

**MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS****PLANO DE TRABALHO****1 – DADOS CADASTRAIS****PARTÍCIPE 1: SECRETARIA-EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS**

CNPJ: 00.489.828/0001-55

ENDEREÇO: Esplanada dos Ministérios, Bloco K - Bairro Zona Cívico-Administrativa

CIDADE/UF: Brasília/DF

CEP: 70.040-906

DDD/Fone: [REDACTED]

Esfera Administrativa: Federal

Nome do responsável: ADAUTO MODESTO JUNIOR

Cargo: Secretário-Executivo substituto

Nomeado pela Portaria de Pessoal MGI nº 5.634, de 2 de junho de 2023, publicada no Diário Oficial de União de 6 de junho de 2023.

PARTÍCIPE 2: SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL DO MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

CNPJ: 00.489.828/0074-00

ENDEREÇO: SEPN 516, Bloco D, lote 8, 1º andar

CIDADE/UF: Brasília/DF

CEP: 70.770-524

DDD/Fone: [REDACTED]

Esfera Administrativa: Federal

Nome do responsável: ROGÉRIO SOUZA MASCARENHAS

Cargo: Secretário de Governo Digital

Nomeado pela Portaria nº 1.092, de 23 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2023.

PARTÍCIPE 3: SECRETARIA-EXECUTIVA DO MINISTÉRIO DE PORTOS E AEROPORTOS

CNPJ: 49.582.441/0002-19

Endereço: Esplanada dos Ministérios, Bloco R

Cidade/UF: Brasília

CEP: 70.044-902

DDD/Fone: [REDACTED]

Nome do responsável: MARIANA PESCATORI CÂNDIDO DA SILVA

Cargo/função: Secretária-Executiva

Nomeada por meio do Decreto de 29 de novembro de 2023, publicado no Diário Oficial da União de 30 de novembro de 2023.

2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Título do Projeto de Transformação Digital: Porto Sem Papel 3.0

Processo SEI-MGI nº: 14022.089975/2024-19

Início (mês/ano): 12/2024

Término (mês/ano): 06/2026

O projeto compreende a continuidade da implementação de melhorias no sistema Porto sem Papel - PSP.

O escopo contará com três eixos de atuação, sendo eles:

- Eixo integração de novas funcionalidades dos anuentes no sistema;
- Eixo transparência na divulgação das informações; e
- Eixo análise e melhorias futuras do processo de negócios.

Ao final do projeto, a versão PSP 3.0 terá novos processos redesenhados, mais integrados aos seus Anuentes e ao Portal Único de Comércio Exterior, preparando integração posterior ao Portal Único do Comércio Exterior buscando a Janela Única Aquaviária.

3 – DIAGNÓSTICO

O projeto surgiu pela necessidade de implementação de melhorias no sistema Porto Sem Papel - PSP, contribuindo para melhoria de trabalho dos agentes anuentes na concessão de anuências para estadia de embarcações em portos, além de promover qualidade das informações e desburocratizando os procedimentos de tempo de atracação dos navios e consequentemente reduzindo custos das operações.

4 – ABRANGÊNCIA

O presente Plano de Trabalho será executado, em regra, na sede do Ministério de Portos e Aeroportos, em Brasília/DF, ou nas dependências de suas entidades vinculadas, também em Brasília, podendo ocorrer reuniões presenciais em outras localidades, se necessário, bem como participação/atuação remota, quando conveniente.

O público-alvo do projeto de que trata o presente Plano de Trabalho é:

- Equipe da Secretaria Nacional de Portos do Ministério de Portos e Aeroportos;
- Demais unidades do Ministério de Portos e Aeroportos e suas vinculadas, no que couber;
- Outros órgãos das Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal que tenham interface com o projeto; e
- Atores da cadeia do transporte de cargas do país.

5 – JUSTIFICATIVA

Dada a necessidade de atualização da aplicação Porto Sem Papel - PSP, bem como a crescente demanda de uso da solução, a execução do projeto visa simplificar os processos, incluir mais funcionalidades com vistas a reduzir os custos e melhorar a experiência para os usuários, facilitar o trabalho dos anuentes na concessão de anuências para estadia de embarcações, padronizar e aperfeiçoar os processos do setor portuário.

6 – OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICO

Objetivo Geral: facilitar o trabalho dos anuentes na concessão de anuências para estadia de embarcações em portos.

Objetivos Específicos:

- Simplificar e integrar processos;
- Reduzir o fardo administrativo tanto para o setor privado, quanto para os órgãos públicos;
- Reduzir o tempo de concessão de anuências pelos órgãos anuentes;
- Reduzir a estadia da embarcação nos portos;
- Reduzir os custos para os usuários em função das melhorias dos processos;

- Reduzir os custos para o setor público em função da maior integração entre os sistemas e base de dados e menor necessidade de armazenamento de dados; e
- Obter maior transparência nos processos de anuência.

7 – METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO

A Secretaria de Governo Digital atuará no projeto nas seguintes frentes:

- Participação do Secretário (ou substituto indicado) no Comitê Estratégico;
- Acompanhamento pela equipe de projetos do Programa Startup gov.br, para orientar e facilitar a atuação do Líder do projeto e monitorar o projeto nas reuniões de gestão;
- Fornecimento dos especialistas de tecnologia da informação, conforme perfis definidos no Acordo de Cooperação Técnica, para atuação no projeto.

A Secretaria Nacional de Portos atuará no projeto nas seguintes frentes:

- Disponibilização de equipe de negócio para identificação de processos e requisitos da solução;
- Disponibilização de equipe de técnicos para apoiar a atuação do projeto;
- Fornecimento de espaço físico e recursos para a atuação presencial da equipe do projeto;
- Disponibilização de todos os documentos, manuais técnicos e acessos a sistemas necessários à consecução do projeto;
- Atuação junto a fornecedores para viabilizar as integrações necessárias à solução;
- Interlocução com demais órgãos de Governo, nas três esferas, no que se fizer necessário.

8 – UNIDADE RESPONSÁVEL E GESTOR DO ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Comitê Estratégico do Projeto

Secretário de Governo Digital/MGI - ROGÉRIO SOUZA MASCARENHAS

Secretário Nacional de Portos/MPOR - ALEX SANDRO DE ÁVILA

Líder do projeto (Líder do projeto no Ministério de Portos e Aeroportos)

Nome: Carlos Tiego de Souza Arruda Lima

Cargo: Coordenador

Telefone: [REDACTED] / [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Ponto Focal (Escritório de Projetos Secretaria de Governo Digital)

Nome: Jackeline Paula de Godoi Degani

Cargo: Coordenadora-Geral de Projetos Estratégicos

Endereço: SEPN 516 Bloco D lote 8, 1º andar

Telefone: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Ponto Focal (Ministério de Portos e Aeroportos)

Nome: Alex Sandro de Avila

Cargo: Secretário Nacional de Portos

Telefone:

/

E-mail:

9 – RESULTADOS ESPERADOS

- Processos mais simplificados e integrados;
- Redução do fardo administrativo tanto para o setor privado, quanto para os órgãos públicos;
- Redução do tempo de concessão de anuências pelos órgãos anuentes;
- Redução na estadia da embarcação nos portos;
- Redução dos custos para os usuários em função das melhorias dos processos;
- Redução de custos para o setor público em função da maior integração entre os sistemas e bases de dados e menor necessidade de armazenamento de dados; e
- Maior transparência nos processos de anuência.

10 – PLANO DE AÇÃO

Ação	Responsável	Prazo	Situação
IA (DMS): Implementação das adequações do PSP	CTPOR/SNP/SERPRO	31/12/2024	a executar
Integração com PUCOMEX - <i>Release 2</i> : Adequação do PSP ao componente "Plataforma"(PLAT)	CTPOR/SNP/SERPRO	31/12/2024	a executar
IA (DMS): Integração do PSP com a API IA	CTPOR/SNP/SERPRO	31/12/2024	a executar
Implantação da Integração ao STI2 da PF	CTPOR/SNP/SERPRO	31/12/2024	a executar
Sistema para gerenciamento portuário (InfraPort)	CTPOR/SNP/SERPRO	31/12/2024	a executar
Normativo PSP (Decreto)	CTPOR/SNP/SERPRO	31/12/2024	a executar
Acessibilidade: Implementar recurso de "contraste"	CTPOR/SNP/SERPRO	31/03/2025	a executar
Autorização de Retirada de Resíduos (ANVISA) - Desenho do fluxo TO-BE	CTPOR/SNP/SERPRO	31/03/2025	a executar
Integração com sistemas portuários (SILOG) - <i>Release 3</i> : Elaboração de modelo de previsão de chegadas e saídas, por meio de dashboards	CTPOR/SNP/SERPRO	31/03/2025	a executar
Monetização: Definição do serviço "Alerta de Pendências via <i>Whatsapp</i> "	CTPOR/SNP/SERPRO	31/03/2025	a executar
Transparência na divulgação das informações: <i>Dashboard</i> personalizável para cada anuente (ANVISA)	CTPOR/SNP/SERPRO	31/03/2025	a executar
Autorização de Retirada de Resíduos (ANVISA) - Implementação	CTPOR/SNP/SERPRO	31/03/2025	a executar
Monetização: Definição do serviço "Painéis Analíticos"	CTPOR/SNP/SERPRO	31/03/2025	a executar
IA: Registro e análise do TISEM (Termo de Inspeção Sanitário da Embarcação)	CTPOR/SNP/SERPRO	30/06/2025	a executar
Monetização: Serviço "Integra PSP" - Definição da API DUV	CTPOR/SNP/SERPRO	30/06/2025	a executar
Integração com o Modal Terrestre (DT-e)	CTPOR/SNP/SERPRO	30/09/2025	a executar
Monetização: Serviço "Integra PSP" - Implementação da API Viajantes	CTPOR/SNP/SERPRO	2025	a executar
Integração com PUCOMEX - <i>Release 1</i> : Definição de serviços existentes no PUCOMEX para consumo do PSP	CTPOR/SNP/SERPRO	2025	a executar

Adequação do PSP à LGPD conforme diagnóstico realizado (Textos "Política de Privacidade"e "Política de uso")	CTPOR/SNP/SERPRO	2025	a executar
Harmonização de Cadastro de Portos/Terminais: Melhorar a definição de tipos de portos no PSP	CTPOR/SNP/SERPRO	2026	a executar

11 – EQUIPE NECESSÁRIA

DETALHAMENTO DA EQUIPE

Perfil	Quantitativo	Órgão de Origem
Especialista em Gestão de Projetos	01	SGD/Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Especialista em Ciências de Dados	02	SGD/Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Especialista em Análise de Processos de Negócio	01	SGD/Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Especialista em Desenvolvimento de <i>Software</i>	01	SGD/Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Líder da Equipe	01	Ministério de Portos e Aeroportos
TOTAL	06	

12 – RISCOS

Neste projeto foram identificados eventuais riscos, dentre os quais destacam-se:

DETALHAMENTO DE RISCOS

Risco	Probabilidade de ocorrer	Gravidade
Engajamento dos Órgãos Intervenientes	Baixa	Alta
Prorrogação de prazo nas atividades do projeto que dependam de atores externos	Média	Média
Capacidade de desenvolvimento pelo Serpro	Média	Alta
Restrições orçamentárias	Média	Alta
Falta de recursos humanos	Média	Alta
Descumprimento do cronograma	Média	Média

Com o intuito de dirimir os riscos aqui identificados, foram definidos a metodologia de intervenção, a estratégia de gerenciamento e o monitoramento do projeto, incluindo-se a mensuração de indicadores.

13 – ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO

O monitoramento do projeto se dará por meio da disponibilização e acompanhamento de informações em meio eletrônico e complementadas por reuniões presenciais ou virtuais de acompanhamento, abrangendo o que segue:

- Preenchimento de informações semanais sobre o andamento do projeto;
- Pontos de controle quinzenais entre líderes do projeto, gerente do escritório de projetos ágeis da Secretaria de Governo Digital e pontos focais dos órgãos parceiros;
- Reuniões mensais do Comitê Estratégico do Plano, ou conforme a periodicidade julgada mais adequada pelos participantes diante do cronograma de entregas pactuado.

No âmbito da Secretaria Nacional de Portos:

- Alimentação periódica de informações em sistema próprio (MS Project, por exemplo);
- Pontos de controle semanais (técnicos) entre a equipe do projeto;
- Pontos de controle quinzenais (gerenciais) com a equipe do projeto e o Gerente de Projetos;
- Avaliação da evolução dos indicadores de desempenho, resultado e impacto:

Indicadores	Fórmula do cálculo	Periodicidade
Percentual de integrações de novas funcionalidades	Total de entregas realizadas/total de entregas previstas	Mensal
Funcionalidades realizadas no prazo	Total de entregas realizadas no prazo (dia) até o mês de apuração (acumulado)/ total de entregas realizadas até o mês de apuração (acumulado)	Mensal
Redução de cadastros e informações redundantes	Quantidade futura de cadastros redundantes/quantidade atual de cadastros redundantes	Mensal
Frequência de entregas	Número de dias no período/número de entregas	Mensal
Redução no tempo de concessão de anuências de atracação	(Tempo futuro de concessão de anuências de atracação/ Tempo atual de concessão de anuências de atracação)	Mensal
Resultado satisfatório da pesquisa de satisfação	Pontuação futura de satisfação/pontuação atual de satisfação dos usuários	Mensal

ADAUTO MODESTO JUNIOR

Secretário-Executivo substituto

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

MARIANA PESCATORI CÂNDIDO DA SILVA

Secretária-Executiva

Ministério de Portos e Aeroportos

ROGÉRIO SOUZA MASCARENHAS

Secretário de Governo Digital

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Souza Mascarenhas, Secretário(a)**, em 19/12/2024, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Pescatori Candido da Silva, Usuário Externo**, em 19/12/2024, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adauto Modesto Junior, Secretário(a) Executivo(a) Adjunto(a)**, em 27/12/2024, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **47135943** e o código

CRC **DCA2105D**.

Referência: Processo nº 14022.089975/2024-19.

SEI nº 47135943