



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

PLANO DE TRABALHO**1 – DADOS CADASTRAIS****PARTÍCIPE 1: SECRETARIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

CNPJ: 00.489.828/0001-55

ENDEREÇO: Esplanada dos Ministérios, Bloco K - Bairro Zona Cívico-Administrativa

CIDADE/UF: Brasília/DF

CEP: 70040-906

DDD/Fone: (61) 2020-4021

Esfera Administrativa: Federal

Nome do responsável: CRISTINA KIOMI MORI

Cargo: Secretária-Executiva

Nomeada pelo Decreto de 1º de janeiro de 2023, publicado na Edição 1-A/Seção 2 – Extra do Diário Oficial da União de 1º de janeiro de 2023.

PARTÍCIPE 2: SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL – SGD/MGI

CNPJ: 00.489.828/0074-00

ENDEREÇO: SEPN 516, Bloco D, lote 8, 1º andar

CIDADE/UF: Brasília/DF

CEP: 70.770-524

DDD/Fone: (61) 2020-2398

Esfera Administrativa: Federal

Nome do responsável: ROGERIO SOUZA MASCARENHAS

Cargo: Secretário de Governo Digital

Nomeado pela Portaria nº 1.092, de 23 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2023.

PARTÍCIPE 3: SUPERINTENDÊNCIA NACIONAL DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR - PREVIC

CNPJ: 07.290.290.290/0001-02

ENDEREÇO: SCN, Quadra 06, Ed. Venâncio 3000, Conjunto A, 3º andar - Asa Norte

CIDADE: Brasília

ESTADO: Distrito Federal

CEP: 70.716-900

DDD/Fone: (61) 2021-2000

Esfera Administrativa: Federal

Nome do responsável: RICARDO PENA PINHEIRO

Cargo/função: Diretor-Superintendente

Nomeado por meio da Portaria nº 1.718, de 16 de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial da União nº 35, Seção 2, Página 2, de 17 de fevereiro de 2023.

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Título do Projeto de Transformação Digital: EVA - Previc

Processo nº: 14022.102848/2023-23

Início (mês/ano): JUNHO/25

Término (mês/ano): DEZEMBRO/26

O Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI da Previc referente ao período 2023-2026 possui, dentre seus princípios e diretrizes, a oferta de serviços públicos digitais, canais e serviços digitais simples e intuitivos, a reformulação dos canais de transparência e dados abertos e aumentar a transparência.

Nesse sentido, o projeto EVA Previc tem o objetivo de disponibilizar informações úteis, confiáveis e em tempo hábil para os servidores da Previc e para os cidadãos, em especial os participantes e assistidos dos planos de benefícios, aperfeiçoando os processos de gestão e de supervisão da autarquia e aumentando a transparência e o controle das entidades por parte da sociedade.

Além da estruturação das bases de dados e dos processos de extração, transformação e carga de dados (ETL), os principais produtos do projeto são:

- **Para os usuários internos:** painéis de informações gerenciais com informações das entidades fechadas de previdência complementar e dos planos de benefícios que auxiliem a gestão e a execução dos processos de supervisão das entidades fechadas;
- **Para os usuários externos (cidadãos):** painéis para visualização e geração de dados abertos das entidades fechadas e dos planos de benefícios e para acompanhamento dos processos de licenciamento.

Na vigência do Acordo de Cooperação Técnica nº 138/2023, foi realizada a estruturação parcial ou total de 7 bases de dados, contemplando 74 tabelas e 109 processos de ETL, por meio de um *datawarehouse*, sendo a fonte de dados para as entregas principais do projeto: **Painel EVA Previc – Informações Gerenciais de**

Entidade e Informações Gerenciais de Plano de Benefícios, de uso interno da autarquia, e para o **Painel Previc de Informações**, aberto para os cidadãos, com este último encontrando-se em fase de homologação..

Os objetivos estão alinhados aos Princípios e Objetivos da Estratégia Nacional de Governo Digital para o período de 2024 a 2027, instituída pelo Decreto nº 12.069, de 21 de junho de 2024.

O Projeto EVA Previc está alinhado aos seguintes objetivos da Estratégia Nacional de Governo Digital:

- Qualificar a tomada de decisões e a oferta de serviços nas organizações públicas com o reuso constante e ético dos dados disponíveis para análises, interoperabilidade e personalização;
- Otimizar e promover a eficiência dos processos das organizações públicas por meio da racionalização de procedimentos e do compartilhamento de soluções para problemas comuns; e
- Contribuir para ampliar a abertura e a transparência das organizações públicas e potencializar a colaboração com a sociedade para a entrega de valor público.

3. EQUIPE GESTORA DO PROJETO

Comitê Estratégico do Plano

Secretário de Governo Digital do Ministério da Gestão e da Inovação: ROGERIO SOUZA MASCARENHAS

Diretor-Superintendente da Superintendência Nacional de Previdência Complementar: RICARDO PENA PINHEIRO

Líder da Startup

Nome: MANOEL ROBSON DE AGUIAR

Cargo: Gerente de Projeto

Telefone: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Ponto Focal (Escritório de Projetos Secretaria de Governo Digital)

Nome: JACKELINE PAULA DE GODOI DEGANI

Cargo: Coordenador-Geral de Projetos Estratégicos

SEPN 516 Bloco D lote 8, 1º andar

Telefone: (61) 2020-2405 ou 2559

E-mail: [REDACTED]

Ponto Focal na Previc

Nome: LEONARDO FIUZA DE CASTRO

Cargo: Coordenador de Provimento de Soluções de TI

Telefone: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

4. ABRANGÊNCIA

O Projeto de Transformação Digital “EVA Previc” tem abrangência nacional e tem como público-alvo os servidores da Previc e os cidadãos em geral, em especial os participantes e assistidos dos planos de benefícios administrados pelas entidades fechadas de previdência complementar.

5. METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO

A Secretaria de Governo Digital atuará no projeto nas seguintes frentes:

Participação do Secretário (ou substituto indicado) no Comitê Estratégico;

Acompanhamento pela equipe de projetos do Startup Gov.br, orientando e facilitando a atuação do Líder do projeto e monitorando o projeto nas reuniões de gestão;

Fornecimento dos especialistas conforme perfis definidos neste Plano de Trabalho, para alocação no projeto;

Oferta dos serviços de pesquisa e design de experiência do usuário, por meio do Laboratório de Qualidade de Serviços Públicos (LabQ), voltados para melhorias centradas no cidadão. As atividades são focadas no diagnóstico de problemas, sugestões de melhorias e no (re)desenho do produto/serviço, com base na análise das características e necessidades do projeto.

A Previc atuará no projeto nas seguintes frentes:

Disponibilização de equipe de negócio para identificação de processos e requisitos da solução;

Disponibilização de equipe de técnicos para apoiar a atuação da startup;

Fornecimento de espaço físico e recursos para a atuação presencial da equipe do projeto;

Disponibilização de todos os documentos, manuais técnicos e acessos a sistemas necessários à consecução do projeto;

Atuação junto a fornecedores para viabilizar as integrações necessárias à solução;

Interlocução com demais órgãos de Governo, nas três esferas, no que se fizer necessário.

6. RESULTADOS ESPERADOS

São esperados os seguintes benefícios imediatos com o projeto:

- Melhora no nível de confiabilidade dos dados;
- Economia de tempo e de recursos na geração de informações a serem utilizadas nos processos decisórios de gestão, de licenciamento e de fiscalização da Previc;
- Melhora na qualidade e na produtividade dos processos de licenciamento e fiscalização da Previc; e
- Redução da quantidade de demandas para a Ouvidoria, pelos cidadãos, pela melhoria no acesso aos dados públicos.

Além disso, espera-se como benefícios mediatos, dentre outros:

- Aperfeiçoamento da gestão das entidades fechadas de previdência complementar;
- Aumento da transparência das informações das entidades fechadas e planos de benefícios para os participantes e assistidos; e
- Maior viabilidade para implantação de processos com inteligência de dados.

7. PLANO DE AÇÃO

Ações	Responsável	Prazo	Situação
1. Atividades Preliminares	Previc/SGD	Jun/2025	Iniciada
1.1. Formalização do primeiro termo aditivo ao acordo de cooperação técnica nº 138/2023	Previc/SGD	Jun/2025	Iniciada
2. Execução do Projeto	Previc/SGD	Dez/2026	Não iniciada
2.1. Correções/Evoluções dos painéis publicados	Previc/SGD	Set/2025	Não iniciada
2.2. Dados de investimentos: definição e construção da arquitetura de dados	Previc/SGD	Set/2025	Não iniciada
2.3. Dados de investimentos: construção da arquitetura de dados e dos processos ETL	Previc/SGD	Dez/2025	Não iniciada
2.4. Painel Previc de Informações: incorporação dos indicadores de gestão das EFPC	Previc/SGD	Dez/2025	Não iniciada
2.5. Dados de investimentos: ETL e views	Previc/SGD	Mar/2026	Não iniciada
2.6. Informações de Licenciamento: ETL e views	Previc/SGD	Mar/2026	Não iniciada
2.7. Painel de Informações Gerenciais de Entidade: incorporação dos dados de investimentos	Previc/SGD	Abr/2026	Não iniciada
2.8. Painel de Informações Gerenciais de Plano de Benefícios: incorporação dos dados de investimentos	Previc/SGD	Jun/2026	Não iniciada
2.9. Correções/Evoluções dos painéis em produção	Previc/SGD	Jun/2026	Não iniciada
2.10. Painel Previc de Informações: incorporação das informações de licenciamento	Previc/SGD	Ago/2026	Não iniciada
2.11. Painel Monitor do Mercado: ETL e views	Previc/SGD	Set/2026	Não iniciada
2.12. Painel Previc de Informações: incorporação dos dados de investimentos	Previc/SGD	Out/2026	Não iniciada
2.13. Painel Monitor do Mercado	Previc/SGD	Nov/2026	Não iniciada
2.14. Correções/Evoluções dos painéis em produção	Previc/SGD	Dez/2026	Não iniciada

8 – EQUIPE NECESSÁRIA**DETALHAMENTO DA EQUIPE**

Perfil	Cargo	Quantitativo	Órgão de Origem
Analista de Negócios/Requisitos	Analista de Negócios/Requisitos	1	SGD
		1	Previc
Gerente de Projetos	Gerente de Projetos	1	SGD
Cientista de Dados	Cientista de Dados	1	SGD
Administrador de Dados	Administrador de Dados	1	Previc
Desenvolvedor	Desenvolvedor	2	SGD
Product Owner	Product Owner	3	Previc
TOTAL		10	

DISPONIBILIZAÇÃO POR ÓRGÃO

Órgão/Entidade	Quantitativo
Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos/ SGD	5
Superintendência Nacional de Previdência Complementar	5
TOTAL	10

9 - RISCOS

Neste projeto foram identificados eventuais riscos, dentre os quais destacam-se:

DETALHAMENTO DE RISCOS		
Risco	Probabilidade de ocorrer	Gravidade
Falta de recursos humanos e orçamentários	Média	Alta
Rotatividade da equipe do projeto	Média	Alta
Falta de infraestrutura de TI	Baixa	Alta
Falta de patrocínio da administração	Baixa	Alta
Baixo envolvimento das áreas envolvidas	Baixa	Alta
Descumprimento do cronograma	Média	Média
Levantamento de requisitos incompleto/insuficiente	Baixa	Baixa

Com o intuito de dirimir os riscos aqui identificados, foram definidos a metodologia de intervenção, a estratégia de gerenciamento e o monitoramento do projeto, incluindo-se a mensuração de indicadores.

10 - ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO

O monitoramento do projeto se dará por meio da disponibilização e acompanhamento de informações em meio eletrônico e complementadas por reuniões presenciais ou virtuais de acompanhamento, abrangendo o que segue:

- Preenchimento de informações semanais sobre o andamento do projeto;
- Pontos de Controle quinzenais entre líderes do projeto, gerente do escritório de projetos ágeis da Secretaria de Governo Digital e pontos focais da Secretaria parceira;
- Reuniões mensais do Comitê Estratégico do Plano, ou conforme a periodicidade julgada mais adequada pelos partícipes diante do cronograma de entregas pactuado;

No âmbito da Previc:

- Alimentação periódica de informações em sistema próprio (MS Azure DEVops);
- Pontos de controle semanais (técnicos) entre a equipe do projeto;
- Pontos de controle a cada 3 semanas (gerenciais) com equipe do projeto e o Gerente de Projeto;
- Avaliação da evolução dos indicadores de desempenho, resultado e impacto:

Indicadores	Fórmula de cálculo
De Desempenho	
Execução do projeto	Total de entregas realizadas (ER)/ total de entregas previstas (EP)
Entregas realizadas no prazo	Total de entregas realizadas no prazo (ERP)/total de entregas realizadas (ER)
De Resultado	
Bases Estruturadas	Total de bases de dados estruturadas/ Total de bases de dados existentes
Painéis Concluídos	Total de painéis concluídos/ Total de painéis previstos
De Impacto	
Relatórios substituídos	Quantidade de relatórios substituídos / Quantidade de relatórios com as mesmas informações dos painéis
Redução de etapas para acessar informação de Entidades e Planos	Etapas para acessar a informação no painel / Etapas para acessar a informação no INFGER (servidor de relatóri

Aprova-se o presente Plano de Trabalho.

Documento assinado eletronicamente

CRISTINA KIOMI MORI

Secretária-Executiva

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Documento assinado eletronicamente

RICARDO PENA PINHEIRO

Diretor-Superintendente

Superintendência Nacional de Previdência Complementar

Documento assinado eletronicamente

ROGERIO SOUZA MASCARENHAS

Secretário de Governo Digital



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Pena Pinheiro, Usuário Externo**, em 10/06/2025, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Souza Mascarenhas, Secretário(a)**, em 10/06/2025, às 19:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristina Kiomi Mori, Secretário(a) Executivo(a)**, em 13/06/2025, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://colaboragov.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **51389011** e o código CRC **D8949E0F**.