



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão Estratégica
Comitê Ministerial de Governança

ATA DE REUNIÃO

9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ MINISTERIAL DE GOVERNANÇA DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS (MGI)

DATA HORÁRIO E LOCAL DA REUNIÃO

Reunião realizada em **4 de dezembro de 2025**, às 09h30, no Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa (IDP), Quadra SGAN 609, Conjunto A, Asa Norte, em Brasília –DF, no âmbito do evento “Encontro de Lideranças do MGI – Liderando a Transformação do Estado”.

PESSOAS PRESENTES

- **Pessoas Membros do Comitê Ministerial de Governança:** **Carolina Gabas Stuchi** - Secretária de Gestão do Patrimônio da União; **Cristina Kiomi Mori** - Secretária-Executiva do MGI; **Elisa Vieira Leonel** - Secretária de Coordenação e Governança das Empresas Estatais; **Esther Dweck** - Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos; **Francisco Gaetani** - Secretário da Secretaria Extraordinária para a Transformação do Estado; **Isabela Gomes Gebrim** – Secretária Adjunta de Serviços Compartilhados; **José Celso Cardoso Jr.** - Secretário de Gestão de Pessoas; **Jose Lopez Feijóo** - Secretário de Relações de Trabalho; **Mônica Lima e Souza** – Diretora-Geral do Arquivo Nacional; **Regina Lemos de Andrade** – Secretária Adjunta de Gestão e Inovação e **Rogério Souza Mascarenhas** – Secretário de Governo Digital.

- **Outras autoridades convidadas:** Todas as pessoas participantes do Encontro de Lideranças do MGI.

- **Secretaria-Executiva do Comitê Ministerial de Governança:** Pela DGE, **Wanessa Oliveira**, Diretora; **Rodrigo Brito**, Coordenador-Geral de Governança Organizacional e **Daniele Borges**, Coordenadora de Modelagem, Monitoramento e Avaliação em Governança.

I. ABERTURA COM A MINISTRA

A reunião foi formalmente iniciada às 9h25 pela Ministra de Estado da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, Esther Dweck, presidenta do Comitê Ministerial de Governança. A ministra agradeceu a presença das equipes, bem como das autoridades e gestores participantes do evento “Encontro de Lideranças do MGI – Liderando a Transformação do Estado”.

Na sequência, destacou o contexto de criação do Ministério, ressaltou as premiações institucionais conquistadas e reafirmou o compromisso com o fortalecimento das agendas estratégicas em curso, com ênfase na atuação integrada das secretarias finalísticas e unidades vinculadas ao MGI.

II. DISCUSSÃO

Item 1: **Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE)**

PONTOS DE ESCLARECIMENTO E DEBATE:

Em continuidade à agenda do evento, iniciou-se a etapa de apreciação das agendas estratégicas das secretarias finalísticas, com apresentação sequencial conforme ordem estabelecida na programação. Cada secretaria finalística teve dez minutos para apresentar seus principais destaques de 2025 e perspectivas para 2026.

Em primeiro lugar, Cristina Kiomi Mori, secretária da **Secretaria-Executiva (SE) do MGI**, expôs a missão institucional da secretaria, relacionada ao fortalecimento de capacidades estatais e à articulação organizacional. Mori destacou as atribuições de coordenação de políticas prioritárias, acompanhamento da implementação de projetos estratégicos, consolidação de agendas legislativas e revisão de atos ministeriais.

Cristina também explicitou o papel de articulação interna entre secretarias do MGI e de representação institucional junto à Presidência da República e demais órgãos federais e aproveitou para registrar as perspectivas para 2026, com atenção ao alinhamento das entregas estruturantes previamente planejadas.

Logo depois, Francisco Gaetani - secretário da **Secretaria Extraordinária para a Transformação do Estado (Sete)**, apresentou a agenda estruturada da secretaria em cinco dimensões centrais: (i) reconstrução e alinhamento institucional, (ii) apoio à transformação digital do Estado, (iii) desenvolvimento de capacidades de governança multinível, (iv) consolidação do Cadastro Ambiental Rural (CAR) como instrumento de desenvolvimento sustentável e (v) prospecção estratégica.

Gaetani destacou ainda a institucionalização da Câmara Técnica de Transformação do Estado, a elaboração da proposta de revisão do Decreto-Lei nº 200 e a entrega do módulo do CAR como bem público digital. Para 2026, o secretário destacou propostas de ampliação das soluções digitais no ambiente rural, aprofundamento de parcerias internacionais, consolidação de metodologias de desempenho institucional e aprimoramento do ecossistema do Plano de Aceleração de Soluções (PAS) para bens e infraestruturas digitais.

Dando continuidade à avaliação da estratégia, Regina Lemos, secretária adjunta da **Secretaria de Gestão e Inovação (Seges)**, apresentou uma síntese das entregas estruturantes de 2023 a 2025, distribuídas em agendas de recomposição de capacidades estatais, proteção trabalhista para trabalhadores(as) terceirizados(as), modernização da gestão de carreiras transversais, consolidação de sistemas estruturantes e fortalecimento do poder de compra estatal como instrumento de desenvolvimento.

Regina destacou a consolidação da Estratégia Nacional de Contratações Públicas, o avanço do Programa Nacional de Gestão e Inovação, a plena utilização do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no âmbito federal e a expansão da plataforma Transferegov.br. Por fim, a secretária destacou as medidas normativas vinculadas ao Programa de Gestão e Desempenho, bem como a centralização de aquisições estratégicas conduzidas pela Central de Compras. Para 2026, Lemos informou os desafios associados à consolidação dos modelos implantados, ampliação da governança federativa e expansão de sistemas estruturantes.

Em seguida, a palavra foi passada para o secretário Rogério Mascarenhas, da **Secretaria de Governo Digital (SGD)**, que apresentou os resultados relacionados à identificação digital, à infraestrutura nacional de dados, à plataforma GOV.BR, e aos mecanismos de privacidade e segurança da informação. Mascarenhas relatou a emissão superior a 40 milhões de Carteiras de Identidade Nacional (CIN), a ampliação de contas GOV.BR em nível ouro, o envio de comunicações personalizadas, a economia associada ao uso de bases interoperáveis e os avanços relativos aos projetos INSPIRE e CONECTA.

Rogério citou ainda a ampliação de pontos Balcão GOV.BR e a expansão da rede federativa da plataforma. Para o exercício seguinte, o secretário indicou como desafios a viabilização do serviço biométrico federal, a ampliação de contas nível ouro, o envio sistemático de mensagens de serviço e a implantação de soluções estruturadas de inteligência artificial em ambiente governamental.

Em continuidade, José Feijóo, secretário da **Secretaria de Relações do Trabalho (SRT)**, registrou ações associadas à retomada da Mesa Nacional de Negociação Permanente. Feijóo apresentou dados de reajustes, acordos setoriais, ampliação de benefícios, iniciativas correlatas ao Projeto de Lei relativo à Convenção nº 151 e ações vinculadas ao Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação.

Ainda, o secretário destacou ações de saúde do servidor, revisão normativa previdenciária e implantação de unidade de inteligência voltada ao cumprimento de ações judiciais e citou medidas relativas à proposta de substitutivo sobre centralização de aposentadorias, apresentando dados referentes ao quantitativo de portarias de transposição no âmbito dos ex-territórios federais.

Em seguida, Elisa Leonel, secretária da **Secretaria de Coordenação e Governança das Empresas Estatais (SEST)**, passou a apresentar os instrumentos de coordenação da governança das Estatais, o alinhamento estratégico da Comissão Interministerial de Governança Corporativa e de Administração de Participações Societárias da União (CGPAR) e a implementação do sistema de coordenação das estatais. Elisa destacou iniciativas voltadas à transição de estatais dependentes para sustentabilidade financeira, consultorias técnicas, formação de conselheiros e estruturação do IG-SEST.

Por fim, Leonel relatou ainda a criação do Núcleo de Análise Econômica e Setorial de Estatais e iniciativas de governança corporativa vinculadas ao pacto de diversidade e à reserva legal de vagas para mulheres em conselhos.

Dando continuidade à reunião, Carolina Gabas Stuchi, secretária da **Secretaria de Gestão do Patrimônio da União (SPU)**, apresentou a estratégia de transformação digital da secretaria, o lançamento do SPU.NET, o Programa Imóvel da Gente e o plano nacional de caracterização de imóveis federais. Stuchi discorreu também sobre as entregas relativas às destinações de imóveis para finalidades habitacionais, urbanização, políticas públicas estratégicas e empreendimentos de múltiplos usos em capitais e centros urbanos.

Por fim, a secretária destacou os indicadores quantitativos relativos à destinação dos imóveis da União, os beneficiários estimados, as articulações interministeriais e a governança compartilhada para praias e terrenos marginais.

Logo depois, Isabela Gebrim, secretária adjunta da **Secretaria de Serviços Compartilhados (SSC)**, abordou a consolidação do ColaboraGov como modelo centralizado de prestação de serviços administrativos para treze ministérios, estruturado em agenda de padronização, qualidade, ganho de escala, aumento de produtividade e redução de custos. A secretária apresentou o conjunto de sistemas, funções e estruturas sob responsabilidade da SSC, expôs que a trajetória do modelo se desenvolveu de forma sequencial a partir da construção, em 2023, seguida da implementação em 2024, consolidação em 2025 e diretriz de aprimoramento em 2026, com ênfase na estabilização de processos, fortalecimento de padrões de qualidade, gestão da mudança, mensuração rigorosa dos resultados e ampliação da automação.

Gebrim destacou os resultados alcançados, com a gestão centralizada de mais de 1.800 contratos, economia estimada de R\$ 7,74 bilhões em trinta anos, R\$ 1,1 bilhão empenhado em contratações compartilhadas e avanços em modalidades inovadoras. Por fim, Isabela registrou os trinta mil atendimentos nas CAPEs dos estados e informou iniciativas estratégicas com guias práticos, oficinas e revisão de fluxos, medidas de gestão humanizada e avanços no Plano Diretor de Logística Sustentável.

Logo depois, Mônica Lima e Souza, diretora-geral do **Arquivo Nacional (AN)**, cumprimentou os presentes e apresentou aspectos do Sistema Nacional de Gestão de Documentos de Arquivo, ações de preservação do acervo, iniciativas de ampliação de acesso público e implantação de programa estruturado de requalificação institucional.

Mônica destacou ainda os desafios, para 2026, relacionados à expansão da capacidade de

recebimento documental, a disponibilização do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) para auxiliar o governo federal no controle e destinação de documentos de arquivo; a realização da segunda Conferência Nacional de Arquivos e a disponibilização ampliada de bases de dados públicas, especialmente relacionadas ao período histórico de 1964 a 1985.

Por fim, José Celso Cardoso Jr., secretário da **Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)**, expôs suas principais ações por meio de eixos temáticos. José Celso informou sobre a instalação do Dimensionamento da Força de Trabalho em mais de cem órgãos, autorizações de provimento, consolidação da carteira SouGov.BR, acompanhamento de medidas estruturantes relativas a carreiras e oferta de cursos de formação vinculados ao LideraGOV.

O secretário destacou ainda as ações relativas ao ciclo laboral, ampliação de bases analíticas de pessoal, seminários temáticos e atendimento a pessoas aposentadas e pensionistas. Para 2026, José Celso destacou a elaboração de nova proposta legislativa sobre gestão de pessoas, continuidade da recomposição de força de trabalho e publicação de novos estudos e instrumentos de suporte técnico setorial.

III. INFORMES

Item 1: **Conferência das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas de 2025 - COP 30**

Em seguida, Adauto Modesto Junior, **Secretário-Executivo Adjunto** do MGI, destacou que o evento deverá se consolidar como uma conferência voltada à implementação de ações estratégicas. Adauto informou ainda que o Ministério tem atuado na promoção de Planos de Aceleração de Soluções voltados às mudanças climáticas, defendendo que o Estado desempenha papel central na formulação e execução de políticas públicas capazes de responder aos desafios ambientais.

O secretário adjunto apresentou, por fim, resultados concretos, como iniciativas relacionadas à gestão costeira, ao uso de dados ambientais como bem público digital e às compras públicas sustentáveis, além de avanços em plataformas digitais e articulação com empresas estatais para alinhamento de compromissos climáticos e ressaltou que o objetivo do ministério até 2026 é consolidar capacidades estatais como elemento do debate global sobre a crise climática.

Item 2: **Momento Integridade: Integridade no MGI**

Em seguida, Francisco Eduardo de Holanda Bessa, Chefe da **Assessoria Especial de Controle Interno (AECI)**, apresentou uma exposição sobre a centralidade da integridade pública na atuação do Ministério. Bessa destacou que a integridade, conforme definida pela CGU e pela OCDE, orienta a Administração Pública na execução de suas funções com foco no interesse público, sustentando confiança, credibilidade e reputação institucional. O chefe da AECI ressaltou ainda que a integridade exige o alinhamento consistente entre valores, princípios e normas éticas, traduzindo-se na capacidade de “fazer a coisa certa” e de tomar decisões que resistam ao escrutínio público.

Por fim, Bessa abordou o tema do conflito de interesses como risco permanente, agravado por fatores como confiança excessiva, carisma ou percepções distorcidas sobre papéis e prerrogativas institucionais, e reforçou que cabe à governança assegurar que o interesse público prevaleça efetivamente em todas as decisões. Francisco finalizou sua apresentação enfatizando que a integridade é um compromisso permanente das lideranças, responsáveis por promover ambientes saudáveis, zelar pelas pessoas e fortalecer a cultura organizacional e destacando que a agenda de integridade do MGI abrange transparência, acesso à informação, prevenção e mediação de conflitos, gestão de riscos, controles internos, diversidade, inclusão e ações anticorrupção, estruturadas no Plano de Integridade.

O chefe da AECI ressaltou que Integridade é aquilo que, quando funciona, parece invisível, porque

previne que o pior aconteça. Ele reforçou também que a integridade precisa significar cuidado e zelo com as pessoas, atuação firme quanto a toda forma de violência laboral e preconceito, numa integração da pauta de integridade com o plano setorial de prevenção e enfrentamento do assédio e da discriminação (PSPEAD).

IV. CONSIDERAÇÕES FINAIS – ENCERRAMENTO PELA MINISTRA

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 18h, pela Ministra Esther Dweck, com palavras finais de agradecimento a todos e todas e manifestação de continuidade dos trabalhos conduzidos pela Secretaria-Executiva.

Lavrou-se, então, a presente ata por Daniele Borges, da equipe da Secretaria-Executiva do CMG, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelas pessoas membras do Comitê Ministerial de Governança do MGI, assim como por sua Secretária-Executiva.



Documento assinado eletronicamente por **Esther Dweck, Ministro(a) de Estado**, em 23/12/2025, às 18:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Gomes Gebrim, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 26/12/2025, às 19:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wanessa Queiroz de Souza Oliveira, Diretor(a)**, em 05/01/2026, às 17:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Lopez Feijóo, Secretário(a)**, em 06/01/2026, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elisa Vieira Leonel, Secretário(a)**, em 07/01/2026, às 11:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Regina Lemos de Andrade, Secretário(a) Adjunto(a)**, em 12/01/2026, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Gaetani, Secretário(a)**, em 25/02/2026, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Gabas Stuchi, Secretário(a)**, em 25/02/2026, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Celso Cardoso Junior, Secretário(a)**, em 26/02/2026, às 08:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Luiz Costa Cavalcante**, **Secretário(a) Adjunto(a)**, em 02/03/2026, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Souza Mascarenhas**, **Secretário(a)**, em 02/03/2026, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Monica Lima e Souza**, **Usuário Externo**, em 05/03/2026, às 21:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **56565479** e o código CRC **B76A7C0F**.
