



Relatório de Gestão Integrado do MGI

1ª Reunião com Pontos Focais do MGI

Projeto editorial 2025

Coordenação de Relacionamento, Comunicação e Prestação de Contas | CORCP
Coordenação-Geral de Governança Organizacional | CGGOV
Diretoria de Gestão Estratégica | DGE
Secretaria de Serviços Compartilhados | SSC

Brasília, novembro 2025

Dever de prestar contas



- Previsto na Constituição (art. 70 § único)
- Instrução Normativa TCU nº 84/2020 (define formato e conteúdo)
- Decisão Normativa TCU nº 198/2022 (define prazos)

ATENÇÃO!

- **Relatório de Gestão Integrado** (IN TCU nº 84/2020, art. 8º, inciso III c/c DN TCU nº 198/2022, art. 8º)
- **Rol de Responsáveis** (IN TCU nº 84/2020, art. 8º, inciso IV)
- **Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas** (IN TCU nº 84/2020, art. 8º, inciso II)
- Publicação: no site do ministério e no portal do TCU.

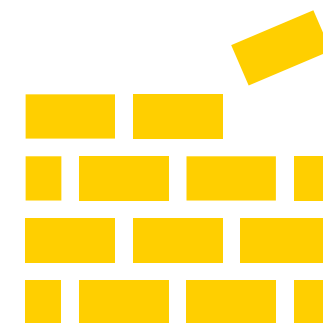
Dever de prestar contas

“O **relatório de gestão** na forma de relato integrado da UPC será elaborado em conformidade com os elementos de conteúdo estabelecidos em decisão normativa e em acórdão específico do TCU e oferecerá uma **visão clara e concisa** sobre como a **estratégia**, a **governança**, o **desempenho** e as **perspectivas** da UPC, no contexto de seu ambiente externo, levam à **geração de valor público** em curto, médio e longo prazos, bem como se prestará a **demonstrar e a justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos**, de maneira a atender às necessidades comuns de informação dos usuários referidos no art. 3º, não tendo o propósito de atender a finalidades ou necessidades específicas de determinados grupos de usuários.”

(IN TCU nº 84/2020, art. 8º, § 3º)

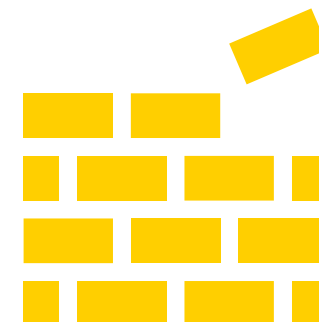
Valores listados pelo TCU

- **Foco estratégico e no cidadão:** apresentar a direção estratégica da organização na busca de resultados para a sociedade, proporcionando uma visão de como a estratégia se relaciona com a capacidade de gerar valor público
- **Conectividade da informação:** Visão integrada da inter-relação entre resultados alcançados, estratégia de alocação de recursos e objetivos estratégicos; e da inter-relação e da dependência entre fatores que afetam a capacidade de a UPC alcançar objetivos
- **Relações com partes interessadas:** Visão da natureza e da qualidade das relações que a UPC mantém com suas principais partes interessadas
- **Materialidade:** Devem ser divulgadas informações sobre assuntos que afetam, de maneira significativa, a capacidade de a UPC alcançar seus objetivos de geração de valor público



Valores listados pelo TCU

- **Concisão:** Os textos não devem ser mais extensos do que o necessário para transmitir a mensagem e fundamentar as conclusões.
"Informar mais não é informar melhor"
- **Coerência e comparabilidade:** As informações devem ser apresentadas em bases coerentes ao longo do tempo, de maneira a permitir acompanhamento de séries históricas
- **Clareza:** Linguagem simples e imagens visuais para transformar informações complexas em relatórios facilmente compreensíveis
- **Tempestividade:** as informações devem estar disponíveis em tempo hábil para os processos de transparência, responsabilização e tomada de decisão
- **Transparência:** deve ser realizada a comunicação aberta, voluntária e transparente das atividades e dos resultados da organização

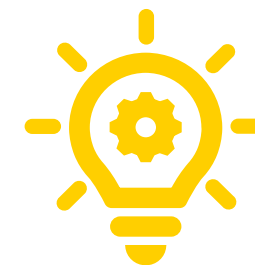


Direção principal apontada pelo TCU sobre o RGI



- Ênfase na **geração de valor público** (produtos, resultados e impacto)
- **Valor público: produtos e resultados gerados**, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem **respostas efetivas** e úteis às necessidades ou às demandas de **interesse público** e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos. (*Decreto 9.203/2017 – Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional*)

Diferenciais do processo de elaboração MGI 2025



- **Template customizado** por ponto focal
- Reunião com pontos focais para **capacitação sobre relato integrado e linguagem simples**
- **Mais ênfase em ações de sustentabilidade** (dimensões econômica, social e ambiental)
- **Abertura do relatório** com editorial, linha do tempo, resultados e amostra da navegação
- RGI ainda **mais enxuto**, com linguagem simples e em diálogo próximo ao público
- **QRcode** com formulário de recepção e avaliação do RGI
- **Sumário executivo** bilíngue impresso
- **Versão do RGI navegável em plone**

Organização do RGI MGI 2025

- Capa
- Rol de responsáveis (contracapa interna);
- Mensagem da Ministra;
- Linha do tempo navegável (conjunto de 12 *links* para matérias publicadas pela Ascom MGI ao longo do ano, dando o tom das entregas do ministério para o período, sendo uma matéria relativa a cada mês);
- MGI em números: objetivos e metas alcançadas pelo MGI em 2025 (conjunto de infográficos, organizados por Objetivo Estratégico, resumindo de maneira visual os principais resultados e metas atingidos);
- Sobre o RGI (breve editorial contando os objetivos da publicação e o que ela contém);
- Como navegar neste relatório (contendo breve resumo sobre uso das seções navegáveis e significado dos símbolos utilizados);
- Sumário;
- Capítulo 1: visão geral, organizacional e ambiente externo;
- Capítulo 2: governança, estratégia e desempenho;
- Capítulo 3: riscos, oportunidades e perspectivas;
- Capítulo 4: informações orçamentárias, financeiras e contábeis;
- Expediente técnico.

Conteúdo de cada seção ou capítulo RGI 2025

Apresentação do relatório + resumo

"Como a organização determina os temas a serem incluídos no RGI e como são quantificados ou avaliados" (TCU)

- Texto estilo **editorial** que apresenta o documento, informando o que será narrado e por quê (**materialidade**)
- Explicação sobre a linha adotada pelo RGI MGI 2025, tendo a **estratégia** como guia principal para demonstrar o valor público gerado
- Resumo dos resultados alcançados (**MGI em ebulição**)
- Linha do tempo com compilado de notícias dos principais marcos do ano
- Informação gráfica sobre o quê e onde encontrar

Capítulo 1 - Visão geral organizacional e ambiente externo

- 1) O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?;
- 2) Qual o modelo de negócios da organização?; e
- 3) Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?

Capítulo 2 - Governança, estratégia e desempenho

- 1) Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?;
- 2) Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo? e
- 3) Quais os principais resultados alcançados e até que ponto a organização alcançou seus objetivos estratégicos no exercício?

Capítulo 3 - Riscos, oportunidades e perspectivas

- 1) Quais são os riscos e oportunidades específicos que afetam a capacidade de a organização gerar valor em curto, médio e longo prazo e como a organização lida com esses riscos? e
- 2) Quais os desafios e as incertezas que a organização provavelmente enfrentará ao buscar executar seu plano estratégico e as potenciais implicações para seu modelo de negócio e desempenho futuro?

Capítulo 4 - Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive custos, que dão suporte às informações de desempenho da organização no período?

Requisitos do projeto gráfico

- Relatório institucional, com cerca de 100 páginas
- Elaborado no formato .pdf
- Divulgação exclusivamente em **meio digital**
- Possibilidade de adaptação do projeto para 13 ministérios
- Projeto gráfico inspirado em uma **revista**, com variedade de layouts e estímulo à **leitura diagonal**, com hipertextos
- Estilo **minimalista**, com bastante uso de espaços em branco em contraste com **geometrismos**, conferindo elegância e jovialidade

Requisitos do projeto gráfico

- Uso em profusão de **imagens, ilustrações, infográficos, caixas de texto (boxes) e blocos de leitura** para deixar a leitura mais leve e atrativa
- Alinhamento à estética de comunicação do governo federal
- Utilizar imagens, como fotos e ilustrações, de pessoas com vistas a obter referências à **diversidade, equidade e participação**
- Construir **navegação ágil** em todo o documento



RGI em formatos complementares

- [Cards](#) com o resumo dos resultados alcançados pelo MGI em cada objetivo estratégico
- [Cards apresentados em vídeo](#)
- [Sumário executivo](#) bilíngue em versão impressa com a síntese do RGI MGI 2024



Próximos passos



- A DGE enviará formulário (**template**) com todas as indicações necessárias para que a área preste informações de acordo com os princípios do relato integrado
- Pontos focais devem **coordenar internamente a elaboração de conteúdos** para o RGI, de acordo com sua área de competência.
- Recebido o material, devem analisar a qualidade, a materialidade e a completude da informação prestada por sua área, em acordo com as orientações da DGE
- O material deverá ser consolidado para o template e enviado para o e-mail **governanca@gestao.gov.br** até o dia **23 de janeiro de 2026**.
- Em **27 de novembro**, às 10 horas, a DGE vai realizar a **2ª Reunião com Pontos Focais para capacitação sobre relato integrado e linguagem simples**

Como fazer meu relato?

Orientações do TCU



- Além das orientações que o TCU fornece no anexo de sua Decisão Normativa nº 198/2022, é disponibilizada uma [ferramenta de autoavaliação do RGI](#)
- A ferramenta lista perguntas claras que devem servir de orientação desde o início da concepção do conteúdo de cada área.
- Ao terminar o texto da unidade, sugerimos que seja verificado se de fato o material produzido responde a cada um dos itens listados.
- A autoavaliação é fundamental para que o RGI esteja dentro do escopo solicitado – e ainda mais relevante em áreas de informações contábeis, financeiras e orçamentárias

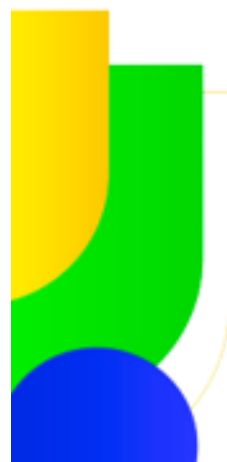
- **Acesse em:**

https://portal.tcu.gov.br/uploads/Ferramenta_de_autoavaliacao_do_RG_versao_2023_3f0dfef30a.xlsx

Modelo de template

Template de sistematização de informações

Relatório de Gestão Integrado 2025



COLABORAGOV

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



Para lembrar:



- Cada unidade deve consolidar seu conteúdo **segundo o template** enviado pela DGE. O envio do material deve ser feito até o dia **23 de janeiro de 2026** para o e-mail: governanca@gestao.gov.br
- **2ª Reunião com Pontos Focais para capacitação sobre relato integrado e linguagem simples: 27 de novembro, quinta, 10h**



Obrigada!

Coordenação-Geral de Governança Organizacional | **CGGOV**

Diretoria de Gestão Estratégica | **DGE**

Secretaria de Serviços Compartilhados | **SSC**

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos | **MGI**