



TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21  
COMPRAS – CONTRATAÇÃO DIRETA  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 13625.102363/2023-88

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, “A” E “I” DA LEI N. 14.133/2021).

1.1. Aquisição de material de consumo copos descartáveis (água e café), para atender as necessidades da SRT/BA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Copo descartável de <b>50 ml para café</b> , na cor transparente (deve ter prazo de validade maior ou igual a 1(um) ano e estar condizente com a Norma ABNT, NBR 14865)	259986	Caixas	7X5.000 unid.=35000	R\$136,15	R\$953,03
2	Copo descartável de <b>200 ml para água</b> , na cor transparente (deve ter prazo de validade maior ou igual a 1(um) ano e estar condizente com a Norma ABNT, NBR 14865)	419219	Caixas	100 X 2500 unid.=250000	R\$122,14	R\$12.213,67
VALOR MÉDIO TOTAL DOS ITENS 01 E 02					R\$258,28	R\$13.166,70

1.1.1 Locais e responsáveis para recebimento do objeto acima citado

LOCAIS E ENDEREÇOS PARA ENTREGA DO OBJETO	ITEM I	ITEM II
	Copo descartável de <b>50 ml para café</b> , na cor transparente (deve ter prazo de validade maior ou igual a 1(um) ano e estar condizente com a Norma ABNT, NBR 14865)	Copo descartável de <b>200 ml para água</b> , na cor transparente (deve ter prazo de validade maior ou igual a 1(um) ano e estar condizente com a Norma ABNT, NBR 14865)
SRT/BA - SEDE - <b>SALVADOR</b> - Sede da Superintendência Regional do Trabalho na Bahia Avenida Jequitaia S/N, Comércio, prédio do Ministério da Gestão e Inovação - Salvador/BA - CEP 40.015-340 Responsável: André Moreira - Tel.: (71) 3254-5406 / 99106-1621	20.000 UN	150.000 UN
GERÊNCIA DE <b>BARREIRA</b> Rua Itamarati, nº 616, bairro Renato Gonçalves. CEP: 47.806-032. Responsável: Louise. Tel: (77) 9 9964-5650 Responsável: Louise - Tel: (77) 3611-8161 / 99964-5650.	NÃO UTILIZA	20.000 UN
GERÊNCIA DE <b>CAMAÇARÍ</b> Rua José Nunes de Matos, 16 - Centro, Camaçari/BA - CEP 42800-003 Responsável: Dinalva - Tel: (71) 3621-7565	NÃO UTILIZA	5.000 UN

<p>GERÊNCIA DE <b><u>EUNÁPOLIS</u></b></p> <p>Rua Londres, 16, Dinah Borges, Eunápolis/BA. - CEP: 45.830-088</p> <p>Contato: Rafael - Tel: (73) 3262-0215</p>	5.000 UN	7.500 UN
<p>GERÊNCIA DE <b><u>FEIRA DE SANTANA</u></b></p> <p>Rua Monsenhor Aderbal Miranda, 585 Brasília, Feira de Santana/BA - CEP 44088-024</p> <p>Responsável: Ruan Carlos - Tel: (75) 3625-3034</p>	NÃO UTILIZA	25.000 UN
<p>GERÊNCIA DE <b><u>ILHÉUS</u></b></p> <p>Rua Visconde de Mauá, 524, Cidade Nova, Ilhéus/BA - CEP: 45653-260</p> <p>Responsável: Gumercindo - Tel: (73) 3231-2424</p>	NÃO UTILIZA	15.000 UN
<p>GERÊNCIA DE <b><u>JUAZEIRO</u></b></p> <p>Rua do Paraíso, 405, Bairro Santo Antonio, Juazeiro-BA, CEP 48903-055 - Tel.: (74) 3611-6970</p> <p>Responsável: Edésia - Tel: (74) 3611-6970</p>	10.000 UN	12.500 UN
<p>GERÊNCIA DE <b><u>VITÓRIA DA CONQUISTA</u></b></p> <p><b><u>Até 29/08/2023 (a confirmar)</u></b> Av. São Geraldo, nº 391 - Centro, cep 45.000-480 Fone 77-3422-3363</p> <p><b><u>Após 29/08/2023 (a confirmar)</u></b> PRÉDIO DA RECEITA FEDERAL Pça Virgílio Ferraz, 32, Centro CEP 45.015-000 fone 77-3422-3363 ou 77-3424-8899</p> <p>Responsável: Ramais - Tel: (77) 3422-3363</p>	NÃO UTILIZA	15.000 UN
QUANTIDADE DOS ITENS	35000	250000

Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

- 1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da emissão da Nota de Empenho, sem prorrogação, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 1.3. O CATMAT dos materiais estão descritos na tabela acima. Estes foram os códigos disponíveis que mais se aproximaram ao objeto da contratação, contudo apresentam algumas características diferentes das exigidas por esta Administração. Por esse motivo, os FORNECEDORES interessados deverão observar as especificações descritas neste Termo de Referência e não no código do catálogo de bens e serviços do Portal Compras.gov.br.
- 1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no sítio do Compras Governamentais (CATMAT) e as especificações constantes deste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.
- 1.5. O custo médio estimado total da contratação é de **R\$258,28 (duzentos e cinquenta e oito reais e vinte e oito centavos) para o ITEM I, R\$13.166,70 (treze mil cento e sessenta e seis reais e setenta centavos) para o ITEM II.** Conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'B', DA LEI Nº 14.133/2021).

- 2.1. A fundamentação da contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizados no Documento de Formalização de Demanda - Sei nº 35925785 - Processo nº 13625.102363-2023-88.
- 2.2. A presente contratação tem como objetivo a aquisição de material de consumo (copos descartáveis), para atender as necessidades da SRT/BA, sendo a contratação sob responsabilidade da SRA/MGI/BA.
- 2.3. A necessidade da referida contratação é para garantir o fornecimento de copos descartáveis para uso pelos dirigentes e demais servidores que compõem o quadro da SRT/BA e por tratar-se de aquisições de materiais de consumo inexistentes no almoxarifado virtual.
- 2.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual.
- 2.5. Informamos ainda que não houve nenhuma aquisição de objeto similar no decorrer do ano de 2023 no âmbito deste órgão contratante.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (INCISO XXIII, ALÍNEA 'C', E ART. 40, §1º, INCISO I, DA LEI Nº 14.133/2021)**

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada nos autos do processo nº 13625.102363/2023-88.

3.2. A administração optou pelo copo polipropileno (PP) biodegradável em detrimento ao poliestireno (PS):

3.3. Como são feitos de matéria-prima diferentes, copos descartáveis de polipropileno (PP) e poliestireno (PS) possuem determinadas características únicas que os diferenciam.

a) Copos descartáveis feitos de polipropileno (PP) possuem propriedades como:

- boa resistência térmica;
- excelente transparência;
- elevada resistência química e a solventes;
- maior durabilidade (mais difícil de rachar);
- 100% reciclável.

b) Já o copo descartável produzido com poliestireno (PS) é:

- menos resistente, sendo muito mais fácil de romper;
- baixa tolerância a altas temperaturas;
- 100% reciclável.

3.4. A melhor solução foi a escolha pela letra a) copo polipropileno (PP), além de ser reciclável tem uma boa resistência térmica, dentre outros, conforme explicitado acima.

**3.5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)**

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

3.5.1. Sustentabilidade:

3.5.2. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no aviso como requisito previsto em lei especial.

3.5.3. Consoante o disposto no Art. 32 da Lei nº 12.305/2010, as embalagens dos produtos devem ser fabricadas com materiais que propiciem a sua reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização dos produtos, projetadas de maneira que a sua reutilização seja tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contém, ou recicladas, se a reutilização não for possível.

3.5.4. Dentre as recomendações voltadas para a sustentabilidade ambiental, a presente Dispensa observará também os seguintes critérios elencados na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 09 de janeiro de 2010 e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012:

3.5.5. Ser constituídos, no todo ou em parte por material reciclado, atóxico biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 E 15448-2 ;

3.5.6. Ser certificados pelo Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

3.5.7. Ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

3.5.8. Ser livres de substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), Chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

3.5.9. Nas contratações de compras deve-se dar prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentável (art. 7º, XI, da Lei nº 12305/2010 - Política Nacional dos Sólidos, observando, no que couber, o contido no normativo mencionado a seguir:

3.5.10. Instrução Normativa nº 2, de 30/04/2008, e alterações posteriores, que dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não (Anexo V, todos os subitens do item 5.9 e);

3.5.11. A CONTRATADA deverá seguir os requisitos definidos nos Guias de Licitações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU) - Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - NESLIC e Guia Prático de Licitações Sustentáveis - 3ª Edição - disponíveis em <http://www.agu.gov.br/page/content/detail/idconteudo/138067>;

3.5.12. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

3.5.13. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

3.5.14. Considerando o baixo valor global da contratação;

3.5.15. Ademais a garantia é obrigatória para os contratos que envolvam a execução de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do art 8º, VI do Decreto nº 9.570, de 2018, e do item 3 do Anexo VII-F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, o que não é o caso da presente contratação.

3.5.16. Para referente contratação será utilizado o catmat nº 259986 para o **Item 01 - Copo descartável de 50 ml para café**, na cor transparente características adicionais não tóxico, peso mínimo: 3,2 g (deve ter prazo de validade maior ou igual a 1(um) ano e estar condizente com a Norma ABNT, NBR 14865) no total de 07 (sete) caixas com 5000 unidades cada caixa, catmat nº 419219 **item 02 - copo descartável** para água com material: polipropileno capacidade: 200 ml aplicação: características adicionais: não tóxico, peso mínimo: 3,2 g, cor: branco (tira com 100 unidades), sendo 100 caixas contendo com 2.500 copos em cada caixa.

3.5.17. Os bens desta aquisição devem ser entregues diretamente, na localização e quantitativos discriminados na tabela acima (item 1.1.1) , dentro da padronização seguida pelo órgão e conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT, no caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito no sítio do Compras Governamentais (CATMAT) e as especificações constantes neste Termo de Referência, prevalecerão as últimas, ou seja do Termo de Referência.

**3.6. Amostra:**

3.6.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, a Administração poderá solicitar ao interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar que apresente amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

3.6.2. Poderão ser exigidas amostras dos seguintes itens

- a) item 01 - **Copos descartáveis para café (50ml)**
- b) item 02 - **Copos descartáveis para água (200ml)**

3.6.3. Em caso de dúvidas ou divergências dos itens constante da Tabela 1.1. a Administração poderá solicitar das licitantes classificadas, esclarecimentos, folhetos, catálogo (com descrição das características do produto) e amostras, para que sejam analisados a fim de se verificar a compatibilidade das especificações exigidas para o objeto.

3.6.4. Sendo assim, durante a sessão do Aviso, a administração poderá solicitar documentos emitidos diretamente pelo fabricante e que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos e folhetos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

3.6.5. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser comprovada pelos meios previstos nos subitens acima, a administração exigirá que ao classificado em primeiro lugar apresente amostra, para itens previstos no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 5 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

3.6.6. Todos os itens ofertados serão entregues novos, em embalagem original, com todos os acessórios de série descritos pelo fabricante, conforme termo de Referência e seus anexos.

3.6.7. Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, validade, rótulo com nome do fabricante, CNPJ, número do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável, conforme Portaria MS N-89 de 25/0/1994; e outras especificações, de acordo com suas características

3.6.8. Nos preços cotados deverão estar incluídos **todas as despesas**, tributos e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto do Aviso de Dispensa Eletrônica.

3.6.9. Considerando tratar-se de aquisição por meio de dispensa eletrônica no limite previsto no art. 75, inciso II da Lei 14.133, a participação nesta dispensa deverá ser restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, conforme art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006 c/c art. 6º do Decreto nº 8.538/2015.

3.6.10. A contratação enquadra-se como aquisição de bens comuns, vez que suas especificações no mercado são usuais, ou seja, rotineiramente (habitualmente) utilizadas para a sua caracterização, na medida em que os fornecedores ou prestadores de serviços estão acostumados a tratar, não sendo, portanto algo incomum.

3.7. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.8. **Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.**

#### **4. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA “E” E 40, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021).**

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 05 (cinco) dias úteis, contados do(a) recebimento da Nota de Empenho, em remessa única, para cada localidade descrita na tabela descrita no Item 1.1.1.

4.2. Qualquer dúvida sobre a entrega dos materiais poderão ser sanadas mediante os seguintes contatos disponibilizados na tabela do item 1.1.1.

4.3. Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados.

4.4. O frete e descarga dos materiais fica a cargo do fornecedor.

4.5. Todos os produtos devem estar em embalagens apropriadas, em pacotes plásticos acondicionados em caixas de papel.

4.6. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos *03 (três) dias* de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.7. Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços, conforme informações contidas nos itens 1.1. e 1.1.1.

4.8. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.9. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de *05 (cinco) dias*, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.10. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de *05 (cinco) dias*, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.11. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “F”, DA LEI Nº 14.133/21)**

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

- 5.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 5.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 5.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 5.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 5.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 5.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 5.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).
- 5.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 5.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 5.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).
- 5.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.
- 5.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## **6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA (ART. 6º, INCISIVA ALÍNEA 'H', DA LEI Nº 14.133/2021)**

- 6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.
- 6.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

7.3. Para fornecimento de produtos/materiais é necessário informar na proposta:

- Descrição do objeto, valor unitário e valor total;
- Número do Cadastro de Pessoa Física – CPF, ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente;
- prazo de entrega: (5 dias úteis após a emissão da Nota de Empenho)
- endereços físico e eletrônico e telefone de contato
- nome completo e identificação do responsável
- garantia do serviço;
- marca do produto;
- data da emissão;
- validade da proposta;

7.3.1. Nos preços propostos deverão estar inclusos **todas as despesas** com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição.

7.3.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica na plena aceitação das condições estipuladas neste Termo de Referência.

## **7. DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

7.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela

fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

7.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,00016438$

\_\_\_\_\_ TX = Percentual da taxa anual = 6%  
365

## 8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

8.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

PTRES:173790

Plano Orçamentário: S6.4.01.SRA

Programa de Trabalho: 11.122.2127.4815.0001;

Elemento de Despesa: 33.90.39;

Processo: 13625.102363/2023-88

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

O presente Termo de Referência foi estruturado em conformidade com informações e legislação pertinente, atendendo assim as necessidades do material aludido, em atendimento à SRT/BA.

Anaíde Joana da Silva Ferreira

SISUP/SRA/MGI/BA

Daniele Moreira de Andrade Santos

SISUP/SRA/MGI/BA

Railton Lopes dos Santos

DRL/SRA/MGI/BA

Ciente. **Aprovo** o presente Termo de Referência. Ao SISUP/DRL/SRA/MGI/BA para as demais providências relativas a contratação com respaldo na legislação pertinente.

Etevaldo Inácio Oliveira Carneiro



Documento assinado eletronicamente por **Anaíde Joana da Silva Ferreira, Assistente Técnico-Administrativo**, em 18/08/2023, às 23:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniele Moreira de Andrade Santos, Chefe(a) de Serviço**, em 21/08/2023, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Railton Lopes dos Santos, Chefe(a) de Divisão**, em 21/08/2023, às 10:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Etevaldo Inácio Oliveira Carneiro, Superintendente**, em 21/08/2023, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **36619765** e o código CRC **1F5081AB**.

Termo de Referência – Compra (L 14133)  
Atualização: Dezembro/2022

Referência: Processo nº 13625.102363/2023-88.

SEI nº 36619765