



Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos  
Secretaria de Gestão de Pessoas  
Diretoria de Soluções Digitais

# Plano Anual dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal (PASGP) - 2026

## I. Normativo

A Portaria MGI Nº 4.610/2024 institui o Comitê Estratégico dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal da Administração Pública Federal, o Subcomitê Executivo dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal, o Plano Anual dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal, e o Relatório Anual dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal, no âmbito do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos.

## II. Diretrizes Estratégicas do MGI

<b>MAPA ESTRATÉGICO MGI 2023-2027</b>	<b>MISSÃO</b> AMPLIAR E QUALIFICAR A GESTÃO, OS SERVIÇOS E AS POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS para a sociedade e a administração pública, apoiando e potencializando a inovação e o fortalecimento das capacidades do Estado.	<b>VISÃO</b> ATUAR COMO LIDERANÇA DA TRANSFORMAÇÃO DO ESTADO, fundada nos valores democráticos, para a promoção da inovação em políticas públicas que impulsionem o desenvolvimento sustentável e o pleno exercício da cidadania.													
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>	<table border="1"><tr><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b> VALORIZAR AS SERVIDORAS E OS SERVIDORES PÚBLICOS PARA PLENO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES e melhoria da qualidade do serviço prestado, aprimorando concursos e carreiras, promovendo a profissionalização da burocracia e a democratização das relações de trabalho</td><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b> LIDERAR E PROMOVER A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL da administração pública, em cooperação federativa, com segurança, transparência e foco nas pessoas</td><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b> CONSOLIDAR O SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO E IMPLANTAR A CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL em todo o país, ampliando o acesso aos serviços públicos e a confiança na relação com a população</td></tr><tr><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b> APERFEIÇOAR MODELOS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS e parcerias públicas como instrumentos de indução ao desenvolvimento inclusivo e sustentável do país</td><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b> APRIMORAR O USO E A DESTINAÇÃO DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO por meio da gestão participativa, racional, socioambientalmente justa, priorizando o atendimento às políticas públicas</td><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 7</b> AMPLIAR O ACESSO AOS DOCUMENTOS, POR MEIO DO FORTALECIMENTO da gestão de documentos e arquivos, assegurando o direito à informação e à memória do país</td></tr><tr><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 8</b> FORTALECER AS EMPRESAS ESTATAIS, COM ADEQUADA GOVERNANÇA CORPORATIVA, revalorizando a propriedade pública e seu papel no desenvolvimento inclusivo e sustentável do país</td><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 9</b> APRIMORAR OS PROCESSOS E SERVIÇOS DE GESTÃO PATRIMONIAL, com transformação digital e foco nas pessoas</td><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 10</b> APERFEIÇOAR ESTRUTURAS DE ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas</td></tr><tr><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 11</b> CONSOLIDAR E GERIR A INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS para facilitar a governança, a integração e o uso de dados nas políticas públicas com segurança, respeito à privacidade e à proteção das informações</td><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 12</b> FORMAR E DESENVOLVER AS COMPETÊNCIAS DOS AGENTES PÚBLICOS, necessárias para melhor servir à sociedade, com agilidade e inovação adaptadas aos contextos dinâmicos</td><td><b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 13</b> PROVER SERVIÇOS DE SUPORTE COMPARTILHADOS e difundir soluções de alta qualidade para toda administração pública federal</td></tr></table>			<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b> VALORIZAR AS SERVIDORAS E OS SERVIDORES PÚBLICOS PARA PLENO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES e melhoria da qualidade do serviço prestado, aprimorando concursos e carreiras, promovendo a profissionalização da burocracia e a democratização das relações de trabalho	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b> LIDERAR E PROMOVER A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL da administração pública, em cooperação federativa, com segurança, transparência e foco nas pessoas	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b> CONSOLIDAR O SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO E IMPLANTAR A CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL em todo o país, ampliando o acesso aos serviços públicos e a confiança na relação com a população	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b> APERFEIÇOAR MODELOS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS e parcerias públicas como instrumentos de indução ao desenvolvimento inclusivo e sustentável do país	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b> APRIMORAR O USO E A DESTINAÇÃO DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO por meio da gestão participativa, racional, socioambientalmente justa, priorizando o atendimento às políticas públicas	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 7</b> AMPLIAR O ACESSO AOS DOCUMENTOS, POR MEIO DO FORTALECIMENTO da gestão de documentos e arquivos, assegurando o direito à informação e à memória do país	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 8</b> FORTALECER AS EMPRESAS ESTATAIS, COM ADEQUADA GOVERNANÇA CORPORATIVA, revalorizando a propriedade pública e seu papel no desenvolvimento inclusivo e sustentável do país	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 9</b> APRIMORAR OS PROCESSOS E SERVIÇOS DE GESTÃO PATRIMONIAL, com transformação digital e foco nas pessoas	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 10</b> APERFEIÇOAR ESTRUTURAS DE ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 11</b> CONSOLIDAR E GERIR A INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS para facilitar a governança, a integração e o uso de dados nas políticas públicas com segurança, respeito à privacidade e à proteção das informações	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 12</b> FORMAR E DESENVOLVER AS COMPETÊNCIAS DOS AGENTES PÚBLICOS, necessárias para melhor servir à sociedade, com agilidade e inovação adaptadas aos contextos dinâmicos	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 13</b> PROVER SERVIÇOS DE SUPORTE COMPARTILHADOS e difundir soluções de alta qualidade para toda administração pública federal
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 2</b> VALORIZAR AS SERVIDORAS E OS SERVIDORES PÚBLICOS PARA PLENO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES e melhoria da qualidade do serviço prestado, aprimorando concursos e carreiras, promovendo a profissionalização da burocracia e a democratização das relações de trabalho	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3</b> LIDERAR E PROMOVER A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL da administração pública, em cooperação federativa, com segurança, transparência e foco nas pessoas	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 4</b> CONSOLIDAR O SISTEMA DE IDENTIFICAÇÃO E IMPLANTAR A CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL em todo o país, ampliando o acesso aos serviços públicos e a confiança na relação com a população													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 5</b> APERFEIÇOAR MODELOS DE COMPRAS GOVERNAMENTAIS e parcerias públicas como instrumentos de indução ao desenvolvimento inclusivo e sustentável do país	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 6</b> APRIMORAR O USO E A DESTINAÇÃO DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO por meio da gestão participativa, racional, socioambientalmente justa, priorizando o atendimento às políticas públicas	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 7</b> AMPLIAR O ACESSO AOS DOCUMENTOS, POR MEIO DO FORTALECIMENTO da gestão de documentos e arquivos, assegurando o direito à informação e à memória do país													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 8</b> FORTALECER AS EMPRESAS ESTATAIS, COM ADEQUADA GOVERNANÇA CORPORATIVA, revalorizando a propriedade pública e seu papel no desenvolvimento inclusivo e sustentável do país	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 9</b> APRIMORAR OS PROCESSOS E SERVIÇOS DE GESTÃO PATRIMONIAL, com transformação digital e foco nas pessoas	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 10</b> APERFEIÇOAR ESTRUTURAS DE ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL, modelos de governança e gestão para mais e melhores políticas públicas													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 11</b> CONSOLIDAR E GERIR A INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS para facilitar a governança, a integração e o uso de dados nas políticas públicas com segurança, respeito à privacidade e à proteção das informações	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 12</b> FORMAR E DESENVOLVER AS COMPETÊNCIAS DOS AGENTES PÚBLICOS, necessárias para melhor servir à sociedade, com agilidade e inovação adaptadas aos contextos dinâmicos	<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 13</b> PROVER SERVIÇOS DE SUPORTE COMPARTILHADOS e difundir soluções de alta qualidade para toda administração pública federal													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 1</b> PROMOVER A INOVAÇÃO, A MELHORIA DA GESTÃO E DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS em articulação com instituições da administração pública federal, cooperação federativa com estados e municípios e diálogo com a sociedade															
VALORES	COLABORAÇÃO	DEMOCRACIA	DIVERSIDADE	INTEGRIDADE	PARTICIPAÇÃO	QUALIDADE	SUSTENTABILIDADE								

Valores Organizacionais

**Colaboração:** Promoção de políticas públicas pautadas na articulação interministerial, na cooperação federativa e internacional e na parceria com empresas e terceiro setor, mantendo a soberania na gestão de recursos do Estado

**Democracia:** Gestão de serviços públicos que ampliem e preservem direitos, a partir dos princípios da inclusão, justiça social e exercício pleno da cidadania

**Diversidade:** Eliminação das diversas formas de discriminação e exclusão, a partir de ações antirracistas, antissexistas, antilgbtqia+fobia, anticapacitistas e antietaristas

**Integridade:** Atuação com transparência, responsabilidade, ética, respeito, probidade, coerência e atenção ao interesse público, respondendo com tempestividade aos riscos relevantes

**Participação:** Fomento de canais de diálogo e construção com movimentos sociais e agentes da sociedade civil, que efetivem processos participativos e democráticos na consecução da estratégia ministerial

**Qualidade:** Gestão pública resolutiva e responsiva, por meio da inovação, da tecnologia e da experimentação institucional

**Sustentabilidade:** Promoção da sustentabilidade socioambiental com equidade, foco na preservação do meio ambiente, no engajamento e na responsabilidade das ações empreendidas

### III. Diretrizes Estratégicas dos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal

Missão	Visão
Transformar a gestão de pessoas no serviço público federal por meio da disponibilização de informações relevantes e da implementação de soluções digitais inovadoras.	Alcançar reconhecimento como a área líder na condução da transformação digital na gestão de pessoas do governo federal.

## Objetivos Estratégicos

1.Racionalização	3.Governança
Promover a simplificação da arquitetura dos sistemas com soluções digitais automatizadas interoperáveis e escaláveis	Estabelecer gestão de serviços digitais de forma a gerar resultados com base em dados, normatização e gestão de riscos
2.Foco no Usuário	4.Inovação
Promover a experiência do usuário simplificando sua jornada de forma a aumentar sua satisfação, credibilidade e confiança nas soluções de gestão de pessoas	Aumentar eficiência, eficácia e efetividade por meio de tecnologias emergentes

## VI. Indicadores e metas

Objetivo Estratégico	Indicador		Meta
Racionalização	Mapeamento dos fluxos de negócio no legado		Mapear 100% dos fluxos de negócio no legado
	Redução dos fluxos de negócio no legado		Reduzir em 5% os fluxos de negócio no legado
	Redução dos lançamentos manuais na folha de pagamento		Reduzir em 10% os lançamentos manuais
Foco no Usuário	Índice de satisfação dos usuários das unidades de gestão de pessoas com a experiência de uso com as soluções existentes		Manter índice de avaliação acima de 65%
	Índice de avaliação dos sistemas SouGov, Sigepe e SIASS		Manter índice de avaliação acima de 65%
	Índice com as "estrelas" e comentários coletados no módulo avaliação (Sigepe e SouGov) e loja de app (SouGov)		Manter índices de avaliação acima de 65% (média estrelas)
Governança	Índice de Gestão de Serviços Digitais	Execução dos projetos	Entregar 80% dos projetos previstos no ano
		Implantação das demandas de sustentação	Entregar 80% das demandas de sustentação com atendimento iniciado
	Índice de compliance		Implementar 30% das recomendações dos órgãos de controle*
Inovação	Simplificação do acesso à informação para servidores ativos, aposentados, pensionistas e unidades de gestão de pessoas com adoção de tecnologias emergentes		Ampliar em 25% o número de avaliações positivas do Resolve SIPEC

\*Recomendações recebidas até data 01/12/2025.

## V. Projetos

Nome	Resultado	Área responsável
Novo Cadastro	Modernização integrada do cadastro de dados pessoais, substituindo os sistemas SIAPE, SIAPECAD e SIGEPE-Pessoa por uma plataforma única que melhora a qualidade dos dados e aumenta a eficiência na gestão cadastral de servidores públicos.	CGCAD/DESIN/SGP
Uniférias - A nova lógica de gestão das férias	Unificação e automação da gestão de férias, reduzindo etapas (de 42 para 10 transações) e padronizando rotinas para oferecer maior autonomia aos órgãos do SIPEC e melhor experiência aos servidores.	CGCAD/DESIN/SGP
SIGEPE - Ocorrência	Padronização e automação das ocorrências funcionais, em plataforma única, para substituir a base legada do SIAPE e ampliar a automação dos processos no SouGov Frequência, a fim de tornar a gestão de pessoas mais eficiente, padronizada e confiável.	CGCAD/DESIN/SGP
Gestão de Pensão	Implementação de solução completa e digital para gestão de pensões, desde a solicitação até a concessão, tornando o processo mais intuitivo, seguro e alinhado às necessidades das unidades gestoras.	CGCAD/DESIN/SGP
Gestão de Prova de Vida	Modernização da Prova de Vida de aposentados e pensionistas, substituindo o Siapenet e ampliando automações para melhorar a usabilidade, eficiência e conformidade do processo.	CGCAD/DESIN/SGP
Simplifica Frequência	Reformulação do SouGov Frequência, com automação ampliada e suporte a todos os regimes de jornada, para reduzir retrabalho das chefias e garantir dados mais confiáveis.	CGCAD/DESIN/SGP
Gestão de Cargos e Vagas	Estabelecimento do Sigepe_PTA como sistema central de cargos e vagas, eliminando dependências do SIAPE e proporcionando maior autonomia, eficiência e precisão ao processo de alocação.	CGCAD/DESIN/SGP
Gestão da Estrutura Organizacional	Consolidação do EORG como fonte única e autoritativa da estrutura organizacional, assegurando integridade dos dados, redução de inconsistências e gestão mais eficiente de unidades e órgãos.	CGCAD/DESIN/SGP

Estágio Probatório e Avaliação de Desempenho	Centralização de avaliações de desempenho e estágio probatório, suporte a múltiplas carreiras, flexibilidade na avaliação de diferentes ciclos avaliativos, integrações com sistemas de governo, melhor experiência do usuário (interface intuitiva).	CGDIP/DESIN/SGP
Migração dos Adicionais Ocupacionais e Acolhimento	Unificação e modernização dos adicionais ocupacionais, migração de dados, e desligamento de módulos legados (SIAPENet/Siape Saúde), garantindo experiência digital integrada para acolhimentos e comunicados.	CGDIP/DESIN/SGP
Atestado e Perícia: Nova Era na Gestão de Saúde do Servidor	Unificação da gestão de afastamentos e avaliações periciais, com processos modernizados e ferramentas integradas, para ampliar agilidade, segurança, transparência e rastreabilidade.	CGDIP/DESIN/SGP
Ingresso Digital - Jornada Inicial de Comissionados e Temporários	Digitalização completa da posse e ingresso de servidores, com assinatura eletrônica e acompanhamento online, para reduzir burocracia e aumentar segurança jurídica e transparência.	CGCAD/DESIN/SGP
SOUGOV - Menos Cliques, mais vida	Centralização dos serviços de gestão de pessoas no SouGov, com processos simplificados, automatizados e padronizados, ampliando a eficiência e melhorando a experiência de todos os usuários.	CGDIP/DESIN/SGP
Comunica SIGEPE	Modernização da comunicação institucional do SIPEC, com recursos digitais dinâmicos e gestão integrada de comunicados para reduzir retrabalho e melhorar o alinhamento entre órgão central e usuários.	CGDIP/DESIN/SGP
Sigepe DFT - Integração que Transforma	Aprimoramento do SISDIP com integrações revisadas e melhorias de usabilidade, para assegurar processos mais eficientes, acessíveis e alinhados ao cenário pós-internalização.	CGDIP/DESIN/SGP
Autorização de Concurso Público	Modernização do fluxo de autorização de concursos, com integração das etapas e simplificação dos procedimentos, para fortalecer a gestão estratégica de pessoas.	CGDIP/DESIN/SGP
Módulo Gerenciador Integrador e-Social	Padronização e automação da transmissão de eventos ao eSocial, garantindo sequência lógica, conformidade tributária e geração automática da DCTFWeb, com redução de divergências.	CGFIS/DESIN/SGP
Gestão da Previdência	Modernização da gestão previdenciária complementar, com	CGFIS/DESIN/SGP

Complementar	migração de funcionalidades, integração de decisões judiciais e histórico previdenciário consolidado para maior precisão e segurança.	
SIGEPE - Gratificações	Automação e atualização da gestão de gratificações, priorizando fluidez dos processos, desempenho operacional e aderência às recomendações dos órgãos de controle.	CGDIP/DESIN/SGP
Automação de Rotinas de pagamento	Automatização dos cálculos e lançamentos da folha, substituindo rotinas manuais para reduzir erros, agilizar o processamento e apoiar as unidades gestoras.	CGFIS/DESIN/SGP
Reformulação de Relatórios da Folha	Centralização dos relatórios da folha no Sigepe, substituindo o SIAPE e garantindo acesso padronizado, seguro e interoperável às informações.	CGFIS/DESIN/SGP
Folha Conforme	Validação automatizada da folha com cruzamento de dados sociais (CNIS, eSocial, PIS, CadÚnico, SIRC, entre outros), resultando na redução de pagamentos indevidos, automação de batimentos e maior transparência e confiabilidade.	CGFIS/DESIN/SGP
Módulo Exercícios Anteriores	Modernização da Gestão de Exercícios Anteriores (GEA) para agilidade processual e maior transparência, com a implementação de lista de prioridades e lançamento automático na ficha financeira. Garante autonomia ao Órgão Central e reduz pedidos de informação à Ouvidoria.	CGFIS/DESIN/SGP
INTEGRA - Reestruturação da Camada de Integração	Substituição do Webservice legado do SIAPE por API escalável e segura, promovendo interoperabilidade, desempenho superior e total adequação à LGPD (minimização de dados), com consultas padronizadas via ConectaGov.	CGFIS/DESIN/SGP
Apropriação da Folha de Pagamento	Conclusão da integração entre Sigepe e SIAPE para apropriação da folha de pagamento, eliminando atividades manuais e promovendo padronização e controle. A iniciativa inclui a implementação de funcionalidades (como pré-doc, abas Encargos e Outros Lançamentos) e a integração com Sigepe Moradia, garantindo o aumento da acurácia e rastreabilidade da despesa de pessoal, além da redução do tempo e do retrabalho operacional.	CGFIS/DESIN/SGP
Adaptação ao GPA - Gestão de	Modernização e padronização do envio e processamento de arquivos em lote com foco em automação, rastreabilidade e reuso, garantindo agilidade para os usuários (status em	CGFIS/DESIN/SGP

Processamentos de Arquivos	tempo real e notificações) e confiabilidade para a gestão (redução de retrabalho, controle centralizado e aderência à segurança/governança).	
Gentech IA	Aplicação de inteligência artificial à gestão da folha, para aprimorar o monitoramento, a detecção de inconsistências e a eficiência dos processos de pessoal.	CGPPE/DESIN/SGP
Escuta UX	Implementação de processo contínuo de escuta e análise da experiência dos usuários, produzindo indicadores e recomendações que orientem melhorias nas soluções de gestão de pessoas.	CGPPE/DESIN/SGP
Catálogo UX	Disponibilização de catálogo padronizado de serviços de UX, com descrição clara de escopos, prazos e responsabilidades, garantindo previsibilidade e alinhamento entre equipes.	CGPPE/DESIN/SGP
IA Documental (Carteira)	Otimização das bases de dados dos sistemas estruturantes do Governo Federal, por meio da automatização inteligente da verificação, classificação e vinculação de documentos funcionais dos servidores.	CGPPE/DESIN/SGP
Coaching	Construção de mecanismos para realizar correlações inteligentes entre os perfis dos servidores públicos (currículos) e os requisitos das vagas ofertadas, com o objetivo de identificar o grau de aderência entre a qualificação disponível e a demanda por competências no âmbito do governo federal.	CGPPE/DESIN/SGP
Desafios DESIN	Desenvolvimento de soluções inovadoras, protótipos, relatórios técnicos e recomendações aplicáveis à Gestão de Pessoas; aproximação entre a DESIN e o meio acadêmico, estimulando pesquisa aplicada e formação prática; catálogo de soluções passíveis de reaproveitamento por outros órgãos e entidades do SIPEC.	CGPPE/DESIN/SGP
Resolve SIPEC	Implementação de chatbot com tecnologia conversacional GPT para fornecer instruções e normas e prestar apoio transacional aos usuários de sistemas SIPEC.	CGPPE/DESIN/SGP
Credenciamento da Folha	Formalização de contratos de credenciamento com instituições bancárias para assegurar a continuidade do pagamento das pessoas servidoras por meio de solução digital, com débito efetuado diretamente em sua conta pessoal, em conformidade com a legislação vigente.	COGIN/DESIN/SGP

Plano de Dados Abertos	Projeto destinado a aperfeiçoar a disponibilização de dados da transparência ativa, aumentando a quantidade e qualidade.	DIGID/SGP
Evolução do Observatório de Pessoal	Revisão do conteúdo com foco na experiência do usuário, ampliação das possibilidades de indicadores, democratização do acesso e comunicação intencional.	DIGID/SGP
Rede de Análise de Dados da Gestão de Pessoas	Conjunto de ações ligadas a promoção de maturidade no uso de informações, conformidade e segurança de dados através de capacitação e atuação em rede.	DIGID/SGP
Painel Estratégico da Gestão de Pessoas	O Painel estratégico tem o objetivo de reunir indicadores e objetivos chave uma visão integrada e sistêmica, alinhada ao ciclo laboral, que permita o acompanhamento da eficácia das ações e projetos da Gestão de Pessoas.	DIGID/SGP
Pesquisa Vozes do Serviço Público	A pesquisa periódica visa dar voz aos servidores, conhecer demandas e pontos de vista com a finalidade de reunir dados perceptuais sobre as políticas e práticas implementadas de gestão de pessoas, com vistas a aprimorá-las.	DIGID/SGP
Projeto Habilita	Plataforma unificada para gestão das habilitações, integrando SouGov, Autoriza, SIAPE/Sigepe, SenhaRede, GHU e a plataforma de autenticação Gov.br., visando modernizar, padronizar e centralizar o processo de habilitação de acessos nos sistemas estruturantes de gestão de pessoas da Administração Pública Federal.	DIGID/SGP
Projeto Datalake - Fase 2	Projeto estruturante que organiza os dados de pessoal do Governo Federal em uma plataforma centralizada, garantindo qualidade, rastreabilidade e padronização semântica. Ele viabiliza análises avançadas, produtos de inteligência, painéis estratégicos e maior eficiência na tomada de decisão, além de sustentar iniciativas de transparência ativa e de People Analytics.	DIGID/SGP
Construção de Base de Dados Públicos de Poderes e Esferas	O projeto visa a construção de bases de dados públicas sobre remuneração e benefícios de servidores públicos ativos, inativos e pensionistas, com rotina de atualização de dados, visando ampliar o conhecimento.	DIGID/SGP
	Gestão de Pessoas em Evidências é uma revista que se propõe a explorar, de forma analítica e inspiradora, as práticas, tendências e resultados no campo da gestão de	DIGID/SGP

Revista Gestão de Pessoas em Evidência	<p>peças. Com um olhar atento às evidências, dados e insights de especialistas, as publicações buscam destacar estudos, ações, histórias de sucesso que reflitam a importância estratégica da gestão de pessoas nas organizações como uso de evidências.</p>	
Estudos de Pessoal	<p>O projeto “Estudos de Pessoal” visa produzir análises temáticas, sustentados pelas bases da SGP e pelo Datalake/Observatório de Pessoal, para aprimorar a tomada de decisão interna, fortalecer a transparência e garantir sustentabilidade na geração de informações.</p>	DIGID/SGP

### Projetos desenvolvidos internamente

Gentech IA, Credenciamento da Folha, Catálogo UX, Plano de Dados Abertos, Evolução do Observatório de Pessoal, Rede de Análise de Dados da Gestão de Pessoas, Painel Estratégico da Gestão de Pessoas, Pesquisa Vozes do Serviço Público, Construção de Base de Dados Públicos de Poderes e Esferas, Revista Gestão de Pessoas em Evidência, Estudos de Pessoal.

### Projetos desenvolvidos com a Dataprev

Folha Conforme.

### Projetos desenvolvidos com parcerias

Escuta UX, Desafios DESIN, Coaching.

## Projetos desenvolvidos com o SERPRO

Equipes	Projeto 1	Projeto 2
Equipe 1	SOUGOV - Menos cliques, mais vida	
Equipe 2	Uniférias - A nova lógica de gestão das férias	Ingresso Digital - Jornada Inicial de Comissionados e Temporários
Equipe 3	Estágio Probatório e Avaliação de Desempenho	Gestão da Previdência Complementar
Equipe 4	Migração dos Adicionais Ocupacionais e Acolhimento	Atestado e Perícia: Nova Era na Gestão de Saúde do Servidor
Equipe 5	Novo Cadastro	Simplifica Frequência
Equipe 6	Módulo Gerenciador Integrador e-Social	
Equipe 7	Gestão de Pensão	
Equipe 8	Apropriação da Folha de Pagamento	Reformulação de Relatórios da Folha
Equipe 9	SIGEPE - Gratificações	Módulo Exercícios Anteriores
Equipe 10	SIGEPE - Ocorrência	IA Documental (Carteira)
Equipe 11	INTEGRA - Reestruturação da Camada de Integração	
Equipe 12	Automação de Rotinas de Pagamento	
Equipe 13	Resolve SIPEC	
Equipe 14	Autorização de Concurso Público	
Equipe 15	Sigepe DFT - Integração que Transforma	
Equipe 16	Consignação - Leilão e integração com Bancos (Escritório Consignação SERPRO)	
Equipe 17	Projeto Habilita	
Várias (transversal)	Gestão da Estrutura Organizacional	Gestão de Cargos e Vagas
Várias (transversal)	Projeto Datalake - Fase 2	
Transbordo/ backlog	Adaptação ao GPA - Gestão de Processamentos de Arquivos	
	Gestão de Prova de Vida	
	Comunica SIGEPE	

## VI. Orçamento

Execução de 28 projetos prioritizados para desenvolvimento em parceria com o SERPRO e 7 projetos com outros parceiros.

Total SERPRO	R\$ 33.858.474,00
Demais parceiros	R\$ 5.429.622,85
<b>TOTAL Geral</b>	<b>R\$ 39.288.096,89</b>

## VII. Parceiros

Secretaria de Governo Digital - SGD

Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO

Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência - Dataprev

Universidades

## VIII. Equipe responsável pelo PASGP 2026

Antonio Fiuza de Sousa Landim - Diretor de Soluções Digitais

Vanessa Montiel Ventura - Coordenadora-Geral de Planejamento e Projetos Especiais

Elisa Volker dos Santos - Coordenadora de Portfólio de Projetos, Planejamento e Riscos

Elton Daniel Ferreira Bernardo - Assessor

Renata Pena Soares - Analista

Vanessa Mello Nedel Yoda - Assistente



O detalhamento das informações pode ser acessado no [Sistema Eletrônico de Informações \(SEI\)](#).