES OU DISSÍDIOS COLETIVOS DE TRABALHO	
SALÁRIO BASE/ BENEFÍCIOS	
NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOFE/PR	
CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO 2020/2022	
Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/06/2020

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES	
Vale Compras	R\$470,00
Vale Alimentação	R\$19,00
Vale Transporte Curitiba	R\$4,50
Salário Mínimo	R\$1.100,00

CÁLCULO VALE COMPRAS CONFORME CCT			
VALOR	DESCONTO %	TOTAL	BENEFÍCIO
R\$470,00	0%	R\$0,00	R\$470,00

CÁLCULO VALE ALIMENTAÇÃO CONFORME CCT									
Equipe Técnica Residente		Vale	Qnt/mês	Total	Salário Base	Desconto sobre Sal. Base	Total	Benefício	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Meio Oficial		R\$19,00	20,78	R\$394,82	R\$1.326,60	1%	R\$13,27	R\$381,55	
BOMBEIRO HIDRÁULICO - Oficial A					R\$1.674,20	1%	R\$16,74	R\$378,08	
CARPINTEIRO - Oficial A					R\$1.674,20	1%	R\$16,74	R\$378,08	
ELETRICISTA - Oficial A					R\$1.674,20	1%	R\$16,74	R\$378,08	
ELETROTECNICO - Encarregado B					R\$2.681,80	1%	R\$26,82	R\$368,00	
MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO - Sub Encarregado					R\$2.048,20	1%	R\$20,48	R\$374,34	
PINTOR - Oficial A					R\$1.674,20	1%	R\$16,74	R\$378,08	
OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS NA MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES -					R\$1.674,20	1%	R\$16,74	R\$378,08	
CÁLCULO VALE TRANSPORTE CONFORME CCT									
Equipe Técnica Residente		Valor	Qnt/dia	Qnt/mês	Total	Salário Base	Desconto	Total	Benefício
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Meio Oficial		R\$4,50	2	20,78	R\$187,02	R\$1.326,60	6%	R\$79,60	R\$107,42
BOMBEIRO HIDRÁULICO - Oficial A						R\$1.674,20	6%	R\$100,45	R\$86,57
CARPINTEIRO - Oficial A						R\$1.674,20	6%	R\$100,45	R\$86,57
ELETRICISTA - Oficial A						R\$1.674,20	6%	R\$100,45	R\$86,57
ELETROTECNICO - Encarregado B						R\$2.681,80	6%	R\$160,91	R\$26,11
MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO - Sub Encarregado						R\$2.048,20	6%	R\$122,89	R\$64,13
PINTOR - Oficial A						R\$1.674,20	6%	R\$100,45	R\$86,57
OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS NA MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES -						R\$1.674,20	6%	R\$100,45	R\$86,57
SEGURO DE VIDA									
VALOR P/EMPREGADO CAPITAL BÁSICO	QTDE EMPREG.	CONTRIB. POR EMPREG. - CCT							
R\$8,50	16	R\$8,50							
CÁLCULO UNIFORMES									
ESPECIFICAÇÃO		QTDE FORNC. PERÍODO 30 MESES	Valor UNIT.	VALOR TOTAL					
CAMISETAS MANGA CURTA		6	R\$38,00	R\$228,00					
CAMISAS MANGA LONGA tipo “brim”		6	R\$49,90	R\$299,40					
CALÇAS COMPRIDAS tipo “brim”		4	R\$39,00	R\$156 00					
PARES DE BOTINA EM COURO COM SOLA DE BORRACHA, de acordo		2	R\$41,10	R\$82 20					
PARES DE MEIA		12	R\$5,98	R\$71,76					
TOTAL EM 30 MESES			30	R\$837,36					
VALOR MENSAL				R\$27,91					
Não se aplica a despesa de uniforme ao trabalhador designado como auxiliar Administrativo .									
FERRAMENTAL MÍNIMO E EQUIPAMENTOS									
Valor Total (30 meses)		Valor Mensal		Valor por posto					
R\$16.500,00		R\$550,00		R\$36,67					
Não se aplica a despesa de ferramental e equipamentos ao trabalhador designado como auxiliar Administrativo .									
INSUMOS DIVERSOS E APOIO TÉCNICO									
PARTE FIXA						Valor (R\$)			
A	Suporte do Software de Gestão da Manutenção/ Treinamento – SGMAN					R\$450,00			
B	Valor para Serviços diversos A					R\$1.120,00			
C	Deslocamentos Subitem 1 - Jurisdição Curitiba					R\$719,61			
D	Deslocamentos Subitem 2 - Jurisdição do Interior					R\$1.452,97			
E	Conservação da Fachada					R\$2.000,00			
F	Termografia: Manutenção em 13.8 KV, Termografia, Análise de Energia					R\$500,00			
G	SUB TOTAL - PARTE FIXA					R\$6.242,58			
Custos Indiretos, Lucro e Tributos									
Custos Indiretos, Lucro e Tributos					Percentual %	Valor R\$			
A	Custos Indiretos				6,00%	R\$374,55			
B	Lucro				7,11%	R\$558,50			
C	Tributos								
D	C.1. Tributos Federais								
E	COFINS				3,00%	R\$235,65			
F	PIS				0,65%	R\$51,06			
G	C.2 Tributos Estaduais								
H	C3. Tributos Municipais								
I	ISS				5,00%	R\$392,75			
					8,65%	R\$1.612,52			
					25,83%	R\$1.612,52			
QUADRO-RESUMO DO CUSTO									
A	Insumos Diversos					R\$6.242,58			
Subtotal (A + B + C + D + E)						R\$6.242,58			
B	Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)				25,83%	R\$1.612,52			
Valor total MENSAL PARTE FIXA						R\$7.855,10			

PARTE VARIÁVEL - SOB DEMANDA			Valor (R\$)
A	Insumos (materiais)		R\$3.096,58
B	Alterações/atualizações do Software de Gestão da Manutenção - SGMAN		R\$1.500,00
C	Serviços técnicos de engenharia para emissão de laudos pareceres acompanhamentos e outros		R\$781,39
D	Serviços técnicos de engenharia para elaboração de Projetos e especificações na abrangência do contrato para contratação de reformas e adaptações aquisição de equipamentos.		R\$781,39
E	Serviços de Pedreiro Serralheiro Calceteiro Gesseiro Vidraceiro e outros necessários para atender ao contrato		R\$130,64
F	Serviços de Técnico Eletrônico, ou similar, necessários para atender ao contrato		R\$316,15
G	Visita de assistência técnica de equipamentos/aparelhos para diagnóstico de defeitos		R\$120,00
H	Retirada de Entulhos		R\$175,00
	SUB TOTAL - PARTE VARIÁVEL - SOB DEMANDA		R\$6.901,15
Custos Indiretos, Lucro e Tributos			
	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$414,07
B	Lucro	7,11%	R\$617,42
C	Tributos		
D	C.1. Tributos Federais		
E	COFINS	3,00%	R\$260,51
F	PIS	0,65%	R\$56,44
G	C.2 Tributos Estaduais		
H	C3. Tributos Municipais		
I	ISS	5,00%	R\$434,19
		8,65%	R\$1.782,63
		25,83%	R\$1.782,63
QUADRO-RESUMO DO CUSTO			
A	Insumos Diversos		R\$6.901,15
	Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$6.901,15
B	Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	25,83%	R\$1.782,63
	Valor total MENSAL PARTE VARIÁVEL - SOB DEMANDA		R\$8.683,78
	TOTAL MENSAL INSUMOS DIVERSOS E APOIO TÉCNICO		R\$16.538,88

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25/05/2017			
ANEXO VII D - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do Processo:	10980.101532/2020-82		
Licitação Nº:	08/2021		
Data:	14/07/2021 às 09:30 horas		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Meio Oficial			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano):	20/07/2021	
B	Município/UF:	CURITIBA / PR	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOFEL/PR	
D	Número de meses de execução contratual:	30	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Posto	Quantidade total a contratar
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Meio Oficial		Unidade	1
Mão de obra vinculada a execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de serviço		Terceirizados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		4110-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$1.326,60
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Meio
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		01/06/2020
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$1.326,60
Total			R\$1.326,60
Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual %	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro)	8,33%	R\$110,55
B	Férias	8,33%	R\$110,55
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$36,85
Total		19,44%	R\$257,95
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$316,91
B	Salário Educação	2,50%	R\$39,61
C	SAT	2,79%	R\$44,21
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$23,77
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$15,85
F	SEBRAE	0,60%	R\$9,51
G	INCRA	0,20%	R\$3,17
H	FGTS	8,00%	R\$126,76
Total		36,59%	R\$579,79
Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários			
2.3	Benefícios mensais e diários	Valor (R\$)	
A	Transporte	R\$107,42	
B	Vale Compras	R\$470,00	
C	Vale Alimentação	R\$381,55	
D	Seguro de Vida	R\$8,50	
Total			R\$967,48

Módulo 3: Provisão para Rescisão						
3	Provisão para Rescisão	Percentual %	Valor (R\$)			
A	Aviso Prévio indenizado	1,81%	R\$24,01			
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,14%	R\$1,92			
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$53,73			
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$25,74			
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	R\$9,42			
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$5,97			
Total		9,10%	R\$120,78			
Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional ausente						
Submódulo 4.1 - Ausências Legais						
4.1	Ausências Legais	Percentual %	Valor (R\$)			
A	Substituto na cobertura de Férias	1,61%	R\$21,36			
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,17%	R\$55,32			
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade/ Afastamento Maternidade	0,12%	R\$1,59			
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,63%	R\$8,36			
E	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$0,00			
Total		6,53%	R\$86,63			
Módulo 5 : Insumos Diversos						
5	Insumos diversos	Valor (R\$)				
A	Uniformes	R\$0,00				
B	Ferramental, Instrumental, Equipamento de Proteção	R\$0,00				
C	Outros (especificar)	R\$0,00				
Total		R\$0,00				
Total (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5)		R\$3.339,22				
Módulo 6 : Custos Indiretos, Lucro e Tributos						
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$			
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$200,35			
			R\$3.539,58			
B	Lucro	7,11%	R\$251,66			
			R\$3.791,24			
C	Tributos					
	C.1. Tributos Federais					
	COFINS	3,00%	R\$124,51			
	PIS	0,65%	R\$26,98			
	C.2 Tributos Estaduais					
	C3. Tributos Municipais					
	ISS	5,00%	R\$207,51			
		8,65%	R\$811,01			
		0,9135	R\$4.150,24			
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$1.326,60			
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$1.805,21			
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$120,78			
D	Módulo 4 - Custo de reposição do Profissional Ausente	71,67%	R\$86,63			
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$0,00			
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$3.339,22			
F	Módulo 6 - Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	0,9135	R\$811,01			
Valor total do empregado			R\$4.150,24			
3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS						
Tipo de Serviço		Valor Proposto por empregado	Qtde. de empregado por posto	Valor proposto por posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal Total do Serviço
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Meio Oficial		R\$4.150,24	1	R\$4.150,24	1	R\$4.150,24
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL						
VALOR GLOBAL						
DESCRIÇÃO					VALOR R\$	
A	Valor proposto por unidade de media					R\$4.150,24
B	Valor Mensal do Serviço					R\$4.150,24
C	Valor global da proposta (Valor mensal x número de meses do contrato).				30	R\$124.507,11

*Obs.: Não se aplica a despesa de uniforme ao trabalhador designado como auxiliar Administrativo.

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25/05/2017			
ANEXO VII D - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do Processo:	10980.101532/2020-82		
Licitação Nº:	08/2021		
Data:	14/07/2021 às 09:30 horas		
BOMBEIRO HIDRÁULICO - Oficial A			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano):	20/07/2021	
B	Município/UF:	CURITIBA / PR	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOFEL/PR	
D	Número de meses de execução contratual:	30	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Posto	Quantidade total a contratar
BOMBEIRO HIDRÁULICO - Oficial A		Unidade	2
Mão de obra vinculada a execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de serviço		Terceirizados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		7241-10
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$1.674,20
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		BOMBEIRO HIDRÁULICO - Oficial A
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		01/06/2020
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$1.674,20
B	Adicional de Insalubridade (20% sobre o mínimo)	20%	R\$220,00
Total			R\$1.894,20
Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual %	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro)	8,33%	R\$157,85
B	Férias	8,33%	R\$157,85
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$52,62
Total		19,44%	R\$368,32
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$452,50
B	Salário Educação	2,50%	R\$56,56
C	SAT	2,79%	R\$63,12
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$33,94
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$22,63
F	SEBRAE	0,60%	R\$13,58
G	INCRA	0,20%	R\$4,53
H	FGTS	8,00%	R\$181,00
Total		36,59%	R\$827,85
Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários			
2.3	Benefícios mensais e diários	Valor (R\$)	
A	Transporte	R\$86,57	
B	Vale Compras	R\$470,00	
C	Vale Alimentação	R\$378,08	
D	Seguro de Vida	R\$8,50	
Total		R\$943,15	

Módulo 3: Provisão para Rescisão						
3	Provisão para Rescisão	Percentual %	Valor (R\$)			
A	Aviso Prévio indenizado	1,81%	R\$34,29			
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,14%	R\$2,74			
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$76,72			
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$36,75			
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	R\$13,45			
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$8,52			
Total		9,10%	R\$172,46			
Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional ausente						
Submódulo 4.1 - Ausências Legais						
4.1	Ausências Legais	Percentual %	Valor (R\$)			
A	Substituto na cobertura de Férias	1,610%	R\$30,50			
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,170%	R\$78,99			
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade/ Afastamento Maternidade	0,120%	R\$2,27			
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,630%	R\$11,93			
E	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$0,00			
Total		6,53%	R\$123,69			
Módulo 5 : Insumos Diversos						
5	Insumos diversos	Valor (R\$)				
A	Uniformes	R\$27,91				
B	Ferramental, Instrumental, Equipamento de Proteção	R\$36,67				
C	Outros (especificar)	R\$0,00				
Total		R\$64,58				
Total (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5)		R\$4.394,25				
Módulo 6 : Custos Indiretos, Lucro e Tributos						
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$			
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$263,65			
			R\$4.657,90			
B	Lucro	7,11%	R\$331,18			
			R\$4.989,08			
C	Tributos					
	C.1. Tributos Federais					
	COFINS	3,00%	R\$163,84			
	PIS	0,65%	R\$35,50			
	C.2 Tributos Estaduais					
	C3. Tributos Municipais					
	ISS	5,00%	R\$273,07			
		8,65%	R\$1.067,25			
		0,9135	R\$5.461,50			
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$1.894,20			
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$2.139,32			
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$172,46			
D	Módulo 4 - Custo de reposição do Profissional Ausente	71,67%	R\$123,69			
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$64,58			
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$4.394,25			
F	Módulo 6 - Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	0,9135	R\$1.067,25			
Valor total do empregado			R\$5.461,50			
3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS						
Tipo de Serviço		Valor Proposto por empregado	Qtde. de empregado por posto	Valor proposto por posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal Total do Serviço
BOMBEIRO HIDRÁULICO - Oficial A		R\$5.461,50	1	R\$5.461,50	2	R\$10.923,00
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL						
VALOR GLOBAL						
DESCRIÇÃO					VALOR R\$	
A	Valor proposto por unidade de media					R\$5.461,50
B	Valor Mensal do Serviço					R\$10.923,00
C	Valor global da proposta (Valor mensal x número de meses do contrato).			30	R\$327.689,94	

F			
ANEXO VII D - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do Processo:	10980.101532/2020-82		
Licitação Nº:	08/2021		
Data:	14/07/2021 às 09:30 horas		
CARPINTEIRO - Oficial A			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano):	20/07/2021	
B	Município/UF:	CURITIBA / PR	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOFEL/PR	
D	Número de meses de execução contratual:	30	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Posto	Quantidade total a contratar
CARPINTEIRO - Oficial A		Unidade	4
Mão de obra vinculada a execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de serviço	Terceirizados	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7155-05	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$1.674,20	
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	CARPINTEIRO - Oficial A	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	01/06/2020	
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$1.674,20
Total			R\$1.674,20
Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual %	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro)	8,33%	R\$139,52
B	Férias	8,33%	R\$139,52
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$46,51
Total		19,44%	R\$325,54
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$399,95
B	Salário Educação	2,50%	R\$49,99
C	SAT	2,79%	R\$55,79
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$30,00
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$20,00
F	SEBRAE	0,60%	R\$12,00
G	INCRA	0,20%	R\$4,00
H	FGTS	8,00%	R\$159,98
Total		36,59%	R\$731,70
Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários			
2.3	Benefícios mensais e diários	Valor (R\$)	
A	Transporte	R\$86,57	
B	Vale Compras	R\$470,00	
C	Vale Alimentação	R\$378,08	
D	Seguro de Vida	R\$8,50	
Total			R\$943,15

Módulo 3: Provisão para Rescisão					
3	Provisão para Rescisão	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Aviso Prévio indenizado	1,81%	R\$30,30		
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,14%	R\$2,42		
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$67,81		
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$32,48		
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	R\$11,88		
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$7,53		
Total		9,10%	R\$152,43		
Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional ausente					
Submódulo 4.1 - Ausências Legais					
4.1	Ausências Legais	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Substituto na cobertura de Férias	1,610%	R\$26,95		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,170%	R\$69,81		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade/ Afastamento Maternidade	0,120%	R\$2,01		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,630%	R\$10,55		
E	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$0,00		
Total		6,53%	R\$109,33		
Módulo 5 : Insumos Diversos					
5	Insumos diversos	Valor (R\$)			
A	Uniformes	R\$27,91			
B	Ferramental, Instrumental, Equipamento de Proteção	R\$36,67			
C	Outros (especificar)	R\$0,00			
Total		R\$64,58			
Total (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5)		R\$4.000,92			
Módulo 6 : Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$240,06		
			R\$4.240,98		
B	Lucro	7,11%	R\$301,53		
			R\$4.542,51		
C	Tributos				
	C.1. Tributos Federais				
	COFINS	3,00%	R\$149,18		
	PIS	0,65%	R\$32,32		
	C.2 Tributos Estaduais				
	C3. Tributos Municipais				
	ISS	5,00%	R\$248,63		
		8,65%	R\$971,72		
		0,9135	R\$4.972,65		
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$1.674,20		
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$2.000,39		
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$152,43		
D	Módulo 4 - Custo de reposição do Profissional Ausente	71,67%	R\$109,33		
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$64,58		
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$4.000,92		
F	Módulo 6 - Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	0,9135	R\$971,72		
Valor total do empregado			R\$4.972,65		
3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS					
Tipo de Serviço	Valor Proposto por empregado	Qtde. de empregado por posto	Valor proposto por posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal Total do Serviço
CARPINTEIRO - Oficial A	R\$4.972,65	1	R\$4.972,65	4	R\$19.890,58
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL					
VALOR GLOBAL					VALOR R\$
DESCRIÇÃO					VALOR R\$
A	Valor proposto por unidade de media				R\$4.972,65
B	Valor Mensal do Serviço				R\$19.890,58
C	Valor global da proposta (Valor mensal x número de meses do contrato).			30	R\$596.717,54

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25/05/2017			
ANEXO VII D - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do Processo:	10980.101532/2020-82		
Licitação Nº:	08/2021		
Data:	14/07/2021 às 09:30 horas		
ELETRICISTA - Oficial A			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano):	20/07/2021	
B	Município/UF:	CURITIBA / PR	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOVEL/PR	
D	Número de meses de execução contratual:	30	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Posto	Quantidade total a contratar
ELETRICISTA - Oficial A		Unidade	4
Mão de obra vinculada a execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de serviço		Terceirizados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		7156-15
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$1.674,20
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		ELETRICISTA - Oficial A
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		01/06/2020
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$1.674,20
B	Adicional de Periculosidade	30%	R\$502,26
Total			R\$2.176,46
Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual %	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro)	8,33%	R\$181,37
B	Férias	8,33%	R\$181,37
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$60,46
Total		19,44%	R\$423,20
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$519,93
B	Salário Educação	2,50%	R\$64,99
C	SAT	2,79%	R\$72,53
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$38,99
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$26,00
F	SEBRAE	0,60%	R\$15,60
G	INCRA	0,20%	R\$5,20
H	FGTS	8,00%	R\$207,97
Total		36,59%	R\$951,22
Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários			
2.3	Benefícios mensais e diários	Valor (R\$)	
A	Transporte	R\$86,57	
B	Vale Compras	R\$470,00	
C	Vale Alimentação	R\$378,08	
D	Seguro de Vida	R\$8,50	
Total		R\$943,15	

Módulo 3: Provisão para Rescisão					
3	Provisão para Rescisão	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Aviso Prévio indenizado	1,81%	R\$39,39		
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,14%	R\$3,15		
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$88,15		
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$42,22		
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	R\$15,45		
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$9,79		
Total		9,10%	R\$198,16		
Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional ausente					
Submódulo 4.1 - Ausências Legais					
4.1	Ausências Legais	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Substituto na cobertura de Férias	1,610%	R\$35,04		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,170%	R\$90,76		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade/ Afastamento Maternidade	0,120%	R\$2,61		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,630%	R\$13,71		
E	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$0,00		
Total		6,53%	R\$142,12		
Módulo 5 : Insumos Diversos					
5	Insumos diversos	Valor (R\$)			
A	Uniformes	R\$27,91			
B	Ferramental, Instrumental, Equipamento de Proteção	R\$36,67			
C	Outros (especificar)	R\$0,00			
Total		R\$64,58			
Total (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5)		R\$	4.898,88		
Módulo 6 : Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$293,93		
			R\$5.192,82		
B	Lucro	7,11%	R\$369,21		
			R\$5.562,03		
C	Tributos				
	C.1. Tributos Federais				
	COFINS	3,00%	R\$182,66		
	PIS	0,65%	R\$39,58		
	C.2 Tributos Estaduais				
	C3. Tributos Municipais				
	ISS	5,00%	R\$304,43		
		8,65%	R\$1.189,81		
		0,9135	R\$6.088,70		
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$2.176,46		
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$2.317,56		
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$198,16		
D	Módulo 4 - Custo de reposição do Profissional Ausente	71,67%	R\$142,12		
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$64,58		
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$4.898,88		
F	Módulo 6 - Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	0,9135	R\$1.189,81		
Valor total do empregado			R\$6.088,70		
3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS					
Tipo de Serviço	Valor Proposto por empregado	Qtde. de empregado por posto	Valor proposto por posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal Total do Serviço
ELETRICISTA - Oficial A	R\$6.088,70	1	R\$6.088,70	4	R\$24.354,79
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL					
VALOR GLOBAL					
DESCRIÇÃO					VALOR R\$
A	Valor proposto por unidade de media				R\$6.088,70
B	Valor Mensal do Serviço				R\$24.354,79
C	Valor global da proposta (Valor mensal x número de meses do contrato).			30	R\$730.643,68

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25/05/2017			
ANEXO VII D - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do Processo:	10980.101532/2020-82		
Licitação Nº:	08/2021		
Data:	14/07/2021 às 09:30 horas		
ELETROTECNICO - Encarregado B			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano):	20/07/2021	
B	Município/UF:	CURITIBA / PR	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOVEL/PR	
D	Número de meses de execução contratual:	30	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Posto	Quantidade total a contratar
ELETROTECNICO - Encarregado B		Unidade	1
Mão de obra vinculada a execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de serviço		Terceirizados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		3131-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$2.681,80
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		ELETROTECNICO - Encarregado B
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		01/06/2020
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$2.681,80
B	Adicional de Periculosidade	30%	R\$804,54
Total			R\$3.486,34
Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual %	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro)	8,33%	R\$290,53
B	Férias	8,33%	R\$290,53
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$96,84
Total		19,44%	R\$677,90
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$832,85
B	Salário Educação	2,50%	R\$104,11
C	SAT	2,79%	R\$116,18
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$62,46
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$41,64
F	SEBRAE	0,60%	R\$24,99
G	INCRA	0,20%	R\$8,33
H	FGTS	8,00%	R\$333,14
Total		36,59%	R\$1.523,70
Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários			
2.3	Benefícios mensais e diários	Valor (R\$)	
A	Transporte	R\$26,11	
B	Vale Compras	R\$470,00	
C	Vale Alimentação	R\$368,00	
D	Seguro de Vida	R\$8,50	
Total		R\$872,61	

Módulo 3: Provisão para Rescisão					
3	Provisão para Rescisão	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Aviso Prévio indenizado	1,81%	R\$63,10		
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,14%	R\$5,05		
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$141,20		
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$67,63		
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	R\$24,75		
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$15,69		
Total		9,10%	R\$317,42		
Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional ausente					
Submódulo 4.1 - Ausências Legais					
4.1	Ausências Legais	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Substituto na cobertura de Férias	1,610%	R\$56,13		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,170%	R\$145,38		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade/ Afastamento Maternidade	0,120%	R\$4,18		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,630%	R\$21,96		
E	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$0,00		
Total		6,53%	R\$227,66		
Módulo 5 : Insumos Diversos					
5	Insumos diversos	Valor (R\$)			
A	Uniformes	R\$27,91			
B	Ferramental, Instrumental, Equipamento de Proteção	R\$36,67			
C	Outros (especificar)	R\$0,00			
Total		R\$	64,58		
Total (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5)			R\$7.170,20		
Módulo 6 : Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$430,21		
			R\$7.600,42		
B	Lucro	7,11%	R\$540,39		
			R\$8.140,81		
C	Tributos				
	C.1. Tributos Federais				
	COFINS	3,00%	R\$267,35		
	PIS	0,65%	R\$57,93		
	C.2 Tributos Estaduais				
	C3. Tributos Municipais				
	ISS	5,00%	R\$445,58		
		8,65%	R\$1.741,46		
		0,9135	R\$8.911,67		
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$3.486,34		
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$3.074,21		
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$317,42		
D	Módulo 4 - Custo de reposição do Profissional Ausente	71,67%	R\$227,66		
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$64,58		
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$7.170,20		
F	Módulo 6 - Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	0,9135	R\$1.741,46		
Valor total do empregado			R\$8.911,67		
3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS					
Tipo de Serviço	Valor Proposto por empregado	Qtde. de empregado por posto	Valor proposto por posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal Total do Serviço
ELETROTECNICO - Encarregado B	R\$8.911,67	1	R\$8.911,67	1	R\$8.911,67
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL					
VALOR GLOBAL					
DESCRIÇÃO					VALOR R\$
A	Valor proposto por unidade de media				R\$8.911,67
B	Valor Mensal do Serviço				R\$8.911,67
C	Valor global da proposta (Valor mensal x número de meses do contrato).			30	R\$267.349,95

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25/05/2017			
ANEXO VII D - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do Processo:	10980.101532/2020-82		
Licitação Nº:	08/2021		
Data:	14/07/2021 às 09:30 horas		
MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO - Sub Encarregado			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano):	20/07/2021	
B	Município/UF:	CURITIBA / PR	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOVEL/PR	
D	Número de meses de execução contratual:	30	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Posto	Quantidade total a contratar
MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO - Sub Encarregado		Unidade	2
Mão de obra vinculada a execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de serviço		Terceirizados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		7257-05
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$2.048,20
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO -
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		01/06/2020
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$2.048,20
Total			R\$2.048,20
Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual %	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro)	8,33%	R\$170,68
B	Férias	8,33%	R\$170,68
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$56,89
Total		19,44%	R\$398,26
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$489,29
B	Salário Educação	2,50%	R\$61,16
C	SAT	2,79%	R\$68,26
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$36,70
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$24,46
F	SEBRAE	0,60%	R\$14,68
G	INCRA	0,20%	R\$4,89
H	FGTS	8,00%	R\$195,72
Total		36,59%	R\$895,16
Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários			
2.3	Benefícios mensais e diários	Valor (R\$)	
A	Transporte	R\$64,13	
B	Vale Compras	R\$470,00	
C	Vale Alimentação	R\$374,34	
D	Seguro de Vida	R\$8,50	
Total		R\$916,97	

Módulo 3: Provisão para Rescisão					
3	Provisão para Rescisão	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Aviso Prévio indenizado	1,81%	R\$37,07		
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,14%	R\$2,97		
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$82,95		
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$39,74		
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	R\$14,54		
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$9,22		
Total		9,10%	R\$186,48		
Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional ausente					
Submódulo 4.1 - Ausências Legais					
4.1	Ausências Legais	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Substituto na cobertura de Férias	1,610%	R\$32,98		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,170%	R\$85,41		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade/ Afastamento Maternidade	0,120%	R\$2,46		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,630%	R\$12,90		
E	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$0,00		
Total		6,53%	R\$133,75		
Módulo 5 : Insumos Diversos					
5	Insumos diversos	Valor (R\$)			
A	Uniformes	R\$27,91			
B	Ferramental, Instrumental, Equipamento de Proteção	R\$36,67			
C	Outros (especificar)	R\$0,00			
Total		R\$64,58			
Total (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5)			R\$4.643,39		
Módulo 6 : Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$278,60		
			R\$4.922,00		
B	Lucro	7,11%	R\$349,95		
			R\$5.271,95		
C	Tributos				
	C.1. Tributos Federais				
	COFINS	3,00%	R\$173,13		
	PIS	0,65%	R\$37,51		
	C.2 Tributos Estaduais				
	C3. Tributos Municipais				
	ISS	5,00%	R\$288,56		
		8,65%	R\$1.127,76		
		0,9135	R\$5.771,16		
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$2.048,20		
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$2.210,39		
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$186,48		
D	Módulo 4 - Custo de reposição do Profissional Ausente	71,67%	R\$133,75		
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$64,58		
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$4.643,39		
F	Módulo 6 - Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	0,9135	R\$1.127,76		
Valor total do empregado			R\$5.771,16		
3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS					
Tipo de Serviço	Valor Proposto por empregado	Qtde. de empregado por posto	Valor proposto por posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal Total do Serviço
MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO	R\$5.771,16	1	R\$5.771,16	2	R\$11.542,32
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL					
VALOR GLOBAL					
DESCRIÇÃO					VALOR R\$
A	Valor proposto por unidade de media				R\$5.771,16
B	Valor Mensal do Serviço				R\$11.542,32
C	Valor global da proposta (Valor mensal x número de meses do contrato).			30	R\$346.269,46

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25/05/2017			
ANEXO VII D - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do Processo:	10980.101532/2020-82		
Licitação Nº:	08/2021		
Data:	14/07/2021 às 09:30 horas		
PINTOR - Oficial A			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano):	20/07/2021	
B	Município/UF:	CURITIBA / PR	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOVEL/PR	
D	Número de meses de execução contratual:	30	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Posto	Quantidade total a contratar
PINTOR - Oficial A		Unidade	1
Mão de obra vinculada a execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de serviço		Terceirizados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		7166-10
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$1.674,20
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		PINTOR - Oficial A
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		01/06/2020
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$1.674,20
Total			R\$1.674,20
Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual %	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro)	8,33%	R\$139,52
B	Férias	8,33%	R\$139,52
C	Adicional de Férias	2,78%	R\$46,51
Total		19,44%	R\$325,54
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual %	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$399,95
B	Salário Educação	2,50%	R\$49,99
C	SAT	2,79%	R\$55,79
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$30,00
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$20,00
F	SEBRAE	0,60%	R\$12,00
G	INCRA	0,20%	R\$4,00
H	FGTS	8,00%	R\$159,98
Total		36,59%	R\$731,70
Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários			
2.3	Benefícios mensais e diários	Valor (R\$)	
A	Transporte	R\$86,57	
B	Vale Compras	R\$470,00	
C	Vale Alimentação	R\$378,08	
D	Seguro de Vida	R\$8,50	
Total		R\$943,15	

Módulo 3: Provisão para Rescisão						
3	Provisão para Rescisão	Percentual %	Valor (R\$)			
A	Aviso Prévio indenizado	1,81%	R\$30,30			
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,14%	R\$2,42			
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$67,81			
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$32,48			
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	R\$11,88			
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$7,53			
Total		9,10%	R\$152,43			
Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional ausente						
Submódulo 4.1 - Ausências Legais						
4.1	Ausências Legais	Percentual %	Valor (R\$)			
A	Substituto na cobertura de Férias	1,610%	R\$26,95			
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,170%	R\$69,81			
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade/ Afastamento Maternidade	0,120%	R\$2,01			
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,630%	R\$10,55			
E	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$0,00			
Total		6,53%	R\$109,33			
Módulo 5 : Insumos Diversos						
5	Insumos diversos	Valor (R\$)				
A	Uniformes	R\$27,91				
B	Ferramental, Instrumental, Equipamento de Proteção	R\$36,67				
C	Outros (especificar)	R\$0,00				
Total		R\$64,58				
Total (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5)			R\$4.000,92			
Módulo 6 : Custos Indiretos, Lucro e Tributos						
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$			
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$240,06			
			R\$4.240,98			
B	Lucro	7,11%	R\$301,53			
			R\$4.542,51			
C	Tributos					
	C.1. Tributos Federais					
	COFINS	3,00%	R\$149,18			
	PIS	0,65%	R\$32,32			
	C.2 Tributos Estaduais					
	C3. Tributos Municipais					
	ISS	5,00%	R\$248,63			
		8,65%	R\$971,72			
		0,9135	R\$4.972,65			
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO						
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$1.674,20			
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$2.000,39			
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$152,43			
D	Módulo 4 - Custo de reposição do Profissional Ausente	71,67%	R\$109,33			
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$64,58			
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$4.000,92			
F	Módulo 6 - Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	0,9135	R\$971,72			
Valor total do empregado			R\$4.972,65			
3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS						
Tipo de Serviço		Valor Proposto por empregado	Qtde. de empregado por posto	Valor proposto por posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal Total do Serviço
PINTOR - Oficial A		R\$4.972,65	1	R\$4.972,65	1	R\$4.972,65
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL						
VALOR GLOBAL						
DESCRIÇÃO					VALOR R\$	
A	Valor proposto por unidade de media				R\$4.972,65	
B	Valor Mensal do Serviço				R\$4.972,65	
C	Valor global da proposta (Valor mensal x número de meses do contrato).				30	R\$149.179,38

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 25/05/2017			
ANEXO VII D - PLANILHA DE CUSTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Nº do Processo:	10980.101532/2020-82		
Licitação Nº:	08/2021		
Data:	14/07/2021 às 09:30 horas		
OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS NA MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES - Oficial A			
DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (dados referentes à contratação)			
A	Data da apresentação da proposta (dia/mês/ano):	20/07/2021	
B	Município/UF:	CURITIBA / PR	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	NÚMERO DE REGISTRO NO MTE: PR003217/2020 - SINOVEL/PR	
D	Número de meses de execução contratual:	30	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO			
Tipo de Serviço		Posto	Quantidade total a contratar
OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS NA MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES -		Unidade	1
Mão de obra vinculada a execução contratual			
Dados para composição dos custos referentes a mão de obra			
1	Tipo de serviço		Terceirizados
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5143-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$1.674,20
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS NA
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)		01/06/2020
Módulo 1: Composição da Remuneração			
1	Composição da remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$1.674,20
Total			R\$1.674,20
Módulo 2: Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		Percentual % Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro)		8,33% R\$139,52
B	Férias		8,33% R\$139,52
C	Adicional de Férias		2,78% R\$46,51
Total			19,44% R\$325,54
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		Percentual % Valor (R\$)
A	INSS		20,00% R\$399,95
B	Salário Educação		2,50% R\$49,99
C	SAT		2,79% R\$55,79
D	SESC ou SESI		1,50% R\$30,00
E	SENAI - SENAC		1,00% R\$20,00
F	SEBRAE		0,60% R\$12,00
G	INCRA		0,20% R\$4,00
H	FGTS		8,00% R\$159,98
Total			36,59% R\$731,70
Submódulo 2.3 - Benefícios mensais e diários			
2.3	Benefícios mensais e diários		Valor (R\$)
A	Transporte		R\$86,57
B	Vale Compras		R\$470,00
C	Vale Alimentação		R\$378,08
D	Seguro de Vida		R\$8,50
Total			R\$943,15

Módulo 3: Provisão para Rescisão					
3	Provisão para Rescisão	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Aviso Prévio indenizado	1,81%	R\$30,30		
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,14%	R\$2,42		
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	4,05%	R\$67,81		
D	Aviso prévio trabalhado	1,94%	R\$32,48		
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,71%	R\$11,88		
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,45%	R\$7,53		
Total		9,10%	R\$152,43		
Módulo 4: Custo de Reposição do Profissional ausente					
Submódulo 4.1 - Ausências Legais					
4.1	Ausências Legais	Percentual %	Valor (R\$)		
A	Substituto na cobertura de Férias	1,610%	R\$26,95		
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	4,170%	R\$69,81		
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade/ Afastamento Maternidade	0,120%	R\$2,01		
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	0,630%	R\$10,55		
E	Substituto na cobertura de Outras ausências (especificar)	0,00%	R\$0,00		
Total		6,53%	R\$109,33		
Módulo 5 : Insumos Diversos					
5	Insumos diversos	Valor (R\$)			
A	Uniformes	R\$27,91			
B	Ferramental, Instrumental, Equipamento de Proteção	R\$36,67			
C	Outros (especificar)	R\$0,00			
Total		R\$64,58			
Total (Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5)		R\$4.000,92			
Módulo 6 : Custos Indiretos, Lucro e Tributos					
6	Custos Indiretos, Lucro e Tributos	Percentual %	Valor R\$		
A	Custos Indiretos	6,00%	R\$240,06		
			R\$4.240,98		
B	Lucro	7,11%	R\$301,53		
			R\$4.542,51		
C	Tributos				
	C.1. Tributos Federais				
	COFINS	3,00%	R\$149,18		
	PIS	0,65%	R\$32,32		
	C.2 Tributos Estaduais				
	C3. Tributos Municipais				
	ISS	5,00%	R\$248,63		
		8,65%	R\$971,72		
		0,9135	R\$4.972,65		
2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO					
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$1.674,20		
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$2.000,39		
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$152,43		
D	Módulo 4 - Custo de reposição do Profissional Ausente	71,67%	R\$109,33		
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$64,58		
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$4.000,92		
F	Módulo 6 - Custos indiretos, Lucro e Tributos (CITL)	0,9135	R\$971,72		
Valor total do empregado			R\$4.972,65		
3. QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS					
Tipo de Serviço	Valor Proposto por empregado	Qtde. de empregado por posto	Valor proposto por posto	Quantidade de Postos	Valor Mensal Total do Serviço
OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS	R\$4.972,65	1	R\$4.972,65	1	R\$4.972,65
4. QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL					
VALOR GLOBAL					
DESCRIÇÃO					VALOR R\$
A	Valor proposto por unidade de media				R\$4.972,65
B	Valor Mensal do Serviço				R\$4.972,65
C	Valor global da proposta (Valor mensal x número de meses do contrato).			30	R\$149.179,38

MATERIAIS COM FORNECIMENTO SOB DEMANDA

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CONSUMO MENSAL APROX	Valor unitário	Valor total
1	ADESIVO PLASTICO PARA TUBOS E CONEXOES EM PVC RÍGIDO - BISNAGA 75 GR (referência Tigre ou estritamente similar)	0,5	R\$11,11	R\$5,09
2	ADESIVO USO GERAL SELANTE ELÁTICO TIPO SILICONE ACÉTICO INCOLOR - TUBO 260 GR (referência Tytan ou estritamente similar)	0,2	R\$11,11	R\$1,85
3	ADESIVO SELANTE TIPO VEDA CALHAS VÁRIAS CORES - TUBO DE 280 GR (referência Vonder, Tekbond ou estritamente similar)	0,1	R\$15,41	R\$1,93
4	ADESIVO SELANTE POLIURETANO TIPO PU 40 1,20 GR/CM3 - VÁRIAS CORES - TUBO DE 260 GR (referência Tekbond ou estritamente similar)	2,2	R\$12,83	R\$28,33
5	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TRIPOLAR DE 3 X 2,5mm - MAIOR OU IGUAL A 750 V - PRETO PP - METRO	4,3	R\$7,66	R\$32,87
6	CABO ELETRICO FLEXIVEL UNIPOLAR CONDUTORES INTERNOS EM COBRE REVESTIDO EM PVC 1 X 2,5MM VÁRIAS CORES - METRO	17,5	R\$1,72	R\$30,17
7	CABO REDE COMPUTADOR, CAPA LSZF, PVC - CLORETO DE POLIVINILA ANTI-CHAMA, COBRE, 23 AWG, 4 PARES TRANÇADOS, COR VERMELHA, COM MARCAÇÃO SEQUÊNCIA MÉTRICA /NORMA/ANSI/ TIA/EIA-, CAT 6, CAIXA DE 305 METROS, REDE ESTRUTURADA - (referência FURUKAWA GIGALAN ou estritamente similar)	65,8	R\$3,53	R\$232,24
8	CABO TELEFONICO CCI 0,50MM - 4 PARES - CINZA - METRO	16,1	R\$2,37	R\$38,22
9	CAIXA DE SOBREPOR SISTEMA X PVC BRANCA (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	0,3	R\$3,44	R\$1,15
10	CANALETA SISTEMA X COM DIVISORIA - PVC COM TAMPA MEDINDO <u>50MM X 20MM X 2,20M NA COR BRANCA PADRÃO ED. SEDE</u> (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	1,8	R\$25,74	R\$45,05
11	CANALETA SISTEMA X COM DIVISORIA - PVC COM TAMPA MEDINDO <u>20MM X 10MM X 2,20M NA COR BRANCA PADRÃO ED. SEDE</u> (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	0,8	R\$8,52	R\$6,75
12	COLA PARA FITA ANTIDERRAPANTE TIPO VEDADOR DE BORDAS - BISNAGA 73 GR (referência 3M ou estritamente similar)	0,5	R\$25,74	R\$12,87
13	<u>CONECTOR DE REDE, MACHO, 4 VIAS X 4 CONTATOS, RJ 45 AMERICANO (JACK) CAT 6 REDE COMPUTADOR</u> (Referência Furukawa ou estritamente similar)	4,1	R\$0,82	R\$3,38

14	CONECTOR PARA TELEFONE MACHO TIPO RJ11 4 VIAS - ANALÓGICO	18,5	R\$0,26	R\$4,81
15	CONECTOR PARA TELEFONE MACHO TIPO RJ11 6 VIAS - DIGITAL	0,2	R\$1,08	R\$0,18
16	CONECTOR PARA TELEFONE LINEAR/101 E DE 0,40 E 0,65MM	16,8	R\$0,34	R\$5,72
17	DILUENTE PARA TINTA TIPO THINNER - LATA DE 5 LITROS (referência Sayerlack ou estritamente similar)	0,2	R\$42,96	R\$8,95
18	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO DE 63 A TRIPOLAR (referência Siemens, Schneider ou estritamente similar)	0,1	R\$68,79	R\$5,73
19	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO DE 100A TRIPOLAR (referência Siemens, Schneider ou estritamente similar)	0,3	R\$171,34	R\$42,84
20	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO DE 150A TRIPOLAR (referência Siemens, Schneider ou estritamente similar)	0,3	R\$257,44	R\$85,81
21	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO DE 200 A TRIPOLAR (referência Siemens, Schneider ou estritamente similar)	0,2	R\$300,49	R\$62,60
22	DISPENSER PLASTICO ABS MED 26X12X13 CM SUPORTE DE PAREDE, RESERVATORIO/REFIL DE ALCOOL GEL (referência Premisse ou estritamente similar)	0,3	R\$30,91	R\$9,02
23	DISPENSER PLASTICO ESPECIAL COM ALTA DENSIDADE PAPEL TOALHA P/ DUAS OU TRES DOBRAS, ALTURA 33CM, LARGURA 27CM PROF. 12,5 CM (referência Premisse ou estritamente similar)	0,3	R\$34,35	R\$8,59
24	ESPELHO PLACA SISTEMA X PARA 2 MÓDULOS RJ (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	1,5	R\$6,88	R\$10,03
25	FECHADURA EM AÇO, ACABAMENTO CROMADO, BRILHANTE, TUBULAR , MODELO LOCKWELL ABS 4149N, 90mm , COM 2 CHAVES, PARA PORTA DIVISÓRIA	0,4	R\$85,24	R\$35,52
26	FECHADURA EM AÇO INOXIDAVEL, ACABAMENTO CROMADO, BRILHANTE TIPO AUXILIAR TETRA PARA PORTA DE ARMÁRIOS , DUAS CHAVES METÁLICAS, DUAS VOLTAS CAIXA 59mm X 55 mm COM ESPELHO	0,2	R\$77,40	R\$16,13
27	FITA ADESIVA ADESIVO ACRILICO DE 12MM X 20M / DUPLA FACE TRANSPARENTE	0,5	R\$25,74	R\$11,80
28	FITA ADESIVA POLIESTER, FILME ANTIDERRAPANTE DE 5CM X 1MM, PRETA COM PARTICULAS ABRASIVAS, FAIXA FOSFORESCENTE - 20 metros	0,4	R\$3,83	R\$1,60
29	FITA ISOLANTE PVC NA COR PRETA DE 20 M X 18MM (referência Tigre, 3M ou estritamente similar)	2,3	R\$4,30	R\$9,68

30	FITA VEDA ROSCA DE 18MM X 50M (referência Tigre ou estritamente similar)	0,5	R\$4,30	R\$2,15
31	GAS FREON PARA SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO, R22 EM CILINDRO COM 13,6 KG	0,1	R\$472,69	R\$59,09
32	GAS REFRIGERANTE, R410A SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL DICLOROTRIFLUORETANO	0,1	R\$515,74	R\$42,98
33	GAS SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL, 141B	0,04	R\$774,12	R\$32,26
34	GESSO ESTUQUE LENTO- 1 KG	2,0	R\$10,25	R\$20,50
35	LAMPADA LED 18 W TUBULAR T8 VIDRO 120CM (referência Philips ou estritamente similar)	67,2	R\$16,30	R\$1.095,50
36	LAMPADA LED 9W TUBULAR T8 VIDRO 60 CM (referência Philips ou estritamente similar)	4,8	R\$13,83	R\$66,85
37	MANTA ASFALTICA ASFALTO DE 1M X 10M X 2 MM COM LAMINA DE ALUMINIO - ROLO	0,4	R\$300,49	R\$112,68
38	MANTA ASFÁLTICA POLIESTER VÁRIOS TAMANHOS - 10 METROS QUADRADOS	0,5	R\$300,94	R\$144,20
39	MASSA CORRIDA PVA BRANCA GALÃO DE 3,5L (referência Suvinil ou estritamente similar)	0,2	R\$22,38	R\$4,66
40	MASSA PRONTA MULTIUSO - SACO DE 20 KG (referência Votomassa- Votorantim ou estritamente similar)	0,1	R\$12,99	R\$1,62
41	PARAFUSO EM ACO PHILLIPS CHATA TIPO CHIPBOARD DE 4MM X 14MM PARA CARPINTARIA	6,3	R\$0,07	R\$0,44
42	PARAFUSO EM ACO PHILLIPS CHATA TIPO CHIPBOARD DE 4MM X 40MM PARA CARPINTARIA -CAIXA COM 500	12,6	R\$0,08	R\$1,01
43	PARAFUSO EM ACO PHILLIPS CHATA TIPO CHIPBOARD DE 4,5MM X 50MM PARA CARPINTARIA	9,0	R\$0,13	R\$1,18
44	PLUGUE TIPO MACHO ANGULAR COM PRENSA CABO <u>10A</u> 250V TIPO 2P+T PARA REDES ELÉTRICAS	6,2	R\$5,08	R\$31,54
45	PLUGUE TIPO MACHO ANGULAR COM PRENSA CABO <u>20A</u> 250V TIPO 2P+T PARA REDES ELÉTRICAS	0,7	R\$7,31	R\$4,87

46	REBITE DE ALUMINIO 2,4mm X 10mm - CENTO	0,5	R\$0,17	R\$0,08
47	REBITE DE ALUMINIO DE 3,2 X22 MM - CENTO	0,5	R\$0,18	R\$0,09
48	REFLETOR 100 W LED BIVOLT	0,5	R\$77,40	R\$41,93
49	SIFÃO PARA REDE HIDRAULICA AJUSTÁVEL FLEXÍVEL MULTIUSO SANFONADO (referência Tigre ou estritamente similar)	1,1	R\$11,11	R\$12,04
50	TINTA ACRILICA COR PALHA LATA 18L (referência Suvnil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	0,4	R\$300,49	R\$125,20
51	TINTA ESMALTE SINTETICO PARA METAL NA <u>COR VERMELHA GALÃO 3,6 L</u> (referência Suvnil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	0,5	R\$94,71	R\$51,30
52	TINTA ESMALTE SINTETICO PARA METAL NA <u>COR CINZA MÉDIO GALÃO DE 3,6 L</u> (referência Suvnil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	0,5	R\$94,71	R\$43,41
53	TINTA ACRILICA FOSCA <u>COR BRANCO LATA DE 18L</u>	1,3	R\$214,39	R\$285,85
54	TINTA ACRILICA COR AREIA SEMIBRILHO LATA DE 18L (referência Suvnil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	0,1	R\$300,49	R\$37,56
55	TOMADA RJ45 CAT 6 FEMEA, MÓDULO CONECTOR TELEFÔNICO 4 VIAS X 4 CONTATOS (referência Furukawa ou estritamente similar)	1,5	R\$34,35	R\$50,09
56	TOMADA TELEFONE FEMEA SOBREPOR RJ11 COM ESPELHO	1,0	R\$30,91	R\$32,20
57	<u>TOMADA 2P+T DE SOBREPOR 10A - 1 MÓDULO - 250 V SISTEMA X COM ESPELHO - BRANCA - ELETRICA</u> (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	1,5	R\$17,13	R\$26,41
58	<u>TOMADA 2P+T DE SOBREPOR 20A - 1 MÓDULO - 250 V SISTEMA X COM ESPELHO - BRANCA - ELETRICA</u> (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	0,2	R\$25,74	R\$4,29
59	TORNEIRA EM METAL ESFERA CROMADO DE 1/2" PARA JARDIM	0,2	R\$34,35	R\$5,73
TOTAL MENSAL MATERIAIS				R\$3.096,58

Despesa com pedido de alterações/atualizações do SGMAN: Valor pago na medida da utilização. Previsto 100 horas.		R\$1.500,00
Suporte do Software de Gestão da Manutenção/ Treinamento – SGMAN: Refere-se ao valor a ser apropriado mensalmente pela previsão para cobertura de despesa prevista para garantir a manutenção do sistema SGMAN em funcionamento e necessidades de correções por paralisações indevidas e impedimentos de geração de relatórios e funcionalidades. Previsto treinamento para 04 pessoas pelo período de 20 horas.		R\$450,00
Apoio Técnico		
Serviços técnicos de engenharia para emissão de laudos, pareceres, acompanhamentos e outros. Está sendo estimada a remuneração de um engenheiro correspondente a seis salários, considerando a Lei nº 4.950-A/66. Estimada a utilização de 12 horas mensais destes serviços para a abrangência do contrato. Valor pago na medida da utilização.		
Salário mínimo = R\$ 1.100,00		R\$1.100,00
Número mínimo de salários para Engenheiro		6,00
Remuneração Engenheiro (segundo artigo 82, da Lei nº 5.194/66)		R\$6.600,00
Encargos Sociais e Trabalhistas (total mensal)		
13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	19,44%	R\$1.283,33
Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e outras	36,59%	R\$2.414,94
Provisão para Rescisão	9,10%	R\$600,91
Custo de Reposição do Profissional ausente	6,53%	R\$430,98
Total Encargos Sociais e Trabalhistas	71,67%	R\$4.730,16
Valor Remuneração Mensal com encargos		R\$11.330,16
Jornada de Trabalho Mensal (h) = 40 horas semanais x Número de semanas no mês (40 x 4,35) = 174 h * 4,35 é o valor referente ao número médio de semanas por mês)*		174
Remuneração/Hora (com encargos Sociais e Trabalhistas)		R\$65,12
Valor para carga horária de 12 horas mensais, com Encargos Sociais e Trabalhistas (Valor Remuneração/hora engenheiro x carga horário mensal)		R\$781,39
Serviços técnicos de engenharia para elaboração de Projetos e especificações na abrangência do contrato para contratação de reformas e adaptações, aquisição de equipamentos. Está sendo estimada a remuneração de um engenheiro correspondente a seis salários, considerando a Lei nº 4.950-A/66. Estimada a utilização de 12 horas mensais destes serviços para a abrangência do contrato. Valor pago na medida da utilização.		
Valor para carga horária de 12 horas mensais, com Encargos Sociais e Trabalhistas (Valor Remuneração/hora engenheiro x carga horário mensal)		R\$781,39
Serviços de Pedreiro, Serralheiro, Calceteiro, Gesseiro, Vidraceiro e outros necessários para atender ao contrato (Valor pago na medida da utilização).		
Horas/mês estimada		10
Valor hora da CCT para profissional (oficial A)		R\$7,61
Valor hora - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$5,45
Valor total hora - CCT com encargos		R\$13,06
Valor para carga horária de 10 horas mensais, com Encargos Sociais e Trabalhistas (Valor Remuneração/hora x carga horário mensal)		R\$130,64
Serviços de Técnico Eletrônico, ou similar, necessários para atender ao contrato (Valor pago na medida da utilização).		
Horas/mês estimada		16
Valor hora da CCT para profissional (encarregado A)		R\$11,51
Valor hora - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$8,25
Valor total hora - CCT com encargos		R\$19,76
Valor para carga horária de 16 horas mensais, com Encargos Sociais e Trabalhistas (Valor Remuneração/hora x carga horário mensal)		R\$316,15

Teste hidrostático de extintores: Previsto 1 teste a cada 60 meses		R\$100,00
Teste de mangueiras de hidrante: Prevista a realização de 3 testes ao longo dos 30 meses, estimadas 114 unidades.		R\$100,00
Recarga de extintores: Previsão de 3 recargas durante o período de 30 meses		R\$250,00
Reparos extintores/ Reposição de Peças/ Manutenção: Previstos 2 reparos durante o período de 30 meses		R\$20,00
Manutenção de Estabilizadores e No-breaks.		R\$50,00
Serviço de Chaveiro: Estimado 30 chaves/mês (comum, tetra e miolo).		R\$600,00
Valor para Serviços diversos A (desembolso mensal)		R\$1.120,00
Visita de assistência técnica de equipamentos/aparelhos para diagnóstico de defeitos. Média de 6 visitas no ano. (Valor pago na medida da utilização).		R\$120,00
Retirada de entulhos: Estimada uma ocorrência bimestral. (Valor pago na medida da utilização). Valor por Caçamba:		R\$175,00
Valor para Serviços diversos B (desembolso na medida da utilização)		R\$3.804,57
VALOR TOTAL APOIO TÉCNICO / MÊS		R\$4.924,57
Deslocamentos Subitem 1 - Jurisdição Curitiba		
Previsão de 289km/mês		R\$719,61
Deslocamentos Subitem 2 - Jurisdição do Interior		
De acordo com o especificado devem ser realizadas duas visitas às unidades do interior no período de 30 (trinta) meses. Na composição do custo foram consideradas as despesas com a remuneração de um engenheiro, diárias para as despesas com hospedagem, alimentação, transporte local. Número de dias em cada deslocamento: 20 - Número total de dias em dois deslocamentos: $20 \times 2 = 40$		
Valor de diárias para cobertura das despesas de hospedagem, alimentação e transporte local.		R\$177,00
Quantidade de Diárias		40
Valor total 40 diárias		R\$7.080,00
Valor da remuneração dia do engenheiro		R\$520,93
Valor Total da remuneração do engenheiro x número diárias		R\$20.837,08
Reembolso Km rodado		R\$2,49
Km rodados para o trajeto: $3.147,00 \times 2 = 6.294,00$		R\$15.672,06
Valor Total Deslocamento Interior		R\$43.589,14
Valor Total Mensal Deslocamento Interior		R\$1.452,97
Conservação da Fachada		R\$2.000,00
Termografia: Manutenção em 13.8 KV, Termografia, Análise de Energia		R\$500,00

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: A presente Especificação Técnica se refere à execução completa por **preço global**, compreendendo todos os serviços técnicos discriminados nesta Especificação, obedecendo às especificidades de cada imóvel constante **dos Subitens 1 e 2.**

A) RELAÇÃO DOS IMÓVEIS E LOCALIZAÇÃO

SUBITEM 1 - JURISDIÇÃO CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA

Edifício Sede - ME/PR

Rua Marechal Deodoro, nº 555 – Centro – Curitiba/PR

Edifício Comendador Roseira

Rua Conselheiro Laurindo, nº 2725 – Rebouças – Curitiba/PR

Edifício José Loureiro – PFN/PR

Rua José Loureiro, nº 720 – Centro – Curitiba/PR

Edifício Sede – SRTb -PR

Rua José Loureiro, nº 574 - Centro - Curitiba/PR

Edifício Araucária - ARTb- PR

Rua Coronel Joaquim Palhano, nº 62 – Centro - Araucária/PR

Edifício São José dos Pinhais – ARTb-PR

Rua Joaquim Nabuco, nº 2.176 – Centro - São José dos Pinhais/PR

SUBITEM 2 – JURISDIÇÃO INTERIOR

Edifício Procuradoria Seccional da Fazenda Nacional em Guarapuava

Rua João Becker, 2730 – STA CRUZ - Guarapuava/PR

Área útil: 1555,00 m²

Edifício Procuradoria Seccional da Fazenda Nacional em Londrina

Av. Brasil, 1100, Centro - Londrina/PR

Área útil: 1208,09 m²

Edifício Procuradoria Seccional da Fazenda Nacional em Maringá

Av. Horácio Raccanello Filho, nº 5.589 – 2º. 3º. 4º. e 5º. Andares do Ed. Genesis, Novo Centro- Maringá/PR

Área útil: 1160,00 m²

Edifício Procuradoria Seccional da Fazenda Nacional em Umuarama

Av. Anhanguera, nº 2769, Centro - Umuarama/PR e Av. Duque de Caxias, nº 4590 - Umuarama/PR

Áreas Total: 264,74 m² e 126,00 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Apucarana

Av. Curitiba, 1.188 - Centro – Apucarana/PR

Área terreno: 600,00 m²/ Pav. Térreo: 326,57m²/ Edícula: 99m²/ Área comum: 174,43

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Campo Mourão

Rua Brasil, 947 - Jardim Laura – Campo Mourão/PR

Área total: 56,27 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Cascavel

Rua Souza Naves, 3.925 - Centro – Cascavel/PR

Área total: 450,00 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Cianorte

Av. Paraná, 510 - Zona 1 – Cianorte/PR

Área total: 238,24 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Foz do Iguaçu

Rua Jorge Schimmelpfeng, 143 – Centro - Foz do Iguaçu/PR

Área construída: 836,62 m²/ Área externa: 80 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Francisco Beltrão

Av. Antonio De Paiva Cantelmo, 919 - Centro – Francisco Beltrão/PR

Área total: 172,72 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Guarapuava

Rua Senador Pinheiro Machado, 1.794 – Centro – Guarapuava/PR

Área total: 100 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Londrina

Av. Rio Branco, 269 - Jardim Shangri-Lá – Londrina/PR

Área do terreno: 1522,73 m²/ Área construída: 428,38 m²/ Área pátio: 580,58 m² / Área jardins: 513,77 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Maringá

Rua Deputado Néio Alves Martins, 1.124 – Zona 3 – Maringá/PR

Área total: 1107,77 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Paranaguá

Av. Coronel Santa Rita, 482 - Tuiuti – Paranaguá/PR

Área total: 321,42 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Paranavaí

Av. Distrito Federal, 1.105 - Centro – Paranavaí/PR

Área total: 320,00 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Ponta Grossa

Rua Theodoro Rosas, 851 - Centro – Ponta Grossa/PR (endereço atual)

Área construída: 162,57 m²/ Área útil: 129,73 m²/ Área comum: 27,40 m²

Rua Reinaldo Ribas Silveira, 18 e 20 – Centro - Ponta Grossa/PR (futura sede)

Área total: 452,00 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Santo Antônio da Platina

Rua Marechal Deodoro, 475 - Centro – Santo Antônio da Platina/PR (endereço atual)

Área total: 167,64 m²

Rua Dom Pedro II, nº 155, Centro – Santo Antônio da Platina/PR (futura sede)

Área total: 158,00 m²

Edifício SRTb - Agência Regional do Trabalho em Toledo

Rua Almirante Barroso, 3.113 - Centro – Toledo/PR

Área total: 110,00 m²

B) DAS PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

B.1 - SUBITEM 1 – JURISDIÇÃO CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA

Trata de edificações convencionais, executadas em alvenarias com revestimento à base de reboco e estrutura de concreto armado, com instalações diferenciadas por edifícios, sendo dotadas de rede hidro-sanitárias, energia elétrica simples e estabilizada, lógica, instalações de ar condicionado de gaveta (parede), sistema refrigeração e ventilação tipo SPLIT, sistema de ar condicionado do tipo VRF, sistema de alarme e combate de incêndio, sistema de sonorização, portas automatizadas, e outros, conforme segue.

B.1.1 - EDIFÍCIO SEDE - Imóvel Próprio

Rua Marechal Deodoro, nº 555 – Centro - Curitiba – PR

Área Construída: 13.633,98 m²

Área útil: 11.707,02 m²

B.1.1.1- Sistema de ar condicionado, refrigeração, ventilação e exaustão

- Aparelhos de ar condicionado individuais:

EQUIPAMENTOS	MODELO	PATRIMONIO	POTÊNCIA	ANDAR
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT001	36.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT002	36.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT003	36.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT004	36.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT005	36.000	Térreo
AR CONDICIONADO	SPLIT ELGIM	UIT006	30.000	Térreo
AR CONDICIONADO	SPLIT ELGIM	UIT007	30.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT008	30.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT009	30.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT010	30.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT011	30.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UIT012	30.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL 0010	36.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL0011	36.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL0009	36.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL0009	36.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL0002	36.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL0006	30.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL0005	30.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL0004	30.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL0003	18.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	2538198	18.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	S/N	12.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	S/N	30.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	KASSET	UISL253	18.000	Sobre Loja
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	2538191	18.000	4
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	S/N	7.500	4
AR CONDICIONADO	GREE	5325209	18.000	4
AR CONDICIONADO	GREE	S/N	22.000	4
AR CONDICIONADO	ACJ	S/N	30.000	5
AR CONDICIONADO	ACJ	S/N	30.000	5
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	2538212	24.000	6
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	2538222	24.000	6
AR CONDICIONADO	ACJ SPRINGER	S/N	18.000	6
AR CONDICIONADO	GREE	25386065	18.000	6
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	S/N	24.000	7
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	3902165	28.000	8
AR CONDICIONADO	TEL SLIPT	5325217	18.000	8
AR CONDICIONADO	SEGTRONS SLIPT	2575048	30.000	8
AR CONDICIONADO	ELIMAS	5325215	12.000	10
AR CONDICIONADO	CONFORTILAINE	2537002	9.500	10
AR CONDICIONADO	CONFORTILAINE	2537003	9.500	10
AR CONDICIONADO	YORK	2536999	18.000	10
AR CONDICIONADO	TEMPSTAR	S/N	48.000	10
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	S/N	18.000	10
AR CONDICIONADO	SPRING ACJ	258364	30.000	10
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	2538201	18.000	12
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	2538200	18.000	12
AR CONDICIONADO	ACJSPRINGER	809982	30.000	13
AR CONDICIONADO	ACJSPRINGER	809983	30.000	13
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	2538232	24.000	13
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	253820	24.000	13
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	253821	24.000	13
AR CONDICIONADO	ACJ CONSUL	95710	18.000	13
AR CONDICIONADO	SPLIT GREE	2538997	7.500	13

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Aparelhos refrigeradores:
 - 19 Unidades;
- Bebedouros elétricos
 - 43 unidades;
- Frigobares:
 - 18 unidades.

Térreo:

- Cortinas de ar 200 cm 220V/1F – 03 unidades;

SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO TIPO VRF:

Os novos aparelhos de ar condicionado instalados no Edifício Sede do Ministério da Economia, no sistema VRF, citados abaixo, estão atualmente mantidos pela empresa que instalou (empresa BIOS ENGENHARIA E SERVIÇOS EIRELLI – EPP) pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses a contar de 28/10/2020. Após a data de 29.10.2022 a manutenção do sistema de ar condicionado do tipo VRF mencionado a seguir, ficará a cargo da CONTRATADA.

DISCRIMINAÇÃO	UN	QUANTIDADE
SISTEMA DE VOLUME DE REFRIGERAÇÃO VARIÁVEL		
UNIDADE INTERNA CASSETE 4V 12.300BTU/H MODELO 4TVCOO12B10 TRANE	un	38,00
UNIDADE INTERNA CASSETE 4V 9.600BTU/H MODELO 4TVCOO9B10 TRANE	un	39,00
UNIDADE INTERNA CASSETE 4V 38.200 BTU/H MODELO 4TVCOO38B10 TRANE	un	19,00
UNIDADE INTERNA CASSETE 4V 27.300 BTU/H MODELO 4TVCOO27B10 TRANE	un	44,00
UNIDADE INTERNA CASSETE 4V 47.800 BTU/H MODELO 4TVCOO48B10 TRANE	un	7,00
UNIDADE INTERNA CASSETE 4V 19.110 BTU/H MODELO 4TVCOO18B10 TRANE	un	83,00
UNIDADE INTERNA CASSETE 4V 24.200BTU/H MODELO 4TVCOO24B10 TRANE	un	31,00
UNIDADE INTERNA CASSETE 4V 9.600BTU/H MODELO 4TVCOO9B10 TRANE	un	2,00
FORNECER EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO UNIDADE EXTERNA REFERÊNCIA TRANE 4TVH465D60 CONDENSADORA MODULAR 100% INVERTER 465 MBH 220V3F TVR LX R410 A COP MINIMO 4,1	un	6,00
EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO UNIDADE EXTERNA REFERÊNCIA TRANE 4TVH420D60 CONDENSADORA MODULAR 100% INVERTER 420MBH 220V3F TVR LX R410 A COP MINIMO 4,3	un	6,00
EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO UNIDADE EXTERNA REFERÊNCIA TRANE 4TVH384D60 CONDENSADORA MODULAR 100% INVERTER 384MBH 220V3F TVR LX R410 A COP MINIMO 3,86	un	1,00
EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO UNIDADE EXTERNA REFERÊNCIA TRANE 4TVH192D60 CONDENSADORA MODULAR 100% INVERTER 192MBH 220V3F TVR LX R410 A COP MINIMO 3,86	un	1,00

CENTRAL DE AUTOMAÇÃO	un	1,00
1.6 - VENTILADORES		
VENTILADOR AXIAL IN LINE 555M ³ /H 200 Pa 220V/1f	un	3,00
VENTILADOR AXIAL IN LINE 1330M ³ /H 200 Pa 220V/1f	un	21,00

B.1.1.2 - Sistema Elétrico

- Quadros de distribuição primário e secundário – **93** unidades;
- Disjuntores e fusíveis/capacitores – 3 capacitores;
- Rede (fiação, conexões e cabeamento);
- Lâmpadas LED, fluorescentes, incandescentes e refletores:
 - LED 20 w - 3.140 unidades;
 - Fluorescentes 16 w – 464 unidades.
 - Dicróica – 30 unidades.
- Tomadas;
- Interruptores e reatores;
- Rede alimentação (fiação, tomadas, conexões) energia estabilizada;
- Aterramento;
- Terminais aéreos;
- Para-raios – 1 unidade tipo Franklin;
- Contactoras;
- Eletrodutos, calhas e canaletas;
- 01 armário de distribuição elétrica de piso de baixa tensão, com chapa metálica tratada, com tampa e fecho com proteção interna em chapa de aço, barramento para 2400A, dimensões aproximadas de 2,10m de altura 0,90m de largura de 0,50 m de profundidade, que comporta 3 disjuntores de entrada de 800A e 11 disjuntores de saída de 200 A, instalado no 14º pavimento, próximo às condensadoras;
- 13 Quadros de distribuição do sistema de ar condicionado tipo VRF (cada conjunto composto por: 1 quadro metálico, com tampa e fecho com proteção interna em policarbonato, barramento para 200 A, que comporta 1 disjuntor de 200A + 24 disjuntores DIN+ reservas);
- 22 timers, 16A, para acionamento dos ventiladores;
- Fiação, cabeação, conexões e tomadas da alimentação elétrica do sistema de ar condicionado;
- Equipamentos estabilizadores/Nobreak's:

Sobreloja:

Nobreak NHS Senoidal 3000

Instalado para alimentação das 4 portas automáticas

Entrada 120/ 220V

Saída 120 V

3 KVA

2º. andar

Nobreak Amplimag

30KVA

4º. andar

Nobreak Amplimag

30KVA

Modelo: Premium PDV Senoidal

Potência: 15KVA

Entrada 120/ 220V Automático

Saída 120 V

5º. andar

Estabilizador, CET 3001

10KVA

Estabilizador KVA SATOR

Modelo: KTR 20.000 TI

Potência: 20KVA

Entrada 3F - 220/ 110V

Saída 208 V/ 110V

Nobreak Eco Power

3KVA;

6º.andar

Estabilizador, CMT 30000

Entrada 3f ~220V - 86A

Saída 220/115 V – 49 A

Potência 30 Kva

Nobreak CM Sentry HPS HT 20/45

Entrada 3f ~400V – 40A

Saída 3f ~400V – 20A

Potência 20 KVA

7º.andar

Estabilizador, KTR 40000

Entrada 3 ~ 220 V – 86A

Saída 3~ 220V – 49 A

Potência 40 Kva

No Break AMPLIMAG

Modelo: PTX3

Potência – 10 Kva

Fases - 2

Entrada – 120/220V

Saída – 120/220 V

Corrente de Entrada – 40A

Corrente de Saída – 40A

8º.andar

Nobreak ENGETRON

Entrada : 3f ~220 –63A

Saída 1f ~127

Potência 15Kva

11º.andar

Estabilizador, modelo CMT 15000

Entrada 3f –220 –43A

Saída 3f ~ 220 / 115 V - 74A

Potência 15 Kva

Estabilizador, modelo CMT 15000

Entrada 3f –220 –43A

Saída 3f ~ 220 / 115 V - 74A

Potência 15 Kva

12º. andar

Estabilizador, KTR 20000

Entrada 3f ~220 V - 50A

Saída 3f ~208 V - 41,6A

Potência 20 Kva

Estabilizador, modelo CMT 15000 E 111

Entrada 3f ~220V – 43A

Saída 3f ~200 / 115 V – 74A

Potência 15 KVA.

13º. Andar

Nobreak

3KVA – 02 unidades;

Elevador

Nobreak

0,5 KVA – 01 unidade;

B.1.1.3 - Sistema hidro-sanitário, pluvial e cobertura

- Conjunto de bombas de recalque – 7 unidades;
- Cisternas altas e baixas:
 - 02 unidades de 30000 litros (baixas);

- 04 unidades de 7500 litros (altas);
- Barriletes, válvulas de descarga, registro e torneiras:
 - 120 válvulas de descarga;
 - 166 registros;
- Louças, sifões e ralos:
 - 120 vasos sanitários;
 - 29 mictórios;
 - 68 pias;
 - 68 torneiras;
 - 44 torneiras do tipo “de jardim”;
- Esgoto primário, secundário e caixas de gordura;
- Encanamentos de toda a rede;
- Estrutura do telhado;
- Telhas;
- Calhas, rufos e tubos de queda;
- Grades e gradis metálicos de proteção;
- Plataformas metálicas do sistema de ar condicionado.

B.1.1.4 - Sistema de combate a incêndio (duas prumadas)

- Barriletes, hidrantes, registros, mangueiras.
 - 30 hidrantes;
 - 30 registros;
 - 60 mangueiras, sendo 2 em cada hidrante (58 mangueiras possuem 15 metros cada, e 2 de 20 metros cada);
- Encanamentos, toda a rede;
- Portas corta-fogo com barra anti-pânico;
 - 44 unidades;
- Ventiladores para pressurização da escada;
 - 2 unidades;
- 1 Gerador de energia automático, à diesel, potência nominal de 25 kVa, 220/380v;
- 1 Quadro de comandos do Gerador;
- Conjunto de baterias:
 - 01 unidade na sala do PABX;
 - 01 unidade no subsolo;
- Conjunto de extintores de incêndio:
 - 47 - CO2 06 kg;

- 65 - PÓ QUIM. 04 Kg;
- 23 - PÓ QUIM. 06 Kg;
- 17 - PÓ QUIM. 08 Kg;
- 06 - PÓ QUIM 12 Kg;
- 38 - ÁGUA PRESSURIZADA 10 L.

- 162 unidades de adesivo para demarcação de solo;
- Fita antiderrapante nos degraus da escada;
- 882 placas em acrílico fotoluminescentes, indicadoras/ sinalizadoras;
- 420 luminárias de emergência em led;
- Grelhas de ventilação em alumínio e grade metálica de proteção, em parede de alvenaria.

B.1.1.4.1 - Sistema de detecção, alarme de incêndio e combate com gases

- 1 painel de detecção de fumaça e alarme de incêndio;
- 5 placas de loop duplo;
- 2 fontes de energia auxiliares internas ao painel;
- 1 fonte de alimentação auxiliar externa 10A;
- 1 gabinete da central repetidora;
- 4 placas cegas para slot LRM para painel Est-3 instaladas em slot vazio;
- 8 placas cegas para slot LRM para painel Est-3 instaladas sobre a placa de loop em slot vazio;
- 500 unidades de detector de fumaça analógico;
- 40 unidades de detector de temperatura termovelocimétrico analógico com base;
- 40 unidades de base isoladora para detectores;
- 10 unidades de acionador manual convencional ação dupla;
- 90 unidades de acionador manual analógico ação simples dupla;
- 20 unidades de sirene de alarme de incêndio eletrônica 24Vcc;
- 20 indicadores visuais de incêndio tipo estrobe de lâmpada xênon;
- 90 indicadores audiovisuais de sirene de incêndio tipo sirene multisonal estrobe;
- 10 chaves de bloqueio de gás convencional;
- 10 unidades de módulo de comando de extinção;
- 15 unidades de módulo de comando de alarmes;
- 20 unidades de módulo de controle de relé para acionamento de dumpers e liberação de portas;
- 20 unidades de módulo monitor de alarme de contatos secos;
- 4.000m de eletroduto de ferro galvanizado eletroliticamente tipo leve – ¾”;
- 5.000m de cabo anti-chama par trançado (shieldado) 2x1,5mm², 750V- capa de PVC;
- 8.000m de cabo flexível anti-chama 1,5mm², 750V – capa de PVC;
- 4.000m de cabo flexível anti-chama 2,5mm², 750V – capa de PVC;
- **Sistema fixo de combate com gases:**
 - 3 unidades de cilindro de gás FM-200 – 80 lbs;
 - 5 unidades de cilindro de gás FM-200 – 130 lbs;
 - 2 unidades de cilindro de gás FM-200 – 250 lbs;
 - 491kg de agente extintor de incêndio gasoso limpo – FM-200-M;
 - 10 unidades de difusor de gás FM-200 – 180 (parede) ½” em latão polido;
 - 2 unidades de difusor de gás FM-200 – 180 (parede) ¾” em latão polido;

- 2 unidades de difusor de gás FM-200 – 180 (parede) 1" em latão polido;
- 4 unidades de difusor de gás FM-200 – 180 (parede) 1 ¾" em latão polido;
- 2 unidades de difusor de gás FM-200 – 180 (parede) 1 ½" em latão polido;
- 10 unidades de comutador de pressão para sistema de extinção- 40 a 100lbs em latão polido;
- 30m de tubo de aço carbonosch 40 preto, sem costura, ½";
- 8m de tubo de aço carbonosch 40 preto, sem costura, ¾";
- 14m de tubo de aço carbonosch 40 preto, sem costura, 1";
- 34m de tubo de aço carbonosch 40 preto, sem costura, 1 ¼";
- 14m de tubo de aço carbonosch 40 preto, sem costura, 1 ½".

B.1.1.5 - Rede telefônica, comunicação e monitoramento

- Rede de comunicação para computadores e demais equipamentos de rede, inclusive câmeras (cabearamento/tomadas/identificação);
- Rede telefônica primária e secundária, incluindo fios e cabos, quadros de distribuição, caixas de passagem e pontos de telefone;
- 76 quadros de distribuição e caixas de passagem.

B.1.1.6 - Portas, portões, janelas, divisórias, armários e comunicação visual

- Esquadrias de madeira e metálica;
- Esquadrias em vidros temperados dotados de molas;
- Divisórias e armários em material celular e em drywall;
- Placas, elementos e dispositivos de comunicação visual;
- Cortinas e persianas;
- 4 portas de vidro no Térreo automatizadas;
- Portões de entrada e grades metálicas;
- Guarda-corpos metálicos e gradis de proteção.

B.1.1.7 – Sistema de sonorização

- 2 unidades de bastidor metálico 40U;
- 1 bastidor metálico 32U;
- 1 sintonizador AM/FM;
- 1 DVD Player;
- 1 módulo de interface telefônica;
- 1 módulo de processamento de áudio;
- 1 módulo setorizador;
- 2 consoles de aviso setorizado;
- 1 módulo monitor de programa;
- 2 unidades de módulo monitor de ilha;

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- 8 unidades de módulo casador e comutador de desbloqueio;
- 2 unidades de módulo supervisor e comutador de reserva;
- 2 unidades de módulo de proteção e ventilação;
- 1 módulo de proteção;
- 18 unidades de módulo de potência;
- 88 unidades de sonofletor de embutir;
- 405 unidades de sonofletor de sobrepor modelo 1 (dotado de circuito eletrônico para desabilitar o controle de volume durante os avisos, comandado pela unidade comutadora de desbloqueio);
- 16 unidades de sonofletor de sobrepor modelo 2;
- 190 potenciômetros com 2 canais e controle de volume;
- 1 atenuador de volume e seletor de programa modelo 1 (padrão 5 x 10 cm);
- 1 atenuador de volume e seletor de programa modelo 2 (padrão 10 x 10 cm, dotada de 2 atenuadores);
- 1 atenuador de volume e seletor de programa modelo 2 (padrão 10 x 10 cm, dotada de 4 atenuadores);
- 40.000m de cabo de áudio 16 AWG;
- 200m de cabo de comando;
- 200m de cabo de áudio blindado;
- 2 unidades de painel de conexão de consoles;
- 1 bandeja fixa para rack 19";
- 400 unidades de caixa múltipla tipo "X" com rosca BSP, ¾", construída em alumínio SAE 306;
- 15 unidades de condutele tipo "C" com rosca BSP, ½", construída em alumínio SAE 306;
- 170m de tubo flexível de metal, com PVC e malha trançada, corrugado, bitola 1 ½";
- 110m de tubo flexível de metal, com PVC e malha trançada, corrugado, bitola ¾";
- 3.700m de eletroduto corrugado reforçado (alaranjado), bitola ¾";
- 1.000m de eletroduto corrugado reforçado (alaranjado), bitola ½";
- 35m de eletroduto rígido em aço zincado eletroliticamente, bitola ½";
- 800 unidades de conector reto para caixa múltipla, em alumínio SAE 306, bitola da rosca ¾", feito para conexão com eletroduto de ¾";
- 540 unidades de conector reto para caixa múltipla, em alumínio SAE 306, bitola da rosca ¾", feito para conexão com eletroduto de ½".

B.1.2 - EDIFÍCIO COMENDADOR ROSEIRA - Imóvel Próprio

Rua Conselheiro Laurindo, nº 2725 – Rebouças - Curitiba - PR

Área Construída: 3.166,43 m2

Área útil: 2.918,55 m2

B.1.2.1 - Sistema de ar condicionado, refrigeração, ventilação e exaustão

EQUIPAMENTOS	MODELO	PATRIMONIO	POTÊNCIA	ANDAR
AR CONDICIONADO	GREE	253230	24.000	Térreo CPD
AR CONDICIONADO	SPRINGER	3974728	12.500	Térreo CPD
AR CONDICIONADO	CARRIER	584560	30.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	584368	30.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	CARRIER	584556	30.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	HITACHI	584168	30.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	HITACHI	584167	30.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	584366	24.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	CARRIER	584555	30.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	HITACHI	584166	30.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	584369	24.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	LIBEL	584559	48.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	584367	24.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	584371	30.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	584434	24.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	584433	24.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	CARRIER	S/N	48.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	CARRIER	584555	18.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	S/N	18.000	2 DRJ
AR CONDICIONADO	SPLIT	S/N	18.000	2 DRJ

- Dutos;
- Insufladores;
- Exaustores mecânico;
- Quadros e comandos elétricos;
- Aparelhos refrigeradores – 04 unidades;
- Bebedouros elétricos - 04 unidades.

B.1.2.2 - Sistema Elétrico

- Subestação de 300 KVA;
- 01 transformador de 500 KVA a seco;
- 29 Quadros de distribuição; disjuntores;
- Chaves seccionadoras: - 02 unidades;
- Rede (fiação, cabeaço e conexões);
- Fiação, cabeaço, conexões e tomadas da rede estabilizada;
- Lâmpadas LED, fluorescentes, incandescentes, refletores e reatores:
 - 40w: 92 unidades;
 - 32w: 776 unidades;
 - Incandescente: 02 unidades.

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Tomadas e interruptores;
- Aterramentos;
- Terminais aéreos;
- Para-raios – 06 unidades tipo Franklin;
- Equipamentos estabilizadores/nobreak's:

- 01 Nobreak, modelo HDS, sistema de energia, 30Kva, Entrada 220V – 86,6A, Saída 220V – 78,7A, 60Hz DRJ/ Curitiba;

-01 Nobreak, Senoidal Engetron, entrada 3f ~220/127V - 35A ,saída 3f ~190V –40A , 10Kva – Arquivo Geral.

B.1.2.3 - Sistema hidro-sanitário, pluvial e cobertura

- Conjunto de bombas de recalque – 04 unidades;
- Cisternas altas e baixa:
 - 2 (duas) unidades de 1.000 litros (altas);
 - 1 (uma) unidade de 500 litros (alta); e
 - 2 (duas) unidades de 21.000 litros (baixa).
- Barriletes, válvulas de descarga, registro e torneiras:
 - 19 válvulas de descarga;
 - 19 pias;
 - 24 registros;
 - 25 torneiras;
 - 19 torneiras de pia;
 - 06 torneiras do tipo “de jardim”;
- Louças, sifões e ralos:
 - 19 vasos sanitários;
 - 04 mictórios;
- Esgoto primário, secundário e caixas de gordura;
- Encanamentos de toda a rede;
- Estrutura dos telhados;
- Telhas;
- Calhas, rufos e tubos de queda;

- Estruturas metálicas.

B.1.2.4 - Sistema de prevenção e combate a incêndio

- Barriletes, hidrantes, registros, mangueiras:
 - 11 hidrantes;
 - 11 registros;
 - 22 mangueiras (sendo 2 em cada hidrante);
- Encanamentos, toda a rede;
- Moto-bomba com motor VW a gasolina:
 - 1 unidade;
- Conjunto de extintores de incêndio:
 - 03 PÓ QUÍMICO 8 KG;
 - 14 CO2 06 Kg;
 - 11 A.PRESS. 10 LT;
 - 28 PÓ QUÍMICO 4 KG;
 - 11 PÓ QUÍMICO 6 KG;
 - 1 PÓ QUÍMICO 20 KG;
 - 1 CO2 4 KG.

B.1.2.5 - Sistema de detecção, alarme de incêndio e combate com gases

- 1 central de controle e alarme de incêndio analógico endereçável, com 250 pontos, com impressora inclusa;
- 1 fonte carregadora 28 VDC, 10A, montada em gabinete com espaço para acomodação de baterias;
- 4 unidades de bateria gel, selada 12V / 7AH;
- 134 unidades de detector ótico de fumaça endereçável;
- 2 unidades de detector termovelocimétrico endereçável;
- 136 unidades de base para detector;
- 10 unidades de acionador manual endereçável;
- 4 unidades de módulo de entrada MMSU, INPUT UNIT;
- 10 unidades de avisador audiovisual endereçável;
- 1 modulo para controle de alarmes;
- 1 módulo de entrada e saída, control module, I/O;
- 8 unidades de modulo isolador modelo MVLI;
- 3.520,00 metros de cabo blindado para incêndio 2x1,50mm;
- 3.500,00 metros de eletroduto sem rosca galvanizado leve \varnothing 3/4";
- 400 metros de eletroduto sem rosca galvanizado leve \varnothing 1".
- **Sistema fixo de combate com gases- DRJ-PR:**
 - 1 central de extinção de sistema FM-200, 03 laços;
 - 1 interface de endereçamento de central em laço analógico;

- 2 unidades de bateria gel, selada 12V / 7AH;
 - 2 unidades de detector ótico de fumaça convencional;
 - 2 unidades de base para detector;
 - 1 acionador manual convencional;
 - 2 unidades de chave de duas posições, para disparo / bloqueio da descarga de gás;
 - 2 unidades de avisador audiovisual;
 - 1 chave para desligamento de ar condicionado;
 - 56,40kg de agente extintor de incêndio gasoso limpo HFC227EA, FM-200;
 - 2 unidades de difusor de gás FM-200-180, até 1 ½ pol - em latão polido-aprovado UL FM;
 - 1 cilindro de gás FM-200 - 250 lbs;
 - 1 válvula para cilindro de gás FM-200;
 - 1 mangote de aço inox flexível para FM-200;
 - 1 fixação do cilindro;
 - 45 metros de tubo de aço carbono schedule 40, sem costura, pintado de vermelho.
- **Sistema fixo de combate com gases- SRA-PR:**
 - 1 Central de extinção de sistema FM-200, 03 laços;
 - 1 Interface de endereçamento de central em laço analógico;
 - 2 unidades de bateria gel, selada 12V / 7AH;
 - 2 unidades de detector ótico de fumaça convencional, modelo OPT;
 - 2 unidades de base para detector;
 - 1 acionador manual convencional, modelo FA401A;
 - 2 unidades de chave de duas posições, para disparo / bloqueio da descarga de gás;
 - 2 unidades de avisador audiovisual, modelo SVF;
 - 1 chave para desligamento de ar condicionado;
 - 34,68kg de agente extintor de incêndio gasoso limpo HFC227EA, FM-200;
 - 4 unidades de difusor de gás FM-200-180, até 1 ½ pol- em latão polido-aprovado UL FM;
 - 1 cilindro de gás FM-200 - 250 lbs;
 - 1 válvula para cilindro de gás FM-200;
 - 1 mangote de aço inox flexível para FM-200;
 - 1 elemento de disparo;
 - 1 fixação do cilindro;
 - 42,30 metros de tubo de aço carbono schedule 40, sem costura, pintado de vermelho.

B.1.2.6 - Rede telefônica, comunicação e monitoramento

- Rede de comunicação para computadores e demais equipamentos de rede, inclusive câmeras (cabearamento/tomadas/identificação);
- Rede telefônica primária e secundária, incluindo fios e cabos, quadros de distribuição, caixas de passagem e pontos de telefone;
- **12** Quadros de distribuição e **12** caixas de passagem.

B.1.2.7 – Módulos de arquivos

33 (tinta e três) módulos de arquivos deslizantes, equipamentos em estrutura metálica destinados à guarda documental, conforme segue:

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

Módulo	Caixas	m linear	Altura (m)	Largura (m)	Comp. (m)	Vão oper. (m)
módulo 01	6370	828,10	2,14	5,35	11,34	1,00
módulo 02	2940	382,20	2,14	3,18	7,60	0,85
módulo 03	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 04	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 05	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 06	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 07	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 08	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 09	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 10	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 11	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 12	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 13	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 14	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 15	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 16	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 17	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 18	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 19	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 20	784	101,92	2,23	2,28	3,05	0,80
módulo 21	1470	191,10	2,22	2,58	5,45	0,82
módulo 22	1470	191,10	2,22	2,58	5,45	0,82
módulo 23	1746	229,32	2,22	2,58	5,45	0,82
módulo 24	1470	191,10	2,22	2,58	5,45	0,82
módulo 25	1470	191,10	2,22	2,58	5,45	0,82
módulo 26	1746	229,32	2,22	2,58	5,45	0,82
módulo 27	810	105,30	2,11	3,29	3,24	0,73
módulo 28	2646	343,98	2,15	3,25	10,25	1,04

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

módulo 29	135	17,55	2,10	1,20	2,20	0,80
módulo 30	2592	33,70	2,15	3,25	10,25	1,04
módulo 31	126	16,38	2,10	0,60	2,79	estante
módulo 32	210	27,30	2,10	0,60	4,65	estante
módulo 33	630	81,90	2,10	0,60	19,53	estante

B.1.2.8 - Mobiliário, divisória, armários e prateleiras

Constituídos em material à base de madeira, metal e material celular.

- Armários em madeira e material celular;
- Mesas e cadeiras em madeira;
- Mesas, cadeiras e armários com estrutura em metal;
- Divisórias e armários em madeira, material celular e de gesso.

B.1.2.9 - Portas, portões, janelas, divisórias, armários, comunicação visual

- Esquadrias de madeira e metálica;
- Esquadrias em vidros temperados, dotadas de molas;
- Divisórias e armários em material celular;
- Placas, elementos e dispositivos de comunicação visual;
- Cortinas e persianas;
- 01 portão motorizado de acesso de veículos na edificação;
- 01 portão metálico de acesso de pedestres na edificação;
- 01 portão metálico motorizado de acesso ao depósito;
- Muros de alvenaria.

B.1.3 - EDIFÍCIO JOSÉ LOUREIRO – PFN/PR – Imóvel próprio

Rua José Loureiro, nº 720 – Centro – Curitiba - PR

Área do imóvel frontal: 1.409,83m²

B.1.3.1 - Sistema de ar condicionado, refrigeração, ventilação e exaustão

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

EQUIPAMENTOS	MODELO	PATRIMONIO	POTÊNCIA	ANDAR
AR CONDICIONADO	SPLIT	1092106	12.000	Térreo
AR CONDICIONADO	GREE	2538211	24.000	Térreo
AR CONDICIONADO	SAMSONIC	1096197	12.000	Térreo
AR CONDICIONADO	GREE	2538205	24.000	Térreo
AR CONDICIONADO	SPLIT	2538203	24.000	Térreo
AR CONDICIONADO	PISOTETO	S/N	60.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	Térreo
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	Térreo
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	Térreo
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	60.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	60.000	Térreo
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	60.000	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	18.000	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	12.000	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	1
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	2
AR CONDICIONADO	CARRIER	1091274	60.000	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	IKA	S/N	12.000	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	24.000	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.500	2
AR CONDICIONADO	KOMECO	S/N	9.000	2

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Dutos;
- Insufladores;
- Quadros de comandos elétricos;
- Refrigerador – 02 unidades;
- Bebedouros elétricos – 05 unidades;
- Frigobar – 01 unidade.

B.1.3.2 - Sistema elétrico

- Quadros de distribuição – 15 unidades;
- Rede (fiação, cabeaço e conexão) normal e estabilizada;
- Lâmpadas fluorescentes, incandescentes, refletoras e outras;
- ✓ Lâmpadas fluorescentes de 16w – 1.036 unidades;
- ✓ Lâmpadas fluorescentes de 32w – 185 unidades;
- ✓ Lâmpadas PL de 26w – 84 unidades;
- ✓ Lâmpadas incandescentes luz branca de 25w – 18 unidades;
- Tomadas;
- Interruptores e reatores;
- Aterramento;
- Terminais aéreos;
- Pára-raios – 03 unidades;
- Eletrodutos , calhas e canaletas;
- Equipamentos estabilizadores / No break's.

No break - 001

Marca: RTA

Modelo: BRM 5000

Potência: 5Kva

60 Hz 1 fase

Entrada/ Saída – 127V

Estabilizador – 001

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

Marca: AM/AMPLIMAG

Modelo: AXIS 1

Potência: 30 Kva

Entrada: 220v

Saída: 208/120v.

Estabilizador - 002

Marca: AM/AMPLIMAG

Modelo: AXIS

Potência: 30 Kva

Entrada: 220v

Saída: 208/120v.

Estabilizador - 003

Marca: AM/AMPLIMAG

Modelo: AXIS

Potência: 40 Kva

Entrada: 220v

Saída: 208/120v.

B.1.3.3 - Sistema hidro-sanitário, pluvial e cobertura

- Conjunto de bombas de recalque:

Bomba 01

Marca: schneider

Modelo: 91SSC

Potência: ½ cv

RPM: 3450

Bomba 02

Marca: Brasil

Modelo: 26M

Potência: 0,5cv

RPM: 3450

Bomba 03

Marca: CB

Modelo: 132M185

Potência: 15 cv

RPM: 3500

- Caixa d'água:
03 (três) caixas d'água de 13.000 litros (alta)
- Barriletes, válvulas de descarga, registros e torneiras:
15 válvulas de descarga;
03 válvulas de descarga de mictório;
18 registros;
15 torneiras;
- Louças, sifões e ralos:
 - ✓ 15 vasos sanitário;
 - ✓ 03 mictórios;
 - ✓ 15 pias;
- Esgotos primário, secundário e caixas de gordura;
- Encanamentos de toda a rede;
- Estrutura do telhado;
- Telhas;
- Calhas, rufos e tubos de queda.

B.1.3.4 - Sistema de alarme, prevenção e combate a incêndio

- Conjunto de extintores de incêndio:
 - ✓ Extintor de pó químico 4kg – 01 unidade;
 - ✓ Extintor de CO² - 6kg – 08 unidades;
- Barriletes, hidrantes, registros e mangueiras:
 - ✓ 03 hidrantes;
 - ✓ 06 registros;
 - ✓ 06 mangueiras (sendo 2 em cada hidrante);
- Encanamentos, toda a rede;
- Central microprocessada – 01 unidade;

- Detectores, acionadores e sirenes;
- Circuitos e tubulações.

B.1.3.5 - Rede telefônica e comunicação

- Rede de comunicação para computadores (cabearamento/tomadas);
- Rede telefônica primária e secundária, incluindo fios e cabos, quadros de distribuição, caixas de passagem e pontos de telefone.

B.1.3.6 - Portas, portões, janelas, divisórias, armários, comunicação visual

- Esquadrias de madeira e metálica;
- Divisórias e armários em material celular;
- Placas, elementos e dispositivos de comunicação visual;
- Esquadrias em vidros temperados;
- Cortinas e persianas;
- 01 portão metálico motorizado de acesso de veículos (acesso frontal do imóvel);
- 01 portão metálico de acesso de pedestres;
- 01 porta de acesso em vidro, dupla, de correr;
- Grades metálicas;
- Muros em alvenaria.

Área do imóvel arquivo: 616,13m²

B.1.3.7 - Sistema Elétrico

- Quadros de distribuição – 05 unidades;
- Rede (fiação, cabeaço e conexão) normal e estabilizada;
- Lâmpadas fluorescentes e incandescentes:
- ✓ Lâmpadas fluorescentes de 40w – 188 unidades;
- ✓ Lâmpadas incandescentes de 60w – 04 unidades;
- Tomadas;
- Interruptores e reatores;
- Aterramento;
- Pára-raios – 1 unidade;

- Eletrodutos, calhas e canaletas.

B.1.3.8 - Sistema hidro-sanitário, pluvial e cobertura

- Barriletes, válvulas de descarga, registros e torneiras:
 - 03 válvulas de descarga;
 - 06 registros;
 - 04 torneiras;
- Louças, sifões e ralos:
 - 03 vasos sanitário;
 - 04 pias;
- Esgotos primário, secundário e caixas de gordura;
- Encanamentos de toda a rede;
- Estrutura do telhado;
- Telhas;
- Calhas, rufos e tubos de queda;
- Cisternas e caixa d'água:
 - 01 (uma) caixa d'água alta para 19.000 litros;
 - 01 (uma) cisterna baixa para 27.000 litros.

B.1.3.9 - Sistema de alarme, prevenção e combate a incêndio

- Conjunto de extintores de incêndio:
 - Extintor de água pressurizada 10L - 03 unidades;
- Barriletes, hidrantes, registros e mangueiras:
 - 03 hidrantes;
 - 06 mangueiras (sendo 2 em cada hidrante);
 - 03 registros;
- Encanamentos, toda a rede;
- Central microprocessada – 01 unidade;
- Detectores, acionadores e sirenes;
- Circuitos e tubulações.

B.1.3.10 - Rede telefônica e comunicação

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Rede de comunicação para computadores (cabearamento/tomadas);
- Rede telefônica primária e secundária, incluindo fios e cabos, quadros de distribuição, caixas de passagem e pontos de telefone.

B.1.3.11 - Portas, janelas, divisórias, armários, comunicação visual

- Esquadrias de madeira e metálica;
- Divisórias e armários em material celular;
- Placas, elementos e dispositivos de comunicação visual;
- Esquadrias em vidros temperados;
- Cortinas e persianas.

Área do imóvel fundos: 177,71m²

B.1.3.12 - Sistema Elétrico

- Quadros de distribuição – 01 unidade;
- Rede (fiação, cabeaço e conexão) normal;
- ✓ Lâmpadas fluorescentes de 40w – 12 unidades;
- Tomadas;
- Interruptores e reatores;
- Aterramento;
- Eletrodutos, calhas e canaletas.

B.1.3.13 - Cobertura

- Estrutura do telhado;
- Telhas;
- Calhas, rufos e tubos de queda.

B.1.3.14 - Prevenção e combate a incêndio

- Conjunto de extintores de incêndio:
 - ✓ Extintor de pó químico – 8 Kg - 02 unidades.

B.1.3.15 - Portas, portões, janelas, divisórias, armários, comunicação visual

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Esquadrias de madeira e metálica;
- Divisórias e armários em material celular;
- Placas, elementos e dispositivos de comunicação visual;
- Esquadrias em vidros;
- 01 portão metálico motorizado de acesso de veículos (acesso fundos do imóvel);
- Muros em alvenaria.

B.1.4 – EDIFÍCIO SEDE SRTB-PR - Imóvel Próprio

Rua José Loureiro, 574 – Centro Curitiba

Área Construída: 2.303 m²

Área útil: 1.706 m²

Área externa: 172 m²

B.1.4.1 - Sistema de ar condicionado, refrigeração, ventilação e exaustão

- Ar condicionado de parede marca Springer – modelo S.B65640 TB/TCU 200/98 – 7.500 Btu's – 01 unidade;
- Split marca Elgin – 10.000 Btu's - 01 unidade;
- Split marca Elgin – 12.000 Btu's - 01 unidade;
- Split marca Elgin – 18.000 Btu's - 03 unidades;
- Split marca Elgin – 30.000 Btu's - 01 unidade;
- Split marca Elgin – 60.000 Btu's - 06 unidades;
- Split marca Springer Carrier – 36.000 Btu's - 01 unidade;
- Split Hi-Wall Inverter marca Electrolux – 9.000 Btu's – 03 unidades;
- Split Hi-Wall Inverter marca Electrolux – 12.000 Btu's – 01 unidade;
- Aparelho de ar condicionado marca Bryant – 30.000 Btu's – 09 unidades;
- Aparelho de ar condicionado marca Midea – 18.000 Btu's – 03 unidades;
- Aparelho de ar condicionado marca Green – 24.000 Btu's – 02 unidades;
- Dutos;
- Insufladores;
- Quadros de comandos elétricos;
- Refrigerador marca Brastemp– 11 unidades;

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Bebedouros elétricos – 07 unidades;

B.1.4.2 - Sistema elétrico

- Quadros de distribuição;
- Rede (fiação, cabeaço e conexão) normal e estabilizada;
- Lâmpadas fluorescentes, incandescentes, refletoras e outras;
- Sensores de presença para acionamento das lâmpadas nos banheiros;
- Tomadas;
- Interruptores e reatores;
- Aterramento;
- Terminais aéreos;
- Pára-raios;
- Eletrodutos, calhas e canaletas;
- Equipamentos estabilizadores / No break's:

No break – 01 unidade

Marca: APC

Modelo: Back-UPS

Potência: 220 VA/1360

Estabilizador – 17 unidades

Marca: RAGTECH

Modelo: Easy Way

Potência: 1200 VA

B.1.4.3 - Sistema hidro-sanitário, pluvial e cobertura

- Conjunto de bombas de recalque:

Bomba 01

Marca: WEG

Potência: 0,75 cv

Bomba 02

Marca: WEG

Potência: 0,75 cv

- Caixa d'água;
- Barriletes, válvulas de descarga, registros e torneiras;
- Louças, sifões e ralos:
 - ✓ vasos sanitários;
 - ✓ mictórios;
 - ✓ pias;
- Esgotos primário, secundário e caixas de gordura;
- Encanamentos de toda a rede;
- Estrutura do telhado;
- Telhas;
- Calhas, rufos e tubos de queda.

B.1.4.4 - Sistema de alarme, prevenção e combate a incêndio

- Conjunto de extintores de incêndio:
 - ✓ Extintor de pó químico 4kg – 13 unidades;
 - ✓ Extintor de CO² - 6kg – 15 unidades;
 - ✓ Extintor de CO² - 4kg – 2 unidades;
 - ✓ Extintor de Água Pressurizada – 10 Litros – 5 unidades;
- Barriletes, hidrantes, registros e mangueiras:
 - ✓ 04 hidrantes;
 - ✓ 04 registros;
 - ✓ 08 mangueiras de 15 metros 1 ½ tipo 2 (sendo 2 em cada hidrante);
- Encanamentos, toda a rede.

B.1.4.5 - Rede telefônica, comunicação e monitoramento

- Rede de comunicação para computadores e demais equipamentos de rede, inclusive câmeras (cabearamento/tomadas/identificação);
- Rede telefônica primária e secundária, incluindo fios e cabos, quadros de distribuição, caixas de passagem e pontos de telefone.

B.1.4.6 - Portas, janelas, divisórias, armários, comunicação visual

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Esquadrias de madeira e metálica;
- Divisórias e armários em material celular;
- Placas, elementos e dispositivos de comunicação visual;
- Esquadrias em vidros temperados;
- Cortinas e persianas;
- Grades metálicas na área externa da edificação (jardim);
- Toldo em policarbonato acima da entrada principal da edificação;
- 01 porta de vidro, 2 folhas, de abrir, no Térreo, automatizada.

B.1.5 - EDIFÍCIO ARAUCÁRIA – ARTB-PR - Imóvel Próprio

Rua Coronel Joaquim Palhano, 62 – Centro Araucária/PR

Área Construída: 672 m²

Área útil: 550 m²

Área externa: 200 m²

B.1.5.1 - Sistema de ar condicionado, refrigeração, ventilação e exaustão

- Aparelho de ar condicionado tipo Split marca Midea – 18.000 Btu's – 05 unidades;
- Dutos;
- Quadros de comandos elétricos;
- Refrigerador marca Brastemp– 01 unidade;
- Bebedouros elétricos – 02 unidades.

B.1.5.2 - Sistema elétrico

- Quadros de distribuição;
- Rede (fiação, cabeaço e conexão) normal e estabilizada;
- Lâmpadas fluorescentes, incandescentes, refletoras e outras;
- Tomadas;
- Interruptores e reatores;
- Eletrodutos, calhas e canaletas;
- 1 elevador do tipo “monta carga” externo ao edifício com estrutura enclausurada.

Missão: “ Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos.”

B.1.5.3 - Sistema hidro-sanitário, pluvial e cobertura

- Conjunto de bombas de recalque:

Bomba 01

Marca: WEG

Potência: 0,75 cv

Bomba 02

Marca: WEG

Potência: 0,75 cv

- Caixa d'água;
- Barriletes, válvulas de descarga, registros e torneiras;
- Louças, sifões e ralos:
- ✓ vasos sanitários;
- ✓ mictórios;
- ✓ pias;
- Esgotos primário, secundário e caixas de gordura;
- Encanamentos de toda a rede;
- Estrutura do telhado;
- Telhas;
- Calhas, rufos e tubos de queda.

B.1.5.4 - Sistema de alarme, prevenção e combate a incêndio

- Conjunto de extintores de incêndio:
- ✓ Extintor de pó químico 4kg – 09 unidades;
- ✓ Extintor de Água Pressurizada – 10 Litros – 09 unidades.

B.1.5.5 - Rede telefônica e comunicação

- Rede de comunicação para computadores (cabearamento/tomadas);
- Rede telefônica primária e secundária, incluindo fios e cabos, quadros de distribuição, caixas de passagem e pontos de telefone.

B.1.5.6 - Portas, portões, janelas, divisórias, armários, comunicação visual

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Esquadrias de madeira e metálica;
- Divisórias e armários em material celular;
- Placas, elementos e dispositivos de comunicação visual;
- Esquadrias em vidros temperados;
- Cortinas e persianas;
- 01 portão metálico motorizado de acesso de veículos;
- 01 portão metálico de acesso de pedestres;
- Grades metálicas;
- Muros em alvenaria.

B.1.6 - EDIFÍCIO SÃO JOSÉ DOS PINHAIS – ARTB-PR - Imóvel Próprio

Rua Joaquim Nabuco, 2.176 – Centro de São José dos Pinhais/PR

Área Construída: 607,05 m²

Área útil: 450 m²

Área externa: 60,30 m²

B.1.6.1 - Sistema de ar condicionado, refrigeração, ventilação e exaustão

- Aparelho de ar condicionado tipo Split marca Midea – 18.000 Btu's – 02 unidades;
- Aparelho de ar condicionado tipo Split marca Gree – 18.000 Btu's – 01 unidade;
- Aparelho de ar condicionado tipo Split marca Mitsuo – 18.000 Btu's – 01 unidade;
- Dutos;
- Quadros de comandos elétricos;
- Refrigerador marca Brastemp– 01 unidade;
- Bebedouros elétricos – 01 unidade.

B.1.6.2 - Sistema elétrico

- Quadros de distribuição;
- Rede (fiação, cabeaço e conexão) normal e estabilizada;
- Lâmpadas fluorescentes, incandescentes, refletoras e outras;

- Tomadas;
- Interruptores e reatores;
- Eletrodutos, calhas e canaletas.

B.1.6.3 - Sistema hidro-sanitário, pluvial e cobertura

- Caixa d'água;
- Barriletes, válvulas de descarga, registros e torneiras;
- Louças, sifões e ralos:
- ✓ vasos sanitários;
- ✓ mictórios;
- ✓ pias;
- Esgotos primário, secundário e caixas de gordura;
- Encanamentos de toda a rede;
- Estrutura do telhado;
- Telhas;
- Calhas, rufos e tubos de queda.

B.1.6.4 - Sistema de alarme, prevenção e combate a incêndio

- Conjunto de extintores de incêndio:
- ✓ Extintor de pó químico 4kg – 06 unidades;
- ✓ Extintor de CO² - 6kg – 02 unidades;
- ✓ Extintor de Água Pressurizada – 10 Litros – 10 unidades.

B.1.6.5 - Rede telefônica e comunicação

- Rede de comunicação para computadores (cabearamento/tomadas);
- Rede telefônica primária e secundária, incluindo fios e cabos, quadros de distribuição, caixas de passagem e pontos de telefone.

B.1.6.6 - Portas, portões, janelas, divisórias, armários, comunicação visual

- Esquadrias de madeira e metálica;
- Divisórias e armários em material celular;
- Placas, elementos e dispositivos de comunicação visual;

- Esquadrias em vidros temperados;
- Cortinas e persianas;
- 01 portão metálico motorizado de acesso de veículos;
- 01 portão metálico de acesso de pedestres;
- Grades metálicas;
- Muros em alvenaria.

C) DOS SERVIÇOS

C.1 - PROCEDIMENTOS INICIAIS E APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS PRELIMINARES

a) Quando do início dos serviços, após contratação e no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a CONTRATADA deverá providenciar e comprovar o registro do objeto contratual, através da(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica – ART's junto ao CREA, nos termos da Lei número 6.496/77.

- Concomitante com o registro dos serviços, a CONTRATADA deverá indicar o(s) nome(s) do(s) profissional (ais) responsável(eis) técnico(s) participante(s) da ART, com endereço e telefone para contato, sempre que necessário, o(s) qual(is) será(ao) responsável(is) pelo gerenciamento global do Contrato, mesmo que à distância.

b) Deverá ocorrer no prazo máximo de **90** (noventa) dias corridos para o Subitem 1 e **120** (cento e vinte) dias corridos para o Subitem 2, a contar da data de início da vigência contratual, levantamento detalhado, **por edifício**, da situação de todos os equipamentos e instalações de todos os imóveis constantes dos referidos Subitens, objeto desta Especificação com apresentação de Relatório Preliminar que deve ser entregue em pen-drive, elaborado em editor de texto compatível com o utilizado pela CONTRATANTE, que atualmente é o **MICROSOFT OFFICE WORD 2016/ Sistema Operacional Windows 10**, acompanhado de 2 (duas) cópias impressas, devidamente assinadas pelo(s) responsável(eis) técnico(s) da CONTRATADA. O levantamento da situação dos imóveis deve abranger:

- Inspeção em todas as instalações das edificações, quadros elétricos, subestação, motores, equipamentos, instalações especiais (telefones, alarmes, sistema de vigilância monitorada, ar condicionado, sistema de prevenção de incêndio, sistema de sonorização quando houver), instalações de águas pluviais e hidro-sanitárias, etc, descrevendo as condições e apontando as deficiências encontradas e as ações corretivas a serem adotadas, se for o caso.
- Relação das peças, componentes e materiais que devem ser substituídos por defeito ou desgaste, que foram constatados quando da inspeção, que serão objeto de manutenção corretiva para providências de aquisição por parte da Contratante.
- Quanto aos quadros elétricos, subestação e motores deverão ser realizadas as inspeções termográficas, que possibilitem o registro de imagens térmicas geradas de forma fotográfica ou digitalizadas, por edifício.
- Relação de equipamentos existentes, por edifício, indicando **número do patrimônio**, nome do fabricante, modelo, número de série, tipo, capacidade, tensões, corrente nominal e outros dados que se fizerem necessários à perfeita identificação.

- Verificar se todos os equipamentos estão com suas Fichas históricas de manutenção nos referidos equipamentos. Em caso negativo, deverá providenciar a Ficha em questão.
- Levantamento e demonstrativo da carga instalada/utilizada, por edifício. Informando a situação por quadro elétrico.
- Levantamento de lâmpadas instaladas nos edifícios dos subitens 1 e 2, informando quantidade, tipo de lâmpada e potência.
- Levantamento das condições de acessibilidade de cada uma das edificações relacionadas nos subitens 1 e 2. Realizar relatório informando todas as necessidades para adequação dos imóveis visando ao atendimento das instruções da NBR 9050/2020 e demais legislações pertinentes ao assunto.
- Parecer do(s) engenheiro(s) responsável(eis) técnico(s) da CONTRATADA sobre a situação geral das instalações. A entrega do parecer deverá ser precedida do registro do mesmo no CREA (Anotação de Responsabilidade Técnica - ART).

c) Até o **nonagésimo** dia da vigência do contrato, a CONTRATADA deve apresentar o planejamento da manutenção preventiva através da "**Programação de Serviços de Manutenção Preventiva**", conforme **item C.6**, sendo que este definirá o cronograma dos serviços mensais obedecidos os termos desta Especificação, não sendo aceitável que o equipamento pare de maneira não planejada. Deverá incluir ainda, na referida Programação, as manutenções conforme **itens C.6.1.24, C.6.1.29 e C.8**. A **Programação de Serviços de Manutenção Preventiva** deve ser examinado pela fiscalização do contrato para ratificação.

d) A CONTRATADA deverá apresentar no prazo de **90** (noventa) dias da data da vigência do Contrato, o(s) PMOC's – Plano(s) de Manutenção, Operação e Controle, conforme consta no item **C.6.1.28** (Manutenção e Operação dos Sistemas de Ar Condicionado), atendendo assim, as recomendações contidas na "*Lei nº 13.589 de 04 de janeiro de 2018 (DOU 05/01/2018), que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes; na Portaria nº 3.523 de 28 de agosto de 1998 (DOU 31/08/1998), do Ministério da Saúde, que aprova Regulamento Técnico contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos de manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, para garantir a Qualidade do Ar de Interiores e prevenção de risco à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados; e Resoluções – RE nº 176, de 24.10.2000 (DOU 25/10/2000), e RE nº 9, de 16.01.2003 (DOU 20/01/2003), ambas da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, sobre Padrões Referenciais de Qualidade do Ar Interior em ambientes climatizados artificialmente de uso público e coletivo*".

C.2 – EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, DISPOSIÇÕES GERAIS E CONCEITOS BÁSICOS PARA REALIZAÇÃO DA MANUTENÇÃO NAS EDIFICAÇÕES, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES.

C.2.1 - Disposições Gerais

1. A programação e sistema de trabalho para manutenção preventiva e corretiva se aplicam a todas as edificações, considerando-se as características das mesmas, bem como aos equipamentos, observando-se o objeto contratual para os Subitens 1 e 2.
2. Independente das características, condições e da programação mínima estabelecida para as instalações, deverão ser observadas as recomendações dos fabricantes de cada equipamento, as orientações e determinações das normas técnicas pertinentes, complementadas pelo relatório preliminar a ser elaborado.

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

-
3. A CONTRATANTE *não fornecerá* à CONTRATADA, materiais de uso pessoal/segurança, mão-de-obra, ferramental, equipamentos/aparelhos para testes medições e outros, necessários para a plena execução dos serviços abrangidos nesta especificação técnica.
 4. Caberá a CONTRATADA fornecer, às suas expensas, materiais básicos de consumo tais como: pregos, porcas, arruelas, buchas, desengraxante, desengripante multiuso lubrificante antiferrugem (tipo WD-40), lubrificante grafite em pó, detergente neutro, material de soldagem, escovas de aço e nylon, estopa, panos de limpeza, produtos de limpeza para unidades evaporadoras de ar-condicionado (tipo Thilex) e álcool. Os custos referentes aos materiais de consumo integram a parte fixa da contratação e devem ser provisionados na Planilha de Custos e Formação de Preços.
 - 4.1 Já os materiais a serem disponibilizados “sob demanda” estão previstos no item E.4 desta Especificação.
 5. A CONTRATADA arcará com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, bem como, à obtenção de licenças em quaisquer órgãos em que se fizerem necessárias, obedecidos aos termos desta Especificação.
 6. A CONTRATADA se obriga a executar quaisquer serviços fora do horário normal de expediente, sempre que forem necessários relativamente aqueles que exigem a aplicação de materiais tóxicos, tais como pintura, adesivo para pisos, etc.
 7. A CONTRATADA deverá manter perfeitamente limpo o local dos serviços, sendo responsável pela retirada de quaisquer detritos ou entulhos, objeto dos serviços que estiverem sendo realizados.
 8. A retirada e destinação final dos entulhos/resíduos de materiais decorrentes dos serviços de manutenção serão de responsabilidade da CONTRATADA, após liberação pela Fiscalização.
 9. O pagamento relativo ao último mês do contrato deverá ser realizado somente após a entrega do relatório final.
 10. Os prejuízos decorrentes de falhas comprovadas na manutenção preventiva e/ou corretiva serão imputados à CONTRATADA, que deverá realizar os reparos e serviços necessários, inclusive com fornecimento de todos os materiais necessários, até que os problemas identificados sejam completamente sanados, o que somente se dará, após vistoria e aceite por parte da CONTRATANTE.
 - 10.1 Em função do item 10, os reparos e serviços que forem realizados com a mão-de-obra residente serão descontados da fatura do mês correspondente.
 11. Os serviços de manutenção corretiva e preventiva que dependam de desligamento de energia e que possam provocar prejuízos de continuidade ao funcionamento do Órgão deverão ser executados em finais de semana ou feriados, de forma plena.
 12. A CONTRATADA poderá promover, se for o caso, em qualquer dia e horário, de forma plena, com autorização da CONTRATANTE, a execução dos serviços inadiáveis, ou que possam provocar prejuízos e/ou danos aos bens do Ministério da Economia.
 13. Elaborar pedidos de compras de materiais, analisar propostas de preços apresentadas para a compra de materiais, acompanhar e conferir a entrega dos materiais adquiridos para utilização nos serviços relativos ao objeto do Contrato, atestando a sua especificação e qualidade;
 14. O desligamento de qualquer, responsável(eis) técnico(s) necessários para supervisão e/ou execução dos serviços contratados, implicará em um novo registro do contrato no CREA/PR, consequentemente uma nova ART, além da comunicação formal à CONTRATANTE.
 15. Será procedida cuidadosa vistoria por parte da Fiscalização, verificando a perfeita execução dos serviços constantes nesta Especificação.

-
16. Nenhuma alteração poderá ser feita na presente Especificação, sem consulta prévia à Fiscalização e sem autorização desta, por escrito.
 17. Na execução dos serviços a mão-de-obra a ser empregada será habilitada e os serviços deverão ter acabamentos esmerados.
 18. Para a execução dos Serviços de Conservação e Manutenção deverão ser observadas as seguintes Normas e Práticas Complementares:
 - Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos Federais, instituída pela Portaria MARE nº 2.296, de 23 de julho de 1997, publicada DOU 31.07.1997;
 - Normas da ABNT e do INMETRO, especialmente a ABNT NBR 17240:2010 no caso do sistema de detecção de fumaça de incêndio;
 - Normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
 - Prescrições e recomendações de fabricantes dos produtos;
 - Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;
 - Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA-CONFEA.
 19. Serão reprovados, pela Fiscalização, todos os trabalhos executados em desacordo com a Especificação Técnica.
 20. Não será admitida subcontratação quanto ao objeto do contrato, exceto nos casos em que houver necessidade devido à ocorrência que por sua especialização requeiram o emprego de firmas e profissionais especialmente habilitados, sendo que a mesma somente poderá ser realizada após aprovação e autorização da CONTRATANTE. A CONTRATADA será responsável pela execução, supervisão e coordenação das atividades, bem como responderá perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
 21. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pela execução e eficiência dos serviços que efetuar, de acordo com a Especificação Técnica, e demais documentos técnicos fornecidos, bem como pelos danos decorrentes da realização destes serviços.
 22. Todos os empregados da CONTRATADA deverão portar crachá da empresa, dentro das áreas dos edifícios fazendários e, enquanto durar a pandemia de covid-19, máscara de proteção.
 23. O local dos serviços deverá ser mantido diariamente limpo, livre de peças e/ou objetos que possam causar acidentes a quaisquer pessoas.
 24. A CONTRATADA deverá proteger todos os equipamentos, mesas, pisos, divisórias, etc., a fim de evitar riscos, poeiras e demais danos.
 25. A CONTRATADA arcará com os prejuízos que venha a causar, caso não tenha tomado as precauções referentes ao item 24 acima.
 26. A CONTRATADA, sempre que solicitado, será responsável pelos contatos com as empresas Concessionárias de Serviço Público (de água/esgoto, energia elétrica e telefonia), para solução de ocorrências e esclarecimentos, bem como obtenção de informações para ações relacionadas com soluções técnicas exigidas, para cada caso.

C.2.2 - Da conservação

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

Compreende as atividades técnicas de preservar as características de todos os componentes da edificação, quer do ponto de vista físico, arquitetônico, incluindo as instalações e os equipamentos.

C.2.3 - Da operação de equipamentos

Serviços técnicos e de mão-de-obra de operacionalização de equipamentos, a fim de manter o perfeito funcionamento das edificações atendidas pelos mesmos, tais como sistema de ar condicionado e aparelhos individuais, equipamento estabilizador, Nobreak, central de iluminação de emergência, central de alarme de incêndio, sistema de detecção de fumaça, combate com gases, sonorização, entre outros.

C.2.4 - Da readequação e mudanças de layout

Serviços técnicos de alterações de áreas com mudanças de divisórias, paredes, esquadrias, armários, instalações, mudança de local de equipamentos, pontos elétricos, telefônicos, passagem de cabos de lógica, acabamentos de revestimentos de pisos e pinturas, instalação de novos pontos de lógica, elétrica e outros serviços relacionados com a readequação de ambientes.

C.2.5 - Da Manutenção Preventiva

- A atividade da manutenção preventiva consistirá em serviços a serem executados antes da ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos componentes da edificação, quer físico ou instalações, inclusive equipamentos, orientada pela programação relacionada na **“Programação de Serviços de Manutenção Preventiva”**, que além das normas técnicas recomendadas, observará ainda aquelas dos fabricantes dos equipamentos e instalações.
- Deverão ser observados os procedimentos e rotinas de conservação e manutenção preventiva de todas as instalações, considerando-se as características peculiares de cada equipamento e instalação.
- A manutenção preventiva deverá ser executada preferencialmente, sendo incrementada durante todo o período dos serviços, com verificações periódicas e constantes.
- **No âmbito da manutenção preventiva, compreende-se como obrigação e responsabilidade da CONTRATADA, sempre que necessário, a utilização de materiais cuja obrigação de fornecimento seja da CONTRATANTE, bem como apresentar a relação dos mesmos, devidamente discriminados, constando referência técnica, preço estimado obtido de no mínimo 03 (três) fornecedores no mercado local, com exceção dos materiais básicos de consumo especificados no subitem C.2.1.4 e materiais “sob demanda” relacionados no item E.4.**

- Entende-se subsidiariamente como manutenção preventiva aplicada a todos os equipamentos e instalações, e de modo genérico os serviços de:

1. Ler os instrumentos de medição; verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores termomagnéticos e cabos de alimentação; verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos; medir amperagem nos alimentadores em todas as saídas; inspecionar as chaves seccionadoras dos disjuntores termomagnéticos cuidando para que não superem as tabelas de amperagens máximas permitidas; medir nível de isolamento dos alimentadores; verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do quadro geral; operar, ligar e desligar o quadro geral; limpar externamente o quadro; tomar nota das anormalidades verificadas durante os serviços; inspecionar os isoladores e conexões de saída dos disjuntores evitando assim, pontos de resistência elevada; reapertar os parafusos de fixação das tomadas; verificar as pressões das molas dos disjuntores termomagnéticos; verificar os contactos de entrada e saída dos disjuntores; verificar a fixação do barramento e conexões, efetuar limpeza geral no barramento, conexões e disjuntores; medir a resistência dos cabos de alimentação; verificar a regulagem de todos os disjuntores, inclusive geral; inspecionar os cabos de alimentação para prevenir aquecimento.

2. Verificar os aspectos da fiação; verificar o equilíbrio de fases nos alimentadores; inspecionar as ligações da carcaça dos quadros a terra; lubrificar as dobradiças das portas (quadros); verificar a resistência de aterramento, mantendo-a dentro dos limites normatizados; verificar o funcionamento das chaves dos armários (quadros); verificar alinhamento dos contatos; verificar sinais de corrosão ou desgaste nas partes metálicas expostas; efetuar testes de isolamento à corrente contínua; medir e controlar a tensão; verificar condições gerais de segurança no funcionamento dos quadros; verificar as condições das luminárias, inclusive quanto à ocorrência de lâmpadas queimadas e fixações das mesmas; verificar contatos internos das luminárias; verificar reatores; inspecionar as baterias de luz de emergência e testar o funcionamento das lâmpadas de emergência; medir nível de iluminação; limpeza de luminárias e lâmpadas; testar de modo adequado a corrente na rede do piso/divisória, e a própria tomada; vistoriar o(s) estabilizador(es) e nobreak(s), verificando conexões, amperagem, ligações, e sistemas de baterias, leitura dos instrumentos de painel, leitura da temperatura ambiente, verificar se o equipamento está em funcionamento normal, desligado ou em by-pass; verificar sistemas de ar condicionado; verificar o sistema de pára-raios, como isolamento entre captor e haste, cordoalhas, descida para a terra, conexão de aterramento e grampos tensores, oxidação das partes metálicas, resistência de aterramento; verificar sistemas de piso elevado, tais como placas quanto às bordas desgastadas ou soltas, nivelamento; caixas de passagens; sistemas de muflas de emendas e derivações; estado das capas isolantes de fios e cabos; verificar os porta fusíveis quanto à existência de faiscamento, base dos fusíveis; verificar estado das tubulações hidro-sanitárias, vazamentos, sistema de funcionamento dos metais; estado das louças sanitárias; verificar sistema de detecção e combate a incêndio; verificar sistema de sonorização.

As atividades anteriormente relacionadas são meramente exemplificativas, cabendo à CONTRATADA a execução de outras recomendadas pela boa técnica, pelos fabricantes dos sistemas e equipamentos, de forma a atingir, de modo pleno a manutenção preventiva, de acordo com as Normas Técnicas.

C.2.5.1 - Da Manutenção Preventiva – SUBITEM 1

A atividade da manutenção preventiva consistirá em serviços a serem executados antes da ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos componentes da edificação, quer físico ou instalações, inclusive equipamentos, de acordo com a "Programação de Serviços de Manutenção Preventiva", ou a qualquer tempo quando solicitado pela CONTRATANTE. A

programação deve ser cumprida independentemente da emissão da Ordem de Serviço ou sua inclusão no Sistema de Gestão de Manutenção –SGMAN, por qualquer motivo.

C.2.5.2 – Da Manutenção Preventiva – SUBITEM 2

No que tange aos imóveis constantes do SUBITEM 2, restringir-se-á tão somente a serviços para levantamento da situação física dos imóveis, equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas, levantamento de carga instalada, bem como indicação de necessidades de manutenção para os respectivos imóveis, com o detalhamento dos serviços a serem executados e custos estimados, sendo 2 (dois) levantamentos no período de 30 meses de Contrato, devendo ser considerado o primeiro levantamento quando do Relatório Preliminar exigido no início dos serviços contratuais e o segundo, obedecido cronograma a ser fornecido pela CONTRATANTE.

Em se observando, durante a visita técnica, algum caso de urgência/ emergência, deverá proceder em conformidade com o item C.2.6, subitem 6.

C.2.6 - Da Manutenção Corretiva

1. Compreende a atividade de manutenção a ser executada após as necessidades constatadas na manutenção preventiva ou de desempenho insuficiente dos componentes da edificação, ou a qualquer tempo.
2. A CONTRATADA deverá executá-la de imediato, na programação exigida, com aprovação da CONTRATANTE e emissão da respectiva Ordem de Serviço, independentemente dos dias e horários em que ocorram.
3. A manutenção corretiva deverá ser aplicada plenamente em todos os equipamentos, e instalações existentes na edificação, inclusive nos equipamentos/aparelhos eletrodomésticos: fogões, refrigeradores, frigobares, bebedouros, purificadores de água, ventiladores, cafeteiras, aparelhos de fac-símile e fogões semi-industriais.
4. Relativamente aos demais equipamentos/aparelhos eletrodomésticos, arquivos deslizantes, aparelhos de som, videocassetes, DVD's, aparelhos de multi-mídia (datashow), fornos de microondas, televisores, picotadeiras, fragmentadoras, encadernadoras, plastificadoras, guilhotinas de mesa, perfuradora manual, perfuradora elétrica, **e outros do mesmo gênero**, a CONTRATADA somente será responsável pelo levantamento técnico, para diagnóstico do problema, devendo informar detalhadamente os serviços necessários para sua recuperação, indicando separadamente o custo das peças e mão-de-obra incidente para a recuperação pretendida. O custo para efetuar os devidos levantamentos com indicação dos reparos será com ônus da CONTRATADA, devendo ser considerado e estimado, incluindo-o na proposta de preços, no item "C" – Gastos Gerais, subitem Apoio Técnico.

A contratação dos reparos e respectivo pagamento são de responsabilidade da CONTRATANTE.

-
5. Quando o serviço de manutenção exigir aplicação de material e se constatar que a totalidade ou parte dos materiais, não existem no almoxarifado da CONTRATANTE (com exceção dos materiais básicos de consumo especificados no subitem C.2.1.4 e materiais “sob demanda” relacionados no item E.4.), a CONTRATADA deverá apresentar relação detalhada com discriminação do(s) material(ais), previsão estimada de custo e referência de no mínimo 03(três) fornecedores, para ser providenciada a aquisição do(s) mesmo(s) pela CONTRATANTE e com ônus para esta.
 6. Nos casos emergenciais ou de urgência, a CONTRATADA deverá realizar o atendimento imediatamente, mobilizando todos os técnicos necessários, inclusive com o fornecimento obrigatório de materiais, peças e tudo mais que for necessário para solução do problema. Os valores gastos com materiais, peças e outros serviços não abrangidos pelo contrato, serão objeto de reembolso pela CONTRATANTE. Neste caso, a CONTRATADA não realizará faturamento. O reembolso será efetivado mediante apresentação das notas fiscais emitidas para a CONTRATADA pelos fornecedores dos respectivos materiais, peças ou serviços. As notas deverão ser apresentadas ao Fiscal do Contrato, que após aprovação, encaminhará para que se efetive o reembolso.

C.3 - ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS REALIZADOS POR EMPRESAS CONTRATADAS PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

- A CONTRATADA será responsável pelo acompanhamento de qualquer serviço que venha a ser contratado para instalação, reparos ou reformas nos edifícios, subitens 1 e 2, colocando a disposição toda a equipe especializada, bem como o apoio técnico para pareceres, laudos e outros que visem esclarecer procedimentos ou subsídio para decisões. Nos casos em que a fiscalização da CONTRATANTE detectar que os serviços não estão adequados, a CONTRATADA poderá ser responsabilizada e obrigada a refazê-los às suas expensas.
- Nas execuções dos serviços que interfiram nos demais Contratos Existentes na edificação, as Empresas deverão interagir com a interveniência da fiscalização dos contratos para solução dos problemas.
- **Nos casos de acompanhamento de serviços nos imóveis relacionados no Subitem 2 – Jurisdição Interior, a CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA de diária no valor de R\$ 177,00 (cento e setenta e sete reais), para o município ao qual irá se deslocar. Para o referido acompanhamento não poderá ser utilizada a mão de obra residente, colocados à disposição da CONTRATANTE;**
- O deslocamento para o subitem 2 será efetuado de acordo com as solicitações e orientações da Contratante.
- O ressarcimento das diárias à Contratada será efetuado quando do faturamento mensal dos serviços, através de Recibo e apresentação do relatório dos serviços executados.

C.4 - ENSAIO E PROVAS DE MATERIAIS

- Para a comprovação da boa qualidade e perfeita eficiência dos materiais e serviços, a Fiscalização poderá solicitar, com ônus para a CONTRATADA, através de seu apoio técnico, e como condição prévia e indispensável do reconhecimento da qualidade dos materiais e serviços, ensaios e provas, atendendo as normas da ABNT, e ou normas do fabricante quando a ABNT for omissa.

C.5 - DEMONSTRATIVO E ACOMPANHAMENTO DA CARGA INSTALADA/UTILIZADA E IDENTIFICAÇÃO DA REDE LÓGICA, ELÉTRICA, EQUIPAMENTOS E OUTROS

-
- A cada período de 30 (trinta) dias, deve ser realizado levantamento para atualização/ratificação do Demonstrativo de Carga Instalada/Utilizada, nos imóveis relacionados no Subitem 1, apontando soluções para sobrecarga, bem como demais observações/ocorrências/alterações na rede, aplicando de imediato a ação corretiva. O levantamento, demonstrativo, as medidas de correção, o relato da análise da situação destacando se a relação carga instalada/utilizada encontra-se dentro dos parâmetros técnicos aceitáveis devem ser parte do relatório mensal.
 - No transcorrer da manutenção preventiva ou corretiva, obrigatoriamente deverão ser identificados os elementos das instalações e equipamentos, através de etiqueta impressa por equipamento de impressão portátil matricial, I.D. PRÓ (wire marker printer) da Brady USA, Inc. Industrial Products Division, ou qualquer outro equipamento similar de impressão, que apresente as mesmas características físicas de identificação. O equipamento deverá ser disponibilizado pela Empresa CONTRATADA no início do Contrato.
 - As etiquetas para identificação deverão ser fornecidas pela CONTRATADA.
 - A identificação deverá seguir regra de nomenclatura e identificação fornecida e acompanhada pela fiscalização, sendo que esta avaliará a necessidade de se substituir identificações atualmente existentes.
 - Entende-se como identificação de elementos das instalações e equipamentos, os sistemas de instalações elétricas, lógica, telefones, sistema de incêndio, e demais instalações que poderão ser incorporadas à edificação tais como: Sistema de Som e Circuito Fechado de TV – CFTV. Quanto aos sistemas, genericamente destacamos: CABOS, FIOS, QUADROS, DISPOSITIVOS DE PROTEÇÕES, PATCH PANEL, HUBS, RACKS, PATCH CABLES, ADAPTER CABLE, DUTOS, CALHAS, CANALETAS, PRUMADAS, CAIXAS DE TOMADAS E PONTOS TERMINAIS.
 - Quanto aos sistemas de instalações existentes, os mesmos deverão ser obrigatoriamente identificados à medida que sofram alterações. No caso de serem acrescentados novos ramais de distribuição para qualquer tipo de instalação, os fios e cabos serão identificados longitudinalmente por todo o percurso, a cada 3,00 metros.
 - As luminárias devem ser identificadas através de etiquetas, na forma estabelecida pela CONTRATANTE.
 - Os quadros de distribuição devem ser identificados na forma estabelecida pela CONTRATANTE.
 - Os equipamentos objeto de manutenção devem ser identificados na forma estabelecida pela CONTRATANTE.
 - De acordo com definição da CONTRATANTE, poderá ser exigida a identificação de outros itens objeto deste contrato de manutenção, visando o controle e gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva.

-
- Não obstante os momentos definidos normalmente para a identificação dos elementos das instalações e equipamentos, a CONTRATANTE poderá exigí-la a qualquer tempo.

C.6 - DA PROGRAMAÇÃO MÍNIMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA NAS EDIFICAÇÕES, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES, APLICÁVEIS AO SUBITEM 1, NO QUE COUBER

- **Até o nonagésimo** dia da vigência do contrato, a CONTRATADA deve apresentar a **“Programação de Serviços de Manutenção Preventiva”**, sendo que este definirá o cronograma mensal, obedecidos os termos desta Especificação, não sendo aceitável que o equipamento pare de maneira não planejada. A Programação poderá conter periodicidade de manutenção preventiva diferente daquela relacionada a seguir para cada item, desde que tecnicamente justificada, bem como comunicada formalmente à fiscalização do contrato, para conhecimento, exame e ratificação, não eximindo a responsabilidade da CONTRATADA na obediência às normas técnicas, melhores práticas e recomendações do fabricante.
- A CONTRATADA deverá apresentar para fins de planejamento, programação de manutenção preventiva trimestral com o respectivo cronograma mensal, apresentando-o até o quinto dia útil de cada mês que antecede ao trimestre considerado, observado o estabelecido no item acima. Para aqueles casos que tecnicamente e considerando a medida de segurança, a preventiva não pode ser adiada, a execução deve ser realizada a partir do primeiro dia da vigência do contrato.
- No 5º (quinto) dia útil do último mês de vigência do Contrato, a CONTRATADA deverá apresentar a programação de manutenção preventiva para o quadrimestre seguinte.
- Independente das características, condições e da programação mínima estabelecida para as instalações, deverão ser observadas as recomendações dos fabricantes de cada equipamento constantes desta Especificação, bem como as normas técnicas aplicáveis à Manutenção Predial e aquelas complementadas pelo relatório preliminar.
- Identificada qualquer necessidade de realização de manutenção corretiva no procedimento da manutenção preventiva o serviço deve ser realizado imediatamente, com abertura de Ordem de Serviço própria e relação das necessidades de materiais, quando for o caso, sendo a mesma incluída no SGMAN pela CONTRATADA.
- É de responsabilidade da CONTRATADA incluir no SGMAN as manutenções preventivas a serem executadas de acordo com a “Programação de Serviços de Manutenção Preventiva”. As inclusões feitas pela CONTRATADA no SGMAN estarão sujeitas a aprovação.

As rotinas e/ou tarefas, bem como programação constantes nesta Especificação Técnica são meramente exemplificativas, cabendo à CONTRATADA a execução de outras tarefas de manutenção recomendadas pela boa técnica, leis, normas e instruções aplicáveis à espécie, pelos fabricantes dos sistemas e equipamentos, de forma à plena manutenção preventiva, apresentando os devidos ajustes na Programação de Serviços de Manutenção Preventiva, ou a qualquer tempo, para manter a plena manutenção dos equipamentos, instalações e demais itens abrangidos pelo contrato. Qualquer ajuste ou recomendação deve ser comunicada formalmente à fiscalização do contrato com a devida justificativa, para conhecimento,

Missão: “ Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos.”

exame e ratificação.

C.6.1 – Manutenção elétrica, pára-raios, barramentos, banco de capacitores, baterias, redes telefônicas, lógica, detecção e alarme de incêndios e outros

C.6.1.1 - Quadro Geral de Baixa Tensão (QGBT)

Manutenção Mensal:

- Ler os instrumentos de medição, procedendo-se às anotações requeridas;
- Verificar o aquecimento e funcionamento das chaves seccionadoras, dos disjuntores termomagnéticos e cabos de alimentação;
- Verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos, e eventual cheiro de queimado;
- Medir a amperagem nos alimentadores de todas as saídas;
- Inspeccionar as chaves seccionadoras, fusíveis e disjuntores termomagnéticos para os andares e adotar procedimentos para que não superem as tabelas de corrente máxima para cada pavimento ou respectivos quadros de distribuição;
- Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do quadro geral;
- Operar, ligar e desligar o quadro geral;
- Limpar externamente o quadro;
- Tomar nota das anormalidades verificadas durante o serviço e efetuar as correções necessárias;
- Inspeccionar os isoladores e conexões de saída dos disjuntores, evitando-se pontos de resistência elevada;
- Reapertar os parafusos de fixação de tomadas;
- Verificar a pressão das molas dos disjuntores termomagnéticos;
- Verificar os contatos de entrada e de saída dos disjuntores;
- Trocar os disjuntores, no caso de final de vida útil;
- Medir a amperagem nos fios de alimentação dos quadros;
- Inspeccionar os cabos de alimentação para prevenir aquecimento (estado de isolamento);
- Verificar aspectos da fiação;
- Verificar o equilíbrio de fases nos alimentadores (circuitos);
- Inspeccionar as ligações de carcaça dos quadros ao aterramento.

Manutenção Semestral:

- Verificar o funcionamento das chaves dos armários;
- Aferir a escala dos instrumentos de medição;

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Elaborar relatório indicando as condições de funcionamento do quadro;
- Evidenciados sinais de corrosão ou desgastes nas partes metálicas expostas, corrigir ou substituí-las;
- Efetuar isolamento para a massa de cabos de entrada e saída, anotando os resultados;
- Efetuar testes de isolamento à corrente contínua.

Manutenção Anual:

- Medir nível de isolamento dos alimentadores;
- Verificar a fixação de barramentos e conexões;
- Efetuar limpeza geral no barramento, conexões e disjuntores;
- Medir a resistência dos cabos de alimentação;
- Verificar a regulação do disjuntor geral;
- Lubrificar as dobradiças das portas;
- Verificar a resistência de aterramento, mantendo-o dentro dos limites normatizados;
- Alinhamento dos contatos, movimentos livres;
- Reapertar parafusos de fixação dos barramentos, conexões e ferragens;
- Fazer exame termográfico em todos os pontos do QGBT, para detecção de aquecimentos anormais.

NOTA: Proceder, sempre que necessário, junto à CONTRATANTE e à Concessionária, a todos os trâmites pertinentes ao desligamento de energia quando forem serviços no QGBT.

C.6.1.2- Ramal de entrada

Manutenção Mensal:

- Verificar estado dos isolamentos de ramal de entrada;
- Verificar a isolação de muflas e cabos de entrada e saída do ramal subterrâneo, substituindo se necessário;
- Eliminar umidade nos dutos;
- Verificar as armações de sustentação das muflas, fixando as que se encontrarem soltas.

C.6.1.3 - Transformadores/Subestação

Manutenção Anual:

- Inspeção das partes metálicas e conexões;

- Medir e anotar o valor da resistência de isolamento;
- Verificar se existem vazamentos, ruídos ou vibrações;
- Limpeza geral do conjunto;
- Verificar pintura de paredes e pisos da subestação;
- Verificação de umidade nos dutos;
- Verificação de armações de sustentação das muflas;
- Realizar a limpeza do barramento de alta tensão com reaperto das conexões e fixações;
- Aperto das fixações ao aterramento;
- Teste de rigidez dielétrica;
- Manutenção de todas as partes, inclusive mudança do TAP do transformador se necessário.

C.6.1.4 - Seccionadores

Manutenção Anual:

- Limpeza de contatos;
- Lubrificação;
- Reaperto de parafusos e terminais;
- Testes de isolamento;
- Resistência dos contatos.

C.6.1.5 - Disjuntores

Manutenção Anual:

- Limpeza dos contatos;
- Nível de óleo;
- Reaperto de parafusos de ligação;
- Testes de isolamento;
- Lubrificação.

C.6.1.6 - Contatores

Manutenção Trimestral:

- Limpeza dos contatos;
- Reaperto dos parafusos de ligação;
- Lubrificação das partes móveis;
- Limpeza da câmara de extinção;
- Ajuste de pressão dos contatos.

C.6.1.7 - Fios e cabos

Manutenção Mensal:

- Inspeção da capa isolante;
- Temperatura e sobrecargas.

C.6.1.8 - Elementos fusíveis

Manutenção Mensal:

- Verificar o estado das bases dos fusíveis quanto a aquecimento;
- Reapertar os parafusos de conexões das bases dos fusíveis;
- Verificar e regular contatos (pressão) dos porta-fusíveis;
- Verificar o estado de conservação dos fusíveis, substituindo-os em caso de desgaste ou interrupção;
- Verificar o estado dos cabos nas conexões das bases dos fusíveis;
- Verificar os porta-fusíveis quanto à oxidação.

C.6.1.9 - Motores elétricos

Manutenção Trimestral:

- Inspecionar as escovas quanto ao desgaste;
- Limpeza do motor;
- Verificação de mancais, enrolamentos e comutadores (a cada dois anos);
- Conforme o tipo de motor, seguir normas de instruções do fabricante;

- Inspecionar periodicamente o aperto de parafusos e porcas de fixação;
- Verificar a ocorrência de vibrações e ruídos excessivos;
- Verificar o ajuste do dispositivo de proteção de sobrecarga;
- Relacionar unidades que não estiverem funcionando corretamente;
- Verificar a atuação dos automáticos da bomba de recalque.

Manutenção Trimestral:

- Fazer engraxamento;
- Verificar isolamento do fio de alimentação.

C.6.1.10 - Quadros de Distribuição Elétricos e Telefônicos (QD)

Manutenção Semestral:

- Inspecionar o isolamento dos cabos de alimentação;
- Verificar o aquecimento dos condutores de alimentação e distribuição;
- Verificar o aquecimento e funcionamento dos disjuntores;
- Verificar o aquecimento nos disjuntores "no-fuse" geral nos quadros de todos os pavimentos;
- Verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos, cheiros de queimado e outras ocorrências;
- Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento dos quadros de distribuição de luz nos andares;
- Ligar e desligar os quadros nos andares;
- Limpar externamente os quadros nos andares;
- Tomar nota das anormalidades verificadas e solicitar "Ordem de Serviço" para efetuar as correções necessárias;
- Substituir elementos defeituosos por outros de características técnicas iguais;
- Verificar fixações e conexões;
- Refazer ligações defeituosas;
- Relacionar os circuitos que apresentarem aquecimento excessivo, indicando capacidade do equipamento de proteção, corrente medida a plena carga e bitola do condutor.
- Medir e controlar a tensão;
- Medir a amperagem nos fios de saída dos disjuntores, a fim de controlar a carga elétrica nos disjuntores e cuidar para que não superem as tabelas de amperagem máximas por circuito;
- Verificar os contatos na entrada e saída dos disjuntores, evitando-se pontos de resistência elevada;

- Verificar o equilíbrio de fases nos alimentadores com todos os circuitos ligados;
- Lubrificar as dobradiças das portas dos quadros;
- Efetuar limpeza geral dos quadros;
- Controlar o nível dos alimentadores;
- Reapertar os parafusos de contato dos disjuntores;
- Reapertar a fixação e verificar o estado dos barramentos;
- Efetuar a limpeza geral dos barramentos e conexões;
- Verificar a tensão nas molas dos disjuntores;
- Verificar aquecimento nos contatos;
- Verificar corrosão nos contatos.

Manutenção Anual:

- Verificar continuidade do aterramento;
- Lubrificar partes móveis;
- Eliminar ferrugem e corrosão;
- Verificar as condições das conexões da malha de terra.

C.6.1.11 - Iluminação geral

Manutenção Semanal:

- Verificar as luminárias dos edifícios em Curitiba, quanto à ocorrência de lâmpadas queimadas ou com operação insuficientes, substituindo as que se fizerem necessárias.

Manutenção Bimestral:

- Verificar contatos internos, reapertar os parafusos de fixação e contatos externos dos soquetes, caso as lâmpadas não acendam;
- Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do sistema geral de iluminação;
- Inspecionar as baterias de luz de emergência;
- Trocar os reatores quando do término de vida útil;
- Testar o funcionamento das lâmpadas de emergência;
- Medir o nível de iluminação;

-
- Providenciar para que as luminárias e lâmpadas permaneçam sempre limpas;
 - Proceder à inspeção em todas as luminárias internas e externas, a fim de identificar lâmpadas e reatores queimados e ou que apresentem funcionamento anormal e partes danificadas, substituindo se necessário;
 - Proceder à inspeção nos parafusos de sustentação das luminárias, das bases dos soquetes, dos contatos das tomadas;
 - Testar a carga das baterias de emergência.

C.6.1.12 - Iluminação externa

Manutenção Mensal:

- Inspeccionar os circuitos nos postes de iluminação;
- Inspeccionar as luminárias nos postes de iluminação, quanto à existência de lâmpadas queimadas;
- Verificar a existência de corrosão nas luminárias;
- Verificar o contato dos anéis de ajuste;
- Limpar as luminárias e vidros dos refletores;
- Verificar a estanqueidade do compartimento das lâmpadas;
- Verificar os soquetes das lâmpadas quanto à oxidação.

C.6.1.13 - Iluminação de emergência

Manutenção Bimestral:

- Simular falha de energia, verificando e corrigindo o desempenho das luminárias, substituindo-as caso seja necessário.

Manutenção Semestral:

- Efetuar limpeza geral de conjunto.

C.6.1.14 - Tomadas em geral

Tomadas em Geral pisos simples e elevados, paredes, divisórias, mobiliário e eletrocalha.

Manutenção Trimestral:

- Testar de modo adequado a corrente na rede, conforme o caso;

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Reparar carcaças das tomadas nas tubulações de piso, paredes e divisórias e mobiliário, conforme o caso;
- Manter sempre a padronização das tomadas para ar condicionado, rede estabilizada, rede comum e rede comum aterrada.

C.6.1.15 - Interruptores

Manutenção Trimestral:

- Inspeção dos interruptores, verificando se há aquecimentos anormais;
- Reapertar conexões e ligações;
- Recompôr isolamentos defeituosos.

C.6.1.16 - Aterramentos

Manutenção Anual:

- Verificar a malha de aterramento e suas condições normais de uso, conexões, malha de cobre nu, etc;
- Verificar as condições de uso das ligações entre o aterramento e os estabilizadores;
- Verificar a resistência ôhmica que não poderá superar 10 (dez) ohms, adotando-se as medidas de correção quando necessário e 05 (cinco) ohms para os aterramentos de informática;
- Verificar os índices de umidade e alcalinidade de solo do aterramento, mantendo-se dentro dos padrões normais;
- Reapertar os bornes que ligam as hastes aos cabos.

C.6.1.17 - Rede elétrica estabilizada

C.6.1.17.1 - Estabilizador de tensão e no-break's

Manutenção Mensal:

- Inspecionar a corrente nas fases e neutro;
- Inspecionar as tensões de entrada e saída entre fases e neutros;
- Inspecionar as conexões e fixações;
- Inspecionar a frequência e "By Pass";
- Verificar ruídos anormais.

Manutenção Semestral:

- Corrigir, se necessário, a atuação das chaves seletoras;
- Eliminar os ruídos anormais;
- Aferir instrumentos;
- Eliminar defeitos nos componentes, inclusive a fiação e placas, substituindo-os, se necessário;
- Reapertar conexões;
- Limpar as placas eletrônicas com produto químico adequado;
- Testar, corrigindo todas as anormalidades;
- Verificar funcionamento das proteções;
- Reapertar conexões de entrada e saída;
- Ajustar tensão de saída, se necessário;
- Substituir botões e instrumentos danificados.

C.6.1.17.2 - Rede estabilizada

- Efetuar e manter atualizado o cadastro das instalações e equipamentos (computadores, aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos) que se utilizam o sistema estabilizado e aterrado;

Manutenção Trimestral:

- Verificar a existência de tomadas danificadas, substituindo-as, se for o caso;
- Verificação dos cabos elétricos provenientes do quadro de entrada geral;
- Verificação das conexões dos cabos ao disjuntor de proteção;
- Verificação dos cabos elétricos que alimentam o equipamento;
- Medição do aterramento do quadro de alimentação;
- Verificar as canaletas plásticas, mantendo-as adequadamente colocadas;
- Verificar os bornes e/ou parafusos das conexões dos cabos elétricos;
- Verificar as conexões do aterramento ao gabinete do equipamento;
- Responsabilizar-se pelo acompanhamento de instalação por parte de empresas instaladoras dos sistemas destinados a computadores, garantindo que a fiação correrá adequadamente nas calhas existentes e, no caso em que a fiscalização da CONTRATANTE detectar o contrário, a CONTRATADA se responsabilizará em refazer os circuitos às suas expensas.

C.6.1.18 – Medidores de energia elétrica

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

Manutenção Diária:

- Fazer leitura diária do consumo de energia elétrica nos medidores para controle do consumo e detecção possíveis consumos excessivos, nos edifícios de Curitiba.

Manutenção Quinzenal:

- Fazer leitura do consumo de energia elétrica nos medidores para controle do consumo e detecção possíveis consumos excessivos, nos edifícios da Região Metropolitana de Curitiba (Araucária e São José dos Pinhais).

C.6.1.19 - Pára-raios

Manutenção Semestral:

- Verificar e corrigir o isolamento entre captor e haste;
- Verificar e corrigir o isolamento das cordoalhas de descida p/ a terra;
- Verificar e corrigir os isoladores castanha quanto a falhas, trincas, etc;
- Verificar e corrigir as manilhas de descida;
- Verificar e corrigir as malhas da terra;
- Verificar e corrigir a conexão de aterramento e grampos tensores;
- Verificar e corrigir a oxidação de partes metálicas, estruturas e ligações;
- Verificar continuidade entre os eletrodos de aterramento e a ponta do pára-raios, eliminando-se interrupções;
- Verificar o cabo de descida;
- Verificar se a resistência de aterramento ultrapassa o valor de 10 ohm, fazer a medição com o cabo de descida desligado;
- Medir e registrar resistência de aterramento;
- Manter através de correções, a resistência de terra abaixo dos valores normalizados;
- Verificar se a haste do pára-raios está solidamente fixada na sua base;
- Verificar se o captor do pára-raios está bem fixado na haste;
- Verificar e reapertar todas as conexões e fixações existentes entre o cabo de descida e a ponta e entre o cabo de descida e os eletrodos de terra;
- Retocar a pintura do mastro com tinta antiferrugem;
- Verificar o estado dos isoladores que fixam o cabo de descida;
- Eliminar curvas bruscas do cabo de descida e em caso de necessidade, envolver o cabo com tubo isolante flexível nos pontos críticos;

- Verificar se o tubo de proteção na descida do cabo encontra-se em perfeito estado;
- Combater a oxidação através da aplicação de produto químico.

C.6.1.20 - Barramentos

Manutenção Anual:

- Controlar a amperagem nas diversas seções do barramento, corrigindo sobrecargas e desbalanços de corrente;
- Controlar as tensões, terminais, corrigindo eventuais quedas de tensão;
- Abrir janelas de inspeção e reapertar conectores;
- Controlar as tensões, terminais, corrigindo eventuais quedas de tensão;
- Se necessário, limpar contatos e aplicar WD-40;
- Termografia - inspecionar sobreaquecimento de contatos e vibrações;
- Limpar a blindagem dos barramentos com sopro de ar comprimido;
- Verificar e corrigir aterramento;
- Combater corrosão e retocar pintura.

C.6.1.21 - Banco de capacitores

Manutenção Semestral:

- Medir e anotar os valores de corrente e tensões;
- Verificar fixação na base e ligações do cabo de terra;
- Inspeccionar se não há vazamentos;
- Verificar condições das buchas e caixas metálicas;
- Verificar se há oxidação no painel e capacitores;
- Corrigir todas as anormalidades verificadas;
- Inspeccionar o estado da chave de acionamento/proteção;
- Limpar o conjunto;
- Reapertar conexões.

C.6.1.22 - Baterias

Manutenção Trimestral:

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Limpar terminais e conexões utilizando solução de bicarbonato de sódio a 10%;
- Verificação de aquecimento dos cabos e/ou baterias;
- Reapertar interligações;
- Proteger os terminais com graxa não oxidante ou vaselina;
- Limpar externamente os elementos utilizando detergente neutro;
- Desobstruir os orifícios das válvulas de ventilação ou rolhas a prova de explosão;
- Corrigir o nível do eletrólito;
- Medir a densidade, temperatura e tensão em todos os elementos e anotar;
- Medir a tensão de flutuação das baterias e anotar;
- Medir a temperatura da sala de baterias;
- Verificar o ajuste da corrente de carga das baterias;
- Teste de autonomia: Levantamento de gráfico referente à tensão da bateria x tempo de autonomia.

C.6.1.23 - Redes telefônicas

Manutenção Bimestral:

- Limpeza do carregador e baterias;
- Completar com água destilada o nível dos eletrólitos da bateria não blindadas, observadas as recomendações do fabricante, caso seja necessário;
- Inspeção e reparos das fiações, tomadas e redes telefônicas;
- Limpeza dos quadros de distribuição;
- Inspecionar e anotar as condições físicas e de funcionamento dos aparelhos de fac-símile (fax) e telefones.

C.6.1.24 - Manutenção da rede de lógica

A CONTRATADA deverá incluir na “**Programação de Serviços de Manutenção Preventiva**”, a programação periódica relativa à Rede Lógica.

C.6.1.25 – Deteção, alarme de incêndio e combate com gases

Manutenção Mensal:

-
- Fazer a leitura e retirada dos eventos ocorridos nas Centrais de Incêndio, através de software fornecido pela Contratante, devendo ser entregue à Fiscalização planilha em meio digital com a relação dos eventos ocorridos a cada mês, com análise técnica dos mesmos.

C.6.1.26 – Instalações hidráulicas e sanitárias

Manutenção Diária:

- Fazer leitura diária do consumo de água nos hidrômetros para controle do consumo e detecção possíveis vazamentos, nos edifícios de Curitiba.

Manutenção Semanal:

- Verificar válvulas de descarga dos sanitários;
- Verificar existência de vazamentos em torneiras, registros e válvulas de pias, lavatórios, mictórios, sanitários e outros que porventura venham a serem observados, procedendo-se aos reparos necessários;
- Verificar o sistema de captação de águas pluviais (calhas, ralos, tubulações e caixas de inspeção);
- Proceder à limpeza nas redes e calhas de captação de águas pluviais e rede de esgoto;
- Substituir vasos, pias, mictórios e demais aparelhos sanitários danificados.

Manutenção Quinzenal:

- Fazer leitura quinzenal do consumo de água nos hidrômetros para controle do consumo e detecção possíveis vazamentos, nos edifícios da Região Metropolitana de Curitiba (Araucária e São José dos Pinhais).

Manutenção Mensal:

- Verificar caixas e ralos sifonados e secos, limpando-os quando necessário;
- Verificar o estado dos hidrômetros.

Manutenção Trimestral:

- Verificar o estado da tubulação primária, consertando possíveis vazamentos;
- Verificar o estado das bombas de recalque e seus contatos de níveis superiores e inferiores;
- Verificar as "bocas de lobo" e caixas de visita externas, a fim de proporcionar um perfeito escoamento das águas pluviais;
- Verificar o nível das caixas de gordura e proceder à remoção do material ali existente;
- Examinar os reajustes nas gaxetas e conexões das bombas;
- Verificar o estado das bóias das caixas de água;

- Verificar o estado de vedação dos reservatórios.

Manutenção Corretiva:

- Sempre que necessário, eliminar todos os vazamentos das tubulações de água potável, pluvial e esgotos;
- Sempre que necessário, substituir os reparos, carrapetas, gaxetas de válvulas, registros de bombas e outros;
- Os reparos nas tubulações e outros elementos da rede serão de inspeção e correção quanto a vazamento, oxidação e limpeza, inclusive das respectivas caixas d'água, bem como quaisquer outros indispensáveis à manutenção, corretiva e preventiva que se façam necessários.

C.6.1.26.1 - Caixas d'água e reservatórios

Manutenção Trimestral:

- Inspeção e reparos do medidor de nível, torneira de bóia, extravasor, sistema automático de funcionamento de bombas, registros e válvulas;
- Inspeção periódica da ventilação do ambiente e das aberturas de acesso;
- Controle periódico do nível de água para verificação de vazamentos;
- Verificar se há vazamentos e infiltrações de água através das paredes do reservatório;
- Verificar se a pintura do barrilete está descascando e se as válvulas estão em suas devidas posições "aberta" ou "fechada".

Manutenção Semestral:

- Limpeza dos poços de drenagem;
- Limpeza das caixas d'águas (cisterna/caixas elevadas).

C.6.1.26.2 - Bombas de recalque

Manutenção Bimestral:

- Operar, ligar e desligar bombas;
- Inspecionar os cabos de alimentação do quadro geral das bombas;
- Inspecionar as passagens internas das aberturas de ventilação dos motores;
- Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento das bombas de recalque e esgoto;
- Controlar o gotejamento pelas gaxetas, evitando-se o regime excessivo;
- Inspecionar as válvulas de retenção;

- Inspeccionar o funcionamento das bóias superiores e inferiores;
- Efetuar eventuais trocas de peças ou equipamentos, quando sua recuperação se tornar impossível;
- Testar o aquecimento das bombas;
- Inspeccionar os terminais elétricos nas caixas de recalque;
- Medir a amperagem dos motores;
- Inspeccionar a tubulação e as conexões hidráulicas;
- Verificar o nível de óleo das bombas;
- Verificar as luvas de acoplamento;
- Verificar o alinhamento do eixo das bombas;
- Lubrificar os mancais das bombas.

C.6.1.26.3 - Válvulas e caixas de descargas

Manutenção Mensal:

- Inspeção de vazamentos;
- Regulagens e reparos dos elementos componentes;
- Teste de vazamento nas válvulas ou nas caixas de descarga;
- Verificar dispositivos de acionamento;
- Verificar se há vazamentos;
- Apertar fixações.

Manutenção Trimestral:

- Examinar pintura e retocar onde for necessário;
- Verificar o funcionamento da válvula de admissão (bóia).

C.6.1.26.4 - Registros, torneiras e metais sanitários

Manutenção Mensal:

- Inspeção de funcionamento;
- Reparos de vazamento com troca de guarnição, aperto de gaxeta e substituição do material.

C.6.1.26.5 - Canalizações: tubos e conexões

Manutenção Mensal:

- Inspeção de vazamentos;
- Serviços de limpeza e desobstrução;
- Reparos de trechos e fixações, inclusive pinturas;
- Proceder inspeção das uniões dos tubos x conexões.

C.6.1.26.6 – Ralos e aparelhos sanitários

Manutenção Mensal:

- Inspeção periódica de funcionamento;
- Serviços de limpeza e desobstrução;
- Verificar se há rachaduras.

C.6.1.26.7 - Válvulas reguladoras de pressão

Manutenção Mensal:

- Inspeção de funcionamento.

C.6.1.26.8 – Caixas de inspeção, coletoras e de gordura

Manutenção Mensal:

- Inspeção geral;
- Inspeção de funcionamento;
- Retirada dos materiais sólidos;
- Retirada de óleos e gorduras.

Manutenção Semestral:

- Serviços de limpeza e desobstrução.

C.6.1.26.9 - Calhas e condutores de águas pluviais

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

Manutenção Bimestral:

- Inspeção de funcionamento;
- Serviços de limpeza e desobstrução.

Manutenção Anual:

- Pintura periódica das calhas e condutores em chapa de aço.

C.6.1.27 – Sistemas fixos de combate a incêndios

C.6.1.27.1 – Moto bomba acionada por motor vw a gasolina

Manutenção Semanal:

- Acionar o motor e verificar nível do óleo e combustível.

Manutenção Mensal:

- Inspeção geral.

C.6.1.27.2 - Hidrantes

Manutenção Mensal:

- Verificar o funcionamento dos manômetros do sistema, quando existir;
- Verificar e corrigir se necessário, se as caixas de hidrantes estão sinalizadas adequadamente;
- Verificar se as caixas de hidrantes estão desobstruídas;
- Verificar se as mangueiras estão enroladas de forma correta e com o esguicho ligado a uma de suas juntas;
- Verificar se as caixas de hidrantes estão equipadas com duas chaves de mangueiras cada uma, esguichos e mangueiras;
- Verificar se as entradas para ventilação porventura existentes estão devidamente protegidas por tela fina, para evitar a entrada de ratos, insetos, etc.;
- Verificar se nas portas das caixas de hidrantes com vidro, expostas a raios solares, o vidro está pintado de azul para a proteção das mangueiras, e se a pintura está boa;
- Verificar se há vazamentos através de umidade interna;

- Abrir e fechar os registros para evitar seu grimpamento;
- Lubrificar os registros com uma mistura de óleo e grafite;
- Verificar a tubulação hidráulica, suportes, etc., quanto a danos mecânicos ou ferrugem, pintando-a sempre que necessário;
- Inspeção geral do motor VW, a gasolina, do imóvel Comendador Roseira.

Manutenção Anual:

- Fazer circular água pelas mangueiras;
- Lavar as mangueiras que estiverem sujas, secando-as à sombra antes de serem guardadas;
- Executar a limpeza de todos os bicos;
- Realizar os testes hidrostáticos em todas as mangueiras, hidrantes e tubulações do sistema de combate a incêndio a uma pressão mínima de 20 kg/cm² ou na forma recomendada pela técnica ou órgãos reguladores/fiscalizadores;
- Verificar o estado de conservação do hidrante de passeio quanto à ferrugem, grimpamento do tampão, etc.

C.6.1.27.3 – Extintores

Manutenção Trimestral:

- Verificar nível e prazo de validade do material contido em todos os extintores;

Manutenção Semestral:

- Verificar validade dos recipientes extintores;
- Providenciar as recargas de todos os extintores, com prazo de validade vencido, às suas expensas;
- Verificar as condições físicas dos extintores, tais como recipiente, mangueira, válvula etc;
- verificada alguma anomalia no funcionamento ou na condição física dos extintores, os mesmos deverão ser substituídos às custas da CONTRATADA.

C.6.1.27.4 – Sistema de detecção de fumaça, alarme de incêndio e combate com gases

- A periodicidade das manutenções preventivas e corretivas deverá seguir a programação abaixo, conforme agenda a ser definida pelas partes. As atividades deverão ser distribuídas de forma a garantir que todos os equipamentos do sistema (detectores de fumaça, acionadores, avisadores, etc) sejam testados pelo menos uma vez a cada trimestre.
- As manutenções preventivas serão realizadas com testes pontuais dos equipamentos, visando atingir 100% dos dispositivos instalados no sistema e sua lógica de funcionamento no período de 1 (um) trimestre.

-
- Após a correção das falhas ou pontos irregulares, uma nova verificação deve ser efetuada no funcionamento do sistema e ser emitido um novo relatório atestando o perfeito funcionamento.
 - A cada manutenção o sistema deverá ser deixado em pleno funcionamento, caso contrário, a Contratada deverá registrar no relatório os eventos ativos, suas restrições ou falhas.
 - O roteiro da manutenção será elaborado no decorrer do contrato e poderão ser adequados, ao longo do tempo, de forma a melhorar os serviços realizados.
 - A contratada deverá manter a originalidade dos equipamentos (utilizando peças originais ou homologadas e realizando troca de peças somente com a autorização prévia do fiscal do contrato do Ministério da Economia, sob pena de descumprimento total do contrato).

Manutenção Trimestral:

- Medição da corrente dos sistemas de detecção de fumaça, alarme e comandos, e comparação com a leitura realizada na manutenção anterior;
- Verificação da supervisão em cada circuito de detecção de fumaça, alarme e comandos;
- Medição de tensão da fonte primária;
- Ensaio funcional por amostragem dos detectores com gás apropriado, fonte de calor, ou procedimento documentado, recomendado pelo fabricante, no mínimo 25% do total de detectores, garantindo que 100% dos detectores sejam ensaiados no período de um ano;
- Ensaio funcional de todos os acionadores manuais do sistema;
- Ensaio funcional de todos os avisadores;
- Ensaio funcional de todos os comandos, incluindo os de sistemas automáticos de combate a incêndio;
- Ensaio funcional dos painéis repetidores;
- Verificação se houve alteração nas dimensões da área protegida, ocupação, utilização, novos equipamentos, ventilação, ar-condicionado, piso elevado, forro ou criação de novas áreas em relação à última revisão do projeto;
- Verificação de danos na rede de eletrodutos ou fiação;
- Apresentar relatório do período, citando as condições de funcionamento do sistema, registrando data, hora dos serviços executados, bem como a relação dos dispositivos testados e serviços realizados.

- Verificação Visual

- Estado geral dos componentes das centrais e condições de operação;
- Indicações do painel de controle e alarme e teste das lâmpadas de sinalização;
- Todos os equipamentos como chaves de fluxo, cabos de acionamento, acionadores manuais, alarmes sonoros, detectores, condutores elétricos e outros;
- Existência de acúmulo de sujeira ou corpos estranhos, vestígios de corrosão, eventuais danos mecânicos.

- Baterias

- Inspeção da carga, água e alcalinidade/acidez;
- Inspeção do estado de oxidação dos terminais;
- Inspeção do estado de conservação dos carregadores.

- Testes

- Teste de desempenho do sistema (simulação), conforme as recomendações do fabricante do equipamento;
- Teste real do sistema;
- Remover todas as irregularidades encontradas nos testes.

- Sistema FM-200

- Inspeção visual das condições dos dispositivos e componentes do sistema;
- Verificação visual da pressão do gás dos cilindros;
- Teste do acionamento das cabeças de comando elétrico dos cilindros;
- Teste do temporizador de disparo do agente extintor;
- Teste do acionador manual de disparo de FM-200;
- Teste das chaves de bloqueio de FM-200;
- Verificação visual de todos os difusores de gás;
- Inspeção visual de todas as tubulações.

Manutenção Semestral:

- Retirar todos os detectores, desmontar, lavar, montar e testar com instrumentos;
- Recolocar e efetuar os testes de funcionamento;
- Providenciar a verificação e testes na cabeção geral;
- Testar o alarme sonoro;
- Realizar limpeza nos equipamentos;
- Apresentar relatório específico do período, citando as condições de funcionamento do sistema, registrando data, hora dos serviços executados, bem como a relação dos dispositivos testados e serviços realizados.

C.6.1.28 - Manutenção e operação dos aparelhos e sistemas de ar condicionado

Todos os sistemas climatizados devem estar em condições adequadas de limpeza, manutenção, operação e controle, observadas as determinações abaixo, ressalvadas a adoção de outras recomendadas pela boa técnica e pelas normas legais aplicáveis, visando à prevenção de riscos aos ocupantes dos edifícios.

Além das manutenções de rotina e programadas, a Empresa CONTRATADA deverá executar as instalações e desinstalações de todos os aparelhos de ar condicionados, tipo janela, tipo cassete e tipo split.

- Limpeza dos componentes do sistema de climatização, tais como: bandejas, serpentinas, umidificadores, ventiladores, conforme cada caso ou instalação a sofrer manutenção, de forma a evitar a difusão ou multiplicação de agentes nocivos à saúde humana e manter a boa qualidade do ar interno;
- Utilizar, na limpeza dos componentes do sistema de climatização, produtos biodegradáveis devidamente registrados no Ministério da Saúde para esse fim, proibida a utilização de substâncias classificadas como carcinogênicas, teratogênicas e mutagênicas;

- Verificar mensalmente as condições físicas dos filtros e mantê-los em condições de operação, promovendo a sua substituição quando necessário e adequação às exigências dos órgãos de fiscalização competentes;
- Restringir, conforme cada caso (sistema/equipamento), a utilização do compartimento onde está instalada a caixa de mistura do ar de retorno e ar de renovação, ao uso exclusivo do sistema de climatização, sendo proibido conter nos mesmos, materiais, produtos e utensílios, devendo ser comunicado à CONTRATANTE qualquer inobservância para adoção das providências cabíveis;
- Preservar a captação do ar externo livre de possíveis fontes poluentes externas que apresentem riscos à saúde humana e dotá-la de filtros adequados, conforme especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas e dos órgãos técnicos competentes, notificando a CONTRATANTE quanto às medidas a serem implementadas quando inobservadas tais condições;
- Garantir a adequada renovação do ar interno dos ambientes climatizados, aplicando as especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas e dos órgãos técnicos competentes, notificando a CONTRATANTE quanto às medidas a serem implementadas quando inobservadas tais condições;
- Descartar as sujidades sólidas do ar interno dos ambientes climatizados, aplicando as especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas e dos órgãos técnicos competentes;
- As atividades de manutenção, operação e controle dos sistemas ou conjunto de sistemas de climatização, equipamentos e instalação, indicadas não exaustivamente neste instrumento, terá um responsável técnico indicado pela CONTRATADA, anotando-se a responsabilidade técnica (ART) do mesmo no órgão de classe competente;
- Limpeza dos aparelhos de gaveta, nos termos da legislação vigente, e verificação de todas as partes componentes do mesmo;
- As rotinas e/ou tarefas indicadas são meramente exemplificativas, cabendo à CONTRATADA a execução de outras recomendadas pela boa técnica, pelos fabricantes dos sistemas e equipamentos, de forma à satisfatória manutenção preventiva e corretiva, conforme o caso;
- Observância, na execução das tarefas de manutenção preventiva e corretiva, das exigências e recomendações contidas na Lei nº 13.589 de 04 de janeiro de 2018 (DOU 05/01/2018), que dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes; Portaria nº 3.523 de 28 de agosto de 1998 (DOU 31/08/1998), do Ministério da Saúde, que aprova Regulamento Técnico contendo medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação visual do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos de manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização, para garantir a

Qualidade do Ar de Interiores e prevenção de risco à saúde dos ocupantes de ambientes climatizados; e Resoluções – RE nº 176, de 24.10.2000 (DOU 25.10.2000), e RE nº 9, de 16.01.2003 (DOU 20.01.2003), ambas da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, sobre Padrões Referenciais de Qualidade do Ar Interior em ambientes climatizados artificialmente de uso público e coletivo;

- Excetua-se do parágrafo anterior os serviços de avaliação da qualidade de ar ambiental (coleta, análise biológica e parecer acerca das condições de limpeza), que serão de responsabilidade da CONTRATANTE, face que devem obrigatoriamente estar desvinculada das atividades de limpeza, manutenção e comercialização de produtos destinados ao sistema de climatização;
- A CONTRATANTE apresentará à CONTRATADA relatório de avaliação ambiental, conforme exigência da Portaria nº 3.523 – Normas Técnicas 001, 002, 003 e 004. De posse desse relatório caberá à CONTRATADA executar todos os serviços necessários ao enquadramento dos ambientes aos padrões exigidos no referido relatório.
- Para atendimento da Lei nº 13.589/2018, Portaria nº 3.523/98 e Resoluções acima citadas, no que couber, a CONTRATADA deverá manter um responsável técnico que fará o gerenciamento quanto à definição de periodicidade dos procedimentos de limpeza e manutenção dos componentes dos sistemas de climatização desde que assegurada as frequências mínimas exigidas legalmente. Este responsável técnico deverá:
 - Implantar e manter disponível no imóvel um Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, adotado para o sistema de climatização, separadamente por imóvel;
 - Garantir a aplicação do PMOC por intermédio da execução contínua direta ou indireta deste serviço;
 - Manter disponível o registro da execução dos procedimentos estabelecidos no PMOC;
 - Divulgar os procedimentos e resultados das atividades de manutenção, operação e controle aos ocupantes das edificações.
- **A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, o(s) PMOC's – Plano(s) de Manutenção, Operação e Controle no prazo de 90 (noventa) dias da data da vigência do Contrato;**
- Os empregados utilizados na execução dos serviços de limpeza, manutenção, operação, controle de sistemas de climatização e nas tarefas indicadas neste instrumento devem utilizar equipamentos de proteção individual adequados, de forma que não traga riscos à saúde dos seus executores, observada as normas dos órgãos de fiscalização competentes, ressalvadas outras exigências constantes do contrato de prestação de serviços;
- As rotinas e/ou tarefas indicadas a seguir são meramente exemplificativas, cabendo à CONTRATADA à execução de outras recomendadas pela boa técnica, pelos fabricantes dos sistemas e equipamentos, de forma à satisfatória manutenção preventiva e corretiva, conforme o caso, devendo ser executadas as seguintes atividades:

C.6.1.28.1 - Venezianas externas (tomada de ar externa)

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

Manutenção Semestral:

- Verificação da existência de sujeira, danos, corrosão e perfeita fixação;
- Limpeza adequada para o correto funcionamento.

C.6.1.28.2 - Grelhas e difusores

Manutenção Trimestral - *GRELHAS*:

- Verificação da existência de sujeira, danos, corrosão e perfeita fixação;
- Ajuste adequado;
- Limpeza adequada para o correto funcionamento.

Manutenção Semestral - *DIFUSORES*:

- Verificação da existência de sujeira, danos, corrosão e perfeita fixação;
- Ajuste adequado;
- Limpeza adequada para o correto funcionamento.

C.6.1.29 - Manutenção de coberturas/telhados, incluindo lavagem, esquadrias, divisórias, gessos, pavimentações, revestimentos, pinturas, impermeabilização, alvenarias, mobiliários

A CONTRATADA deverá incluir na “**Programação de Serviços de Manutenção Preventiva**”, a programação periódica relativa aos itens acima, de acordo com boa técnica.

C.6.1.30 – Sistema de sonorização

- A periodicidade das manutenções preventivas e corretivas deverá ser mensal, conforme agenda a ser definida pelas partes.
- Após a correção das falhas ou pontos irregulares, uma nova verificação deve ser efetuada no funcionamento do sistema e ser emitido um novo relatório atestando o perfeito funcionamento.
- A cada manutenção o sistema deverá ser deixado em pleno funcionamento, caso contrário, a Contratada deverá registrar no relatório os eventos ativos, suas restrições ou falhas.
- O roteiro da manutenção será elaborado no decorrer do contrato e poderão ser adequados, ao longo do tempo, de forma a melhorar os serviços realizados.
- A contratada deverá manter a originalidade dos equipamentos (utilizando peças originais ou homologadas e realizando troca de peças somente com a autorização prévia do fiscal do contrato do Ministério da Economia, sob pena de descumprimento total do contrato).

Missão: “ Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos.”

Manutenção Mensal:

- Verificar e eliminar sujeiras, danos e corrosão em qualquer parte metálica, solda, conexões e encaixes dos equipamentos;
 - Verificar todos os cabos de som e elétricos, de modo a identificar qualquer dano ou falta de isolamento;
 - Manter sempre limpa e equalizada a mesa de som;
 - Realizar os testes de som, de modo a manter sempre equilibrado, grave, médio e agudo dos microfones e caixas acústicas;
 - Verificar o estado de todos os microfones;
 - Medir a corrente elétrica de cada equipamento, visando a identificar e corrigir qualquer oscilação que possa danificar os equipamentos;
 - Verificar a funcionalidade de todos e quaisquer componentes necessários ao regular funcionamento dos equipamentos, sem prejuízo dos descritos acima;
 - Apresentar relatório do período, citando as condições de funcionamento do sistema, registrando data, hora dos serviços executados, bem como a relação dos dispositivos testados e serviços realizados.
- **Teste de Fontes de Sinal**
Sequência do teste:
 - Desligar fonte de programa;
 - Desligar rede de sonofletores;
 - Injetar sinal no nível especificado para o equipamento, através de gerador de áudio;
 - Verificar tensão de saída;
 - Verificar distorção harmônica;
 - Verificar resposta de frequência.
- **Sonofletores**
 - Verificação auditiva por amostragem, se não está gerando ruído.
- **Linha de Distribuição**
 - Levantamento da impedância total da linha e testes de continuidade.
- **Verificação visual**
 - Partes móveis dos componentes da central;
 - Lâmpadas.

C.6.1.31 – Portas Automáticas**Manutenção Semanal:**

- Verificar se o sensor eletrônico está funcionando corretamente passando pela entrada a uma velocidade lenta. Observar se a porta se abre assim que a pessoa entrar na zona de movimento especificada. A porta deve fechar sem muito impacto. Fazer o mesmo do lado de fora;
- Verificar se a porta apresenta algum barulho em seu funcionamento, portas em boas condições costumam funcionar com um baixo índice de ruído;
- Ficar imóvel no centro da porta e verificar se ela permanece aberta, já que as portas automáticas possuem sensores anti esmagamento. Verificar quanto tempo, e quão rápido, as portas se fecham depois que a pessoa saiu;
- Limpeza dos trilhos inferiores.

Manutenção Mensal:

- Limpeza do interior da caixa superior das portas e dos mecanismos internos. Revisão do sistema de fixação do operador;
- Limpeza e verificação do estado do perfil de rolamento;
- Ajuste e revisão da correia de tração, carretos, motor e rodas de transmissão;
- Carros de deslocamento: revisão dos parafusos e suspensões. Ajuste das rodas concêntricas/excêntricas. Revisão das borrachas de fecho e verificação do estado de conservação;
- Revisão e ajuste dos parafusos de todos os elementos do operador. Revisão dos amortecedores de fim de curso;
- Revisão e ajuste das folhas móveis;
- Revisão, limpeza, lubrificação e fixação de guias, guias SOS e guias de segurança;
- Limpeza e verificação de contactos, microrruptores e relés. Verificação da tensão recebida;
- Revisão e ensaio do trinco interior. Verificação da folga do trinco com as chapas de fechamento;
- Revisão e ensaio das fotocélulas de segurança e/ou abertura;
- Revisão e ensaio do seletor de comando;
- Verificar carga da bateria do sistema anti-pânico.

C.7 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, READEQUAÇÕES, REPAROS, CONSERTOS, AMPLIAÇÕES, BEM COMO MANUTENÇÃO DAS FACHADAS**C.7.1 – Coberturas/telhados**

- Serão executadas tarefas de manutenção, reparos, lavagem e consertos de coberturas/telhados;
- Serão efetuados os trabalhos técnicos necessários às recuperações de coberturas devendo as recuperações obedecer ao padrão técnico existente e recomendado;
- Todos os materiais deverão ser idênticos aos já existentes e serem perfeitamente montados e aplicados a fim de evitar-se qualquer problema de ajuste, transpasse ou homogeneidade;
- Compreende como manutenção preventiva, sob responsabilidade da CONTRATADA, a verificação constante nos imóveis objetos do Contrato (especialmente nas coberturas e demais elementos externos da fachada), com a finalidade de inibir a instalação de colmeias de abelhas, vespas, marimbondos, mamangavas, etc. Caso não sejam tomados os devidos cuidados preventivos e venha a se instalar uma colmeia no imóvel, caberá à CONTRATADA realizar/providenciar a retirada às suas expensas, sem ônus à CONTRATANTE. O serviço de remoção deverá ser realizado seguindo procedimentos de segurança, de modo a evitar riscos aos envolvidos;
- Compreende como manutenção corretiva, sob responsabilidade da CONTRATADA, serviços envolvendo a estrutura do telhado com até 20% (vinte por cento) da área total da cobertura, numa única Ordem de Serviço;
- Compreende no Subitem cobertura, todos os serviços inerentes ao telhamento e estrutura e sistema de captação de águas pluviais por meio de calhas e tubos de queda.

C.7.2 - Esquadrias, divisórias e gesso

- A CONTRATADA executará tarefas de manutenção, reparos, consertos, remanejamentos, mudanças de layout;
- Os serviços de remanejamentos, substituições, alterações e/ou complementações somente poderão ocorrer mediante o emprego de materiais de idêntica qualidade, acabamento e tenacidade, assim como os demais

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

complementos (montantes, rodapés, alumínio, vidros, etc.) deverão ser da linha existente. Ainda, na manutenção das esquadrias implicará sempre que necessário à execução da pintura de revestimento;

- Quaisquer trabalhos relativos a estas rotinas, necessariamente, deverão receber autorização do setor competente da CONTRATANTE.

C.7.3 - Pavimentação e revestimento, impermeabilização e pintura

A CONTRATADA executará tarefas de manutenção, reparos e consertos em revestimento/pavimentação interna e externa à base de pedras portuguesas, cimentado, cerâmicos, concreto, madeira, carpete, ladrilhos, mármore, granitos, vinílico, pastilhas, piso em Petit-pave, piso intertravado de concreto (paver) - Bloco de pavimentação tipo Paver, Placa de concreto pré-moldado, etc;

- Ao calçamento externo delimitado pelo passeio público, aplicar-se-á toda a programação de manutenção preventiva e corretiva;
- Executar rebocos, emassamentos e pinturas em geral;
- Executar pintura de tubulações, esquadrias metálicas e de madeira;
- Serviços gerais de impermeabilização de marquises, calhas, caixas d'água e revestimentos de piso/alvenaria;
- Quaisquer trabalhos relativos a estas rotinas, necessariamente, deverão receber autorização do setor competente da CONTRATANTE;
- Todos os serviços de pedreiro, incluso assentamento de azulejos/pastilhas e revestimento à base de reboco seguirão as técnicas aplicáveis a cada caso;
- A manutenção em pavimentação, revestimento e pintura deverão ocorrer mediante o emprego de idênticos materiais e cores, exceto quando existir determinação em contrário;
- Todas as tarefas deverão ser executadas independentemente da dimensão da tarefa, salvo determinação contrária da Administração.

C.7.4 - Serviços de alvenaria

- A CONTRATADA executará tarefas de alvenaria, referentes à restauração de revestimento das paredes, retiradas de trincas e fissuras;
- Assentamento de revestimentos em pisos e paredes com área contínua não superior a 25,00 m² em uma única Ordem de Serviço;
- Reparos e serviços de acabamentos gerais nas edificações e telhados;
- Demolição de paredes com área contínua não superior a 25,00 m² em uma única Ordem de Serviço;
- Preparo de massa para alvenaria em geral;
- Preparo de superfícies de paredes.

C.7.5 - Serviços de mobiliários, marcenaria, carpintaria

- Reparos e consertos e envernizamento de móveis e serviços de marcenaria;
- Pintura e reparos de mobiliário;
- Reparos em telhados e esquadrias de madeira;
- Reaperto e regulagem de mobiliário;
- Troca de fechaduras e abertura de portas e gavetas;
- Execução de chaves;
- Fixação de quadros e placas de sinalização;
- Preparo de superfície de madeira;
- Desmontagem e montagem de armários, divisórias em material celular e madeira;
- Reparos gerais em mobiliário tais como reapertos, envernizamento ou pintura e outros consertos deverão ser procedidos dentro da melhor técnica;
- Reparos em revestimento de piso à base de madeira;
- Reparos em estruturas de madeira em geral.

C.7.6 – Serviços de serralheria

A CONTRATADA executará tarefas de serralheria, conforme a seguir:

- Inspeção das instalações;
- Reparos em armações, grades, plataformas, portões e esquadrias metálicas, inclusive serviços de solda;
- Troca de vidros, trancas e fechaduras;
- Regulagem de portas;
- Remanejamento e instalações de divisórias.

C.7.7 – Instalações hidro-sanitárias

Os serviços de conservação e manutenção das instalações hidráulicas, sanitárias, dos sistemas de combate a incêndio e partes civis correspondem às atividades de inspeção, limpeza e reparos dos elementos correspondentes das instalações e execução das tarefas indicadas, manutenção preventiva das instalações, desentupimento de vasos, lavatórios, mictórios e tubulações; limpeza e desentupimento de caixas de esgoto e gordura; reparos de vazamentos em geral; instalação e troca de filtros de bebedouros; reparos em louça e ferragens; redes de hidrantes; reparos em sistemas de pressurização de água; operação de bombas de recalque; reparos em válvulas de redução e nas tubulações de alimentação hidráulica e águas pluviais; levantamentos para elaboração de projetos; interpretação de projetos hidro-sanitário e partes civis; acompanhamento e inspeção de serviços de manutenção; execução de pequenas tarefas de alvenaria, cobertura e instalações hidráulicas.

O serviço de revisão e substituição dos filtros dos bebedouros/purificadores de água deverá ser realizado semestralmente.

C.7.8 – Redes telefônicas

Cabe à CONTRATADA além das manutenções preventiva e corretiva, os seguintes serviços nas redes de telefonia da edificação:

- Remanejamento de pontos telefônicos;
- Jampeamentos da rede interna;
- Instalação de pontos para ramais;
- Instalação de linhas híbridas da rede (central) pública;
- Instalação de aparelhos telefônicos, fac-símile e outros dispositivos telefônicos;
- Reparos na rede de entroncamentos telefônicos internos;
- Reparos na rede de ramais;
- Programação e consertos de aparelhos de fac-símile (fax);
- Instalação de linhas para computadores para operação de "fax-modem";
- Acompanhar os trabalhos executados pelos funcionários da concessionária local e/ou de empresas CONTRATADAS para a execução de obras e/ou serviços, apresentando relatório dos serviços executados.

C.7.9 - Rede de lógica

Além dos procedimentos de manutenção recomendadas pela boa técnica, leis, normas e instruções aplicáveis à espécie e quando caso, recomendações do fabricante do equipamento, não inclusos consertos e reparos em equipamentos de informática (microcomputadores, impressoras e outros equipamentos correlatos), a CONTRATADA executará os seguintes serviços, rotinas e tarefas, nas redes de lógica da edificação:

- Adequação ou readequação de rede de lógica;
- Administração e/ou acompanhamento da ocupação das caixas de distribuição de pontos de lógica;
- Verificação da rede elétrica estabilizada, utilizada pelos equipamentos de lógica;
- Remanejamentos de pontos de lógica;
- Instalação e/ou remanejamentos de estações lógicas da rede;
- Remanejamento de estações de trabalho;
- Confecção e instalação de "patch cables" e "patch panels";
- Apresentar relatório dos serviços executados com indicação dos materiais utilizados;
- Identificação da rede na forma definida pela CONTRATANTE.

C.7.10 - Rede elétrica

- Os serviços de manutenção preventiva e corretiva correspondem às atividades de limpeza, regulagem, reparos,

consertos, ampliações, remanejamentos, alterações, manutenção preventiva de sistemas, equipamentos e instalações elétricas, instalação e remanejamento de tomadas, troca de reatores, soquetes, disjuntores, interruptores, operação do quadro geral de baixa tensão de energia, quadros de distribuição dos pavimentos, manutenção do estabilizador de tensão, e nobreak, sistema e central de alarme de incêndio, reparos em bancos de bateria, sistemas de pára-raios, aterramentos, sistemas de iluminação, quadros de comando de diversos equipamentos, troca de lâmpadas, passagem de fios em tubulações e canaletas, limpeza de bancos de bateria, inspeção do nível de eletrólitos, levantamentos para elaboração de projetos, interpretação de projetos elétricos, inspeção de serviços de remanejamento e/ou manutenções elétricas, instalação e remanejamento de pontos elétricos;

- Proceder, sempre que se fizerem necessários ou quando recomendado, pela CONTRATANTE, a reparos e consertos, inclusive a substituição de lâmpadas e reatores queimados ou avariados;
- Proceder, sempre que se fizerem necessários ou quando recomendado pela CONTRATANTE, a reparos e consertos, inclusive modificações e ampliações de pequeno porte nas instalações elétricas;
- Proceder, sempre que se fizerem necessários ou quando recomendado pela CONTRATANTE, a reparos e consertos, inclusive a aumento de circuitos desde que a carga não ultrapasse os limites estabelecidos pelas características das instalações e normas técnicas brasileiras e, na ausência destas, de normas internacionais consagradas;
- Idem, substituição de fusíveis, chaves magnéticas e contactoras.

C.7.11 – Sistema de monitoramento

- Instalação, configuração e manutenção de servidores e storages;
- Instalação, configuração e manutenção de sistemas de arquivo em RAID;
- Instalação, configuração, manutenção e instrução de operação para uso de sistema de vigilância;
- Instalação, configuração e manutenção de dispositivos de monitoramento, como cameras, switches e demais equipamentos de rede;
- Rede (fiação, cabeamento estruturado, organização, identificação e conexões, todos no padrão estabelecido pela Contratante);
- Manutenção de Documentação de rede, disponibilizada pela Contratante, com planta elétrica e lógica atualizadas.

As rotinas e/ou tarefas são meramente exemplificativas, cabendo à CONTRATADA a execução de outras recomendadas pela boa técnica, pelos fabricantes dos sistemas e equipamentos, de forma a atingir, satisfatória manutenção preventiva e corretiva, conforme o caso.

C.7.12 - Fachadas do Edifício Sede e dos Edifícios José Loureiro e Com. Roseira

No período da vigência do contrato deve ser realizada 1 (uma) manutenção de conservação das fachadas do edifício sede situado na Rua Mal. Deodoro, 555, Centro, Edifício com 3 pavimentos, localizado na Rua José Loureiro, 720, Centro e Edificação com 2 pavimentos, localizada na Rua Conselheiro Laurindo, 2725, Prado Velho, Curitiba-PR, de acordo com o cronograma a ser apresentado pela Administração Predial.

Na manutenção deve ser realizada considerando o seguinte:

- Lavagem das fachadas, dos Edifícios localizados nas Ruas Mal. Deodoro, 555 e Rua José Loureiro, 720 e Rua Conselheiro Laurindo, 2725, Prado Velho, executadas através de jateamento com água pressurizada.
- Havendo ocorrência ou iminência de desprendimento de qualquer placa de revestimento, ou pastilha a recuperação deve ocorrer de imediato.
- Todo o revestimento das fachadas do Edifício Sede, executadas a base de mármore e granito, deverão ser revisadas, re-fixando as placas que apresentarem instabilidade mecânica, através do sistema de parafusos/buchas compatíveis com o peso e resistência mecânica das placas, sendo os parafusos de cobre ou aço inox.
- Concomitante com a revisão da fixação das placas de revestimento em mármore e granito do Edifício Sede deverá ser complementado as falhas de rejunte existentes entre as mesmas, bem como sob os parapeitos de janelas e encontros das esquadrias de alumínio (painéis de janelas). O mesmo deve ser observado em relação à sacada do 13º andar. Para realização do serviço de complementação de rejunte (impermeabilização), a área rejuntada deverá ser primeiramente limpa, recebendo em seguida produto impermeabilizante adequado. Deve ser observada a qualidade máxima na execução, não deixando vestígios de excesso de rejunte ou outros elementos que prejudiquem a estética das fachadas.
- Relativamente a execução de reparos na fachada em mármore e granito do Edifício Sede do Ministério da Economia devem ser observadas as seguintes recomendações:
 - 1º - No caso da necessidade de reparar os rejuntos existentes entre as placas de mármore e granito, deverá ser utilizado rejunte à base cimentícia impermeável, referência rejunte sobre rejunte da quartzolit;**
 - 2º - Uma vez executado qualquer tipo de reparo na face externa, das pedras de mármore e granito a impermeabilização de toda a face deverá ser refeita, utilizando-se silicone hidrofugante, à base de água, incolor, referência MSET ACQUA 7 HIDROFUGANTE.**
 - 3º - Na execução da lavagem, a mesma deverá ser executada, com água sob pressão, isenta de qualquer tipo de produto.**
 - 4º - No caso de qualquer reparo que venha a ser executado no revestimento à base de mármore branco, existente na fachada externa da edificação, deverá ser observada que o mesmo encontra-se impermeabilizado com verniz antipichação graffiti guard, do fabricante Anchartec.**
- Todo o revestimento das fachadas do Edifício com 3 pavimentos, localizado na Rua José Loureiro, 720, Centro, Curitiba-PR, executadas a base de pastilhas, deverão ser revisadas, re-fixando as pastilhas que apresentarem instabilidade mecânica, através do sistema de colagem, utilizando argamassa apropriada de fixação.

-
- As eventuais falhas de rejunte existentes entre as pastilhas deverão ser corrigidas, utilizando rejuntas da mesma cor do existente e impermeável.
 - Todo o revestimento das fachadas e muros da Edificação com 2 pavimentos, localizado na Rua Conselheiro Laurindo 2725, Prado Velho, Curitiba-PR, executadas a base de pastilhas, deverão ser revisadas, re-fixando as pastilhas que apresentarem instabilidade mecânica, através do sistema de colagem, utilizando argamassa apropriada de fixação.
 - A mão de obra deve ser especializada, não podendo ser utilizada a mão de obra residente. Os equipamentos especiais para execução dos serviços, os equipamentos de segurança e demais rotinas necessárias para a segurança devem ser obrigatoriamente observados.
 - Medidas para realização do serviço de acordo com a melhor técnica, instruções de segurança e outras necessárias devem ser adotadas pela CONTRATADA.

C.8 – MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA DE NOBREAKS E ESTABILIZADORES

Manutenção Anual:

- Serviço de manutenção preventiva e corretiva anual para todos os nobreaks e estabilizadores.
- O programa de manutenção preventiva deverá ser apresentado na "**Programação de Serviço de Manutenção Preventiva**".
- Quando o serviço de manutenção exigir substituição de componentes ou de materiais e se constatar que a totalidade ou partes dos materiais, não existem no almoxarifado da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá apresentar em caráter informativo, relação detalhada com discriminação do material, previsão estimada de custo e referência de no mínimo 03(três) fornecedores, para ser providenciada a aquisição do mesmo pela CONTRATANTE. Nos casos emergenciais ou de urgência, poderá ser exigido o fornecimento dos materiais pela CONTRATADA, com posterior reembolso.
- No caso de manutenção corretiva/preventiva, cuja paralisação do funcionamento do nobreak/estabilizador, possa comprometer a segurança dos equipamentos ligados à rede, bem como o pleno e contínuo funcionamento da rede, a CONTRATADA deverá fornecer e instalar, com pleno ônus, o estabilizador ou nobreak reserva, até que sejam efetuadas as manutenções necessárias. No caso da ocorrência de danos aos equipamentos ou falta de funcionamento da rede, pelo desligamento de nobreak ou estabilizador, a CONTRATADA será responsabilizada, efetuando os ressarcimentos devidos.

C.9 – SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO

Referem-se aos serviços especializados relacionados com esta especificação, os quais não poderão ser atendidos pela equipe técnica residente, no caso do subitem 1, bem como aqueles relacionados ao atendimento das obrigações do subitem 2, que deverão ser atendidos com ônus pela CONTRATADA, sem qualquer reembolso, devendo a previsão de tais custos ser estimada e inserida no custo total do apoio técnico constante da planilha a ser apresentada.

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

C.9.1 – APOIO TÉCNICO PARA O SUBITEM 1

- Serviços de profissionais responsáveis pela elaboração de avaliações, laudos, pareceres técnicos especializados, especificações de serviços/equipamentos, estudos de viabilidade técnica econômico sobre quaisquer instalações e equipamentos, incluindo necessidades de novas instalações. A apresentação de todos os relatórios, pareceres, laudos, estudos, etc deverão ser encaminhados através do(s) responsável(eis) e ou co-responsável(eis) técnico(s) pelos serviços do objeto Contratado **(Valor pago na medida da utilização);**
 - Quando da solicitação pela CONTRATANTE de execução de uma avaliação/laudo/parecer, deverá a CONTRATADA enviar em até 2 (dois) dias úteis um e-mail com a estimativa de horas necessárias para a realização daquele serviço, que será encaminhado para análise e aprovação/reprovação da equipe técnica da CONTRATANTE.
 - Fica estipulado pela CONTRATANTE o limite máximo de 20 (vinte) horas por avaliação/ laudo/ parecer técnico solicitado, inclusos os tempos necessários para realização de vistorias, levantamentos para execução de avaliação/ laudo/parecer técnico, além do tempo para a realização do mesmo. Em caso de avaliações/laudos/ pareceres atípicos (mais complexos), o limite máximo de horas necessárias poderá ser reavaliado caso a caso entre ambas as partes.
- Elaboração de Projetos e especificações técnicas para aquisição de equipamentos/aparelhos, serviços de readequação de instalações elétricas e de ar condicionado e de construção civil e demais especialidades necessárias de engenharia **(Valor pago na medida da utilização);**
 - Quando da solicitação pela CONTRATANTE de execução de um Projetos e especificações técnicas, deverá a CONTRATADA enviar em até 3 (três) dias úteis um e-mail com a estimativa de horas necessárias para a realização daquele serviço, que será encaminhado para análise e aprovação/reprovação da equipe técnica da CONTRATANTE.
 - Fica estipulado pela CONTRATANTE o limite máximo de 40 (quarenta) horas por Projetos e especificações técnicas, inclusos os tempos necessários para realização de vistorias, levantamentos para execução de avaliação/ laudo/parecer técnico, além do tempo para a realização do mesmo. Em caso de Projetos e especificações técnicas atípicos (mais complexos), o limite máximo de horas necessárias poderá ser reavaliado caso a caso entre ambas as partes.
- Serviços de pedreiro, serralheiro, calceteiro, gesso, vidraceiro e outros necessários para atender ao contrato **(Valor pago na medida da utilização);**
- Serviços de Técnico Eletrônico, ou similar, necessários para atender ao contrato **(Valor pago na medida da utilização);**
- Mão de obra e fornecimento de bomba e conexões de instalação para realização do serviço técnico de 03 (três) testes hidrostáticos, nas mangueiras, hidrantes e tubulações do sistema de combate a incêndio dos edifícios relacionados no SUBITEM 1. **O primeiro teste, deve ser realizado até o 6º mês de vigência contratual, sendo que os demais a cada 12 meses.** O referido teste deverá ser realizado com os equipamentos apropriados e com as pressões de teste recomendadas pelas normas reguladoras e devidamente atestadas pelo Engenheiro Responsável da Empresa CONTRATADA;
- Serviços de Recarga de extintores, com reposição de peças e reteste;
- Manutenção de Nobreak's/estabilizadores;
- Execução de chaves e reparos em ferragens;

-
- Diagnóstico visando reparo dos equipamentos/aparelhos eletrodomésticos elencados em C.2.6, item 4: arquivos deslizantes, aparelhos de som e videocassete, DVD, aparelhos de multimídia (datashow), fornos de microondas, televisores, picotadeiras, fragmentadoras, encadernadoras, plastificadoras, guilhotinas de mesa, perfuradora manual, perfuradora elétrica, e outros do mesmo gênero (**Valor pago na medida da utilização**);
 - Retirada e destinação final de resíduos e entulhos (**Valor pago na medida da utilização**);
 - Visitas dos responsáveis Técnicos da CONTRATADA;

Observação: Os valores que compõem o APOIO TÉCNICO para o Subitem 1, deverão ter acompanhamento mensal pela fiscalização do Contrato, sendo os itens não utilizados, ou utilizados à menor, ou mesmo à maior, face que suas quantidades, em alguns itens, foram feitas de maneira estimada, serão objetos de revisão, quando da prorrogação do Contrato, ou mesmo a qualquer tempo, quando necessário.

C.9.2 - APOIO TÉCNICO PARA O SUBITEM 2

Obedecidas às disposições constantes nesta Especificação Técnica, deverão ser considerados todos os custos para se efetuar os serviços a seguir relacionados:

- Serviços de profissionais responsáveis pela elaboração de avaliações, laudos, pareceres técnicos especializados, especificações de serviços/equipamentos, estudos de viabilidade técnica econômico sobre quaisquer instalações e equipamentos, incluindo necessidades de novas instalações. A apresentação de todos os relatórios, pareceres, laudos, estudos, etc deverão ser encaminhados através do(s) responsável(eis) e ou co-responsável(eis) técnico(s) pelos serviços do objeto Contratado;
 - Quando da solicitação pela CONTRATANTE de execução de uma avaliação/laudo/parecer, deverá a CONTRATADA enviar em até 2 (dois) dias úteis um e-mail com a estimativa de horas necessárias para a realização daquele serviço, que será encaminhado para análise e aprovação/reprovação da equipe técnica da CONTRATANTE.
 - Fica estipulado pela CONTRATANTE o limite máximo de 20 (vinte) horas por avaliação/ laudo/ parecer técnico solicitado, inclusos os tempos necessários para realização de vistorias, levantamentos para execução de avaliação/ laudo/parecer técnico, além do tempo para a realização do mesmo. Em caso de avaliações/laudos/ pareceres atípicos (mais complexos), o limite máximo de horas necessárias poderá ser reavaliado caso a caso entre ambas as partes.
- Elaboração de Projetos e especificações técnicas para aquisição de equipamentos/aparelhos, serviços de readequação de instalações elétricas e de ar condicionado e de construção civil e demais especialidades necessárias de engenharia:
 - Quando da solicitação pela CONTRATANTE de execução de um Projetos e especificações técnicas, deverá a CONTRATADA enviar em até 3 (três) dias úteis um e-mail com a estimativa de horas necessárias para a realização daquele serviço, que será encaminhado para análise e aprovação/reprovação da equipe técnica da CONTRATANTE.
 - Fica estipulado pela CONTRATANTE o limite máximo de 40 (quarenta) horas por Projetos e especificações técnicas, inclusos os tempos necessários para realização de vistorias, levantamentos para execução de avaliação/ laudo/parecer técnico, além do tempo para a realização do mesmo. Em caso de Projetos e especificações técnicas atípicos (mais complexos), o limite máximo de horas necessárias poderá ser reavaliado caso a caso entre ambas as partes.

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

- Nestes casos, a CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA de diária no valor de R\$ 177,00 (cento e setenta e sete reais), para o município ao qual irá se deslocar. Para o referido acompanhamento não poderá ser utilizada a mão de obra residente, colocados à disposição da CONTRATANTE;
- O deslocamento para o subitem 2 será efetuado de acordo com as solicitações e orientações da Contratante.
- O ressarcimento das diárias à Contratada será efetuado quando do faturamento mensal dos serviços, através de Recibo e apresentação dos serviços executados.

D) DISPONIBILIZAÇÃO, GARANTIA DE FUNCIONAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE NOVAS SOLUÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DA MANUTENÇÃO – SGMAN E HARDWARE PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MANUTENÇÃO PREDIAL

D.1 – DISPONIBILIZAÇÃO, GARANTIA DE FUNCIONAMENTO E IMPLEMENTAÇÕES DE NOVAS SOLUÇÕES DO SGMAN

1. O ACOMPANHAMENTO do Sistema de Gestão da Manutenção – SGMAN, pela CONTRATANTE, relativamente às questões relacionadas com o software é realizado pela Área de Tecnologia da Informação, através dos servidores Bruno ou Levir, pelos telefones (41) 3320-8022 e (41) 3320-8019 ou e-mail ati.pr.samf@fazenda.gov.br.
2. O aplicativo SGMAN atualmente instalado na CONTRATANTE e todas as novas soluções implantadas serão de uso irrestrito da CONTRATANTE tais como: quantidade de licenças, replicação irrestrita do ambiente no âmbito do Ministério da Economia e alteração do código fonte e estrutura do banco de dados que achar necessária.
3. A título meramente informativo, a criadora do sistema SGMAN foi a empresa SEMPER. Em 2017, foi realizada engenharia reversa no código para gerar documentação do sistema e dado treinamento com manuais, trabalho este realizado pela empresa Gateway Tecnologia da Informação, de Curitiba-PR.
4. O ambiente de produção será administrado pela CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA a responsabilidade pela integridade da segurança (no ambiente de banco de dados e rotinas envolvidas), desempenho e disponibilidade da aplicação.
5. Novas soluções solicitadas pela CONTRATANTE deverão ser implementadas pela CONTRATADA após apresentação de projeto específico que deverá ser ratificado pela CONTRATANTE.
6. A previsão para desenvolvimento e novas soluções para o Sistema de Gestão da Manutenção é de 100 horas durante a vigência contratual, que serão utilizadas e pagas de acordo com a demanda da CONTRATANTE.
7. Toda nova solução requerida pela CONTRATANTE ou manutenção corretiva será de responsabilidade da CONTRATADA devendo ser homologada pela CONTRATANTE antes de ser colocada em produção em ambiente independente.

-
8. A CONTRATADA se obriga a implantar as alterações necessárias no aplicativo no prazo máximo definido pela CONTRATANTE, para cada caso a partir de comunicado oficial.
 9. Toda e qualquer alteração ou implementação de nova versão deverá ser homologada formalmente pela CONTRATANTE.
 10. A CONTRATADA garantirá o funcionamento do aplicativo. O mesmo não poderá ficar inoperante (entenda-se por inoperante qualquer função do aplicativo) por um prazo maior que 24 (vinte e quatro) horas a partir de comunicado oficial pela CONTRATADA.
 11. Caso existam chaves de segurança, as mesmas serão de uso irrestrito da CONTRATANTE sem prazo de expiração.
 12. A CONTRATADA se obriga a realizar o treinamento para utilização do SGMAN, para o Auxiliar Administrativo e para o Eletrotécnico relacionado na Equipe Técnica e 2 (duas) pessoas da CONTRATANTE, quando do início do Contrato e/ou até a data da implantação de qualquer alteração ou nova versão do SGMAN.
 13. O aplicativo deverá estar em conformidade com as práticas do ambiente operacional da CONTRATANTE. Para tanto deverá ser homologado formalmente pela Área de Tecnologia da Informação da CONTRATANTE.
 14. Qualquer software auxiliar ou de suporte para a aplicação, bem como alterações e novas versões somente poderão ser instalados com o acompanhamento e após homologação dos técnicos da Área de Tecnologia da Informação da CONTRATANTE.
 15. Os funcionários da CONTRATADA ou qualquer pessoa que estiver a serviço dela seguirão normas e regras de uso dos meios de Tecnologia da Informação determinados pela CONTRATANTE.
 - 15.1 A CONTRATADA se obriga a prestar quaisquer informações técnicas à área de Tecnologia da Informação da CONTRATANTE, relativas à aplicação, rotinas, banco de dados ou qualquer informação referente ao funcionamento da solução a ser implantada ou que interfira no ambiente operacional.
 16. A CONTRATADA obriga-se a manter sigilo absoluto de todas as informações constantes no banco de dados da CONTRATANTE bem como a integridade dos mesmos. A CONTRATADA não poderá sob hipótese alguma retirar, replicar ou copiar os dados contidos no banco de dados da CONTRATANTE sem autorização formal da CONTRATANTE.
 17. A solicitação de serviços e ou comunicações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, serão transmitidas por escrito através de processo eletrônico.
 18. Para operacionalização das atividades da CONTRATADA, a mesma deverá disponibilizar funcionários com conhecimentos de recursos de tecnologia da informação (incluindo conhecimentos das ferramentas e aplicativos utilizados ou a serem utilizados), de modo que não venha a prejudicar a eficiência, eficácia e efetividade dos trabalhos da CONTRATANTE.
 19. Todo e qualquer custo de deslocamento, estadia, treinamento e capacitação, necessário para o aplicativo, em qualquer caso, será de responsabilidade da CONTRATADA.

D.2 – DISPONIBILIZAÇÃO DO HARDWARE

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

-
1. A CONTRATANTE disponibilizará equipamentos de informática necessários para o Contrato.

E) EQUIPE TÉCNICA E ADMINISTRATIVA RESIDENTE, APOIO TÉCNICO, FERRAMENTAL, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, UNIFORMES E MATERIAIS

E.1 – DISPOSIÇÕES GERAIS

Toda a equipe técnica deverá ser constituída de pessoal qualificado de modo a reunir permanentemente em serviço, equipe homogênea que possa assegurar a prestação satisfatória dos serviços, observado as condições estabelecidas nesta Especificação.

- O regime da carga horária é de 44 (quarenta e quatro) horas semanais;
- Os serviços deverão ser executados no horário das 8horas às 17h30min, de segunda a sexta-feira, com intervalo para o almoço e aos sábados das 8horas às 12horas;
- Considerando o horário de atendimento ao público do Edifício Sede, das 07horas às 19horas, pelos menos 2 (dois) eletricitas deverão cobrir o referido horário de forma intercalada, a fim de possibilitar qualquer atendimento, se necessário, sem ultrapassar a jornada de trabalho de 44h semanais;
- Especificamente para os serviços de pintura, os mesmos deverão ser executados no horário das 14horas às 22horas, de segunda-feira a sexta-feira e sábado das 09horas às 18horas, com 01 hora de descanso, observada a legislação específica, sem ultrapassar a jornada de trabalho de 44h semanais;
- Os horários de serviços poderão ser alterados a qualquer momento, de acordo com as necessidades da Administração, observada a jornada de 44 horas semanais;
- Aos sábados, deverão ser executados preferencialmente serviços que possam comprometer a edificação e seus usuários; bem como as manutenções preventivas que impliquem em desligamento de equipamentos indispensáveis ao funcionamento das instalações;
- As horas extraordinárias, obedecida à legislação específica, porventura necessárias e devidamente autorizadas pela fiscalização do contrato, serão reembolsadas mensalmente pela CONTRATANTE. Os valores correspondentes devem ser incluídos na fatura mensal;

-
- Ocorrendo casos de emergência ou de calamidade pública ou quando caracterizada urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, edificação, equipamentos e outros bens, a CONTRATADA, após aprovação da CONTRATANTE, deverá executar os serviços, inclusive com aplicação de materiais às suas custas, com posterior reembolso pela CONTRATANTE;
 - A CONTRATADA deverá manter junto à CONTRATANTE, cadastro de todos os funcionários prestadores dos serviços, com indicação do cargo, endereço atualizado e telefone para contato;
 - A CONTRATADA deverá indicar um responsável como plantonista, a fim de prestar serviços emergenciais em quaisquer horários e dias da semana. A localização do responsável de plantão emergencial será efetuada por serviço de telefonia celular. O plantonista deve ter autoridade para convocar a equipe técnica necessária para atender a ocorrência;
 - Sempre que for necessário a presença do(s) responsável(is) técnico(s) da empresa para os serviços contratados, o(s) mesmo(s) deverá(ão) atender a solicitação da CONTRATANTE em no máximo **2 (duas horas)**, salvo nos casos em que deverá ser de atendimento imediato.

E.2 – QUANTIFICAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE TÉCNICA

E.2.1 – Equipe técnica mínima para o subitem 1

- A prestação direta e cotidiana dos serviços para o **Subitem 1**, será executada através da equipe técnica mínima exigida, com **permanência dedicada na repartição**, nos termos estabelecidos nesta Especificação, obedecidas as atribuições de cada cargo.
- Não será admitida a retirada e/ou deslocamento da mão de obra residente para outro Contrato ou serviços da CONTRATADA, salvo substituição simultânea por profissional de igual qualificação e tempo de experiência e ainda com a concordância da fiscalização do Contrato.
- A equipe técnica mínima residente será composta de 16 (dezesseis) trabalhadores, com conforme quadro a seguir:

EQUIPE TÉCNICA

SUBITEM 1 – JURISDIÇÃO CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA

Quantidade	Posto de Serviço	CBO
01	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4110-05

02	BOMBEIRO HIDRÁULICO	7241-10
04	CARPINTEIRO	7155-05
04	ELETRICISTA	7156-15
01	ELETROTECNICO	3131-05
02	MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO	7257-05
01	PINTOR	7166-10
01	OFICIAL DE SERVIÇOS GERAIS NA MANUTENÇÃO DE EDIFICAÇÕES	5143-25
16		

E.2.2 - Atribuições da equipe técnica

Os membros da equipe técnica deverão ter as atribuições conforme o Código Brasileiro de Ocupações – CBO, além das seguintes atribuições básicas:

- **Eletrotécnico (CBO 3131-05)** – Responsável pela equipe técnica, com conhecimento da ciência e técnica da produção e aplicação prática da eletricidade, voltada para as instalações de luz e força, inclusive motores, geradores, transformadores, estabilizadores e nobreak's, centrais de alarme microprocessadas, aparelhos elétricos e/ou eletrônicos pertencentes ao sistema de detecção de fumaça, alarme de incêndio, combate com gases, sistema de sonorização, portas automatizadas e execução dos demais serviços relacionados. Será responsável também na alimentação de dados no software de gerenciamento da manutenção, incluindo as Ordens de Serviços de manutenção tanto preventivas como corretivas e geração de relatórios. Elaborar pesquisa de preços de materiais a serem aplicados na manutenção, com apresentação de pelo menos 03 (três) orçamentos. Pesquisar, quando necessário, no sistema corporativo da CONTRATANTE, visando adequar os pedidos de compras de materiais destinados manutenção, aos códigos dos materiais previamente cadastrados e/ou solicitar cadastramento dos inexistentes; recepção de ordens de serviço e demais atividades administrativas relativas ao Contrato.
- **Eletricista (CBO 7156-15)** (em manutenção de linhas elétricas, telefônicas e de comunicação de dados) - execução de todos os serviços pertinentes à área de instalações prediais elétricas, inclusive instalação de iluminação de emergência, estabilizadores, motores, subestação, telefonia, comunicação, sistema de detecção, prevenção e combate à incêndio, sistema de sonorização, portas automatizadas, e execução dos demais serviços relacionados.
- **Mecânico de refrigeração (CBO 7257-05)** - execução de todos os serviços pertinentes à área de refrigeração, exaustão e calefação, tanto de equipamentos centrais quanto individuais;

-
- **Carpinteiro (CBO 7155-05)** - Execução de serviços inerentes à especialização, incluindo montagem e reparo de armações em geral, cobertura, móveis, portas, janelas, batentes, cortinas, persianas, e demais peças de madeira, bem como materiais celulares de divisórias e armários e demais serviços relacionados.
 - **Bombeiro hidráulico (CBO 7241-10)** - Execução de todos os serviços pertinentes à área de instalações hidro-sanitárias, inclusive limpeza de caixas de passagem, gordura, areia e tubulações de rede primária e demais serviços relacionados.
 - **Pintor (CBO 7166-10)** – Execução de serviços de pintura em geral, em alvenaria, esquadrias, revestimentos, calhas, luminárias, estruturas de coberturas, grades, portões, perfis metálicos, estantes de aço e demais instalações e equipamentos, bem como aplicação de produto destinado à proteção e conservação de metais e madeiras, tais como descupinização e impermeabilização e demais serviços relacionados.
 - **Oficial de serviços gerais na manutenção de edificações (CBO 5143-25)** - Execução de serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Conservam vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Dentre as principais atividades estão: relatar avarias nas instalações, soldar objetos, remover sujeira, recolocar pastilhas, instalar equipamentos de iluminação, classificar equipamentos e tubulação, ajustar portas e janelas, trocar equipamentos de iluminação, limpar equipamentos hidráulicos, trocar instalação elétrica, substituir portas, instalar equipamentos elétricos, reparar trincas e rachaduras, verificar funcionamento de equipamentos e instalações elétricas e de iluminação, repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos), reparar instalação elétrica, impermeabilizar superfícies, limpar cortinas e persianas, limpar móveis e equipamentos, vedar fendas e emendas.
 - **Auxiliar Administrativo (CBO 4110-05)** - execução de todos os serviços pertinentes à área de administração burocrática, elaborar pesquisa de preços de materiais a serem aplicados na manutenção, com apresentação de pelo menos 03 (três) orçamentos, sendo responsável também na alimentação de dados no software de gerenciamento da manutenção, incluindo as Ordens de Serviços de manutenção tanto preventivas como corretivas e geração de relatórios; pesquisar, quando necessário, no sistema corporativo da CONTRATANTE, visando adequar os pedidos de compras de materiais destinados manutenção, aos códigos dos materiais previamente cadastrados e/ou solicitar cadastramento dos inexistentes; recepção de ordens de serviço e demais atividades administrativas relativas ao Contrato.

E.2.3 – Equipe técnica para o SUBITEM 2

SUBITEM 2 – CIDADES DO INTERIOR DO PARANÁ

Os serviços devem ser realizados através de apoio técnico específico, sem utilização da equipe técnica discriminada para o subitem 1, sendo 02 (dois) levantamentos no período de **30 (trinta) meses** de contrato, devendo ser considerado o primeiro levantamento quando do Relatório Preliminar exigido no início dos serviços contratuais e o segundo, obedecido cronograma a ser fornecido pela CONTRATANTE.

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

E.3 - FERRAMENTAL, INSTRUMENTAL, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA, UNIFORMES E MATERIAL DE EXPEDIENTE.

- Para execução dos serviços, caberá à CONTRATADA o ônus de dimensionar, fornecer, manter e conservar pelo período que for necessário, ferramental, instrumental e equipamentos adequados e compatíveis com o tipo de serviço a ser prestado, a fim de assegurar a plena prestação dos mesmos, dando cumprimento das condições contratuais. As quantidades devem ser suficientes, a fim de evitar que um funcionário pare de trabalhar ou deixe de executar o serviço por ser insuficiente a quantidade disponibilizada.
- Os equipamentos de proteção individual deverão estar disponíveis no início da vigência do Contrato, em número compatível com o número de funcionários.
- Os funcionários da CONTRATADA que estiverem prestando serviços na edificação deverão fazê-lo devidamente uniformizados e com crachá de identificação. O funcionário designado como auxiliar administrativo não está obrigado ao uso do uniforme, porém deverá trajar-se adequadamente no ambiente de trabalho, evitando regatas, bermudas.
- **Todos os custos e material de expediente (inclusive papel e pen-drive) para operacionalizar as atividades da CONTRATADA serão de responsabilidade da mesma.**

E.4 - MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

- A Contratada deverá disponibilizar os materiais relacionados abaixo, sendo considerados os mínimos necessários para a perfeita execução dos serviços, nas quantidades estimadas e especificações a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:
 - Os quantitativos dos materiais foram estimados com base no efetivo consumo e análise de informações nos locais de prestação de serviços durante a execução contratual, devendo ser entregues de forma parcial e “sob demanda”, à medida em que forem se fazendo necessários.
 - O fornecimento “sob demanda”, se dará somente mediante autorização da Fiscalização, e após consulta ao estoque do Almoxarifado da SRA/PR.
- Sempre que houver uma demanda, relacionar todos os materiais fornecidos, os quais deverão ser entregues no local de execução dos serviços, constando o quantitativo, devendo a relação ser entregue para o Fiscal do Contrato para conferência e acompanhamento da execução do contrato.
 - Empregar somente produtos de alta qualidade e de procedência licenciada, responsabilizando-se pelos danos materiais causados às instalações e/ou às pessoas pelo uso de materiais inadequados.
 - Por se tratar de fornecimento de materiais “sob demanda”, os quantitativos constantes na planilha são meramente estimativos, baseados na média dos quantitativos anuais anteriores. Com isso, poderão haver meses em que certos itens serão necessários e outros não, e assim sucessivamente ao longo do contrato, sendo que o valor mensal a ser pago à CONTRATADA será de acordo com o quantitativo de materiais que venha a ser fornecido no mês anterior, não devendo, ao longo do período do Contrato, se exceder ao limite do valor total estabelecido para estes itens.
 - A descrição de marca de produto destina-se a referenciar aspectos de qualidade e produtividade já aprovados pela FISCALIZAÇÃO, a partir de testes e aprovação de várias marcas utilizadas na execução dos

serviços. Entende-se como similar o produto de outra marca que possua qualidades iguais ou superiores aos referenciados.

- Os valores de saída dos materiais relacionados na planilha abaixo, foram levantados através de 3 orçamentos obtidos através de Pesquisa de Mercado, em sítios da internet, estando discriminados individualmente em planilha de materiais anexa a esta Especificação Técnica.

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	CONSUMO ANUAL ALMOX 2019	CONSUMO ANUAL ALMOX 2020	COMPRAS EMERGENCIAIS DISPENSA OU CARTÃO 2019/2020	MÉDIA ANUAL CONSUMO ÚLTIMOS 2 ANOS + COMPRAS	CONSUMO MENSAL APROX
1	ADESIVO PLASTICO PARA TUBOS E CONEXOES EM PVC RÍGIDO - BISNAGA 75 GR (referência Tigre ou estritamente similar)	5		6	6	0,5
2	ADESIVO USO GERAL SELANTE ELÁTICO TIPO SILICONE ACÉTICO INCOLOR - TUBO 260 GR (referência Tytan ou estritamente similar)		1	3	2	0,2
3	ADESIVO SELANTE TIPO VEDA CALHAS VÁRIAS CORES - TUBO DE 280 GR (referência Vonder, Tekbond ou estritamente similar)	0	3	0	2	0,1
4	ADESIVO SELANTE POLIURETANO TIPO PU 40 1,20 GR/CM3 - VÁRIAS CORES - TUBO DE 260 GR (referência Tekbond ou estritamente similar)	0	47	6	27	2,2
5	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL TRIPOLAR DE 3 X 2,5mm - MAIOR OU IGUAL A 750 V - PRETO PP – METRO	54	49	0	52	4,3
6	CABO ELETRICO FLEXIVEL <u>UNIPOLAR</u> CONDUTORES INTERNOS EM COBRE REVESTIDO EM PVC 1 X 2,5MM <u>VÁRIAS CORES</u> - METRO	59	362	0	211	17,5
7	CABO REDE COMPUTADOR, CAPA LSZF, PVC - CLORETO DE POLIVINILA ANTI-CHAMA, COBRE, 23 AWG, 4 PARES TRANÇADOS, COR VERMELHA, COM MARCAÇÃO SEQUÊNCIA MÉTRICA /NORMA/ANSI/ TIA/EIA-, CAT 6, CAIXA DE 305 METROS, REDE ESTRUTURADA – (referência FURUKAWA GIGALAN ou estritamente similar)	448	1131	0	790	65,8

8	CABO TELEFONICO CCI 0,50MM - 4 PARES - CINZA - METRO	62	325	0	194	16,1
9	CAIXA DE SOBREPOR SISTEMA X PVC BRANCA (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)			8	4	0,3
10	CANAleta SISTEMA X COM DIVISÓRIA - PVC COM TAMPA MEDINDO <u>50MM X 20MM X 2,20M NA COR BRANCA PADRÃO ED. SEDE</u> (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	2	40	0	21	1,8
11	CANAleta SISTEMA X COM DIVISÓRIA - PVC COM TAMPA MEDINDO <u>20MM X 10MM X 2,20M NA COR BRANCA PADRÃO ED. SEDE</u> (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	6	13	0	10	0,8
12	COLA PARA FITA ANTIDERRAPANTE TIPO VEDADOR DE BORDAS - BISNAGA 73 GR (referência 3M ou estritamente similar)	0	12	0	6	0,5
13	<u>CONECTOR DE REDE, MACHO, 4 VIAS X 4 CONTATOS, RJ 45 AMERICANO (JACK) CAT 6 REDE COMPUTADOR</u> (Referência Furukawa ou estritamente similar)	0	74	25	50	4,1
14	CONECTOR PARA TELEFONE MACHO TIPO RJ11 4 VIAS - ANALÓGICO	40	404	0	222	18,5
15	CONECTOR PARA TELEFONE MACHO TIPO RJ11 6 VIAS - DIGITAL			4	2	0,2
16	CONECTOR PARA TELEFONE LINEAR/101 E DE 0,40 E 0,65MM	40	364	0	202	16,8
17	DILUENTE PARA TINTA TIPO THINNER - LATA DE 5 LITROS (referência Sayerlack ou estritamente similar)	0	0	5	3	0,2
18	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO DE 63 A TRIPOLAR (referência Siemens, Schneider ou estritamente similar)	0	0	2	1	0,1

19	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO DE 100A TRIPOLAR (referência Siemens, Schneider ou estritamente similar)	3	3	0	3	0,3
20	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO DE 150A TRIPOLAR (referência Siemens, Schneider ou estritamente similar)	3	5	0	4	0,3
21	DISJUNTOR TERMOMAGNETICO DE 200 A TRIPOLAR (referência Siemens, Schneider ou estritamente similar)	2	3	0	3	0,2
22	DISPENSER PLASTICO ABS MED 26X12X13 CM SUPORTE DE PAREDE, RESERVATORIO/REFIL DE ALCOOL GEL (referência Premisse ou estritamente similar)	1	1	5	4	0,3
23	DISPENSER PLASTICO ESPECIAL COM ALTA DENSIDADE PAPEL TOALHA P/ DUAS OU TRES DOBRAS, ALTURA 33CM, LARGURA 27CM PROF. 12,5 CM (referência Premisse ou estritamente similar)	0	2	4	3	0,3
24	ESPELHO PLACA SISTEMA X PARA 2 MÓDULOS RJ (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)			35	18	1,5
25	<u>FECHADURA</u> EM AÇO, ACABAMENTO CROMADO, BRILHANTE, <u>TUBULAR</u> , MODELO LOCKWELL ABS 4149N, <u>90mm</u> , COM 2 CHAVES, <u>PARA PORTA DIVISÓRIA</u>	1	9	0	5	0,4
26	<u>FECHADURA</u> EM AÇO INOXIDÁVEL, ACABAMENTO CROMADO, BRILHANTE <u>TIPO AUXILIAR TETRA PARA PORTA DE ARMÁRIOS</u> , DUAS CHAVES METÁLICAS, DUAS VOLTAS, CAIXA 59mm X 55 mm, COM ESPELHO	0	5	0	3	0,2
27	FITA ADESIVA ADESIVO ACRILICO DE 12MM X 20M / DUPLA FACE TRANSPARENTE	1	10	0	6	0,5
28	FITA ADESIVA POLIESTER, FILME ANTIDERRAPANTE DE 5CM X 1MM, PRETA COM PARTICULAS ABRASIVAS, FAIXA FOSFORESCENTE - 20 metros	5	5	0	5	0,4

29	FITA ISOLANTE PVC NA COR PRETA DE 20 M X 18MM (referência Tigre, 3M ou estritamente similar)	3		51	27	2,3
30	FITA VEDA ROSCA DE 18MM X 50M (referência Tigre ou estritamente similar)	3	9	0	6	0,5
31	GAS FREON PARA SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO, R22 EM CILINDRO COM 13,6 KG	1	2	0	2	0,1
32	GAS REFRIGERANTE, R410A SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL DICLOROTRIFLUORETANO	0	2	0	1	0,1
33	GAS SISTEMA DE AR CONDICIONADO CENTRAL, 141B	0	1	0	1	0,0
34	GESSO ESTUQUE LENTO- 1 KG	0	29	19	24	2,0
35	LAMPADA LED 18 W TUBULAR T8 VIDRO 120CM (referência Philips ou estritamente similar)	592	1021	0	807	67,2
36	LAMPADA LED 9W TUBULAR T8 VIDRO 60 CM (referência Philips ou estritamente similar)	8	108	0	58	4,8
37	MANTA ASFALTICA ASFALTO DE 1M X 10M X 2 MM COM LAMINA DE ALUMINIO - ROLO	0	5	4	5	0,4
38	MANTA ASFÁLTICA POLIESTER VÁRIOS TAMANHOS - 10 METROS QUADRADOS	0	0	11,5	6	0,5
39	MASSA CORRIDA PVA BRANCA GALÃO DE 3,5L (referência Suvini ou estritamente similar)	0	5	0	3	0,2

40	MASSA PRONTA MULTIUSO - SACO DE 20 KG (referência Votomassa- Votorantim ou estritamente similar)	0	0	3	2	0,1
41	PARAFUSO EM ACO PHILLIPS CHATA TIPO CHIPBOARD DE 4MM X 14MM PARA CARPINTARIA			150	75	6,3
42	PARAFUSO EM ACO PHILLIPS CHATA TIPO CHIPBOARD DE 4MM X 40MM PARA CARPINTARIA -CAIXA COM 500	37	266	0	152	12,6
43	PARAFUSO EM ACO PHILLIPS CHATA TIPO CHIPBOARD DE 4,5MM X 50MM PARA CARPINTARIA	43	174	0	109	9,0
44	PLUGUE TIPO MACHO ANGULAR COM PRENSA CABO <u>10A</u> 250V TIPO 2P+T PARA REDES ELÉTRICAS	20	129	0	75	6,2
45	PLUGUE TIPO MACHO ANGULAR COM PRENSA CABO <u>20A</u> 250V TIPO 2P+T PARA REDES ELÉTRICAS	15	1	0	8	0,7
46	REBITE DE ALUMINIO 2,4mm X 10mm - CENTO	11	0	0	6	0,5
47	REBITE DE ALUMINIO DE 3,2 X22 MM - CENTO	3	9	0	6	0,5
48	REFLETOR 100 W LED BIVOLT	2	11	0	7	0,5
49	SIFÃO PARA REDE HIDRAULICA AJUSTÁVEL FLEXÍVEL MULTIUSO SANFONADO (referência Tigre ou estritamente similar)	3	23	0	13	1,1
50	TINTA ACRILICA COR PALHA LATA 18L (referência Suvnil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	1	9	0	5	0,4

51	TINTA ESMALTE SINTETICO PARA METAL NA COR VERMELHA GALÃO 3,6 L (referência Suvinil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	13	0	0	7	0,5
52	TINTA ESMALTE SINTETICO PARA METAL NA COR CINZA MÉDIO GALÃO DE 3,6 L (referência Suvinil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	5	6	0	6	0,5
53	TINTA ACRILICA FOSCA COR BRANCO LATA DE 18L (referência Suvinil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	4	28	0	16	1,3
54	TINTA ACRILICA COR AREIA SEMIBRILHO LATA DE 18L (referência Suvinil, Coral, Sherwin Williams, Eucatex ou estritamente similar)	3	0	0	2	0,1
55	TOMADA RJ45 CAT 6 FEMEA, MÓDULO CONECTOR TELEFÔNICO 4 VIAS X 4 CONTATOS (referência Furukawa ou estritamente similar)	0	0	35	18	1,5
56	TOMADA TELEFONE FEMEA SOBREPOR RJ11 COM ESPELHO		21	4	13	1,0
57	TOMADA 2P+T DE SOBREPOR 10A - 1 MÓDULO - 250 V SISTEMA X COM ESPELHO - BRANCA - ELETRICA (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	0	30	7	19	1,5
58	TOMADA 2P+T DE SOBREPOR 20A - 1 MÓDULO - 250 V SISTEMA X COM ESPELHO - BRANCA - ELETRICA (referência Tigre, Pial Legrand ou estritamente similar)	0	3	1	2	0,2
59	TORNEIRA EM METAL ESFERA CROMADO DE 1/2" PARA JARDIM	1	3	0	2	0,2

F) RELATÓRIO MENSAL DOS SERVIÇOS

- Deverá ser apresentado relatório mensal dos serviços do objeto contratual, em pen-drive como uma cópia em material impresso, conferido e assinado pelo(s) engenheiro(s) responsável(eis) técnico(s) da CONTRATADA. O documento em pen-

drive deverá ser elaborado em arquivo tipo.DOC, gravado através de software compatível com o utilizado pela CONTRATANTE para editoração de texto, o qual atualmente é o WORD 2016.

2. O relatório deverá conter para o Subitem 1, **discriminado por imóvel:**

- Serviços executados, discriminando separadamente as manutenções preventivas e corretivas realizadas;
- Valores medidos ao término dos serviços corretivos e preventivos;
- Resumo das anormalidades e fatos ocorridos no período, incluindo faltas de energia, performance dos equipamentos, etc;
- Resumo dos serviços preventivos e corretivos executados, com indicação das pendências e as razões de sua existência, que dependam de solução por parte da Fiscalização;
- Peças e materiais substituídos por defeito ou desgaste;
- Cópia das fichas do histórico dos equipamentos que sofreram manutenção corretiva no período;
- Sugestões sobre reparos preventivos ou modernizações cuja necessidade tenha sido constatada, acompanhado de parecer sobre o estado geral das instalações/equipamentos, assinado pelo responsável técnico;
- Demonstrativo de levantamento de carga instalada;
- Análise/informação sobre o estado geral das edificações/instalações/equipamentos, diante das manutenções preventivas e corretivas;
- Análise mensal das faturas de energia elétrica, de modo a propiciar a apresentação de relatório técnico com relação à potência, demanda, consumo e outros, e assim, se identificadas anomalias, serem adotadas medidas corretivas. O relatório deve conter comparativos em relação ao mês anterior, ao mesmo mês do ano anterior, bem como em relação ao mesmo período do ano anterior até o mês de referência do relatório, considerando o ano calendário.
- Análise mensal das faturas de água/esgoto, de modo a propiciar a apresentação de relatório técnico com relação ao consumo e assim, se identificadas anomalias, serem adotadas medidas corretivas. O relatório deve conter comparativos em relação ao mês anterior, ao mesmo mês do ano anterior, bem como em relação ao mesmo período do ano anterior até o mês de referência do relatório, considerando o ano calendário;
- Deve fazer parte do relatório mensal, além dos itens acima mencionados, demais serviços executados durante o mês, como emissão de laudos, pareceres, e outros exigidos pela CONTRATANTE;

3. O relatório mensal deverá ser apresentado até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao mês de execução dos serviços, com exceção do último mês de vigência do Contrato;

4. Deverá ser elaborado no prazo máximo de 10 (dez) dias após o término contratual, o relatório mensal referente ao último mês da vigência do Contrato ou rescisão, constando o detalhamento dos equipamentos e instalações, nos termos do relatório preliminar (primeiro mês), descrevendo as condições em que se encontram as instalações e equipamentos, que será repassado à sucessora;

-
5. Após estudo detalhado do desempenho da CONTRATADA e da análise dos dados constantes do software implantado, a CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, adotar processo de relatório dos serviços de maneira mais complexa ou simplificada;
 6. Sempre que solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar relatório complementar de atividades realizadas independente do relatório mensal;
 7. Para o subitem 2, no mês em que ocorrer a vistoria nos imóveis, os dados apurados deverão ser incorporados ao relatório mensal, juntamente com o Subitem 1, demonstrando a situação física dos imóveis, equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas, levantamento de carga instalada, bem como indicação de todas as necessidades de manutenção para o respectivo imóvel, com o respectivo detalhamento dos serviços a serem executados e custos estimados, incluindo os serviços de urgência e emergência realizados se for o caso.

G) FISCALIZAÇÃO

1. A relação mútua entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão mantidas por intermédio de representante(s) da Administração, designado(s) pela CONTRATANTE.
2. Toda a atividade de Fiscalização será exercida de modo sistemático pela CONTRATANTE, e seu(s) designado(s), objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos e se manterá desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo.
3. O acesso aos serviços em execução deve ser amplo e irrestrito pela fiscalização, não podendo a CONTRATADA obstar qualquer ação do fiscal, atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.
4. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela CONTRATANTE.
5. Caso a Fiscalização apresente reclamação sobre imperfeição de serviço em execução, a CONTRATADA deve atendê-la no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
6. O não atendimento de quaisquer solicitações da CONTRATANTE, objeto de Ordem de Serviço ou cronogramas preventivos, dentro do prazo estabelecido pelo Contrato e ou Fiscalização, poderá ensejar a CONTRATANTE o direito de ordenar a suspensão dos serviços corretivos ou preventivos que estiverem sendo executados, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a CONTRATADA e sem que a CONTRATADA tenha direito a qualquer indenização.

7. A CONTRATADA deverá retirar da execução dos serviços, imediatamente, qualquer empregado, substituindo-o no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após ser notificada pela Administração, independentemente de qualquer justificativa por parte desta.
8. A comunicação entre a Fiscalização e a CONTRATADA será realizada através de correspondência oficial, podendo ser por processo eletrônico.
9. As reuniões realizadas serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela Fiscalização e conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas.
- 9.1 As convocações para reuniões pela CONTRATANTE ou fiscalização, obriga o comparecimento do responsável legal da CONTRATADA na data determinada, com competência de tomar decisões relativas aos assuntos a serem tratados vinculados ao Contrato.
10. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.
11. A alimentação das Ordens de Serviço no sistema (preventivas e/ou corretivas) deverá ser realizada pela CONTRATADA, podendo ser incluídas também pela CONTRATANTE. Sempre que necessário, a fiscalização pode reprogramar as Ordens de Serviços preventivas e ou corretivas, a fim de atender interesse da CONTRATANTE, desde que não haja interferência nas periodicidades mínimas estabelecidas em legislação.

H) INFORMAÇÕES GERAIS

1 - Tabela de frequência mensal estimada de visita em km, para a Equipe Técnica dimensionada para o Subitem 1.

SUBITEM – 1			
EDIFÍCIO	DISTÂNCIA APROXIMADA IDA E VOLTA – ED. SEDE	NÚMERO DE VISITAS	DISTÂNCIA PERCORRIDA
COMENDADOR ROSEIRA	6,00 Km	20 mensais	120,00
ARAUCÁRIA (ARTb/PR)	55 km	2 mensais	110,00
SÃO JOSÉ DOS PINHAIS (ARTb/PR)	29,5 km	2 mensais	59,00
TOTAL DO SUBITEM 1			289,00

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

2 - Despesas de Auxílio Alimentação, Vale Transporte e Uniforme com base na equipe técnica discriminada nesta Especificação, estimada em 16 (dezesseis) trabalhadores, sendo considerados:

- Auxílio AlimentaçãoValor conforme Convenção Coletiva utilizada
- Vale transporte.....02 (duas) unidades diárias.
- Uniforme..... (conforme quadro abaixo):

EQUIPE RESIDENTE – para cada funcionário* para o período de 30 meses de Contrato	
QTDE	DESCRIÇÃO
6	CAMISSETAS MANGA CURTA
6	CAMISAS MANGA LONGA tipo “brim”
4	CALÇAS COMPRIDAS tipo “brim”
2	PARES DE BOTINA EM COURO COM SOLA DE BORRACHA, de acordo com a categoria profissional
12	PARES DE MEIA

***Observação:** Não se aplica a despesa de uniforme ao trabalhador designado como auxiliar Administrativo.

2.1 - Deverão ser fornecidos os uniformes ao trabalhador, nas periodicidades estabelecidas conforme quadro abaixo:

1º FORNECIMENTO – INÍCIO DO CONTRATO	
QTDE	DESCRIÇÃO
2	CAMISSETAS MANGA CURTA
2	CAMISAS MANGA LONGA tipo “brim”
2	CALÇAS COMPRIDAS tipo “brim”
1	PAR DE BOTINA EM COURO COM SOLA DE BORRACHA, de acordo com a categoria profissional
4	PARES DE MEIA
2º FORNECIMENTO – NO 10º MÊS DO INÍCIO DO CONTRATO	
QTDE	DESCRIÇÃO
2	CAMISSETAS MANGA CURTA
2	CAMISAS MANGA LONGA tipo “brim”

1	CALÇA COMPRIDA tipo "brim"
1	PAR DE BOTINA EM COURO COM SOLA DE BORRACHA, de acordo com a categoria profissional
4	PARES DE MEIA
3º FORNECIMENTO – NO 20º MÊS DO INÍCIO DO CONTRATO	
QTDE	DESCRIÇÃO
2	CAMISSETAS MANGA CURTA
2	CAMISAS MANGA LONGA tipo "brim"
1	CALÇA COMPRIDA tipo "brim"
4	PARES DE MEIA

3 - Despesas de comunicação – a CONTRATADA deverá utilizar unicamente meios próprios de comunicação (telefone), sendo que, quando impossibilitada, e utilizar-se dos serviços da CONTRATANTE, deverá reembolsar os custos dos mesmos. A CONTRATADA deverá utilizar, para impressão das Ordens de Serviço, impressora própria a ser instalada no escritório da Manutenção Predial localizado no subsolo do edifício sede.

4 – Software da Gestão da Manutenção do SGMAN/ treinamento

Custo para manutenção da aplicação para gestão do Contrato de Manutenção, e migração de dados, ressaltando que a CONTRATADA deverá treinar o Auxiliar Administrativo e o Eletrotécnico relacionado na Equipe Técnica e 2 (duas) pessoas definidas pela CONTRATANTE.

5- Seguros - Todos os custos impostos pela legislação, acordos trabalhistas e demais encargos, fruto da política da empresa. A CONTRATADA deverá considerar o custo necessário para **manter seguro de vida em grupo para seus funcionários considerando % (percentual) de participação do trabalhador, ou de acordo com a CCT.**

6 - Mobiliário – serão disponibilizados os existentes nos locais de prestação dos serviços e pertencentes à CONTRATANTE.

7 – Despesa Operacional – percentual para cobertura de todas as despesas pertinentes ao gerenciamento administrativo da prestação dos serviços, tanto direto como indireto, considerando tais como:

Pessoal de apoio no escritório central.

Trâmite Documental.

Despesas com comunicação.

Outras despesas inerentes aos procedimentos administrativos.

8 - Lucro – percentual correspondente à margem de rentabilidade e retorno que a CONTRATADA apure em função das condições de mercado atual e política interna da mesma.

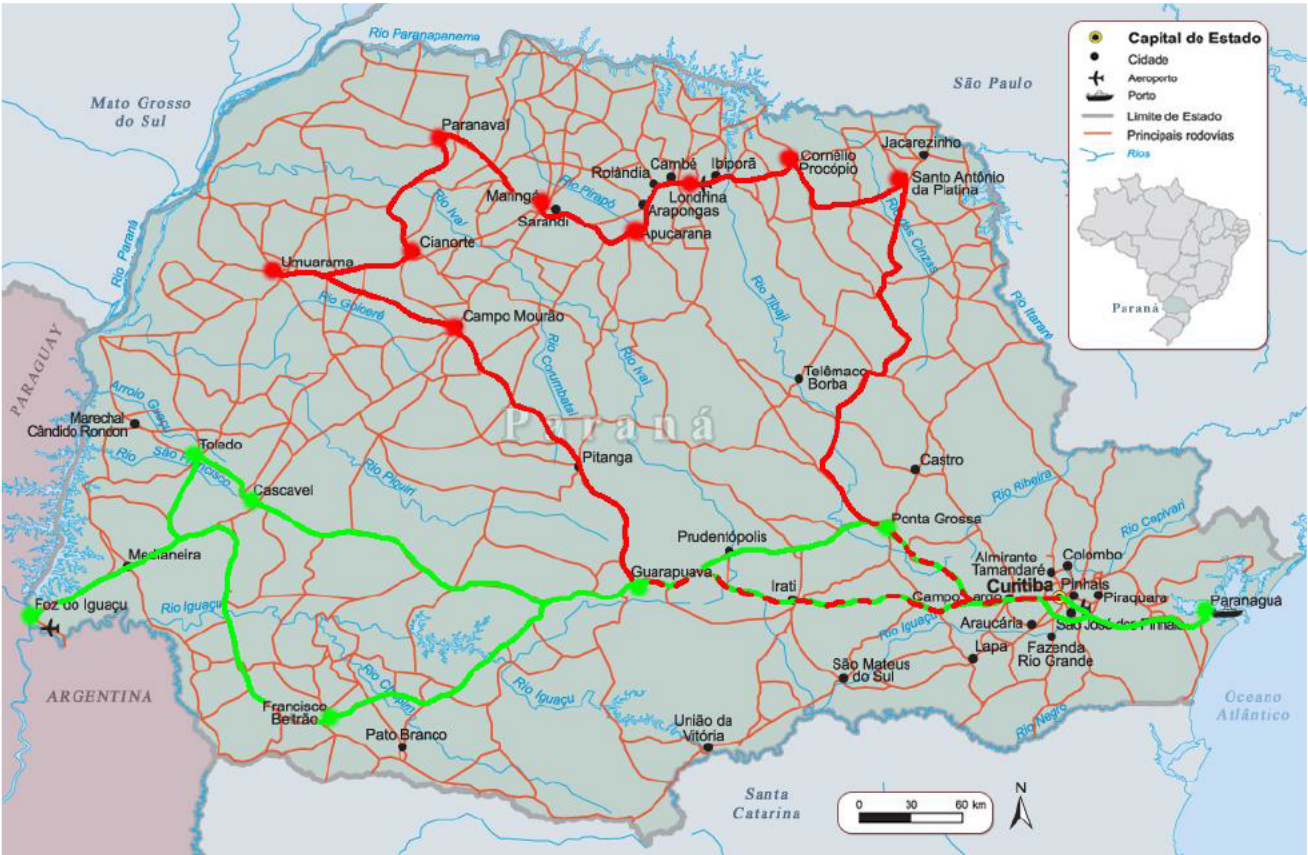
9 - Despesas de deslocamento

- **Subitem - 01** – Prever utilização unicamente, de veículo próprio ou táxi no transporte de seus funcionários para cumprimento do presente contrato, sendo vedada a utilização de transporte coletivo. Na composição do custo foi considerada a utilização de 01 (um) veículo compacto, com motorização 1.0, para transporte de passageiros e pequenas cargas, materiais, ferramental, etc. Não será disponibilizada vaga de garagem no edifício sede para utilização da Contratada.

- **Subitem – 02**, considerar o deslocamento de um engenheiro, em veículo próprio da empresa, ou outro meio de transporte, mais despesas com hospedagem, alimentação e outros. Serão 02 (dois) levantamentos completos no período de 30 meses de Contrato. Número de dias por levantamento completo: 20 (vinte). Esta despesa refere-se ao item **C.2.5.2 – Da Manutenção Preventiva – SUBITEM 2.**

Para efeito de orçamento, está sendo proposta a realização do levantamento dos imóveis em 2 etapas, sendo feitos 2 roteiros. O primeiro trajeto contemplaria os imóveis da porção Sul do estado, e o segundo os imóveis da porção Norte, conforme ilustrado na imagem abaixo. Os roteiros poderão ser feitos alternadamente entre os levantamentos previstos na Especificação Técnica, cumprindo assim a vistoria em todos os imóveis no período.

Durante a vigência do Contrato, de 30 meses, está estipulado que todas as edificações devem ser vistoriadas ao menos 2 vezes, devendo portanto os 2 roteiros serem cumpridos no intervalo de cada levantamento.



ROTEIRO SUL		
origem	/ destino	Km
CURITIBA	/ PARANAGUÁ	91,2
PARANAGUÁ	/ PONTA GROSSA	218
PONTA GROSSA	/ GUARAPUAVA	165
GUARAPUAVA	/ F. BELTRÃO	217
F. BELTRÃO	/ F. DO IGUAÇU	291
F. DO IGUAÇU	/ TOLEDO	157
TOLEDO	/ CASCAVEL	45,6
CASCAVEL	/ CURITIBA	500
TOTAL Km		1.685
ROTEIRO NORTE		
origem	/ destino	Km
CURITIBA	/ S. A. PLATINA	370
S. A. PLATINA	/ LONDRINA	161,2
LONDRINA	/ APUCARANA	52,8
APUCARANA	/ MARINGA	61,8
MARINGA	/ PARANAVAI	76,1
PARANAVAI	/ CIANORTE	91,7

Missão: " Promover o crescimento econômico sustentável, apoiado na melhoria do ambiente de negócios, aumento da competitividade e na eficiência do setor público, para a geração de empregos."

CIANORTE	/ UMUARAMA	85,5
UMUARAMA	/ CAMPO MOURÃO	106
CAMPO MOURÃO	/ CURITIBA	457
TOTAL Km		1.462

TOTAL ROTEIRO SUL + NORTE Km	3.147
-------------------------------------	--------------

10 – Apoio Técnico – incluir todas as despesas necessárias para o atendimento aos serviços, os quais não poderão ser efetuados pela equipe técnica residente, no caso do Subitem 1, bem como aquelas relacionadas com o Subitem 2, de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.

11 – Manutenção das Fachadas do Edifício Sede, José Loureiro e Com. Roseira

	Edifício Sede	José Loureiro	Com. Roseira
Espessura dos rejuntas atualmente existentes	2,00 mm	3,00 mm	3,00 mm
Profundidade dos rejuntas	2,00 mm	_*	_*
Comprimento estimado dos rejuntas existentes	14.469,69 m	_*	_*
Área das Fachadas	5.228,93 m ²	770 m ²	1.525,21 m ²

** No caso específico de pastilhas dos imóveis da José Loureiro e Com. Roseira, por não ser usual referir-se ao comprimento e profundidade dos rejuntas das mesmas, utilizou-se como referência a área total de pastilhamento*

12 - Projetos – para os Subitens 01 e 02

12.1 - Forma de apresentação dos Projetos:

A Contratada deverá executar todos os serviços rigorosamente de acordo com o contrato e em conformidade com as normas pertinentes da ABNT e determinações dos serviços públicos locais. Para cada projeto, deverão ser observadas as relações “Normas e Práticas Complementares” indicadas nas Práticas SEAP – Projetos (disponível em: http://www.comprasnet.gov.br/publicacoes/manuais/manual_projeto.pdf), bem como atender a NBR 6492 Representação de projetos de arquitetura.

O Projeto deverá conter todos os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar toda a obra e avaliar detalhadamente os seus custos. Dele deverão constar, além dos projetos perfeitamente detalhados, estudos, avaliações, desenhos, memoriais descritivos, memoriais de cálculo, especificações técnicas e orçamento detalhado. Os modelos de orçamento, especificações e conteúdo do caderno de encargos encontram-se no Manual de Obras das Práticas de Projeto e Construção de Edifícios Públicos Federais (Práticas da SEAP).

A elaboração do projeto e a coordenação dos trabalhos serão executadas por profissionais habilitados e especializados, com registro no CREA ou CAU.

Quando da solicitação pela CONTRATANTE de execução de um projeto, deverá a CONTRATADA enviar em até 2 (dois) dias úteis um e-mail com a estimativa de horas necessárias para a realização daquele serviço, que será encaminhado para análise e aprovação/reprovação da equipe técnica da CONTRATANTE.

Fica estipulado pela CONTRATANTE o limite máximo de 40 (quarenta) horas por projeto solicitado (serviço estimado de 5 dias úteis), inclusos os tempos necessários para realização de vistorias, levantamentos e execução do projeto. Em caso de projetos atípicos (mais complexos), o limite máximo de horas necessárias poderá ser reavaliado caso a caso entre ambas as partes.

Todas as medidas e quantidades de serviços a serem executados serão, obrigatoriamente, conferidas pela Contratada, correndo por sua exclusiva responsabilidade a sua aferição. Caso existam divergências entre as medidas tomadas e cotadas, prevalecerão as medidas reais, tomadas no local.

O prazo de elaboração do projeto, que compreenderá todo o período até sua entrega, cumpridas todas as exigências contratuais, será acordado entre a Fiscalização e a Contratada, a depender do grau de complexidade do mesmo, tendo como prazo máximo 60 (sessenta) dias consecutivos.

Todas as fases do Projeto (Ante-projeto, Projeto Executivo, As Built, etc) solicitadas deverão ser entregues em 1 (um) jogo de arquivos eletrônicos configurados em tamanho adequado (A0, A1, A2 ou A3, quando aplicável), conforme cada etapa acordada.

Em todos os serviços e projetos deve ser empregada a respectiva terminologia e simbologia técnica. Sempre que houver norma técnica da ABNT estabelecendo simbologia e/ou convenções, estas devem ser utilizadas e indicadas por meio de legendas, notas e glossário, apostas no Caderno de Encargos (completas) e indicadas nas plantas (no mínimo as utilizadas).

No sentido de se assegurar a uniformidade, a homogeneidade e a qualidade visual, os elementos informativos dos projetos serão objeto de adequado exame, observando-se as determinações da ABNT e prevendo-se para tanto a padronização visual de elementos como:

- a) Formato de folhas de desenho;

-
- b) Normas de escrita, digitação, processamento de texto e simbologia;
 - c) Todas as folhas dos projetos deverão conter no módulo inferior direito, o carimbo do Ministério da Economia e no módulo imediatamente superior, as informações relativas à Empresa Contratada, ao autor do projeto de cada área específica, informações das escalas de desenho, data, modificações, verificações, área de desenvolvimento, tabela, acabamentos, especificações, volumes, desenhos esquemáticos do local estudado, entre outros solicitados pela Fiscalização ou Equipe de Engenharia da SRA/PR, sendo a escala preferencialmente para imóveis na 1:50 ou 1:100;
 - d) As pranchas serão numeradas através de código alfanumérico, permitindo identificar o projeto, o número da prancha e a referência com relação a outros projetos;
 - e) As plantas em meio eletrônico serão apresentadas em formato compatível com o AutoCad 2015 ou versão posterior, e os documentos complementares em formato compatível com o MS-Word (textos) e MS-Excel (planilhas), em comum acordo com o Fiscal do Contrato ou Equipe de Engenharia;
 - f) Os documentos complementares (caderno de encargos, planilhas, orçamentos, etc), serão apresentados, cada um deles, em meio eletrônico, MS-Word (textos) e MS-Excel (planilhas), em tamanho A4;
 - g) Os projetos e documentos complementares serão elaborados separadamente, com identificação própria, a fim de facilitar suas análises.

12.2 - Sustentabilidade ambiental:

No desenvolvimento do projeto a Contratada deverá atender os critérios de sustentabilidade ambiental, previstos no artigo 5º da Portaria Normativa SLTI/MP nº 01, de 19/01/2010, considerando, no mínimo:

1. Estabelecer critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo;
2. Para equipamentos que gerem ruído durante o funcionamento, a Contratada deverá observar a necessidade de Selo Ruído, como forma de indicação do nível de potência sonora, medido em decibel - Db(A), conforme Resolução nº 20, de 07/12/1994, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA. A utilização de tecnologias adequadas e conhecidas permite atender às necessidades de redução de níveis de ruído;
3. A Contratada deverá estabelecer, na elaboração dos projetos, a necessidade de se observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, na Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA e na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010.

Sempre que possível os materiais e/ou bens especificados no projeto deverão:

1. Ser constituídos, no todo ou em parte, por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme Normas da ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
2. Não possuir em sua constituição substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio e outros;
3. Possuir certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Tecnologia – INMETRO;

-
4. Poderão ser utilizados produtos que não possuam certificação, desde que comprovadamente não existam similares no mercado.

12.3 - Responsabilidade Técnica dos Projetos desenvolvidos pela Contratada:

- O recolhimento das Anotações de Responsabilidade Técnica ART/ Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), junto ao CREA/CAU-PR, ficará a cargo da Contratada, sendo indispensável e obrigatória a apresentação na ocasião da entrega dos projetos.
- Somente será caracterizada a entrega total dos serviços, se tal entrega vier acompanhada da respectiva ART/RRT, devidamente quitada.
- A análise técnica dos projetos pela fiscalização não lhe atribui corresponsabilidade, permanecendo a responsabilidade técnica pelos projetos integralmente com seus autores, detentores das ARTs/RRTs.

12.4 - Acompanhamento da execução dos Projetos:

- Ao Fiscal dos Serviços ou Equipe de Engenharia caberá o fornecimento dos elementos de arquitetura, o recebimento dos serviços e a aprovação dos serviços realizados;
- A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades, prazos e, particularmente, quanto à qualidade dos serviços executados pela Contratada;
- A Contratada obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à sede da fiscalização do Contratante, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções ou participar de reuniões que visem a melhoria contínua das atividades;
- A fiscalização do Contratante terá poderes para suspender os trabalhos sempre que a medida for considerada necessária à boa execução das atividades;
- A fiscalização do Contratante terá poderes para recusar qualquer trabalho que tenha resultados diferentes dos padrões exigidos por este Contrato;
- Ao Fiscal dos Serviços é reservado o direito de recusar todos e quaisquer serviços/ projetos, que sejam considerados, inadequados, ficando a Contratada obrigada a refazer os serviços/projetos que não atendam ao requisitado, sem qualquer ônus para o Contratante.

12.5 - Especificação de Materiais e Serviços:

- Todos os materiais e serviços deverão ser devidamente especificados, estipulando-se as condições mínimas aceitáveis de qualidade.
- Os materiais, serviços e equipamentos deverão ser especificados, indicando-se tipos e modelos (quando for necessário estabelecer padrão mínimo de qualidade), protótipos e demais características, de maneira a não haver dúvida na sua identificação, devendo ser agrupados racional e homogeneamente, de maneira a permitir melhor apreciação e facilidade na sua aquisição.
- Os materiais, serviços e equipamentos especificados deverão ser escolhidos, de preferência dentre os que não forem de fabricação exclusiva.

-
- A especificação de materiais e serviços deverá ser elaborada em tamanho A4, que permita cópias, com as folhas devidamente numeradas, tituladas, datadas e identificadas com o autor do projeto.
 - De acordo com a Lei nº 8.666, sobre Licitações e Contratos administrativos, é vedado incluir marcas, características e especificações exclusivas no objeto da licitação, a não ser quando for tecnicamente justificável, não se admitindo preferência por marcas. Assim sendo, as especificações devem ser bem detalhadas, incluindo as exigências consideradas necessárias, mas tomando-se cuidado de não restringir a competitividade da licitação. Recomendamos, então, que as especificações técnicas sejam apresentadas de acordo com as exigências da lei, e quando a referência à marca for imprescindível, esta deverá ser feita com no mínimo 3 (três) marcas, além da citação ou similar dentro do mesmo padrão de qualidade.
 - Os materiais deverão ser relacionados de maneira clara e precisa, com os correspondentes quantitativos e unidades de medição.

12.6 – Rol exemplificativo de peças técnicas que poderão ser solicitadas à Contratada:

12.6.1 - Projeto Básico

O Projeto Básico deverá demonstrar a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental, possibilitar a avaliação do custo dos serviços e obras objeto da licitação, bem como permitir a definição dos métodos construtivos e prazos de execução do serviço. Serão solucionadas as interferências entre os sistemas e componentes da edificação. Além dos desenhos que representem tecnicamente a solução aprovada através do Estudo Preliminar, o Projeto Básico será constituído por um relatório técnico, contendo o memorial descritivo dos sistemas e componentes e o memorial de cálculo onde serão apresentados os critérios, parâmetros, fórmulas, etc, utilizados na análise e dimensionamento dos sistemas e componentes.

O Projeto Básico conterá ainda os elementos descritos na Lei de Licitações e Contratos, com especial atenção para o fornecimento do orçamento detalhado da execução dos serviços e obras, fundamentado em especificações técnicas e quantitativos de materiais, equipamentos e serviços, bem como em métodos construtivos e prazos de execução corretamente definidos.

12.6.2 - Projeto Executivo

O Projeto Executivo deverá apresentar todos os elementos necessários à realização do empreendimento, detalhando todas as interfaces dos sistemas e seus componentes. Além dos desenhos que representem todos os detalhes construtivos elaborados com base no Projeto Básico, o Projeto Executivo será constituído por um relatório técnico, contendo a revisão e complementação do memorial descritivo e do memorial de cálculo apresentados naquela etapa de desenvolvimento do projeto.

O Projeto Executivo conterá ainda a revisão do orçamento detalhado da execução dos serviços e obras, elaborado na etapa anterior, fundamentada no detalhamento e nos eventuais ajustes realizados no Projeto Básico.

Os documentos típicos de um Projeto Executivo são os seguintes: a) locação; b) plantas, cortes e fachadas; c) detalhamento; d) discriminação técnica; e) quadro geral de acabamentos (facultativo); f) especificações; g) lista de materiais; h) quadro geral de áreas (facultativo).

12.6.3 – Projeto Como Construído, ou *As Built*

Para a realização do Projeto Como Construído, deverá ser feito um levantamento de todas as medidas existentes na edificação, e em seguida lançar todas as informações métricas e observações em um desenho técnico que irá representar a atual situação de dados e trajetos de instalações elétricas, hidráulicas, estrutural, etc.

Os documentos típicos de um Projeto *As Built* são os seguintes: a) locação; b) plantas, cortes e fachadas; c) detalhamento; d) discriminação técnica; e) quadro geral de acabamentos; f) quadro geral de áreas.

12.6.4 - Memorial Descritivo

O memorial descritivo fará uma exposição geral do projeto, das partes que o compõem e dos princípios em que se baseou, apresentando, ainda, justificativa que evidencie o atendimento às exigências estabelecidas pelas respectivas normas técnicas e nestas instruções para elaboração de projetos; explicará a solução apresentada evidenciando a sua compatibilidade com o projeto arquitetônico e com os demais projetos especializados e sua exequibilidade.

- O memorial descritivo deverá ser configurado em tamanho A4 ou ofício de modo que permita cópias xerográficas, com todas as suas folhas numeradas, tituladas, datadas e rubricadas pelo autor do projeto.
- O projeto deverá ser acompanhado de orientações quanto ao uso, operação e conservação, de forma a não deixar dúvida e garantir um bom desempenho da obra e dos equipamentos nela instalados. O memorial descritivo deverá conter no mínimo os seguintes itens na ordem indicada a seguir:
- Objeto com descrição sumária da obra;
- Justificativa e soluções adotadas;
- Normalização; Mobilização, instalação e desmobilização.

As especificações técnicas, constando no mínimo de:

- Materiais a serem empregados;
- Aplicações dos materiais e cuidados especiais;
- Eventuais ensaios;
- Cuidados com manutenção;
- Descrição de acabamento;
- Manuseio e armazenagem dos materiais.

12.6.5 - Orçamento Detalhado e Cronograma Físico-Financeiro da Obra

Composto por planilhas orçamentárias, onde deverão constar todos os serviços previstos, discriminando:

- Quantitativos;
- Unidade aplicável ao serviço (ml, m², m³, unid.);
- Preços unitários de equipamentos, materiais e serviços (com encargos sociais inclusos), subtotais e preço total por disciplina;
- BDI adotado deverá ser igual ao adotado pela Contratada no momento da execução do orçamento, aplicado ao subtotal de todas as disciplinas projetadas;
- Impostos aplicáveis (ISS, PIS, COFINS, dentre outros);
- Valor total da obra e/ou disciplina.

Para a viabilização da aferição do custo da obra, o orçamento deverá ser elaborado com base nos índices do Sinapi e de acordo com o Decreto nº 7.983, de 08 de abril de 2013. O orçamento deverá ainda permitir diferenciar:

- Os custos de obra previstos no SINAPI;
- Os custos de obra não previstos no SINAPI;
Taxas, emolumentos, despesas de viagens, certidões e alvarás etc.;

No caso dos custos das obras/serviços/materiais que não constam do SINAPI poderão ser utilizados outros sistemas de referência publicados por órgãos oficiais ou pesquisa de mercado com 3 (três) propostas de diferentes fornecedores para efeitos de avaliação.