



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS  
Secretaria de Serviços Compartilhados  
Diretoria de Gestão Estratégica  
Comitê Ministerial de Governança  
Comitê de Compras e Contratações Estratégicas

## ATA DE REUNIÃO

### 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA COMITÊ DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES ESTRATÉGICAS – C3E

Data: 31 de março de 2026

Horário: 14h00 às 15h02

Modalidade: Reunião virtual (Microsoft Teams)

Duração: 1h02min53s

#### Participantes Membros

Adauto Modesto Junior, Isabela Gomes Gebrim, Luanna Sant'Anna Roncaratti e Roberto Seara Machado Pojo Rego.

#### Participantes Internos

Cícero Padilha de Almeida, Cristiano Jorge Poubel de Castro, Êmerson José de Araújo, Lucas Marcelo Ribeiro de Sousa Mota, Luiz Augusto Fonseca Monfardini e Marfisa Carla de Abreu Maciel Castro.

### 1. Abertura

O Sr. Emerson José de Araújo deu início à reunião às 14h00, registrando a abertura da 6ª Reunião Ordinária do C3E, com pauta central dedicada à apresentação e discussão da proposta de Portfólio da Central de Compras para o biênio 2026–2027.

### 2. Apresentação do Portfólio da Central de Compras (2026–2027)

A apresentação foi conduzida pela Sra. Marfisa Carla de Abreu Maciel Castro, Diretora da Central de Compras, que contextualizou a proposta de portfólio com vigência bienal, destacando que os projetos conduzidos pela Central de Compras demandam tempo de maturação incompatível com ciclos anuais.

#### 2.1 Resultados consolidados da Central de Compras

Foram apresentados os principais resultados alcançados pela Central de Compras nos exercícios recentes. No ano de 2025, registrou-se a homologação de aproximadamente R\$ 675 milhões em contratações, com economia estimada de R\$ 300 milhões, decorrente principalmente dos ganhos de escala obtidos por meio das contratações centralizadas. Nesse período, as iniciativas da Central alcançaram 73 municípios, 1.338 unidades gestoras e todas as capitais estaduais, evidenciando o caráter nacional das ações. Além disso, foram realizadas 17 licitações centralizadas e 6 credenciamentos, o que resultou na redução estimada de cerca de 1.300 processos administrativos descentralizados.

No ano de 2026, apenas no primeiro trimestre, foi informado que já foi superado o montante de R\$ 1 bilhão em valores homologados, demonstrando a intensificação e consolidação das contratações centralizadas. Destacou-se, ainda, o alcance federativo das iniciativas, com forte impacto positivo sobre estados e municípios, especialmente os de pequeno e médio porte, bem como a replicabilidade dos modelos licitatórios desenvolvidos pela Central por outros órgãos e entidades da Administração Pública.

## **2.2 Diretrizes estratégicas do novo portfólio**

A proposta do Portfólio da Central de Compras para o biênio 2026–2027 foi estruturada a partir de diretrizes estratégicas que visam assegurar maior efetividade e alinhamento institucional. Entre essas diretrizes, destacam-se a adoção de vigência bienal, a geração de valor público, com foco no usufruto das soluções e não apenas na aquisição de bens e serviços, e a transversalidade federativa, visando atender a Administração Pública Federal, estadual e municipal.

A proposta também se fundamenta em princípios de governança interinstitucional, sustentabilidade sistêmica, com alinhamento à Estratégia Nacional de Contratações Públicas Sustentáveis, e aderência ao Plano Plurianual – PPA, estruturado em oito eixos temáticos. Acrescem-se, ainda, a promoção da inovação tecnológica, o fortalecimento do diálogo com o mercado, bem como o compromisso com a transparência, o controle e a atuação preventiva, por meio da interlocução prévia e contínua com o Tribunal de Contas da União e a Controladoria-Geral da União.

## **2.3 Estrutura do Portfólio**

O Portfólio proposto está organizado em 8 áreas temáticas, totalizando 32 projetos, com previsão de inclusão de um projeto adicional. As áreas temáticas abrangem Tecnologia e Sistemas, Mobilidade, Infraestrutura, Saúde, Comunicação, Logística, Educação e Atendimento a situações de calamidade, refletindo a diversidade e o caráter transversal das demandas atendidas pela Central de Compras.

Dentre os projetos destacados, foram mencionados, entre outros, Computadores como Serviço, MobGov 2.0, Almoxarifado Virtual 3.0, PAC Saúde, Farmácia Virtual, Espaços Modulares Habitáveis, soluções voltadas ao atendimento de situações de calamidade, bem como o credenciamento de compra direta de passagens aéreas, cujo novo edital já se encontra publicado.

## **3. Manifestações dos membros do Comitê**

### **3.1 Manifestação do Sr. Roberto Seara Machado Pojo Rego**

O Sr. Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário de Gestão e Inovação, manifestou-se de forma favorável ao conteúdo apresentado, destacando que o portfólio atende às expectativas institucionais do Comitê e consolida o papel da Central de Compras como instrumento estratégico do governo.

Questionou aos membros se haveria necessidade de prazo adicional para análise mais aprofundada do portfólio, reconhecendo a importância de eventuais ajustes ou inclusões antes da aprovação final. Ressaltou que o conjunto de projetos apresentados é robusto e alinhado às diretrizes estratégicas, mas ponderou sobre a necessidade de cuidado quanto aos impactos no tempo de execução dos projetos, caso novas etapas de análise fossem incorporadas.

### **3.2 Manifestação do Sr. Adauto Modesto Junior**

O Sr. Adauto Modesto Junior, Secretário-Executivo Adjunto, registrou reconhecimento formal à equipe da Central de Compras, destacando a maturidade institucional alcançada e a capacidade de organização das demandas da Administração Pública de forma eficiente e estruturada.

Sugeriu, como medida de aprimoramento do processo decisório, a realização de consulta prévia à

Secretaria de Articulação e Monitoramento da Casa Civil, a fim de verificar se há demandas estratégicas de governo ainda não contempladas no portfólio proposto. Justificou que essa etapa prévia poderia reduzir pressões e ajustes posteriores, sem inviabilizar o cronograma, propondo prazo curto para a manifestação do órgão consultado.

Formulou, formalmente, pedido de vistas ao portfólio até a conclusão dessa etapa.

### **3.3 Manifestações da Sra. Isabela Gomes Gebrim**

A Sra. Isabela Gomes Gebrim, Secretária de Serviços Compartilhados, reconheceu a qualidade da apresentação, a clareza das diretrizes adotadas e o amadurecimento do modelo de portfólio bienal. Manifestou concordância com a proposta de consulta à Casa Civil, destacando a importância de um prazo definido para retorno, de modo a não comprometer o planejamento das contratações.

Apresentou as seguintes contribuições e sugestões:

Necessidade de inclusão de cronograma estimado dos projetos, ainda que indicativo, para orientar os órgãos quanto aos tempos de maturação e entrega das soluções;

Importância desse cronograma para subsidiar decisões sobre eventuais contratações descentralizadas, quando houver urgência ou incompatibilidade temporal;

Sugestões específicas sobre o MobGov 2.0, especialmente quanto ao tratamento diferenciado de demandas de autoridades e à análise da pertinência de soluções voltadas à gestão de frotas e combustíveis;

Questionamentos quanto à expansão do credenciamento de Compra Direta de passagens aéreas para mais órgãos;

Registro de preocupação institucional com a situação da contratação de fábrica de software (empresa Resource), apontando riscos decorrentes de bloqueios judiciais e dificuldades operacionais enfrentadas pelos órgãos usuários, sugerindo avaliação de possíveis soluções pela Central;

Proposta de que, embora o portfólio seja bienal, haja acompanhamento periódico, com eventual revisão intermediária, para ajustes, inclusões ou exclusões de projetos.

### **3.4 Manifestação da Sra. Luanna Sant'Anna Roncaratti**

A Sra. Luanna Sant'Anna Roncaratti, Secretária de Governo Digital Adjunta, manifestou-se favoravelmente ao portfólio apresentado, destacando que diversos projetos foram desenvolvidos em parceria com a Secretaria de Governo Digital, estando alinhados às iniciativas já em curso.

Salientou a importância de que a etapa adicional de consulta proposta não comprometa os cronogramas, considerando que os projetos são estruturantes e de longa duração. Ressaltou que atrasos excessivos podem gerar risco de não entrega dentro do exercício planejado.

Sugeriu, como questão de ordem, a possibilidade de aprovação do portfólio com posterior complementação, mas acolheu a argumentação apresentada no Comitê quanto à adoção do pedido de vistas como instrumento mais adequado do ponto de vista formal e decisório.

## **4. Encaminhamentos**

Encaminhamento do material do portfólio à Secretaria de Articulação e Monitoramento da Casa Civil, para análise e eventual feedback;

Manutenção do pedido de vistas, adiando a deliberação final do Comitê;

Inclusão de cronograma estimativo de execução dos projetos nos materiais do portfólio;

Avaliação da viabilidade de inclusão de nova contratação voltada a serviços especializados de contabilidade;

Análise estratégica da situação da contratação de fábrica de software, considerando riscos e alternativas;

Previsão de revisão intermediária do portfólio, ao final de 2026.

## 5. Deliberação

Ficou consignado que não houve aprovação do portfólio nesta reunião, em razão do pedido de vistas formulado, permanecendo a deliberação final sujeita à análise externa pela Secretaria de Articulação e Monitoramento da Casa Civil e aos ajustes dela decorrentes.

## 6. Encerramento

Não havendo outros assuntos a tratar, o Sr. Emerson José de Araújo agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 15h02.



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Gomes Gebrim, Secretário(a)**, em 02/04/2026, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luanna Sant Anna Roncaratti, Secretário(a) Substituto(a)**, em 02/04/2026, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Seara Machado Pojo Rego, Secretário(a)**, em 02/04/2026, às 18:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **59752448** e o código CRC **9C3892A2**.