



**TERMO DE APOSTILAMENTO nº 02024 DO  
CONTRATO Nº 19/2023 FIRMADO ENTRE O  
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM  
SERVIÇOS PÚBLICOS - MGI, POR INTERMÉDIO DA  
DIRETORIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E  
CONTABILIDADE - DFC E A UNIVERSIDADE FEDERAL  
FLUMINENSE - UFF.**

Serve o presente Termo de Apostilamento para alterar os itens 4) DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED e 9) CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO do plano de trabalho do TED 19/2023.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - AUTORIZAÇÃO**

1.1. Pelo presente Termo de Apostilamento, o Senhor Leonardo David da Silva Luiz, Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade, com competência que lhe foi delegada pela Portaria SGC/MGI nº 1.706, de 02 de maio de 2023, autoriza o apostilamento do Termo de Execução Descentralizada supracitado, firmado entre o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI, por intermédio da Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade – DFC, e a Universidade Federal Fluminense - UFF.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DESCRIÇÃO DO OBJETIVO**

2.1. O presente Termo de Apostilamento tem como escopo alterar os itens 4) DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED e 9) CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO do plano de trabalho do TED 019/2024, celebrado no âmbito da Universidade Federal Fluminense para analisar os dados do Observatório de Pessoal do Serviço Público Federal.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - FUNDAMENTAÇÃO DO APOSTILAMENTO**

3.1. O Presente instrumento tem fundamento no § 2º do Art. 15 do Decreto nº 10.426, de 16 de junho de 2020:

“as alterações no plano de trabalho que não impliquem alterações do valor global e da vigência do TED poderão ser realizados por meio de apostila ao termo original, sem necessidade de celebração de termo aditivo, vedada a alteração do objeto aprovado, desde que sejam previamente aprovados pelas unidades descentralizadora e descentralizada”.

#### **CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÕES**

**4.1. O item 4) DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO**  
TED passa a vigorar com a seguinte redação:

Para atingir os objetivos propostos deste projeto de pesquisa faz-se necessário a execução das seguintes atividades listadas abaixo:

Atividade 1 – Análise do painel de dados do Siape com vista aos objetivos desta pesquisa: separação e codificação de variáveis, documentação das limitações e potencialidades da base de dados para o estudo de trajetórias de trabalhadores, seja no que tange ao período de análise e as variáveis usadas ao longo do tempo. Descrição de características dos dados dos agentes públicos no painel.

Resultado esperado: listagem de variáveis/tabulações específicas do painel de dados, notas metodológicas sobre uso do painel de dados do Siape, códigos utilizados para manuseio e tabulação da base de dados.

Relatório parcial da atividade 1: listagem de variáveis e algumas tabulações iniciais de dados ao longo do tempo, notas metodológicas e códigos utilizados.

Relatório final da atividade 1: classificação e definição de variáveis a serem usadas nas análises longitudinais, descrevendo limitações e dificuldades pertinentes a análise de forma longitudinal para o período de 2000 a 2023. Estatísticas descritivas de períodos ou de variáveis que foram consideradas pertinentes para a análise longitudinal.

Atividade 2 –Análise sobre as desigualdades de gênero e raça no setor público, considerando diferentes perspectivas: carreiras, órgãos e questões salariais.

Resultado esperado: Seminário, artigo.

Atividade 3 – Organizar as informações disponíveis no banco de dados para investigar de forma exploratória a mobilidade dos agentes públicos. Nesta atividade, o interesse é entender possíveis questões relativas à adequabilidade de cargos e funções.

Resultado esperado: Seminário, Relatório parcial, artigo.

Relatório parcial: Descrição das limitações e dificuldades na compatibilidade de algumas classificações de órgãos, cargos e funções dentro do setor público a partir da base do SIAPE. Detalhamento das alternativas de análise: sugestão de classificações e agrupamentos. Programação dos códigos no R. Tabulação com dados sobre cargos e funções.

Atividade 4 – Mapeamento sobre potencialidades e limitações de informações existentes relativas às condições de saúde dos agentes públicos, bem como análise descritiva dos dados disponíveis sobre absenteísmo e licenças dos trabalhadores.

Resultado esperado: Seminário, artigo.

**4.2. O item 9) CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** passa a vigorar com a seguinte redação:

<b>9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO</b>					
Metas	Descrição	Unidade	Quantidade	Início	Término
Entregas atividade 1	Relatório Parcial da atividade 1.	Relatório	2	1/11/2023	10/06/2024
	Relatório Final da atividade 1.				28/06/2024

Entrega da atividade 2	Seminário para apresentar o desenvolvimento da atividade 2.  Artigo sobre desigualdade de gênero e raça no setor público	Seminário  Artigo	1  1	01/04/2024  06/09/2024	15/08/2024
Entrega da atividade 3	Relatório parcial da atividade 3.  Seminário para apresentar o desenvolvimento da atividade 3.  Artigo sobre mobilidade e adequabilidade de funções e cargos no setor público.	Relatório  Seminário  Artigo	1  1  1	01/04/2024	28/10/2024  29/11/2024  06/03/2025
Entrega da atividade 4	Seminário para apresentar o desenvolvimento da atividade 4.  Artigo sobre saúde dos agentes públicos.	Seminário  Artigo	1  1	1/04/2024	19/12/2024  06/03/2025

Este apostilamento em nada fere os termos do TED, apenas ajusta uma nova necessidade para sua atualização.

Brasília - DF, 17 de junho de 2024.

Documento assinado eletronicamente

**LEONARDO DAVID DA SILVA LUIZ**

Diretor de Orçamento, Finanças e Contabilidade



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo David da Silva Luiz, Diretor(a)**, em 20/06/2024, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.economia.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **42887299** e o código CRC **4BB8232E**.