

SECRETARIA DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS | SSC  
DIRETORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA | DGE  
COORDENAÇÃO-GERAL DE GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL | CGGOV  
COORDENAÇÃO DE MODELAGEM, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO EM GOVERNANÇA | COMAG

## ROTEIRO OPERACIONAL Nº 08 A

### OBTER ÍNDICE DE MATURIDADE DOS COLEGIADOS DE GOVERNANÇA | IMG DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

#### 1. Contextualização

Descrição do processo operacional:	Trata-se de todas as etapas e ações necessárias para a obtenção do <b>Índice de Maturidade dos Colegiados de Governança - IMG</b> , realizado a cada dois anos, visando acompanhar a evolução da maturidade de colegiados.
Contribui com quais Objetivos Estratégicos do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aperfeiçoar estruturas de atuação governamental, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas</li> <li>Prover serviços de suporte compartilhados e difundir soluções inovadoras e de alta qualidade para toda a administração pública federal</li> </ul>
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor do MGI?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transformação do Estado para a cidadania e o desenvolvimento sustentável</li> </ul>
Faz interface com quais processos da Cadeia de Valor da SSC?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoiar instâncias de governança - comitês</li> </ul>
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017, Arts. 15-A e 16</li> <li>Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024</li> <li>Portaria MGI nº 2.264, de 26 de maio de 2023 (C3E)</li> <li>Portaria MGI nº 3.844, de 28 de julho de 2023 (CGDSI)</li> <li>Portaria MGI nº 5.897, de 5 de outubro de 2023 (CITARC)</li> <li>Portaria MGI nº 5.896, de 17 de outubro de 2023 (CMG)</li> <li>Portaria MGI nº 7.601, de 24 de novembro de 2023 (CPDP)</li> <li>Portaria MGI nº 4.610, de 6 de agosto de 2024 (CESP)</li> <li>Portaria GM/MGI nº 7.604, de 10 de outubro de 2024 (CPADI)</li> </ul>

#### 2. Entregas finais previstas:

- Realização de **reunião de ponto de controle** junto à Secretaria-Executiva de cada colegiado a fim de divulgar o **IMG**, informando os resultados.
- Sumário Executivo** com os resultados da abordagem de todos os colegiados.
- Publicação e divulgação do IMG no **Painel BI** e no **Portal MGI**.

#### 3. Indicadores relacionados: Índice de Maturidade dos Colegiados de Governança | IMG

**3.1 Finalidade do indicador:** Medir e monitorar a maturidade dos colegiados, e possivelmente sua evolução.

### 3.2 Componentes da avaliação:

**3.2.1 Questionário de autoavaliação** com 17 questões que medem a percepção dos membros quanto ao grau de maturidade do colegiado – em escala gradativa de 5 níveis.

Os 4 Blocos agrupados de questões foram:

- Pessoas
- Comunicação, Conhecimento e Inovação
- Planejamento e Integração
- Monitoramento e Avaliação

Os aspectos abordados em cada bloco foram aqueles considerados elementos de boas práticas de governança, a serem implementadas e aprimoradas no âmbito de colegiados.

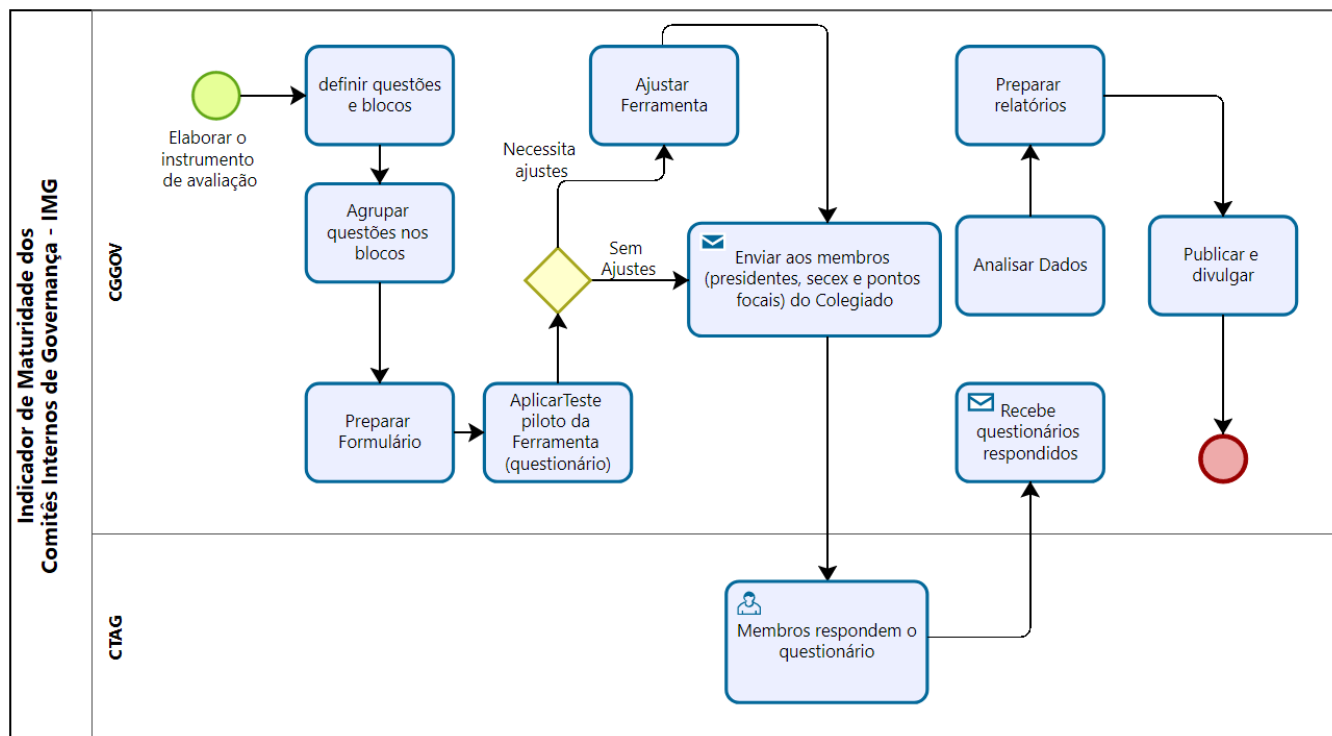
### 3.3 Fórmulas de cálculo:

$IMG_{\text{Colegiado(Geral)}} = \frac{\text{Soma das respostas das questões}}{\text{Qtde total de questões}}$	<table> <tr> <th>Tipo de resposta</th><th>Grau de Maturidade de Governança</th></tr> <tr> <td>Resposta 1</td><td>Incipiente</td></tr> <tr> <td>Resposta 2</td><td>Inicial</td></tr> <tr> <td>Resposta 3</td><td>Intermediário</td></tr> <tr> <td>Resposta 4</td><td>Aprimorado</td></tr> <tr> <td>Resposta 5</td><td>Avançado</td></tr> </table>	Tipo de resposta	Grau de Maturidade de Governança	Resposta 1	Incipiente	Resposta 2	Inicial	Resposta 3	Intermediário	Resposta 4	Aprimorado	Resposta 5	Avançado
Tipo de resposta	Grau de Maturidade de Governança												
Resposta 1	Incipiente												
Resposta 2	Inicial												
Resposta 3	Intermediário												
Resposta 4	Aprimorado												
Resposta 5	Avançado												
$IMG_{\text{MGI(Geral)}} = \frac{\text{Soma do } IMG_{\text{Colegiado(Geral)}}}{\text{Qtde de Colegiados avaliados}}$													
$IMG_{\text{Colegiado(Bloco)}} = \frac{\text{Soma das respostas das questões do bloco}}{\text{Qtde de questões do bloco}}$	<table> <tr> <th>IMG</th><th>Grau de Maturidade de Governança</th></tr> <tr> <td>0 – 1,0</td><td>Incipiente</td></tr> <tr> <td>1,01 – 2,0</td><td>Inicial</td></tr> <tr> <td>2,01 – 3,0</td><td>Intermediário</td></tr> <tr> <td>3,01 – 4,0</td><td>Aprimorado</td></tr> <tr> <td>4,01 – 5,0</td><td>Avançado</td></tr> </table>	IMG	Grau de Maturidade de Governança	0 – 1,0	Incipiente	1,01 – 2,0	Inicial	2,01 – 3,0	Intermediário	3,01 – 4,0	Aprimorado	4,01 – 5,0	Avançado
IMG	Grau de Maturidade de Governança												
0 – 1,0	Incipiente												
1,01 – 2,0	Inicial												
2,01 – 3,0	Intermediário												
3,01 – 4,0	Aprimorado												
4,01 – 5,0	Avançado												
$IMG_{\text{MGI(Bloco)}} = \frac{\text{Soma do } IMG_{\text{Colegiado(Bloco)}}}{\text{Qtde de Colegiados avaliados}}$													

### 4. Principais etapas/marcadores de andamento do processo:

1. **Preparação e revisão** – Organizar insumos a partir de ciclos anteriores; revisar as questões propostas no instrumento; definir cronograma; elaborar formulário para condução da pesquisa; elaborar apresentação institucional; validar as questões e respostas.
2. **Condução** – Comunicação junto aos respondentes para aumentar a adesão; acompanhar e encerrar o período de condução da pesquisa.
3. **Cálculo e divulgação** – realizar cálculo do IMG; modelar e transformar dados para alimentação de painel de BI; definir visual do BI; elaborar, validar e enviar o Sumário Executivo aos interessados; divulgar o IMG no Painel BI e no Portal MGI.

## 5. Fluxo – Etapas e ações necessárias para obtenção do ÍNDICE DE MATURIDADE DOS COLEGIADOS DE GOVERNANÇA – IMG.



## 6. Checklist

### PREPARAÇÃO E REVISÃO (30 dias)

O QUE?	QUEM?	QUANDO?
Organizar insumos para preparação do instrumento a partir de ciclos passados	Equipe COMAG	60 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Validar, a partir da composição atual dos colegiados, dois a três possíveis respondentes (podendo ser presidentes, membros, secretários executivos ou da equipe de apoio).	Equipe COMAG	55 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Revisar as questões e respostas a serem incluídas no instrumento	Equipe COMAG	50 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Definir cronograma	Equipe CCGOV	45 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Criar formulário eletrônico na ferramenta Microsoft Forms para condução da pesquisa	Equipe COMAG	40 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Elaborar apresentação institucional	Equipe COMAG	35 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Validar as questões e respostas revisadas	Equipe COMAG	35 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Validar a apresentação institucional	Equipe COMAG	35 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo

Apresentação do IMG à autoridade superior	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Revisão do formulário eletrônico na ferramenta Microsoft Forms	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo

### CONDUÇÃO ( 15 dias)

O QUE?	QUEM?	QUANDO?
Iniciar o período de condução da pesquisa	Equipe COMAG	30 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo
Comunicar-se com os respondentes para aumentar a adesão	Diretor(a)/Coordenador ou Padrinho do Colegiado	Durante o período de respostas
Acompanhar condução junto aos respondentes	Diretor(a)/Coordenador ou Padrinho do Colegiado	Durante o período de respostas
Monitoramento diário das respostas	Equipe COMAG	Durante o período de respostas
Encerrar o período de condução da pesquisa	Equipe COMAG	15 dias antes da data prevista para a publicação do Sumário Executivo

### CÁLCULO E DIVULGAÇÃO (15 dias)

O QUE?	QUEM?	QUANDO?
Realizar cálculo do Índice de Maturidade dos Colegiados de Governança para o período	Equipe COMAG	1 semana após encerramento da pesquisa
Modelar e transformar dados para alimentação de painel de BI	Equipe COMAG	2 a 4 semanas após encerramento da pesquisa
Definir visuais para painel de BI	Equipe COMAG	2 a 4 semanas após encerramento da pesquisa
Elaborar Sumário Executivo	Equipe COMAG	10 dias antes do envio do Sumário Executivo
Validar Sumário Executivo	Coordenador(a) CGGOV	5 dias antes do envio do Sumário Executivo
Enviar Sumário Executivo	Equipe COMAG	Final do processo
Publicação de página e Sumário no Portal do MGI (gov.br)	Equipe COMAG	Até 10 dias após o envio do Sumário Executivo
Atualizar apresentação institucional com os resultados	Equipe COMAG	Até 10 dias após o envio do Sumário Executivo
Elaborar Pílula de conhecimento referente à temática	Equipe CORCP	Até 30 dias após o envio do Sumário Executivo

Sigla:	RO_7 – Elaboração IMG
Elaborado por:	Henrique Godoy
Revisado e validado por:	Daniele Borges Felipe Brum
Versão:	v1.0
Data:	Agosto.2025