

SECRETARIA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS | SSC
DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA | DGE
COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL | CGGOV
COORDENAÇÃO DE MODELAGEM, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO EM GOVERNANÇA | COMAG

ROTEIRO OPERACIONAL Nº 08 B

REALIZAR A AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE E PERFORMANCE DOS COLEGIADOS DE GOVERNANÇA | ACPG DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

1. Contextualização

Descrição do processo operacional:	Trata-se de todas as etapas e ações necessárias para obtenção da Avaliação de Conformidade e Performance dos Colegiados de Governança ACPG , realizado a cada dois anos, visando acompanhar a evolução da conformidade e performance de colegiados.
Contribui com quais Objetivos Estratégicos do MGI?	<ul style="list-style-type: none">• Aperfeiçoar estruturas de atuação governamental, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas• Prover serviços de suporte compartilhados e difundir soluções inovadoras e de alta qualidade para toda a administração pública federal
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor do MGI?	<ul style="list-style-type: none">• Transformação do Estado para a cidadania e o desenvolvimento sustentável
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor da SSC?	<ul style="list-style-type: none">• Apoiar instâncias de governança - comitês
Base legal:	<ul style="list-style-type: none">• Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, Arts. 15-A e 16• Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024• Portaria MGI nº 2.264, de 26 de maio de 2023 (C3E)• Portaria MGI nº 3.844, de 28 de julho de 2023 (CGDSI)• Portaria MGI nº 5.897, de 5 de outubro de 2023 (CITARC)• Portaria MGI nº 5.896, de 17 de outubro de 2023 (CMG)• Portaria MGI nº 7.601, de 24 de novembro de 2023 (CPDP)• Portaria MGI nº 4.610, de 6 de agosto de 2024 (CESP)• Portaria GM/MGI nº 7.604, de 10 de outubro de 2024 (CPADI)

2. Entregas finais previstas:

- Realização de **reunião de ponto de controle** junto à Secretaria-Executiva de cada colegiado a fim de divulgar a **ACPG**, informando os resultados.
- Sumário Executivo** com a consolidação das informações gerais da avaliação, tais como metodologia, espelho do questionário aplicado e gráficos dos resultados obtidos.
- Publicação e divulgação da ACPG no **Painel BI** e no **Portal MGI**.

3. Indicadores relacionados: Avaliação de Conformidade e Performance dos Colegiados de Governança | ACPG.

3.1 Finalidade do indicador: mensurar aspectos estruturantes do trabalho das instâncias colegiadas de governança, a partir da percepção de seus membros, analisando duas áreas principais:

- i. • **Conformidade:** verifica se o colegiado segue normas e regras;
- ii. • **Performance:** avalia a capacidade de planejar, executar e entregar resultados.

3.2 Componentes da avaliação:

3.2.1 Questionário de autoavaliação com **33** perguntas fechadas, dessas **20** avaliam a **Conformidade** (adesão a normas e boas práticas) e outras **13** avaliam a **Performance** (eficiência na execução das atividades), dividido em **5 Blocos temáticos** de perguntas:

- **Conformação do colegiado:** verifica se o colegiado tem um objetivo claro e atua para alcançá-lo.
- **Ritos Instituídos:** avalia a organização das reuniões e se as regras de funcionamento são seguidas.
- **Coordenação Executiva:** analisa o trabalho da Presidência e da Secretaria-Executiva, incluindo organização de pautas e engajamento dos membros.
- **Comunicação:** verifica como os documentos e resultados do colegiado são divulgados.
- **Contribuição para a Geração de Resultados:** mede o impacto do colegiado e o engajamento dos membros

Essas perguntas medem a **percepção dos membros** dos colegiados em escala de 5 pontos do tipo *Likert*.

3.2.2 Os resultados serão apresentados de duas formas e combinando:

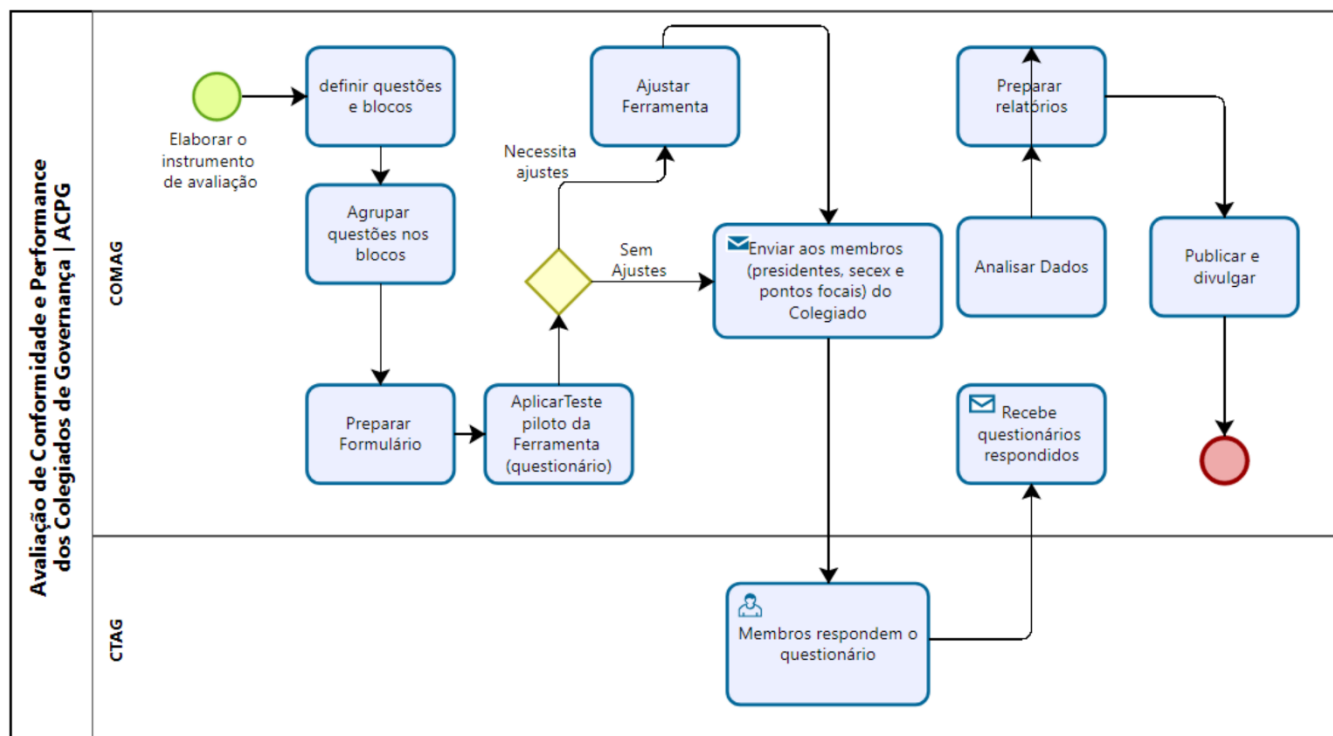
- **Dimensão:** (i) Conformidade e (ii) Performance.
- **Blocos:** (i) Conformação do colegiado; (ii) Ritos Instituídos; (iii) Coordenação Executiva; (iv) Comunicação; e, (v) Contribuição para a Geração de Resultados.

4. Principais etapas/marcadores de andamento do processo:

- a. **Preparação e revisão** – Organizar insumos a partir de ciclos anteriores; revisar as questões propostas no instrumento; definir cronograma; elaborar formulário para condução da pesquisa; elaborar apresentação institucional; validar as questões e respostas.
- b. **Condução** – Comunicação junto aos respondentes para aumentar a adesão; acompanhar e encerrar o período de condução da pesquisa.

- c. **Cálculo e divulgação** – realizar cálculo da ACPG; modelar e transformar dados para alimentação de painel de BI; definir visual do BI; elaborar, validar e enviar o Sumário Executivo aos interessados; divulgar a ACPG no Painel BI e no Portal MGI.

5. Fluxo – Etapas e ações necessárias para obtenção do Avaliação de Conformidade e Performance dos Colegiados de Governança | ACPG



6. Checklist

5.1. PREPARAÇÃO E REVISÃO (30 dias)

O QUE?	QUEM?	QUANDO?
Organizar insumos para preparação do instrumento a partir de ciclos passados	Equipe COMAG	60 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Revisar as questões e respostas a serem incluídas no instrumento	Equipe COMAG	55 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Definir cronograma	Equipe COMAG	50 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo

Elaborar lista de respondentes	Equipe COMAG	45 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Criar formulário eletrônico na ferramenta Microsoft Forms	Equipe COMAG	40 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Elaborar apresentação institucional	Equipe COMAG	35 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Validar as questões e respostas revisadas	Equipe COMAG	35 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Validar a apresentação institucional	Equipe COMAG	35 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Apresentação do ACPG à autoridade superior	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Revisão do formulário eletrônico na ferramenta Microsoft Forms	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Elaboração de e-mail de divulgação da pesquisa	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Revisão do e-mail de divulgação	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Criação de <i>card</i> para divulgação e reforço	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo

5.2. CONDUÇÃO (15 dias)

O QUE?	QUEM?	QUANDO?
Iniciar o período de condução da pesquisa	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Comunicar-se com os respondentes para aumentar a adesão	Diretor(a)/Coordenador ou Padrinho do Colegiado	Durante o período de respostas
Acompanhar condução junto aos respondentes	Diretor(a)/Coordenador ou Padrinho do Colegiado	Durante o período de respostas
Monitoramento diário das respostas	Equipe COMAG	Durante o período de respostas
Encerrar o período de condução da pesquisa	Equipe COMAG	15 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo

5.3. CÁLCULO E DIVULGAÇÃO

O QUE?	QUEM?	QUANDO?
Realizar cálculo da ACPG para o período	Equipe COMAG	1 semana após encerramento da pesquisa
Modelar e transformar dados para alimentação de painel de BI	Equipe COMAG	2 a 4 semanas após encerramento da pesquisa
Definir visuais para painel de BI	Equipe COMAG	2 a 4 semanas após encerramento da pesquisa
Elaborar Sumário Executivo	Equipe COMAG	10 dias antes do envio do Sumário Executivo
Validar Sumário Executivo	Coordenador(a) CGGOV	5 dias antes do envio do Sumário Executivo
Enviar Sumário Executivo	Equipe COMAG	Final do processo
Publicação de página e Sumário no Portal do MGI (gov.br)	Equipe COMAG	Até 10 dias após o envio do Sumário Executivo
Atualizar apresentação institucional com os resultados	Equipe COMAG	Até 10 dias após o envio do Sumário Executivo
Elaborar Pílula de conhecimento referente à temática	Equipe CORCP	Até 30 dias após o envio do Sumário Executivo

Sigla:	RO_8 – Elaboração ACPG
Elaborado por:	Henrique Godoy
Revisado e validado por:	Daniele Borges Felipe Brum
Versão:	v1.0
Data:	Agosto.2025