

Data e hora da consulta: 29/09/2023 10:51

Usuário: \*\*\*.857.219.\*\*

Impressão Completa

## Nota de Empenho

## UG Emitente

Código	Nome	Moeda
170153	SUPERINTENDÊNCIA REG. ADM. DO MGI - PARANÁ	REAL - (R\$)
CNPJ	Endereço	CEP
00.489.828/0123-23	RUA MARECHAL DEODORO, 555 - 6. ANDAR -CENTRO	80020-911
Município	UF	Telefone
CURITIBA	PR	041-32320-8002/3320-8008

Ano	Tipo	Número
2023	NE	397

## Célula Orçamentária

Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	225040	1000000000	339039	170153	46200045153

Data de Emissão	Tipo	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
29/09/2023	Estimativo	10980.100768/2023-44	0,0000	23.422,35

## Favorecido

Código	Nome	CEP
03.363.962/0001-01	DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA	81510-000
Endereço	UF	Telefone
SENADOR SALGADO FILHO 1385 SALA 118 GUABIROTUBA	PR	
Município	UF	Telefone
CURITIBA	PR	

## Amparo Legal

Código	Modalidade de Licitação	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea
20	DISPENSA DE LICITACAO	24	-	XI	-
Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	
LEI 8.666 / 1993	24	-	XI	-	

## Descrição

ATENDER DESPESA CONTRATUAL REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS PARA OS POSTOS DE SECRETÁRIAS, MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, A FIM DE GARANTIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS INERENTES À SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS NO ESTADO DO PARANÁ - SRA/PR E AOS SEUS ÓRGÃOS JURISDICIONADOS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2023.

## Local da Entrega

CURITIBA/PR

## Informação Complementar

17015306000212023 - UASG Minuta: 170153

## Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

Versão	Data/Hora	Operação
002	29/09/2023 10:50:50	Alteração

Data e hora da consulta: 29/09/2023 10:51

Usuário: \*\*\*.857.219-\*\*

Impressão Completa

## Nota de Empenho

## Lista de Itens

Natureza de Despesa	Total da Lista
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	23.422,35

**Subelemento 79 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL**

Seq.	Descrição	Valor do Item
001	Item compra: 00001 - Secretária	23.422,35

Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
29/09/2023	Inclusão	0,02677	874.947,7027	23.422,35

## Assinaturas

**Ordenador de Despesa**

JOSE LUIZ DA SILVA JUNIOR

\*\*\*.857.219-\*\*

29/09/2023 10:50:50

**Gestor Financeiro**

BENEDITO DA COSTA ESPIRITO SANTO NETO

\*\*\*.989.081-\*\*

29/09/2023 10:28:45

Termo de Referência 37/2023

Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
37/2023	170153-SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - PR	FILIPÉ OLIVEIRA FALCONE	29/09/2023 11:03 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados; 30/2022		10980.100768/2023-44

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de pessoa (s) jurídica (s) para prestação de serviços terceirizados para os postos de atividade de **secretárias**, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação com fornecimento de tokens, sob demanda, a fim de garantir a execução dos serviços inerentes à Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos no Estado do Paraná – SRA/PR e aos seus órgãos jurisdicionados, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.

ITEM	COD.	DESCRIÇÃO	LOCAL PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	QNT. POSTOS	PREÇOS MENSAIS ESTIMADOS	TOTAL 10 MESES
1	16578	Atividades de Secretária	SRA/PR	5	R\$ 23.422,37	R\$ 872.622,20
			CGU/PR	1	R\$ 4.684,47	
			SPU/PR	2	R\$ 9.368,95	
			PFN/PR	3	R\$ 14.053,42	
			PSFN/CASCADEL/PR	1	R\$ 4.436,47	
			PSFN/FOZ DO IGUAÇU/PR	1	R\$ 4.485,86	
			PSFN/GUARAPUAVA/PR	2	R\$ 8.891,48	
			PSFN/LONDRINA/PR	1	R\$ 4.528,33	

			PSFN/MARINGÁ/PR	2	R\$ 8.959,65	
			PSFN/UMUARAMA/PR	1	R\$ 4.431,27	
			INSUMOS DIVERSOS SOB DEMANDA			R\$ 2.348,17
TOTAL ITEM 1					R\$ 87.262,27	R\$ 874.970,37

1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de postos terceirizados, pois são prestados por diversas empresas e permitem estabelecer, para julgamento de propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e de desempenho peculiares ao objeto.

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de 10 (dez) meses, uma vez que trata-se de contratação remanescente do Contrato 011/2023, que iniciou em 01/08/2023, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

1.5.1. De acordo com o parágrafo único do art. 191 e inciso II do caput do art. 193, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o presente contrato, durante toda a sua vigência, será regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O presente TERMO DE REFERÊNCIA tem por objetivo a realização de procedimento de contratação mediante Dispensa de Licitação, com base no Art. 24, XI da Lei 8.666/93 e alterações, para contratação de serviços continuados de secretaria, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades da SRA/PR e Órgãos Jurisdicionados, executados mediante contratação indireta, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5, de 26 de maio de 2017, do Decreto nº 9.507/2018, Portaria nº 443/2018MPOG, bem como demais legislação vigente.

2.2 Busca-se a execução de tarefas materiais acessórias, auxiliares e complementares mais vantajosas e econômicas para a Administração, não só pela redução de custos com pessoal, como também para um melhor e mais eficaz controle da qualidade dos serviços, além da imediata reposição de mão de obra e adequação às necessidades.

2.3 Justifica-se a presente contratação face a necessidade absoluta de mão-de-obra para a execução das atividades relacionadas, não havendo alternativa para contratação direta, vez que não constam da relação de cargos da Administração Pública Federal e foram declarados cargos em extinção, considerando-se ainda as vantagens operacionais e gerenciais proporcionadas pela terceirização.

2.4 Desta forma, a contratação dará a perfeita condição de trabalho aos servidores e aos Órgãos no desenvolvimento de suas atividades em benefício de seus usuários e para que possam atingir as metas e objetivos da instituição.

2.5 A contratação visa ainda aumentar a quantidade e qualidade do atendimento quanto à prestação de serviços a serem contratados, através dos seguintes objetivos específicos:

- Evitar o acúmulo de atividades, com consequente desvio de função;
- Criar condições complementares à prestação dos serviços da atividade fim;
- Potencializar serviços especializados em benefício direto e exclusivo dos clientes;
- Reduzir o tempo de resposta à demanda dos clientes;

- Atender os clientes, vendo-os de forma holística;
- Aumentar a produtividade e a qualidade dos serviços.

2.6 A contratação contempla também o fornecimento de tokens para as secretárias da PFN/PR. A PFN justifica a aquisição dos certificados considerando a carência de pessoal na área de apoio, principalmente em consultas, conforme descrito. A proposta do órgão é que a certificação digital seja solicitada quando houver necessidade e o pagamento, feito eventualmente, não seja incluído no preço mensal do contrato. Após consulta com suas unidades de apoio, a PFN/PR identificou o certificado digital tipo A3 e-CPF com mídia token USB como o mais indicado para atender suas necessidades.

2.6.1 O Certificado digital é um documento eletrônico que identifica pessoas, computadores e empresas no mundo digital, provando sua identidade e permitindo acessar serviços on-line com a garantia de autenticidade, integridade e não repúdio. A autenticidade garante que o autor do documento é a pessoa identificada no certificado utilizado na assinatura. A integridade garante que o documento não foi alterado após o envio. O não repúdio impede que o autor do documento conteste a sua validade negando sua autoria.

2.6.2 O certificado tem validade por um período limitado, normalmente de um a três anos, segundo consulta em fornecedores. A certificação, para o mesmo CPF, pode ser renovada sem necessidade de aquisição de nova mídia.

2.7 Considerando que a empresa contratada através do Pregão 05/2023 para executar os serviços terceirizados de secretárias, após um mês não teve mais condições de executar o contrato, foi necessário buscar entre as empresas classificadas no certame aquela que aceitasse executar o remanescente da contratação, justifica-se a contratação por dispensa de licitação com base no Art. 24, XI da Lei 8.666/93 e alterações.

2.8 Desta forma a abertura desta contratação dará perfeita condição de trabalho aos servidores a fim de evitar a interrupção ou prejuízo nos serviços prestados à SRA/PR e órgãos jurisdicionados.

2.9 Justifica-se a contratação conjunta para vários órgãos pois a mesma visa contribuir para a redução do sombreamento de contratos, conforme orientado pela CGUNI - Coordenação-Geral das Unidades Descentralizadas, do Ministério da Gestão e Inovação, ou seja, evitar que haja vários contratos com objeto idêntico para os órgãos atendidos pelas Superintendências Regionais de Administração do MGI.

2.10 Destaca-se que os serviços a serem contratados são considerados serviços comuns, de baixa complexidade técnica, pois são ofertados por diversas empresas privadas, e cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

2.14 Trata-se de serviços comuns, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a serem contratados por dispensa de licitação com base no Art. 24, XI da Lei 8.666/93 e alterações, para execução das seguintes funções:

- 19 postos de secretarias (CBO 3515-05), pela CCT adotada.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A CONTRATADA, além do fornecimento da mão de obra para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas, se obriga ao cumprimento do abaixo disposto:

3.1.1 Atender prontamente quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do Contrato;

3.1.2 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

3.1.3 Efetuar os serviços através de profissionais devidamente capacitados;

- 3.1.4 Garantir que os seus empregados compareçam aos postos de trabalho quando for deflagrado estado de greve do transporte coletivo urbano, as expensas da Contratada que deverá providenciar meios próprios de transporte;
- 3.1.5 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 3.1.6 Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências, objeto dos serviços;
- 3.1.7 Controlar a frequência da mão de obra terceirizada e comunicar ao fiscal responsável eventuais ausências para evitar a ocorrência de postos a descoberto;
- 3.1.8 Disponibilizar controle de frequência de seus funcionários, sem ônus para a CONTRATANTE, sendo:
- 3.1.8.1 A contratada poderá optar pela instalação de ponto mecânico, eletrônico, adoção de ponto online ou controle de folha ponto com preenchimento manual;
  - 3.1.8.2 É responsabilidade da contratada fornecer equipamentos e condições necessárias para devida utilização do ponto pelos funcionários sem ônus à contratante ou aos próprios funcionários;
  - 3.1.8.3 No caso de folha ponto com preenchimento manual os funcionários deverão preencher os horários exatos de entrada e saída, anotando inclusive os minutos, a mais ou a menos, por exemplo: 8h03 às 12h31 e das 13:35 às 17:07, compensando os minutos diários a mais ou a menos de entrada, ou saída, no mesmo dia, sendo o total de 8h00min/dia;
- 3.1.9 Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para reposição imediata nos casos de faltas, impedimentos, ou mesmo acréscimo de quantitativos necessários à execução dos serviços, bem como impedir que o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave, seja mantido ou retorne à atividade nos imóveis da CONTRATANTE;
- 3.1.10 Fornecer vale transporte e vale alimentação aos seus empregados de acordo com a devida legislação; se não houver legislação específica, o vale alimentação será fornecido de acordo com o previsto no Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho;
- 3.1.11 Assumir todas as responsabilidades e tomar medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus prepostos;
- 3.1.12 Fazer seguro de vida em grupo, sob sua inteira responsabilidade, com cobertura para morte natural, invalidez permanente e para morte em decorrência de acidente, de acordo com legislação vigente e Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho.
- 3.1.13 Instruir seus empregados, quanto à prevenção de incêndio nas áreas da CONTRATANTE;
- 3.1.14 Ressarcir as ligações particulares efetuadas pelos seus empregados, até o 5º dia após a apresentação da Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pela fiscalização do Contrato;
- 3.1.15 Proceder ao atendimento extraordinário, em caso de necessidade, respeitada a legislação trabalhista;
- 3.1.16 Zelar pela segurança dos trabalhadores e do patrimônio público, apontar falhas na execução dos serviços e propor soluções e comunicar ao fiscal responsável qualquer irregularidade detectada;
- 3.1.17 Manter seu pessoal uniformizado, identificados através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI’S, quando necessário;
- 3.1.18 Fornecer uniformes a seus empregados, que deverão ser condizentes com as atividades a serem desempenhadas no órgão Contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano.
- 3.1.19 A CONTRATADA não poderá repassar os custos de qualquer um dos itens de uniforme e equipamentos ao seu empregado.
- 3.1.20 O conjunto de uniformes para 12 meses deverá ser composto das peças descritas abaixo:
- 02 Camisas manga curta (mínimo: 65% poliéster e 35% algodão)

- 02 Camisas manga comprida (mínimo: 65% poliéster e 35% algodão)
- 02 Calças em tecido no mínimo Two Way ou equivalente (95% poliéster e 5% elastano)
- 02 Pares de calçados com saldo no mínimo de 3cm
- 05 Pares de meia fina
- 01 Blazer de Verão forrado em tecido no mínimo Two Way ou equivalente ( 95% poliéster e 5% elastano)
- 01 Blazer de inverno forrado, comprimento  $\frac{3}{4}$  , mescla de lã
- 01 CRACHÁ COM NOME COMPLETO, FOTO E FUNÇÃO

3.1.20.1 Por trata-se de remanescente de contrato, com contratação inicial para 10 meses, desobriga-se a contratada de fornecer os pares de meias e calçados no primeiro período de contratação (10 meses), considerando que a contratada deverá manter os valor inicial mensal do contrato, evitando-se assim onerar a contratada com custo superior ao contrato original, cujo custo dos uniformes foi dividido por 12 meses.

3.1.21 As peças de uniforme devem ser confeccionadas com materiais de boa qualidade, seguindo os parâmetros que assegurem a durabilidade pelo prazo definido e a boa apresentação dos empregados;

3.1.22 Os uniformes deverão apresentar numeração compatível com as condições físicas da mão de obra, inclusive em caso de gravidez, substituindo-os ou ajustando-os sempre que estiverem apertados ou folgados. Os custos de eventuais ajustes são de responsabilidade da CONTRATADA;

3.1.23 Poderão ser utilizados uniformes padrão da CONTRATADA, desde que sejam similares aos especificados neste Termo e aprovados pela CONTRATANTE;

3.1.24 A CONTRATADA deverá fornecer 1 (um) conjunto completo de uniformes a todos os seus empregados no início da execução do contrato e novamente a cada 12 (doze) meses, ou em menor prazo caso haja desgaste aparente, manchas ou rasgos no uniforme, observado o item 3.1.20.1.1 desse Termo;

3.1.24.1 Caso os uniformes apresentem defeitos ou não atendam as condições mínimas de apresentação, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após notificação da Contratante, podendo ser prorrogado a critério da Fiscalização.

3.1.25 A CONTRATADA não poderá repassar os custos de qualquer um dos itens de uniforme e equipamentos ao seu empregado;

3.1.26 Ao início do contrato, os empregados deverão apresentar-se devidamente uniformizados. O comprovante de recebimento, devidamente assinado pelo empregado e detalhado por item e quantidade fornecida nesta primeira etapa, deve ser encaminhado ao fiscal do contrato em até 15 dias corridos da vigência do contrato;

3.1.26.1 Por trata-se de contratação remanescente do contrato 011/2023 e devido ao prazo muito curto para os trâmites iniciais os prazos dos itens 3.1.26 serão prorrogados a pedido da empresa, porém não deverão ultrapassar 30 dias.

3.1.27 Observar os casos de fornecimento de itens em dobro para peças que exigem a muda para a realização de lavagem, como é o caso de calças, camisas, meias e afins;

3.2 A contratada deverá fornecer, conforme for demandado pela administração, tokens (certificado digital tipo A3 e-CPF com mídia token USB, com pelo menos 1 ano de validade) para as secretárias da PFN/PR.

3.3 ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS (Posto de atividades de Secretária - CBO 3515-05)

3.3.1 Jornada de Trabalho: 40 horas semanais

3.3.2 Formação exigida:

- Curso de formação profissional em secretariado em nível médio; ou
- Portador de certificado de conclusão de 2º grau que, na data da vigência da Lei nº 9.261/96 (11.01.96), houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no artigo 5º da referida Lei.
- REGISTRO NA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO - SRTE: Conforme Art. 6º. da referida Lei, o documento comprobatório de conclusão do curso ou a Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, deverão estar previamente registrados na Superintendência Regional do Trabalho e Emprego – SRTE.

3.3.3. DAS ATRIBUIÇÕES:

3.3.3.1. Executar tarefas relativas à anotação, digitação e organização de documentos e a outros serviços de escritório, como recepção, registro de compromissos e informações, principalmente para os cargos diretivos da organização;

3.3.3.2. Anotar ditados de cartas, de relatórios e de outros tipos de documentos, providenciando a expedição e/ou arquivamento, assim como enviar e receber mensagens pelos meios eletrônicos disponíveis;

3.3.3.3. Auxiliar na organização dos compromissos de seu chefe, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes e fazendo as necessárias anotações em agendas para lembrar-lhe e facilitar-lhe o cumprimento das obrigações assumidas;

3.3.3.4. Recepcionar as pessoas que se dirigem ao seu setor, tomando ciência dos assuntos a serem tratados, encaminhá-los ao local conveniente ou prestar-lhes as informações desejadas;

3.3.3.5. Organizar e manter arquivos físicos e lógicos de documentos de sua chefia imediata, procedendo à classificação, etiquetagem e guarda dos mesmos, para conservá-los e facilitar a consulta;

3.3.3.6. Fazer a coleta e registros de dados de interesses referentes ao setor, comunicando-se com as fontes de informações e efetuando as anotações necessárias para facilitar a preparação de relatório ou estudo da chefia;

3.3.3.7. Fazer chamadas telefônicas, registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas, seguindo os processos de rotina estabelecidos pela Unidade Organizacional para cumprir e agilizar os serviços de seu setor em colaboração com a chefia;

3.3.3.8. Operar computador, copiadoras e outras máquinas simples e digitalizar de documentos;

3.3.3.9. Prestar apoio logístico para realização de reuniões da Unidade Organizacional ou do chefe imediato; e

3.3.3.10. Executar outras tarefas de acordo com as necessidades, desde que não sejam coincidentes com atividades privativas de servidores pertencentes às Carreiras e Planos de Cargos do Serviço Público Federal.

#### 3.3.4 REQUISITOS:

- Conhecimentos de informática: digitação, edição de textos, apresentações e planilhas, no MSOffice e LibreOffice;
- Conhecimentos de língua portuguesa e redação oficial;
- Noções de organização de arquivos; e
- Experiência nas atividades descritas e relacionadas.
- Idade mínima 18 anos.

#### 3.3.5 HORÁRIO:

3.3.5.1. Os serviços poderão ser executados nos horários 7h às 19h, de segunda a sexta-feira, com intervalo para o almoço;

3.3.5.2. O horário de serviço poderá ser alterado a qualquer momento, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, observada a jornada de trabalho de 40 horas semanais.

#### 3.3.6 ALOCAÇÃO DOS POSTOS:

3.3.6.1. Postos de Serviços Alocados em Curitiba: A distribuição dos Postos definidos para a cidade de Curitiba é apenas referencial. Os postos de serviço poderão ser deslocados para qualquer unidade do Ministério da Gestão e Inovação e Órgãos Jurisdicionados, em Curitiba, comprovada a necessidade da CONTRATANTE.



## 4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante Dispensa de Licitação, com base no Art. 24, XI da Lei 8.666/93 e alterações.

4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.1.1. Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

5.1.2. O critério de julgamento, por se tratar de Dispensa de Licitação, será de menor preço, do item, conforme classificação no Pregão Eletrônico 05/2023 mantendo-se os mesmos valores praticados pelo contrato 011/2023;

5.1.3. Contratação de empresa especializada e com experiência comprovada;

5.1.4. Vedação da participação de cooperativas no processo licitatório, em consonância com o Termo de Conciliação firmado entre o MPU e a União, representada pela AGU, em 5 de junho de 2003;

5.1.5. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio por não se tratar de serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica, sendo os mesmos classificados como serviço comum.

5.1.5.1. A permissão de participação de empresas reunidas em consórcios necessariamente não garante a ampla de competitividade do certame, uma vez que, na medida em que as empresas associadas deixariam de competir entre si, podem acarretar restrições à concorrência.

5.1.6. Os serviços, objeto deste termo de referência, não necessitam que haja transferência de técnicas e conhecimentos específicos entre as empresas da contratação atual e a futura contratada, uma vez que os serviços não são de complexa execução, nem demandam conhecimentos tecnológicos que justifiquem tal necessidade.

5.1.6.1. Assim, a empresa a ser contratada já deverá dispor de empregados treinados e preparados para a execução das atividades elencadas no contrato, obedecendo as diretrizes ali consignadas e tendo como meta a obtenção da qualidade exigida naquele instrumento.

5.1.7. Uso obrigatório de EPI pelos empregados da contratada alocados para execução do serviço quando as atividades a serem desenvolvidas o exigirem.

5.1.8. A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos constantes neste Termo de Referência ou contrato, sob pena de glosa da respectiva fatura quando do não cumprimento.

5.1.9. As planilhas de custos e formação de preços na apresentação da proposta deverão seguir a estrutura instituída pela IN SLTI/MPOG nº 05/2017, conforme modelo anexo ao Edital e contrato 011/2023.

5.1.9.1. Na formulação da proposta, a contratada deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida, no tocante à incidência das alíquotas do ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme prevista nas Leis nº 10.637/2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU-Plenário nº 2.647/2009);

5.1.9.2. A contratada deverá comprovar por meio de documentação hábil o seu regime de tributação, a fim de certificar se as alíquotas do PIS e da COFINS consignadas na planilha conferem com sua opção tributária;

5.1.9.3. Caso seja constatada a divergência do regime tributário ou verificada a incidência de percentuais superiores aos legalmente instituídos, deverão ser efetuados os devidos ajustes nas referidas planilhas com aceitação obrigatória pela CONTRATADA, absorvendo em seus custos toda e qualquer diferença oriunda de tais ajustes.

5.1.10. Os preços propostos deverão incluir todos os custos necessários à execução do objeto do contrato, tais como salários, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais emolumentos, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) do Contrato.

5.1.11. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas da proposta ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse título;

5.1.12. A contratada deverá prestar garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, com validade durante a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

5.1.13. Pagamento de parte dos valores mensais devidos à contratada, correspondente às férias, décimo terceiro salário e verbas rescisórias dos empregados alocados para a execução do serviço, em Conta Vinculada, com movimentação condicionada à autorização da SRA/PR, por meio de sistemática simplificada em relação à metodologia atual.

## 6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Não incidem critérios de sustentabilidade na presente licitação, conforme justificativa abaixo:

6.1.1. Na análise do caso concreto, verificou-se que o objeto não comporta a inserção de aspectos de sustentabilidade.

## 7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa pôde realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 14 horas às 16 horas.

7.1.1. A vistoria pôde ser agendada pelo telefone 41 3320-8092.

7.2. O prazo para vistoria iniciou-se no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deveria estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.3. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.4. A licitante precisou declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

## 8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.1. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração/Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8.1.2. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

8.1.2.1. Posto de atividades de Secretária (CBO 3515-05).

8.1.2.1.1. Requisitos mínimos:

8.1.2.1.1.1. Curso de formação profissional em secretariado em nível médio; ou

8.1.2.1.1.2. Portador de certificado de conclusão de 2º grau que, na data da vigência da Lei nº 9.261/96 (11.01.96), houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no artigo 5º da referida Lei;

8.1.2.1.1.3. Conhecimentos de informática: digitação, edição de textos, apresentações e planilhas, no MSOffice e LibreOffice;

8.1.2.1.1.4. Conhecimentos de língua portuguesa e redação oficial;

8.1.2.1.1.5. Noções de organização de arquivos;

8.1.2.1.1.6. Experiência nas atividades descritas e relacionadas; e

8.1.2.1.1.7. Idade mínima 18 anos.

#### 8.1.2.1.2. Atribuições do posto:

8.1.2.1.2.1. Executar tarefas relativas à anotação, digitação e organização de documentos e a outros serviços de escritório, como recepção, registro de compromissos e informações, principalmente para os cargos diretivos da organização;

8.1.2.1.2.2. Anotar ditados de cartas, de relatórios e de outros tipos de documentos, providenciando a expedição e/ou arquivamento, assim como enviar e receber mensagens pelos meios eletrônicos disponíveis;

8.1.2.1.2.3. Auxiliar na organização dos compromissos de seu chefe, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes e fazendo as necessárias anotações em agendas para lembrar-lhe e facilitar-lhe o cumprimento das obrigações assumidas;

8.1.2.1.2.4. Recepcionar as pessoas que se dirigem ao seu setor, tomando ciência dos assuntos a serem tratados, encaminhá-los ao local conveniente ou prestar-lhes as informações desejadas;

8.1.2.1.2.5. Organizar e manter arquivos físicos e lógicos de documentos de sua chefia imediata, procedendo à classificação, etiquetagem e guarda dos mesmos, para conservá-los e facilitar a consulta;

8.1.2.1.2.6. Fazer a coleta e registros de dados de interesses referentes ao setor, comunicando-se com as fontes de informações e efetuando as anotações necessárias para facilitar a preparação de relatório ou estudo da chefia;

8.1.2.1.2.7. Fazer chamadas telefônicas, registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas, seguindo os processos de rotina estabelecidos pela Unidade Organizacional para cumprir e agilizar os serviços de seu setor em colaboração com a chefia;

8.1.2.1.2.8. Operar computador, copiadoras e outras máquinas simples e digitalizar de documentos;

8.1.2.1.2.9. Prestar apoio logístico para realização de reuniões da Unidade Organizacional ou do chefe imediato; e

8.1.2.1.2.10. Executar outras tarefas de acordo com as necessidades, desde que não sejam coincidentes com atividades privativas de servidores pertencentes às Carreiras e Planos de Cargos do Serviço Público Federal.

8.1.2.1.2.11. Os serviços poderão ser executados nos horários 7h às 19h, de segunda a sexta-feira, com intervalo para o almoço.

8.1.2.1.2.12. O horário de serviço poderá ser alterado a qualquer momento, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, observada a jornada de trabalho de 40 horas semanais.

8.1.3. Os serviços serão executados respeitando sempre o código de conduta ética da categoria.

8.1.3.1. Manter sigilo sobre informações e dados de servidores, pensionistas e terceiros;

8.2. Como regra, os serviços serão prestados entre as 07:00 e 19:00 horas, de segundas às sextas-feiras, em consonância com o horário de funcionamento das respectivas Unidades.

8.3. Após a contratação, quando forem requisitados os serviços para cada uma das Unidades, a Contratante fornecerá uma escala de serviço para a mão de obra com dedicação exclusiva, respeitando-se a carga horária mensal contratada e o intervalo interjornada e intrajornada.

8.4. Os horários da prestação dos serviços poderão ser sofrer alterações pela equipe de fiscalização do contrato, de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, observada a jornada de trabalho de 40 horas semanais para os demais postos, sem que isso implique em direito à majoração nos valores contratados.

8.5. Os serviços contratados por postos serão remunerados segundo valores previstos na planilha de custos.

8.5.1. Em caso de posto de serviço descoberto da mão de obra, independentemente de consentimento prévio dos Fiscais Setoriais ou qualquer outro servidor, haverá glosa no pagamento, observando-se a seguinte fórmula:

Preço Mensal Posto (R\$) x horas não trabalhadas

Desconto (R\$) = -----

Horas de Trabalho Contratadas Mensais (200 horas)

8.6. Os serviços continuados de dedicação exclusiva de mão de obra dos postos de secretariado, incluindo a aquisição de certificados digitais, quando solicitado, terão previsão de início a partir da data de vigência do Contrato (01/10/2023).

## 9. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA A PROPOSTA

9.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

9.1.1. A CONTRATADA está sujeita às penalidades previstas nos artigos no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos Artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, assegurado o Direito Constitucional do Contraditório e da Ampla Defesa;

9.1.2. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, no interesse da Administração, nas mesmas condições assumidas, os acréscimos ou supressões que se fizerem, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato inicial atualizado, conforme prevê o § 1º do Art. 65, da Lei nº 8.666/93;

9.1.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços;

9.1.4. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidas da proposta ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse título;

9.1.5. As planilhas de custos e formação de preços na apresentação da proposta deverá seguir a estrutura instituída pela IN SLTI/MPOG nº 05/2017, conforme modelo anexo ao Edital;

9.1.6. Na formulação da proposta, a licitante deverá observar ainda o regime de tributação ao qual está submetida, no tocante à incidência das alíquotas do ISS, PIS e COFINS sobre seu faturamento, conforme prevista nas Leis nº 10.637 /2002 e 10.833/2003 (Acórdão TCU-Plenário nº 2.647/2009);

9.1.7. A CONTRATADA deverá disponibilizar controle de frequência de seus empregados, na forma da Lei, sem ônus para a CONTRATANTE.

## 10. UNIFORMES E MATERIAIS DISPONIBILIZADOS

10.1. Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, compreendendo peças para todas as estações climáticas do ano, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos itens seguintes:

10.2. O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

10.2.1. Posto de atividades de **Secretária** (CBO 3515-05):

DESCRIÇÃO	QTDE
Camisas manga curta (mínimo: 65% poliéster e 35% algodão)	2
Camisas manga comprida (mínimo: 65% poliéster e 35% algodão)	2
Calças em tecido no mínimo Two Way ou equivalente (95% poliéster e 5% elastano)	2
Pares de calçados com salto no mínimo de 3cm	2
Pares de meia fina	5
Blazer de Verão forrado em tecido no mínimo Two Way ou equivalente ( 95% poliéster e 5% elastano)	1
Blazer de inverno forrado, comprimento $\frac{3}{4}$ , mescla de lã	1
CRACHÁ COM NOME COMPLETO, FOTO E FUNÇÃO	1

10.2.1.1 Por trata-se de remanescente de contrato, com contratação inicial para 10 meses, desobriga-se a contratada de fornecer os pares de meias e calçados no primeiro período de contratação (10 meses), considerando que a contratada deverá manter os valor inicial mensal do contrato, evitando-se assim onerar a contratada com custo superior ao contrato original, cujo custo dos uniformes foi dividido por 12 meses.

10.3. As peças de uniforme devem ser confeccionadas com materiais de boa qualidade, seguindo os parâmetros que assegurem a durabilidade pelo prazo definido e a boa apresentação dos empregados. 10.3.1. Os uniformes deverão apresentar numeração compatível com as condições físicas da mão de obra, inclusive em caso de gravidez, substituindo-os ou ajustando-os sempre que estiverem apertados ou folgados. Os custos de eventuais ajustes são de responsabilidade da CONTRATADA.

10.4. Poderão ser utilizados uniformes padrão da CONTRATADA, desde que sejam similares aos especificados neste Termo e aprovados pela CONTRATANTE.

10.5. A CONTRATADA deverá fornecer 1 (um) conjunto completo de uniformes a todos os seus empregados no início da execução do contrato e novamente a cada 12 (doze) meses, ou em menor prazo caso haja desgaste aparente, manchas ou rasgos no uniforme.

10.5.1. Caso os uniformes apresentem defeitos ou não atendam as condições mínimas de apresentação, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após notificação da Contratante, podendo ser prorrogado a critério da Fiscalização.

10.6. A CONTRATADA não poderá repassar os custos de qualquer um dos itens de uniforme e equipamentos ao seu empregado.

10.7. Ao início do contrato, os empregados deverão apresentar-se devidamente uniformizados. O comprovante de recebimento, devidamente assinado pelo empregado e detalhado por item e quantidade fornecida nesta primeira etapa, deve ser encaminhado ao fiscal do contrato em até 15 dias corridos da vigência do contrato.

10.7.1 Por trata-se de contratação remanescente do contrato 011/2023 e devido ao prazo muito curto para os tramites iniciais os prazos do item 10.726 serão prorrogados a pedido da empresa, porém não deverão ultrapassar 30 dias.

10.8. Observar os casos de fornecimento de itens em dobro para peças que exigem a muda para a realização de lavagem, como é o caso de calças, camisas, meias e afins.

10.9. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais/insumos necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

10.10. Aquisição e fornecimento de certificados digitais para os postos de secretárias da PFN/PR e suas Seccionais:

10.10.1. Os certificados digitais tipo A3 e-CPF serão adquiridos pela CONTRATADA para os funcionários de postos terceirizados de secretárias da PFN/PR segundo necessidade e demanda do órgão, promovendo sua substituição quando necessário;

10.10.1.1. Será responsabilidade da CONTRATADA a aquisição de novo certificado ou mídia, no prazo de quinze dias após notificação e sem custo à CONTRATANTE, quando observada necessidade por motivo de perda, dano ou invalidação do certificado, se constatada a responsabilidade decorrente de culpa ou dolo do seu empregado.

10.10.2. Todas as etapas para disponibilização da certificação digital A3 e-CPF, com ou sem mídia, (emissão, instalação e configuração) fazem parte do escopo do fornecimento;

10.10.2.1. O prazo de fornecimento, renovação ou substituição do certificado será de 15 dias corridos após solicitação pela CONTRATANTE à CONTRATADA;

10.10.2.2. O prazo pode ser estendido desde que apresentado justificativa e seja aceito pela FISCALIZAÇÃO do contrato.

10.10.3. O certificado deverá possuir validade mínima de 1 (um) ano, contados a partir da data de sua emissão;

10.10.4. Os custos de aquisição dos certificados, previstos em planilha de custos do contrato, serão pagos à CONTRATADA após comprovação de entrega do material dentro das especificações técnicas definidas no Estudo Técnico Preliminar;

10.10.5. Poderá ser solicitado à CONTRATADA aquisição de certificado digital com mídia, para funcionários que não tenham certificação digital prévia, ou renovação da certificação digital, sem aquisição de nova mídia.

Órgão	Endereço	Posto	Quantidade estimada de Certificados ao ano
PFN/PR	Rua Marechal Deodoro, 555, Centro - Curitiba/PR	Secretária	2
	Rua José Loureiro, 720, Centro - Curitiba/PR	Secretária	1
PSFN/Cascavel	Rua Rio Grande do Sul, 1289, Centro, Cascavel/PR	Secretária	1
PSFN/Foz do Iguaçu	Avenida Paraná, 1227, Região Central, Foz do Iguaçu/PR	Secretária	1
PSFN/Guarapuava	Rua Prof. Becker, 2730, Santa Cruz, Guarapuava/PR	Secretária	2
PSFN/Londrina	Rua Brasil, 865, Centro, Londrina/PR	Secretária	1
PSFN/Maringá	Avenida Horácio Roccanello Filho, 5589 - Maringá/PR	Secretária	2
PSFN/Umuarama	Avenida Anhanguera, 2769 - Centro, Umuarama/PR	Secretária	1
TOTAL:			11

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.2.1. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 – Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara);

11.2.2. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 – Plenário);

11.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

11.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da CONTRATADA, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017;

11.6. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

11.6.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

11.6.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

11.6.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

11.6.4. Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

11.7. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

11.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

11.10. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

11.11. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a CONTRATADA houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993;

11.12. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela CONTRATADA, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais/insumos necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

12.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

12.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

12.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES /MP n. 5/2017;

12.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE;

12.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

12.10. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

12.12. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

12.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

12.14. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

12.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a CONTRATADA houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

12.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

12.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;

12.21. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

12.22. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:



- 12.22.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 12.22.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 12.23. Disponibilizar à CONTRATANTE os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- 12.24. Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 12.24.1. Manter seu pessoal uniformizado, identificados através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI’S, quando necessário;
- 12.25. Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.
- 12.26. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade;
- 12.27. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento;
- 12.28. Autorizar a Administração contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 12.29. Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- 12.30. Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;
- 12.31. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;
- 12.32. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 12.33. Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:
- 12.33.1. Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 12.33.2. Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;
- 12.33.3. Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.
- 12.34. Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006;

12.35. Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, salvo as exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art.30, §1º, II e do art. 31, II, todos da LC 123, de 2006;

12.35.1. Para efeito de comprovação da comunicação, a CONTRATADA deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

12.36. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

12.37. Efetuar os serviços através de profissionais devidamente capacitados;

12.38. Garantir que os seus empregados compareçam aos postos de trabalho quando for deflagrado estado de greve do transporte coletivo urbano, as expensas da CONTRATADA que deverá providenciar meios próprios de transporte;

12.39. Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

12.40. Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências, objeto dos serviços;

12.41. Controlar a frequência da mão de obra terceirizada e comunicar ao fiscal responsável eventuais ausências para evitar a ocorrência de postos a descoberto;

12.42. Disponibilizar controle de frequência de seus funcionários, sem ônus para a CONTRATANTE, sendo:

12.43. A contratada poderá optar pela instalação de ponto mecânico, eletrônico, adoção de ponto online ou controle de folha ponto com preenchimento manual;

12.44. É responsabilidade da contratada fornecer equipamentos e condições necessárias para devida utilização do ponto pelos funcionários sem ônus à contratante ou aos próprios funcionários;

12.45. No caso de folha ponto com preenchimento manual os funcionários deverão preencher os horários exatos de entrada e saída, anotando inclusive os minutos, a mais ou a menos, por exemplo: 8h03 às 12h31 e das 13:35 às 17:07;

12.46. Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para reposição imediata nos casos de faltas, impedimentos, ou mesmo acréscimo de quantitativos necessários à execução dos serviços, bem como impedir que o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave, seja mantido ou retorne à atividade nos imóveis da CONTRATANTE;

12.47. Fornecer vale transporte e vale alimentação aos seus empregados de acordo com a devida legislação; se não houver legislação específica, o vale alimentação será fornecido de acordo com o previsto no Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho;

12.48. Assumir todas as responsabilidades e tomar medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus prepostos;

12.49. Comprovar realização de exames médicos obrigatórios para os funcionários, de acordo com legislação vigente;

12.50. Instruir seus empregados, quanto à prevenção de incêndio nas áreas da CONTRATANTE;

12.51. Ressarcir as ligações particulares efetuadas pelos seus empregados, até o 5º dia após a apresentação da Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pela fiscalização do Contrato;

12.52. Proceder ao atendimento extraordinário, em caso de necessidade, respeitada a legislação trabalhista;

12.53. Zelar pela segurança dos trabalhadores e do patrimônio público, apontar falhas na execução dos serviços e propor soluções e comunicar ao fiscal responsável qualquer irregularidade detectada.

## 13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

15.1. Será designado pela CONTRATANTE um servidor para exercer o encargo de Gestor do Contrato e Fiscal Administrativo e diversos servidores para exercerem o encargo de Fiscal Setorial, cabendo a estes últimos a fiscalização técnica do contrato em seus respectivos setores ou unidades.

15.2. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

15.3. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a CONTRATADA designará outro para o exercício da atividade.

15.4. A comunicação entre a administração do órgão contratante e a prestadora de serviços será efetuada por meio de comunicação escrita, via notificação, que será enviada preferencialmente por meio eletrônico (por e-mail ou através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, de acordo com a IN DAL/ME nº 23, de 09/05/22), pelos correios ou, em casos de extrema urgência, por telefone.

15.4.1. A CONTRATADA deverá acompanhar o recebimento dos e-mails encaminhados pela CONTRATANTE, devendo confirmar o recebimento, sempre que solicitado.

15.5. A CONTRATANTE poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.6. A CONTRATADA não está obrigada a manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

15.7. A fiscalização administrativa poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

15.8. Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações (os documentos poderão ser originais ou cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração), no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):

15.8.1. No primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:

15.8.1.1. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;

15.8.1.2. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;

15.8.1.3. Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços;

15.8.1.4. Exames toxicológicos dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços, segundo critérios da legislação vigente;

15.8.1.5. Declaração de deslocamento / renúncia do vale transporte dos empregados da contratada que prestarão os serviços;

15.8.1.6. Declaração dos empregados da contratada que prestarão os serviços, atestando a ausência de relação familiar ou de parentesco que importe a prática de nepotismo nos termos do disposto no inciso II do art. 2º da Portaria ME nº 1.144/2021;

15.8.1.7. Comprovante de informe ao Sindicato Profissional da relação dos empregados que compõem os postos deste contrato, segundo termos da CCT adotada;

15.8.1.8. Declaração de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA sobre a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes do contrato.

15.8.2. Entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do contrato dos seguintes documentos, quando não for possível a verificação da regularidade destes no Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF):

15.8.2.1. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

15.8.2.2. Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado;

15.8.2.3. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e

15.8.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.8.3. Entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

15.8.3.1. Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;

15.8.3.2. Cópia da folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador CONTRATANTE;

15.8.3.3. Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços ou, ainda, quando necessário, cópia de recibos de depósitos bancários;

15.8.3.4. Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado; e

15.8.3.5. Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato.

15.8.4. Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato, após o último mês de prestação dos serviços, no prazo definido no contrato:

15.8.4.1. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;

15.8.4.2. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;

15.8.4.3. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;

15.8.4.4. Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

15.9. A cada período de 12 meses de vigência do contrato de trabalho, a CONTRATADA deverá encaminhar termo de quitação anual das obrigações trabalhistas, na forma do art. 507-B da CLT, ou comprovar a adoção de providências voltadas à sua obtenção, relativamente aos empregados alocados, em dedicação exclusiva, na prestação de serviços contratados;

15.9.1. O termo de quitação anual efetivado deverá ser firmado junto ao respectivo Sindicato dos Empregados e obedecerá ao disposto no art. 507-B, parágrafo único, da CLT.

15.9.2. Para fins de comprovação da adoção das providências a que se refere o presente item, será aceito qualquer meio de prova, tais como: recibo de convocação, declaração de negativa de negociação, ata de negociação, dentre outros.

- 15.9.3. Não haverá pagamento adicional pela CONTRATANTE à CONTRATADA em razão do cumprimento das obrigações previstas neste item.
- 15.10. No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações;
- 15.11. Sempre que houver admissão de novos empregados pela CONTRATADA, os documentos elencados no subitem 15.8.1 acima deverão ser apresentados;
- 15.12. A CONTRATANTE deverá analisar a documentação solicitada nos subitens acima no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento dos documentos, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, justificadamente;
- 15.13. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Receita Federal do Brasil (RFB);
- 15.14. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os fiscais ou gestores do contrato deverão oficializar à Superintendência Regional do Trabalho;
- 15.15. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, incluindo o descumprimento das obrigações trabalhistas, não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias ou para com o FGTS ou a não manutenção das condições de habilitação, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, conforme disposto nos arts. 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 15.16. A CONTRATANTE poderá conceder prazo para que a CONTRATADA regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção;
- 15.17. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, a CONTRATANTE comunicará o fato à CONTRATADA e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada;
- 15.17.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato;
- 15.17.2. O sindicato representante da categoria do trabalhador deverá ser notificado pela CONTRATANTE para acompanhar o pagamento das verbas mencionadas;
- 15.17.3. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA.
- 15.18. O contrato só será considerado integralmente cumprido após a comprovação, pela CONTRATADA, do pagamento de todas as obrigações trabalhistas, sociais e previdenciárias e para com o FGTS referentes à mão de obra alocada em sua execução, inclusive quanto às verbas rescisórias;
- 15.19. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 15.19.1. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.
- 15.20. A fiscalização administrativa observará, ainda, as diretrizes relacionadas no item 10 do Anexo VIII-B da Instrução Normativa nº 5, de 26 de maio de 2017;
- 15.21. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada;
- 15.22. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada;
- 15.23. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador;

15.24. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência;

15.25. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços;

15.26. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

15.27. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso;

15.28. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

15.29. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

15.29.1. A relação mútua entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA serão mantidas por intermédio de representante(s) da Administração, designado(s) pela CONTRATANTE;

15.29.2. Toda a atividade de Fiscalização será exercida de modo sistemático pela CONTRATANTE, e seu(s) designado(s), objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

15.29.3. O acesso aos serviços em execução deve ser amplo e irrestrito pela fiscalização, não podendo a CONTRATADA obstar qualquer ação do fiscal, atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas;

15.29.4. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Fiscalização serão considerados como se fossem praticados pela CONTRATANTE;

15.29.5. Caso a Fiscalização apresente reclamação sobre imperfeição de serviço em execução, a CONTRATADA deve atendê-la no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

15.29.6. A CONTRATADA deverá retirar da execução dos serviços, imediatamente, qualquer empregado, substituindo-o no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após ser notificada pela Administração, independentemente de qualquer justificativa por parte desta;

15.29.7. A comunicação entre a Fiscalização e a CONTRATADA será realizada através de correspondência oficial, podendo ser por e-mail ou por processo eletrônico, segundo determinações da IN DAL/ME nº 23, de 09/05/22;

15.29.8. As reuniões realizadas serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela Fiscalização e conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas;

15.29.9. As convocações para reuniões pela CONTRATANTE ou fiscalização, obriga o comparecimento do responsável legal da CONTRATADA na data determinada, com competência de tomar decisões relativas aos assuntos a serem tratados vinculados ao Contrato;

15.29.10. A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.

15.30. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

15.31. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.

## 16. DA AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

16.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), previsto no Anexo I deste termo de referência, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

16.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará o atendimento das metas estabelecidas no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), caso ocorra descumprimento das mesmas, será aplicada glosa na fatura nos percentuais estabelecidos no referido instrumento.

16.3. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a CONTRATADA:

- 16.3.1. Não produziu os resultados acordados;
- 16.3.2. Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 16.3.3. Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## 17. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.

17.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual.

17.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

- 17.3.1. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

17.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal:

- 17.4.1. O fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 17.4.2. O fiscal administrativo deverá verificar a efetiva realização dos dispêndios concernentes aos salários e às obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS do mês anterior, dentre outros, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato.

17.5. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

17.6. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

17.7. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

17.8. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

17.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

17.9. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

17.9.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

17.9.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

17.9.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), ou instrumento substituto.

17.10. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

17.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## 18. DO PAGAMENTO

18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

18.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a CONTRATANTE deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

18.3. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal /Fatura.

18.3.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

18.4.1. O prazo de validade;

18.4.2. A data da emissão;

18.4.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

18.4.4. O período de prestação dos serviços;

18.4.5. O valor a pagar; e

18.4.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



18.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

18.6. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

18.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

18.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

18.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

18.11. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

18.12. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

18.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

18.14. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$	$I = \frac{(6 / 100)}{365}$	$I = 0,00016438$
		TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 19. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA

19.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas neste Termo de Referência.

19.2. A futura CONTRATADA deve autorizar a Administração Contratante, no momento da assinatura do contrato, a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

19.2.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

19.3. A CONTRATADA autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da CONTRATADA, bem como de suas repercussões trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, que serão depositados pela CONTRATANTE em conta-depósito vinculada específica, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação, conforme disposto no anexo XII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas no item 1.5 do anexo VII-B da referida norma.

19.4. A CONTRATANTE provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da CONTRATADA, que serão depositados pela em Conta-Depósito Vinculada, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.

19.4.1. Os valores provisionados somente serão liberados nas seguintes condições:

19.4.1.1. Parcial e anualmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário dos empregados vinculados ao contrato, quando devido;

19.4.1.2. Parcialmente, pelo valor correspondente às férias e a 1/3 (um terço) de férias previsto na Constituição, quando do gozo de férias pelos empregados vinculados ao contrato;

19.4.1.3. Parcialmente, pelo valor correspondente ao 13º (décimo terceiro) salário proporcional, às férias proporcionais e à indenização compensatória porventura devida sobre o FGTS, quando da dispensa de empregado vinculado ao contrato; e

19.4.1.4. Ao final da vigência do contrato, para o pagamento das verbas rescisórias.

19.5. O montante dos depósitos da conta vinculada, conforme item 2 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 será igual ao somatório dos valores das provisões a seguir discriminadas, incidentes sobre a remuneração, cuja movimentação dependerá de autorização do órgão ou entidade promotora da licitação e será feita exclusivamente para o pagamento das respectivas obrigações:

19.5.1. 13º (décimo terceiro) salário;

19.5.2. Férias e um terço constitucional de férias;

19.5.3. Multa sobre o FGTS e contribuição social para as rescisões sem justa causa; e

19.5.4. Encargos sobre férias e 13º (décimo terceiro) salário.

19.6. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo serão aqueles indicados no item 14 do Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017.

19.7. O saldo da conta-depósito será remunerado pelo índice de correção da poupança *pro rata die*, conforme definido em Termo de Cooperação Técnica firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.

19.8. Eventual alteração da forma de correção implicará a revisão do Termo de Cooperação Técnica.

19.9. Os valores referentes às provisões mencionadas neste termo de referência que sejam retidos por meio da conta-depósito, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à empresa que vier a prestar os serviços.

19.10. Em caso de cobrança de tarifa ou encargos bancários para operacionalização da conta-depósito, os recursos atinentes a essas despesas serão debitados dos valores depositados.

19.11. A empresa contratada poderá solicitar a autorização do órgão ou entidade contratante para utilizar os valores da conta-depósito para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos nos subitens acima ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

19.11.1. Na situação do subitem acima, a empresa deverá apresentar os documentos comprobatórios da ocorrência das obrigações trabalhistas e seus respectivos prazos de vencimento.

19.11.2. Somente após a confirmação da ocorrência da situação pela Administração, será expedida a autorização para a movimentação dos recursos creditados na conta-depósito vinculada, que será encaminhada à Instituição Financeira no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da apresentação dos documentos comprobatórios pela empresa.

19.11.3. A autorização de movimentação deverá especificar que se destina exclusivamente para o pagamento dos encargos trabalhistas ou de eventual indenização trabalhista aos trabalhadores favorecidos.

19.11.4. A empresa deverá apresentar ao órgão ou entidade contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da movimentação, o comprovante das transferências bancárias realizadas para a quitação das obrigações trabalhistas.

19.12. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta-depósito será liberado à respectiva titular no momento do encerramento do contrato, na presença do sindicato da categoria correspondente aos serviços contratados, quando couber, e após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme item 15 da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## 20. DA REPACTUAÇÃO

20.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

20.2. Após o interregno de um ano, mediante solicitação da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser repactuados.

20.3. A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, em respeito ao princípio da anualidade do reajustamento dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

20.4. A repactuação para reajuste do contrato em razão de novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho deve repassar integralmente o aumento de custos da mão de obra decorrente desses instrumentos.

20.5. O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

20.5.1. Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir dos efeitos financeiros do acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho, vigente à época da apresentação da proposta, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo contrato;

20.5.2. Para os insumos discriminados na Planilha de Custos e Formação de Preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa): data do reajuste do preço público vigente à época da apresentação da proposta;

20.5.3. Para os demais custos, sujeitos à variação de preços do mercado (insumos não decorrentes da mão de obra): a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital.

20.6. Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

20.7. As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

20.8. Nessas condições, se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, nova repactuação só poderá ser pleiteada após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado:

20.8.1. Da vigência do acordo, dissídio ou convenção coletiva anterior, em relação aos custos decorrentes de mão de obra;

20.8.2. Da data do último reajuste do preço público vigente, para os insumos discriminados na planilha de custos e formação de preços que estejam diretamente vinculados ao valor de preço público (tarifa);

20.8.3. Do dia em que se completou um ou mais anos da apresentação da proposta, em relação aos custos sujeitos à variação de preços do mercado;

20.9. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria, ou ainda não tenha sido possível à CONTRATANTE ou à CONTRATADA proceder aos cálculos devidos, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

20.10. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas base diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantas parcelas quantos forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

20.11. É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, Acordo, Convenção e Dissídio Coletivo de Trabalho.

20.12. A CONTRATANTE não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem do pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

20.13. Quando a repactuação se referir aos custos da mão de obra, a CONTRATADA efetuará a comprovação da variação dos custos dos serviços por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, dissídio ou convenção coletiva da categoria profissional abrangida pelo contrato.

20.14. Quando a repactuação solicitada pela CONTRATADA se referir aos custos sujeitos à variação dos preços de mercado (insumos não decorrentes da mão de obra), o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação do índice de reajustamento IPCA/IBGE, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^o) / I^o$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual correspondente à parcela dos insumos a ser reajustada;

$I^o$  = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta da licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

20.14.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo; fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

20.14.2. Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos será, obrigatoriamente, o definitivo.

20.14.3. Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.14.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

20.14.5. Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos, a CONTRATANTE verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

20.15. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

- 20.15.1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
- 20.15.2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
- 20.15.3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão de obra em que o próprio fato gerador, na forma de acordo, dissídio ou convenção coletiva, ou sentença normativa, contemplar data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.
- 20.16. Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.
- 20.17. A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.
- 20.18. O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos.
- 20.19. As repactuações serão formalizadas por meio de apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, caso em que deverão ser formalizadas por aditamento ao contrato.
- 20.20. O CONTRATADO deverá complementar a garantia contratual anteriormente prestada, de modo que se mantenha a proporção de 5% (cinco por cento) em relação ao valor contratado, como condição para a repactuação, nos termos da alínea K do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## 21. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

- 21.1. A CONTRATADA apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CONTRATANTE, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.
- 21.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 21.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.
- 21.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 21.2.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 21.2.2. Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 21.2.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- 21.2.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela CONTRATADA, quando couber.
- 21.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 21.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.
- 21.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

21.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

21.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

21.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obrigase a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

21.9. A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

21.10. Será considerada extinta a garantia:

21.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

21.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

21.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

21.12. A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.

21.13. A garantia da contratação somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e relativas ao FGTS, conforme estabelecido no art. 8º, VI do Decreto nº 9.507, de 2018, observada a legislação que rege a matéria.

21.13.1. Também poderá haver liberação da garantia se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

21.14. Por ocasião do encerramento da prestação dos serviços contratados, a Administração Contratante poderá utilizar o valor da garantia prestada para o pagamento direto aos trabalhadores vinculados ao contrato no caso da não comprovação: (1) do pagamento das respectivas verbas rescisórias ou (2) da realocação dos trabalhadores em outra atividade de prestação de serviços, nos termos da alínea "j" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 5/2017.

## 22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

22.2.1. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

22.2.2. **Multa de:**

(1) 0,1% (um décimo por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 5% (cinco por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,2% a 3,2% sobre o valor mensal do contrato, e 5% sobre o valor mensal do posto, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo, limitado a 20% do valor mensal do contrato; e

(5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

22.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

22.2.4. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

22.2.4.1. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar com a União e descredenciamento no SICAF, previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, deverá observar a seguinte dosimetria:

Conduta Praticada pela Contratada	Dosimetria Aplicável
Inexecutar totalmente as obrigações contratuais	60 meses
Ensejar o retardamento da execução do objeto	4 meses
Falhar na execução do contrato	12 meses
Fraudar na execução do contrato	30 meses
Apresentar documentação falsa	24 meses
Comportar-se de modo inidôneo	24 meses
Cometer fraude fiscal	40 meses

22.2.4.2. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 22.1 deste Termo de Referência.

22.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

22.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem 22.2.4 também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

22.4. As sanções previstas nos subitens 22.2.1, 22.2.3, 22.2.4 e 22.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

22.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

Grau	Correspondência
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato

3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% sobre o valor mensal do contrato
6	5% sobre o valor mensal do posto

Tabela 2

INFRAÇÃO		
Item	Descrição	Grau
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA.	01



12	Entregar o uniforme aos empregados na periodicidade definida. Por empregado e dia de atraso.	01
13	Efetuar a reposição de empregados faltosos. Por empregado e ocorrência.	02
14	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO. Por dia de ocorrência e por posto.	01
15	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista, previdenciária e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos demais encargos trabalhistas. Por ocorrência e por dia.	02
16	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato. Por ocorrência e por dia.	02
17	Efetuar o pagamento de salários, vales transporte, vales refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, como recolhimentos das contribuições sociais da Previdência Social ou do FGTS, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas, incidindo sobre o valor total mensal do posto.	06

22.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

22.6.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

22.6.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

22.6.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

22.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

22.8.1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

22.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

22.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

22.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

## 23. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

23.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

23.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

23.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

23.3.1. Comprovação que já executou contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação.

23.3.1.1. Será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, referentes a períodos sucessivos não contínuos, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos.

23.3.1.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

23.3.1.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017;

23.3.1.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017;

23.3.1.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

23.3.2. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável;

23.3.2.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a CONTRATANTE.

23.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

23.4.1. Valor Global: R\$ 874.970,37 (oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e setenta reais e trinta e sete centavos) para 10 meses, mantendo o mesmo valor por posto do contrato anterior (011/2023);

23.4.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços de item 1.1 do presente Termo de Referência.

## 24. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

24.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 874.970,37 (oitocentos e setenta e quatro mil, novecentos e setenta reais e trinta e sete centavos) para 10 meses.

## 25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício.

## 26. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DULCINEIA KAZMIERCZAK**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 29/09/2023 às 11:03:25.*

**FILIPPE OLIVEIRA FALCONE**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 29/09/2023 às 11:02:31.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I - IMR.pdf (39.86 KB)

**Anexo I - ANEXO I - IMR.pdf**

**ANEXO I - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

<b>Nº 1 – AUSÊNCIA DA MÃO DE OBRA (FALTAS, ATRASOS E SAÍDAS ANTECIPADAS)</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
Finalidade	Evitar que a falta da prestação dos serviços prejudique as atividades do órgão.
Meta a cumprir	Reduzir o número de faltas, atrasos e saídas antecipadas, sem cobertura.
Instrumento de Medição	Presencial.
Forma de Acompanhamento	Pelo Fiscal Técnico / Setorial.
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	Para cada hora completa sem a prestação dos serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, independentemente de notificação da CONTRATANTE, será atribuído 1 ponto por posto, cuja soma será totalizada no final do mês (Y).
Início de Vigência	A partir da implantação do posto.
Faixas de ajuste no pagamento	$0 < Y < 8 = 100\%$ do valor medido do posto de serviço; $8 < Y < 16 = 99\%$ do valor medido do posto de serviço; $16 < Y < 24 = 98\%$ do valor medido do posto de serviço; $24 < Y < 32 = 97\%$ do valor medido do posto de serviço; E assim sucessivamente, conforme aumentar os pontos (Y).
Observação	O valor medido do posto de serviço corresponde ao valor contratado, menos os descontos previstos neste Termo de Referência.
Sanções Administrativas	Conforme disposto no item 22 do presente Termo de Referência.

Observações: Para ajuste de pagamento em razão da aplicação do IMR não será necessária a abertura de processo administrativo. Porém, para a aplicação das sanções será aberto processo administrativo e garantida a ampla defesa e o contraditório. A aplicação do IMR não isenta a CONTRATADA da glosa prevista no item 8.5.1 e 8.5.2 ou outros descontos previstos neste Termo de Referência.

Data e hora da consulta: 29/09/2023 10:52

Usuário: \*\*\*.857.219-\*\*

Impressão Completa

## Nota de Empenho

## UG Emitente

Código	Nome	Moeda
170153	SUPERINTENDÊNCIA REG. ADM. DO MGI - PARANÁ	REAL - (R\$)
CNPJ	Endereço	CEP
00.489.828/0123-23	RUA MARECHAL DEODORO, 555 - 6. ANDAR -CENTRO	80020-911
Município	UF	Telefone
CURITIBA	PR	041-32320-8002/3320-8008

Ano	Tipo	Número
2023	NE	399

## Célula Orçamentária

Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	225080	1033000000	339039	170164	4620U419SPU

Data de Emissão	Tipo	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
29/09/2023	Estimativo	10980.100768/2023-44	0,0000	9.368,94

## Favorecido

Código	Nome	CEP
03.363.962/0001-01	DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA	81510-000
Endereço		
SENADOR SALGADO FILHO 1385 SALA 118 GUABIROTUBA		
Município	UF	Telefone
CURITIBA	PR	

## Amparo Legal

Código	Modalidade de Licitação				
20	DISPENSA DE LICITACAO				
Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	
LEI 8.666 / 1993	24	-	XI	-	

## Descrição

ATENDER DESPESA CONTRATUAL REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS PARA OS POSTOS DE SECRETÁRIAS, MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, A FIM DE GARANTIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS INERENTES À SUPERINTENDÊNCIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO NO ESTADO DO PARANÁ - SPU/PR, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2023.

## Local da Entrega

CURITIBA/PR

## Informação Complementar

17015306000212023 - UASG Minuta: 170153

## Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

Versão	Data/Hora	Operação
002	29/09/2023 10:50:50	Alteração

Data e hora da consulta: 29/09/2023 10:52

Usuário: \*\*\*.857.219-\*\*

Impressão Completa

## Nota de Empenho

## Lista de Itens

Natureza de Despesa	Total da Lista
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	9.368,94

## Subelemento 79 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL

Seq.	Descrição	Valor do Item
001	Item compra: 00001 - Secretária	9.368,94

Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
29/09/2023	Inclusão	0,01071	874.784,3137	9.368,94

## Assinaturas

## Ordenador de Despesa

JOSE LUIZ DA SILVA JUNIOR

\*\*\*.857.219-\*\*

29/09/2023 10:50:50

## Gestor Financeiro

BENEDITO DA COSTA ESPIRITO SANTO NETO

\*\*\*.989.081-\*\*

29/09/2023 10:29:32



Data e hora da consulta: 29/09/2023 10:53

Usuário: \*\*\*.857.219-\*\*

Impressão Completa

## Nota de Empenho

## UG Emitente

Código	Nome	Moeda
170153	SUPERINTENDÊNCIA REG. ADM. DO MGI - PARANÁ	REAL - (R\$)
CNPJ	Endereço	CEP
00.489.828/0123-23	RUA MARECHAL DEODORO, 555 - 6. ANDAR -CENTRO	80020-911
Município	UF	Telefone
CURITIBA	PR	041-32320-8002/3320-8008

Ano	Tipo	Número
2023	NE	400

## Célula Orçamentária

Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	173740	1000000000	339039	370025	203000

Data de Emissão	Tipo	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
29/09/2023	Estimativo	10980.100768/2023-44	0,0000	4.684,47

## Favorecido

Código	Nome	CEP
03.363.962/0001-01	DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA	81510-000
Endereço		
SENADOR SALGADO FILHO 1385 SALA 118 GUABIROTUBA		
Município	UF	Telefone
CURITIBA	PR	

## Amparo Legal

Código	Modalidade de Licitação				
20	DISPENSA DE LICITACAO				
Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	
LEI 8.666 / 1993	24	-	XI	-	

## Descrição

ATENDER DESPESA CONTRATUAL REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS PARA OS POSTOS DE SECRETÁRIAS, MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, A FIM DE GARANTIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS INERENTES À CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO NO ESTADO DO PARANÁ - CGU/PR, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2023.

## Local da Entrega

CURITIBA/PR

## Informação Complementar

17015306000212023 - UASG Minuta: 170153

## Sistema de Origem

COMPRASNET-ME

Data e hora da consulta: 29/09/2023 10:53

Usuário: \*\*\*.857.219-\*\*

Impressão Completa

## Nota de Empenho

## Lista de Itens

<b>Natureza de Despesa</b>	<b>Total da Lista</b>
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	4.684,47

**Subelemento 79 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL**

Seq.	Descrição	Valor do Item
001	Item compra: 00001 - Secretária	4.684,47

Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
29/09/2023	Inclusão	0,00535	875.601,8692	4.684,47

## Assinaturas

**Ordenador de Despesa**

JOSE LUIZ DA SILVA JUNIOR

\*\*\*.857.219-\*\*

29/09/2023 10:50:50

**Gestor Financeiro**

BENEDITO DA COSTA ESPIRITO SANTO NETO

\*\*\*.989.081-\*\*

29/09/2023 10:29:53

## Licitação

Ambiente: PRODUÇÃO

## Encerrar e Disponibilizar Dispensa para Publicação

28/09/2023 15:11:39



Este Extrato de Dispensa de Licitação será Publicado no D.O.U. na data de 29/09/2023.

## Resumo da Dispensa/Inexigibilidade

## Órgão

25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

## UASG de Atuação

170153 - SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - PR

## Modalidade de Compra

Dispensa de Licitação

## Nº da Compra

00021/2023

## Lei

Lei nº 8.666/1993

## Artigo

Art. 24º

## Inciso

XI

## Percentual de enquadramento da instituição

10 %

## Objeto

Contratação de de pessoa jurídica para prestação de serviços terceirizados para os postos de atividade de Secretárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de garantir a execução dos serviços inerentes à Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos no Estado do Paraná - SRA/PR e aos seus órgãos jurisdicionados. 10980.100768/2023-44

## Quantidade de Itens

1

## Valor Total da Compra (R\$)

874.970,37

## Data da Declaração

28/09/2023

## Data da Ratificação

28/09/2023

## Data da Publicação

29/09/2023

## Empenho Referente ao Contrato com a Imprensa Nacional

## Nº Unidade Gestora

170153

## Unidade Gestora

SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MF - PR

## Gestão

00001

## Empenho

2023

NE

000001

[Disponibilizar para Publicação](#)[Visualizar Prévia da Matéria](#)[Dispensa](#)

DIRETORIA DE GESTÃO DE SERVIÇOS E UNIDADES DESCENTRALIZADAS  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DO CEARÁ  
EXTRATO DE TERMO DE ADESAO Nº 1/2023 - UASG 170038

Nº Processo: 10380.100186/2023-27.  
Não se Aplica Nº 0/. Contratante: SUPERINTENDENCIA REG. ADM. DO ME - CEARA.  
Contratado: 00.000.000/0008-68 - BANCO DO BRASIL S/A- AG SETOR PUBLICO DO CEARÁ.  
Objeto: Prestação de serviços constantes no acordo de cooperação técnica nº 109/2022, bem como todas suas cláusulas e anexos..  
Fundamento Legal: NÃO SE APLICA. Vigência: 27/09/2023 a . Valor Total: R\$ 0,01. Data de Assinatura: 27/09/2023.  
(COMPRASNET 4.0 - 28/09/2023).

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 5/2023 - UASG 170038

Número do Contrato: 13/2018.  
Nº Processo: 10380.100147/2018-62.  
Pregão. Nº 12/2018. Contratante: SUPERINTENDENCIA REG. ADM. DO ME - CEARA.  
Contratado: 29.739.737/0012-65 - ELEVADORES OTIS LTDA. Objeto: Prorrogação excepcional da vigência contratual de 08/10/2023 a 08/10/2024, com condição resolutive, de encerramento contratual, vinculada à formalização de nova avença decorrente de procedimento licitatório a ser realizado pela superintendência regional.. Vigência: 08/10/2023 a 08/10/2024. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 37.377,73. Data de Assinatura: 27/09/2023.  
(COMPRASNET 4.0 - 27/09/2023).

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DO PARÁ  
RESULTADO DE JULGAMENTO  
PREGÃO Nº 5/2023

O Pregoeiro da SRA/PA torna público que o pregão em epígrafe, teve como vencedores as seguintes empresas e seus valores por item: R Master Comércio de Alimentos EIRELI, item 05-R\$3.883,50; item 06-R\$225,00, item 12-R\$1.410,00; Grazielle Lima Gonçalves Brandão, item 08-R\$280,00, item 9-R\$1.680,00; Imperial Café Com.Exp.Imp.Ltda, item 11-R\$22.256,00; Adriano S.Medeiros-ME, item 15-R\$5.632,00, item 16-R\$2.640,00. Itens 1,2,3,4,7,10,13,14,17 a 22, foram desertos.

ALDO GOMES MIRANDA  
Pregoeiro SRA/PA

(SIDECC - 28/09/2023) 170214-00001-2023NE800015

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DO PARANÁ  
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 21/2023 - UASG 170153

Nº Processo: 10980100768202344 . Objeto: Contratação de de pessoa jurídica para prestação de serviços terceirizados para os postos de atividade de Secretárias, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de garantir a execução dos serviços inerentes à Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos no Estado do Paraná SRA/PR e aos seus órgãos jurisdicionados. 10980.100768/2023-44 Total de Itens Licitados: 00001.

EDITAL Nº 6 - DATAPREV, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023  
CONCURSO PÚBLICO

Provedimento de vagas e a formação de cadastro de reserva em cargos de nível superior e de nível médio

O presidente da Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - DATAPREV S.A. torna pública a inclusão de datas constantes no Anexo I - Cronograma Previsto, divulgado por meio do Edital n.º 1 - Dataprev, de 28 de julho de 2023, e suas alterações, conforme a seguir especificado.

[...]

ANEXO I

CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Datas previstas
[...]	[...]
Consulta individual aos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas	3 a 5/10/2023 Das 19 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Prazo para a interposição de recursos quanto às questões formuladas e(ou) aos gabaritos oficiais preliminares divulgados	4 e 5/10/2023 Das 10 horas do primeiro dia às 18 horas do último dia (horário oficial de Brasília/DF)
Divulgação dos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas	6/10/2023
[...]	[...]

[...]

RODRIGO ORTIZ D'AVILA ASSUMPÇÃO

RETIFICAÇÃO - UASG 238014

No EXTRATO DE CONTRATO publicado no Diário Oficial da União - DOU de 27/09/2023, Pág. 112, Seção 3, referente ao Processo nº 44104.003263-2022-00, Contratada: EATON INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS ELÉTRICOS E SERVIÇOS LTDA. CNPJ: 01.601.851/0003-14.  
Onde se lê: "Contrato e Pedido de Compra 19.204646.2023".  
Leia-se "Contrato e Pedido de Compra 01.204646.2023".

Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional

GABINETE DO MINISTRO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2023 - UASG 530001

Número do Contrato: 42/2022.  
Nº Processo: 59000.008597/2022-05.  
Inexigibilidade. Nº 42/2022. Contratante: 03.353.358/0001-96 - MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL. Contratado: 33.683.111/0001-07 - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO). Objeto: Prorrogação do prazo de vigência por mais 12 meses. Vigência: 27/12/2023 a 26/12/2024. Valor Total Atualizado do Contrato: R\$ 8.289,84. Data de Assinatura: 28/09/2023.

(COMPRASNET 4.0 - 28/09/2023).

Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso XI da Lei nº 8.666 de 21º/06/1993.. Justificativa: Contratação de remanescente devido a rescisão antecipada do item 01 do contrato 11/2023. Declaração de Dispensa em 28/09/2023. MAURO NICOLOSSI. Chefe de Divisão de Administração e Logística - Dial. Ratificação em 28/09/2023. JOSE LUIZ DA SILVA JUNIOR. Superintendente Substituto. Valor Global: R\$ 874.970,37. CNPJ CONTRATADA : 03.363.962/0001-01 DIRETIVAPATRIMONIAL LTDA.

(SIDECC - 28/09/2023) 170153-00001-2023NE000001

EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA  
EXTRATOS DE CONTRATOS - UASG 238014

Processo nº 44103.010227/2020-32 - Pregão Eletrônico/ARP nº 806/2022. Objeto: Aquisição de 234 (duzentos e trinta e quatro) Microcomputadores (Item 01), com garantia pelo período de 60 (sessenta) meses. Pedido de Compra/Contrato nº: 01.036130.2023. Contratada: POSITIVO TECNOLOGIA S/A. - CNPJ 81.243.735/0009-03 - Valor Total: R\$ 1.438.164,00 (um milhão, quatrocentos e trinta e oito mil, cento e sessenta e quatro reais). Data de assinatura: 27/09/2023. Fundamentação Legal: Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto nº 7.174/2010, Decreto nº 7.892/2013 e subsidiariamente aos dispositivos da Lei nº 13.303/2016 e do Regulamento de Licitações e Contratos da Dataprev.

Processo nº 44103.016863/2022-30. Contrato e Pedido de Compra nº 01.036045.2023. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 862/2023. Contratada: VOETUR TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA. CNPJ: 01.017.250/0001-05. Objeto: Serviços de Agenciamento de Viagens para a Dataprev. Vigência: 60 (sessenta) meses da assinatura do contrato. Valor Total: R\$ 33.051.423,00 (trinta e três milhões, cinquenta e um mil, quatrocentos e vinte e três reais). Data de Assinatura: 01/10/2023. Fundamentação Legal: Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 10.024/2019, Lei nº 13.303/2016 e Regulamento de Licitações e Contratos da Dataprev.

EXTRATO DE CONTRATO - UASG 238014

Processo nº 44103.010263/2021-87. Ata de Registro de Preços nº 136/2022. Contratada: IZABETE PEREIRA DE CARVALHO - CNPJ 29.589.580/0001-86. Pedido de Compra nº 023000. Valor: R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais). Data de assinatura: 26/09/2023. Pedido de Compra nº 023006. Valor: R\$ 945,00 (novecentos e quarenta e cinco reais). Data de assinatura: 28/09/2023. Pedido de Compra nº 023007. Valor: R\$ 1.575,00 (um mil, quinhentos e setenta e cinco reais). Data de assinatura: 28/09/2023Objeto: Aquisição e Fornecimento de Coffee Break. Fundamentação Legal: Lei 10520/2002, Lei DECRETO 7892/2013, Lei 123/2006, Lei DECRETO 8.250/2014, Lei 13.303/2016, Lei Decreto 9488/2018, Lei Decreto 10.024/2019.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - UASG 238014

Processo nº 44101.000071/2019.68; Contrato nº 01.030643.2020; Contratada: VOGEL SOLUÇÕES EM TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA S/A.; CNPJ: 05.872.814/0001-30. Objeto: Segundo Termo Aditivo ao Contrato Principal, para promover o reequilíbrio do valor mensal estimado em razão da redução de alíquota do ICMS no Estado do Rio de Janeiro de 32% para 22%, conforme Lei Complementar nº 194/2022 e Decreto Estadual do Rio de Janeiro nº 48.145/2022, a partir de julho/2022. Do preço: Redução de R\$ 22.224,31 (vinte e dois mil, duzentos e vinte e quatro reais e trinta e um centavos). Data da assinatura: 28/09/2023; Fundamentação Legal: art. 81, VI da Lei 13.303/2016.

SECRETARIA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL E URBANO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: Termo Aditivo de Alteração da Vigência Nº 000006/2023 ao Convênio Nº 769278/2012. Convenientes: Concedente: MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, Unidade Gestora: 530000. Conveniente: SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS, CNPJ nº 03626198000101. Prorrogação vigência. Valor Total: R\$ 3.320.000,00, Valor de Contrapartida: R\$ 166.000,00, Vigência: 10/10/2023 a 29/09/2025. Data de Assinatura: 25/06/2012. Signatários: Concedente: ADRIANA MELO ALVES, CPF nº \*\*\*.186.624-\*\*, Conveniente: GINO CESAR MENESES PAIVA, CPF nº \*\*\*.872.454-\*\*.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: Termo Aditivo de Acréscimo Nº 000001/2023 ao Convênio Nº 924839/2021. Convenientes: Concedente: MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL, Unidade Gestora: 530000. Conveniente: MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA, CNPJ nº 45226214000119. Readequação do Plano de Trabalho, com a ampliação do valor total do convênio, mediante aumento da contrapartida do conveniente. Valor Total: R\$ 8.000,00, Valor de Contrapartida: R\$ 8.000,00, Vigência: 21/01/2022 a 21/01/2025. Data de Assinatura: 31/12/2021. Signatários: Concedente: ADRIANA MELO ALVES, CPF nº \*\*\*.186.624-\*\*, Conveniente: ISABEL DOMINGUES, CPF nº \*\*\*.657.868-\*\*.



Data e hora da consulta: 29/09/2023 10:52

Usuário: \*\*\*.857.219-\*\*

Impressão Completa

## Nota de Empenho

## UG Emitente

Código	Nome	Moeda
170153	SUPERINTENDÊNCIA REG. ADM. DO MGI - PARANÁ	REAL - (R\$)
CNPJ	Endereço	CEP
00.489.828/0123-23	RUA MARECHAL DEODORO, 555 - 6. ANDAR -CENTRO	80020-911
Município	UF	Telefone
CURITIBA	PR	041-32320-8002/3320-8008

Ano	Tipo	Número
2023	NE	398

## Célula Orçamentária

Esfera	PTRES	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	UGR	Plano Interno
1	171524	1031000000	339039	170008	PGTERCE2000

Data de Emissão	Tipo	Processo	Taxa de Câmbio	Valor
29/09/2023	Estimativo	10980.100768/2023-44	0,0000	23.422,35

## Favorecido

Código	Nome	CEP
03.363.962/0001-01	DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA	81510-000
Endereço	UF	Telefone
SENADOR SALGADO FILHO 1385 SALA 118 GUABIROTUBA	PR	
Município	UF	Telefone
CURITIBA	PR	

## Amparo Legal

Código	Modalidade de Licitação	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea
20	DISPENSA DE LICITACAO	24	-	XI	-
Ato Normativo	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alínea	
LEI 8.666 / 1993	24	-	XI	-	

## Descrição

ATENDER DESPESA CONTRATUAL REF. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS PARA OS POSTOS DE SECRETÁRIAS, MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA, A FIM DE GARANTIR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS INERENTES À PFN/PR, PSFNS CASCAVEL, FOZ DO IGUAÇU, GUARAPUAVA, LONDRINA, MARINGÁ E UMUARAMA/PR, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2023.

## Local da Entrega

CURITIBA, CASCAVEL, FOZ DO IGUAÇU, GUARAPUAVA, LONDRINA, MARINGÁ E UMUARAMA/PR

## Informação Complementar

17015306000212023 - UASG Minuta: 170153

## Sistema de Origem

COMPASNET-ME

Data e hora da consulta: 29/09/2023 10:52

Usuário: \*\*\*.857.219-\*\*

Impressão Completa

## Nota de Empenho

## Lista de Itens

Natureza de Despesa	Total da Lista
339039 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDIC	23.422,35

## Subelemento 79 - SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL

Seq.	Descrição	Valor do Item
001	Item compra: 00001 - Secretária	23.422,35

Data	Operação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
29/09/2023	Inclusão	0,02677	874.947,7027	23.422,35

## Assinaturas

## Ordenador de Despesa

JOSE LUIZ DA SILVA JUNIOR

\*\*\*.857.219-\*\*

29/09/2023 10:50:50

## Gestor Financeiro

BENEDITO DA COSTA ESPIRITO SANTO NETO

\*\*\*.989.081-\*\*

29/09/2023 10:29:10



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Diretoria de Gestão de Serviços e Unidades Descentralizadas  
Superintendência Regional de Administração no Estado do Paraná  
Divisão de Administração e Logística  
Serviço de Licitações e Contratos

### ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO - SRA/PR - Nº 21/2023

Com fundamento no art. 24, inciso XI, da Lei 8.666/1993 e suas alterações, **RECONHEÇO** a situação de Dispensa de Licitação com a empresa **DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº **03.363.962/0001-01**, para a prestação de serviços terceirizados de postos de Secretaria a fim de garantir a execução dos serviços inerentes, à Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos e órgãos jurisdicionados, com vigência de 10 (dez) meses, sendo **o valor mensal estimado de R\$ 87.262,22** (oitenta e sete mil duzentos e sessenta e dois reais e vinte e dois centavos) , e **R\$ 2.348,17** (dois mil trezentos e quarenta e oito reais e dezessete centavos) **estimativo anual para aquisição de tokens**, perfazendo o **total estimado da contratação de R\$ 874.970,37** (oitocentos e setenta e quatro mil novecentos e setenta reais e trinta e sete centavos) conforme informações constantes do Processo Administrativo nº 10980.100768/2023-44.

Curitiba, 28 de setembro de 2023.

Documento assinado eletronicamente

**MAURO NICOLOSSI**

Chefe da Divisão de administração e Logística

Nos termos do Reconhecimento de Dispensa de Licitação acima, **RATIFICO** a Dispensa de Licitação.

Curitiba, 28 de setembro de 2023.

Documento assinado eletronicamente

**JOSE LUIZ DA SILVA JUNIOR**

Superintendente Substituto



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Nicolossi, Chefe(a) de Divisão**, em 28/09/2023, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Luiz da Silva Junior, Superintendente Substituto(a)**, em 28/09/2023, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **37582808** e o código CRC **DFEC7A02**.

---

**Referência:** Processo nº 10980.100768/2023-44.

SEI nº 37582808





MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Diretoria de Gestão de Serviços e Unidades Descentralizadas  
Superintendência Regional de Administração no Estado do Paraná  
Divisão de Administração e Logística  
Serviço de Licitações e Contratos  
Setor de Contratos

# TERMO DE CONTRATO - SERVIÇOS

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO COM DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 016/2023, QUE FAZEM ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DO PARANÁ - SRA/PR E A EMPRESA DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA.**

A União por intermédio da **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DO PARANÁ – SRA/PR NO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS - MGISP**, com sede na Rua Marechal Deodoro, 555 – 6º andar – Centro, na cidade de Curitiba /Estado Paraná, CEP: 80020-911, inscrita no CNPJ sob o nº **00.489.828/0123-23**, neste ato representada pelo Superintendente Substituto, Sr. JOSÉ LUIZ DA SILVA JUNIOR, matrícula SIAPE nº **0121381-4**, nomeado pela Portaria do Secretário Executivo Adjunto do Ministério da Fazenda, nº 512, de 05 de novembro de 2018, publicada no *DOU* de 12 de novembro de 2018 e no uso da subdelegação de competência pelo Art. 4º da Portaria SGC/MGI nº 1.706, de 2 de maio de 2023, publicada no *DOU* de 3 de maio de 2023, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa **DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.363.962/0001-01, sediada na Avenida Senador Salgado Filho, nº 1385, Sala 118, Andar 01, Cond. Centro Comercial Salgado Filho, bairro Guabirota, no município de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 81.510-000, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. LIDEMAR ANTONIO RIBEIRO DOS SANTOS, que apresentou a DÉCIMA QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA (SEI 37610355), tendo em vista o que consta no Processo nº **10980.100768/2023-44** e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018 e da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 21/2023 (SEI 37582808), com fulcro no Art. 24, XI da Lei 8.666/1993 e alterações, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços terceirizados para os postos de atividade de **Secretárias**, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de garantir a execução dos serviços inerentes à Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos no Estado do Paraná – SRA/PR e aos seus órgãos jurisdicionados, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2023 e à Dispensa de Licitação nº 21/2023, independentemente de transcrição.

1.3. Prestação de serviços terceirizados, a fim de garantir a execução dos serviços inerentes nos locais a seguir informados:

Prestação de serviços terceirizados, a fim de garantir a execução dos serviços inerentes nos locais a seguir informados:

	ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	Quantidade de Postos	Preço por Posto	PREÇOS MENSAIS	TOTAL 10 MESES
	1	Atividades de Secretária	SRA/PR	5	4.684,47	R\$ 23.422,37	R\$ 872.622,20
			CGU/PR	1	4.684,47	R\$ 4.684,47	
			SPU/PR	2	4.684,47	R\$ 9.368,95	
			PFN/PR	3	4.684,47	R\$ 14.053,42	
			PSFN/CASCADEL/PR	1	4.436,47	R\$ 4.436,47	
			PSFN/FOZ DO IGUAÇU/PR	1	4.485,86	R\$ 4.485,86	
			PSFN/GUARAPUAVA/PR	2	4.445,74	R\$ 8.891,48	
			PSFN/LONDRINA/PR	1	4.528,33	R\$ 4.528,33	
			PSFN/MARINGÁ/PR	2	4.479,82	R\$ 8.959,65	
			PSFN/UMUARAMA/PR	1	4.431,27	R\$ 4.431,27	
			INSUMOS DIVERSOS SOB DEMANDA				
TOTAL ITEM 1						R\$ 87.262,27	R\$ 874.970,37
GARANTIA CONTRATUAL ITEM 1 (ART. 56 DA LEI Nº 8.666/93)			5%				R\$ 43.748,52

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 10 meses, com início na data de **01/10/2023** e encerramento em **31/07/2024**, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP nº 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1.

O valor mensal da contratação é de **R\$ 87.262,27** (oitenta e sete mil, duzentos e sessenta e dois reais e vinte e sete centavos), e o valor total anual de INSUMOS DIVERSOS SOB DEMANDA de **R\$ 2.348,17** (dois mil, trezentos e quarenta e oito reais e dezessete centavos), totalizando anualmente o valor de **R\$ 874.970,37** (oitocentos e setenta e quatro mil novecentos e setenta reais e trinta e sete centavos).

3.2.

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3.

O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1.

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

UG	GESTÃO	PTRES	FONTE	ND	UGR	PI	NE's	NE's SEI	REFERENTE
170153	00001	173740	1000000000	339039	370025	203000	2023 NE 400	37602323	CGU
170153	00001	225080	1033000000	339039	170164	4620U419SPU	2023 NE 399	37602251	SPU
170153	00001	171524	1031000000	339039	170008	PGTERCE2000	2023 NE 398	37602205	PFN
170153	00001	225040	1000000000	339039	170153	46200045153	2023 NE 397	37602137	SRA

4.2.

No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1.

O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO.

6.1.

As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1.

Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8.

CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1.

O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1.

As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10.

CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1.

As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1.

O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1.

por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2.

amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

- 11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.4.3. Indenizações e multas.
- 11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto nº 9.507, de 2018).
- 11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP nº 05/2017).
- 11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:
- 11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e
- 11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.
- 11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.
- 11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:
- 11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei nº 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.
- 11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES**

- 12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.
- 12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020.
- 12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.
- 12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME nº 5, de 2017, caso aplicáveis.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

- 13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP nº 05, de 2017.
- 13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

- 14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

- 15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

- 16.1. É eleito o Foro da Seção Judiciária de Curitiba/PR - Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Curitiba/PR, 29 de setembro de 2023.

JOSÉ LUIZ DA SILVA JUNIOR  
SUPERINTENDENTE SUBSTITUTO

Documento assinado eletronicamente  
LIDEMAR ANTONIO RIBEIRO DOS SANTOS  
DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA

Testemunhas:

Documento assinado eletronicamente  
MAURO NICLOSSI  
Matrícula SIAPE 1169099

Documento assinado eletronicamente  
DULCINEIA KAZMIERCZAK  
Matrícula SIAPE 2192405

**ANEXO I**  
**AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO N° 016/2023**

A empresa DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.363.962/0001-01, por intermédio de seu representante legal, o Sr. LIDEMAR ANTONIO RIBEIRO DOS SANTOS, AUTORIZA a SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DO PARANÁ – SRA/PR, para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2023:

- 1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa S & G PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DO PARANÁ – SRA/PR NO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS - MGISP**, que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.
- 3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

Curitiba, 29 de setembro de 2023.

Documento assinado eletronicamente  
LIDEMAR ANTONIO RIBEIRO DOS SANTOS  
REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO II**  
Planilha de Custo e Formação de Preços  
SEI 37457621

**ANEXO III**  
Termo de Referência  
SEI 37603459



Documento assinado eletronicamente por **Dulcineia Kazmierczak, Chefe(a) de Serviço**, em 29/09/2023, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Nicolossi, Chefe(a) de Divisão**, em 29/09/2023, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Luiz da Silva Junior, Superintendente Substituto(a)**, em 29/09/2023, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lidemar Antonio Ribeiro dos Santos, Usuário Externo**, em 29/09/2023, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **37614275** e o código CRC **485B1C6E**.

Câmara Nacional de Modelos de Licitação e Contratos Administrativos da Consultoria-Geral da União  
Termo de Contrato - Modelo para Pregão Eletrônico: Serviços Continuados com Dedicção Exclusiva de Mão-de-Obra  
Atualização: Dezembro/2021

**Referência:** Processo nº 10980.100768/2023-44.

SEI nº 37614275



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Diretoria de Gestão de Serviços e Unidades Descentralizadas  
Superintendência Regional de Administração no Estado do Paraná  
Divisão de Administração e Logística  
Serviço de Licitações e Contratos

TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023

**Contratante:** Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos no Estado do Paraná

**Contratada:** DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA

**CNPJ:** 03.363.962/0001-01

**Objeto contratual:** Prestação de serviços continuados de secretárias com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de garantir a execução dos serviços inerentes à Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos no Estado do Paraná – SRA/PR e aos seus órgãos jurisdicionados.

1. Com amparo no § 8º do artigo 65 da Lei 8.666/1993, c/c § 4º do artigo 57 da Instrução Normativa 5, de 26 de maio de 2017, registra-se, por meio do presente Termo de Apostilamento, o reajustamento dos preços referentes ao **Contrato Administrativo nº 016/2023**, com base na Convenção Coletiva de Trabalho - CCT 2023/2024 da categoria profissional envolvida na prestação dos serviços, correspondente ao índice de 5,60% a partir de 01/10/2023.
2. Considerando a análise do pedido de repactuação realizado pela área técnica, conforme Relatório 5, SEI 37752101, o valor mensal da contratação passa a ser de **R\$ 92.152,48** (noventa e dois mil cento e cinquenta e dois reais e quarenta e oito centavos), e o valor total anual de INSUMOS DIVERSOS SOB DEMANDA de **R\$ 2.348,17** (dois mil, trezentos e quarenta e oito reais e dezessete centavos), totalizando anualmente o valor de **R\$ 921.524,78** (novecentos e vinte e um mil quinhentos e vinte e quatro reais e setenta e oito centavos) desde o início do contrato em 01/10/2023, conforme abaixo discriminado.

Descrição/Especificação	Local de Execução	Postos	Valor por posto	Valor Mensal	Total 10 Meses
Auxiliar Administrativo 40 horas semanais	SRA/PR	5	R\$ 4.945,33	R\$ 27.726,65	R\$ 921.524,78
	CGU/PR	1	R\$ 4.945,33	R\$ 4.945,33	
	SPU/PR	2	R\$ 4.945,33	R\$ 9.890,66	
	PFN/PR	3	R\$ 4.945,33	R\$ 14.835,99	
	PSFN/CASCADEL/PR	1	R\$ 4.687,10	R\$ 4.687,10	
	PSFN/FOZ DO IGUAÇU/PR	1	R\$ 4.739,28	R\$ 4.739,28	
	PSFN/GUARAPUAVA	2	R\$ 4.697,16	R\$ 9.394,31	
	PSFN/LONDRINA/PR	1	R\$ 4.784,33	R\$ 4.784,33	
	PSFN/MARINGÁ/PR	2	R\$ 4.733,07	R\$ 9.466,15	
	PSFN/UMUARAMA/PR	1	R\$ 4.682,68	R\$ 4.682,68	
	INSUMOS DIVERSOS SOB DEMANDA				R\$ 2.348,17
Total mensal		19		R\$ 92.152,48	
Valor total do contrato					R\$ 923.872,96
GARANTIA CONTRATUAL ITEM 1 (ART. 56 DA LEI Nº 8.666/93)					R\$ 46.193,65

4. Para fins de cálculos dos efeitos financeiros, os novos valores deverão ser considerados a partir de 1º de outubro de 2023, data do início do contrato.
5. A contratada providenciará complementação da garantia de execução contratual no valor equivalente a **R\$ 2.445,13** (dois mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e treze centavos), fim de manter o correspondente percentual de 5% (cinco por cento) do valor total atualizado do contrato.
7. Consideradas as informações acima e o detalhamento no conforme Relatório 5, SEI 37752101, fica registrado no presente TERMO DE APOSTILAMENTO o novo valor contratual, nos termos acima disposto, mantidas as demais disposições contidas no Contrato 016/2023.

Documento assinado eletronicamente  
**MAURO NICLOSSI**  
Chefe da Divisão de Recursos Logísticos

Documento assinado eletronicamente

**REGINA MAIRA LOVATO DE OLIVEIRA**

Superintendente

**ANEXO I**

**PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**(37714973)**



Documento assinado eletronicamente por **Dulcineia Kazmierczak, Chefe(a) de Serviço**, em 06/10/2023, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **37717856** e o código CRC **44618363**.

**Referência:** Processo nº 10980.100768/2023-44.

SEI nº 37717856



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Diretoria de Gestão de Serviços e Unidades Descentralizadas  
Superintendência Regional de Administração no Estado do Paraná  
Divisão de Administração e Logística  
Serviço de Licitações e Contratos

### TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2023

**Contratante:** Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos no Estado do Paraná

**Contratada:** DIRETIVA PATRIMONIAL LTDA

**CNPJ:** 03.363.962/0001-01

**Objeto contratual:** Prestação de serviços continuados de secretárias com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de garantir a execução dos serviços inerentes à Superintendência Regional de Administração do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos no Estado do Paraná – SRA/PR e aos seus órgãos jurisdicionados.

1. Com amparo no § 8º do artigo 65 da Lei 8.666/1993, c/c § 4º do artigo 57 da Instrução Normativa 5, de 26 de maio de 2017, registra-se, por meio do presente Termo de Apostilamento, o reajustamento dos preços referentes ao **Contrato Administrativo nº 016/2023**, com base na Convenção Coletiva de Trabalho - CCT 2023/2024 da categoria profissional envolvida na prestação dos serviços, correspondente ao índice de 5,60% a partir de 01/10/2023.

2. Considerando a análise do pedido de repactuação realizado pela área técnica, conforme Relatório 5, SEI 37752101, o valor mensal da contratação passa a ser de **R\$ 92.152,48** (noventa e dois mil cento e cinquenta e dois reais e quarenta e oito centavos), e o valor total anual de INSUMOS DIVERSOS SOB DEMANDA de **R\$ 2.348,17** (dois mil, trezentos e quarenta e oito reais e dezessete centavos), totalizando anualmente o valor de **R\$ 921.524,78** (novecentos e vinte e um mil quinhentos e vinte e quatro reais e setenta e oito centavos) desde o início do contrato em 01/10/2023, conforme abaixo discriminado.

Descrição/Especificação	Local de Execução	Postos	Valor por posto	Valor Mensal	Total 10 Meses
Auxiliar Administrativo 40 horas semanais	SRA/PR	5	R\$ 4.945,33	R\$ 27.726,65	R\$ 921.524,78
	CGU/PR	1	R\$ 4.945,33	R\$ 4.945,33	
	SPU/PR	2	R\$ 4.945,33	R\$ 9.890,66	
	PFN/PR	3	R\$ 4.945,33	R\$ 14.835,99	
	PSFN/CASCADEL/PR	1	R\$ 4.687,10	R\$ 4.687,10	
	PSFN/FOZ DO IGUAÇU/PR	1	R\$ 4.739,28	R\$ 4.739,28	
	PSFN/GUARAPUAVA	2	R\$ 4.697,16	R\$ 9.394,31	
	PSFN/LONDRINA/PR	1	R\$ 4.784,33	R\$ 4.784,33	
	PSFN/MARINGÁ/PR	2	R\$ 4.733,07	R\$ 9.466,15	
	PSFN/UMUARAMA/PR	1	R\$ 4.682,68	R\$ 4.682,68	
	INSUMOS DIVERSOS SOB DEMANDA				R\$ 2.348,17
Total mensal		19		R\$ 92.152,48	
Valor total do contrato					R\$ 923.872,96
<b>GARANTIA CONTRATUAL ITEM 1 (ART. 56 DA LEI Nº 8.666/93)</b>					R\$ 46.193,65

4. Para fins de cálculos dos efeitos financeiros, os novos valores deverão ser considerados a partir de 1º de outubro de 2023, data do início do contrato.

5. A contratada providenciará complementação da garantia de execução contratual no valor equivalente a **R\$ 2.445,13** (dois mil quatrocentos e quarenta e cinco reais e treze centavos), fim de manter o correspondente percentual de 5% (cinco por cento) do valor total atualizado do contrato.

7. Consideradas as informações acima e o detalhamento no conforme Relatório 5, SEI 37752101, fica registrado no presente TERMO DE APOSTILAMENTO o novo valor contratual, nos termos acima disposto, mantidas as demais disposições contidas no Contrato 016/2023.

Documento assinado eletronicamente

**MAURO NICLOSSI**

Chefe da Divisão de Recursos Logísticos

Documento assinado eletronicamente



**REGINA MAIRA LOVATO DE OLIVEIRA**

Superintendente

**ANEXO I**

**PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

(37714973)



Documento assinado eletronicamente por **Mauro Nicolossi, Chefe(a) de Divisão**, em 10/10/2023, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Regina Maria Lovato de Oliveira, Superintendente**, em 10/10/2023, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **37810583** e o código CRC **4BDFBDD8**.

Referência: Processo nº 10980.100768/2023-44.

SEI nº 37810583