



Relatório de Gestão 2008





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO

Av. 17 de Agosto, 2187 – Casa Forte – CEP 52061-540 – Recife-PE

Fone: (81) 3073.6363 - Fax: (81) 3073.6203 - www.Fundaj.gov.br - E-mail: presi@Fundaj.gov.br

RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

COORDENAÇÃO DO DOCUMENTO

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Yves Goradesky

ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

COORDENAÇÃO-GERAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Zarah Barbosa Lira

Silvio Roberto Pereira da Costa

REVISÃO GRÁFICA

Julia Kumi Kaneyasu

Maria Evangelina Carneiro Campos

SUMÁRIO

INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO

1. Informações gerais de identificação	15
2. Objetivos e metas	16
2.1. Responsabilidades institucionais	16
2.2. Estratégia de atuação.....	16
2.3. Programas.....	18
2.3.1. <i>Programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União</i>	<i>18</i>
2.3.1.1. Ação 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis.....	18
2.3.2. <i>Programa 0154 – Garantia e Acesso a Direitos.....</i>	<i>22</i>
2.3.2.1. Ação 6298 – Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco.....	22
2.3.3. <i>Programa 0167 – Brasil Patrimônio Cultural.....</i>	<i>28</i>
2.3.3.1. Ação 4013 – Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos	28
2.3.4. <i>Programa 0168 – Livro Aberto.....</i>	<i>38</i>
2.3.4.1. Ação 6417 – Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia.....	38
2.3.5. <i>Programa 0750 – Apoio Administrativo.....</i>	<i>46</i>
2.3.5.1. Ação 2000 – Administração da Unidade	46
2.3.5.2. Ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes	52
2.3.5.3. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados.....	56
2.3.5.4. Ação 2011 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados	59
2.3.5.5. Ação 2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados	63
2.3.5.6. Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	66
2.3.6. <i>Programa 0901 – Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais.....</i>	<i>69</i>
2.3.6.1. Ação 0005 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas.....	69
2.3.7. <i>Programa 1067 – Gestão da Política de Educação</i>	<i>72</i>
2.3.7.1. Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	72
2.3.7.2. Ação 6297 – Estudos e Pesquisas Socioeducativas	80
2.3.8. <i>Programa 1142 – Engenho das Artes.....</i>	<i>86</i>
2.3.8.1. Ação 6433 – Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais	86
2.3.9. <i>Programa 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica</i>	<i>94</i>
2.3.9.1. Ação 4006 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação	94
2.3.10. <i>Programa 1377 – Educação para a Diversidade e Cidadania</i>	<i>99</i>
2.3.10.1. Ação 6294 – Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável	99
2.3.11. <i>Grau de adequação dos valores gastos a parâmetros competitivos de mercado.....</i>	<i>109</i>
2.4. Desempenho operacional.....	114
2.4.1. <i>Evolução de gastos gerais.....</i>	<i>118</i>
3. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos.....	119
4. Restos a pagar de exercícios anteriores.....	120

5. Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no Exercício	121
6. Previdência complementar patrocinada	124
7. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos	124
8. Renúncia Tributária	124
9. Declaração do gestor sobre a regularidade dos beneficiários diretos de renúncia....	124
10. Operações de fundos	124
11. Despesas com cartões de crédito	124
12. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno.....	127
13. Determinações e recomendações do TCU	137
14. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício	141
15. Dispensas de Instauração de TCE, e TCE cujo envio ao TCU foi dispensado.....	142
16. Informações sobre a composição de Recursos Humanos	143
17. Outras informações relevantes	145
18. Parecer da Auditoria Independente	146

ANEXO - DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL

Lista de tabelas

Tabela 1 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Dados identificadores da Unidade Jurisdicionada (UJ).....	15
Tabela 2 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União – Dados gerais do programa	18
Tabela 3 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis – Dados gerais da ação	18
Tabela 4 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis – Fontes de financiamento....	19
Tabela 5 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	19
Tabela 6 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis – Metas e resultados da ação no exercício	20
Tabela 7 – Garantia e Acesso a Direitos – Dados gerais do programa	22
Tabela 8 – Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco – Dados gerais da ação	22
Tabela 9 – Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco – Fontes de financiamento.....	25
Tabela 10 – Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa.....	25
Tabela 11 – Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco – Metas e resultados da ação no exercício.....	26
Tabela 12 – Brasil Patrimônio Cultural – Dados gerais do programa	28
Tabela 13 – Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos – Dados gerais da ação	28
Tabela 14 – Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos – Fontes de financiamento.....	35
Tabela 15 – Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	35
Tabela 16 – Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos – Metas e resultados da ação no exercício.....	36
Tabela 17 – Livro Aberto – Dados gerais do programa.....	38
Tabela 18 – Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia – Dados gerais da ação	38
Tabela 19 – Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia – Fontes de financiamento.....	43
Tabela 20 – Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa.....	43
Tabela 21 – Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia – Metas e resultados da ação no exercício.....	44
Tabela 22 – Apoio Administrativo – Dados gerais do programa	46
Tabela 23 – Administração da Unidade – Dados gerais da ação	46
Tabela 24 – Administração da Unidade – Fontes de financiamento.....	50

Tabela 25 – Administração da Unidade – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	50
Tabela 26 – Administração da Unidade – Metas e resultados da ação no exercício	51
Tabela 27 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes – Dados gerais da ação	52
Tabela 28 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes – Fontes de financiamento	53
Tabela 29 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa.....	53
Tabela 30 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes – Metas e resultados da ação no exercício	54
Tabela 31 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados – Dados gerais da ação	56
Tabela 32 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados – Fontes de financiamento.....	57
Tabela 33 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa.....	57
Tabela 34 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados – Metas e resultados da ação no exercício.....	58
Tabela 35 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados – Dados gerais da ação.....	59
Tabela 36 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados – Fontes de financiamento	60
Tabela 37 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa.....	60
Tabela 38 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados – Metas e resultados da ação no exercício	61
Tabela 39 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados – Dados gerais da ação.....	63
Tabela 40 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados – Fontes de financiamento	64
Tabela 41 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	64
Tabela 42 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados – Metas e resultados da ação no exercício	65
Tabela 43 – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais – Dados gerais da ação.....	66
Tabela 44 – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais – Fontes de financiamento	67
Tabela 45 – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa.....	67
Tabela 46 – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais – Metas e resultados da ação no exercício	68
Tabela 47 – Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais – Dados gerais do programa.....	69

Tabela 48 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas – Dados gerais da ação	69
Tabela 49 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas – Fontes de financiamento.....	70
Tabela 50 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	70
Tabela 51 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas – Metas e resultados da ação no exercício	71
Tabela 52 – Gestão da Política de Educação – Dados gerais do programa	72
Tabela 53 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – Dados gerais da ação	72
Tabela 54 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – Número de participantes por curso	73
Tabela 55 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – Número de participantes por evento	75
Tabela 56 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – Fontes de financiamento	77
Tabela 57 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	77
Tabela 58 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – Metas e resultados da ação no exercício	78
Tabela 59 – Estudos e Pesquisas Socioeducativas – Dados gerais da ação	80
Tabela 60 – Estudos e Pesquisas Socioeducativas – Fontes de financiamento	83
Tabela 61 – Estudos e Pesquisas Socioeducativas – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa.....	83
Tabela 62 – Estudos e Pesquisas Socioeducativas – Metas e resultados da ação no exercício	84
Tabela 63 – Engenho das Artes – Dados gerais do programa	86
Tabela 64 – Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais – Dados gerais da ação	86
Tabela 65 – Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais – Fontes de financiamento	90
Tabela 66 – Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	90
Tabela 67 – Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais – Metas e resultados da ação no exercício.....	91
Tabela 68 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica – Dados gerais do programa	94
Tabela 69 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação – Dados gerais da ação	94
Tabela 70 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação – Fontes de financiamento	95
Tabela 71 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	96

Tabela 72 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação – Metas e resultados da ação no exercício	96
Tabela 73 – Educação para a Diversidade e Cidadania – Dados gerais do programa	99
Tabela 74 – Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável – Dados gerais da ação	99
Tabela 75 – Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável – Fontes de financiamento	105
Tabela 76 – Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável – Despesas orçamentárias vinculadas à ação – Por grupo de natureza da despesa	105
Tabela 77 – Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável – Metas e resultados da ação no exercício	106
Tabela 78 – Fundaj – Aquisições e Contratações – Serviços Gerais – Diversos – Valores estimados x contratados (R\$)	109
Tabela 79 – Fundaj – Aquisições e Contratações – Material de Consumo e Permanente – Valores estimados x contratados (R\$)	110
Tabela 80 – Fundaj – Aquisições e Contratações – Instalações Físicas – Valores estimados x contratados (R\$)	111
Tabela 81 – Fundaj – Aquisições e Contratações – Serviços Especializados – Diretorias – Valores estimados x contratados (R\$)	112
Tabela 82 – Fundaj – Aquisições e Contratações – Alienações – Valores estimados x contratados (R\$)	113
Tabela 83 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Execução da meta física por ação – 2008	114
Tabela 84 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Execução da meta financeira por ação – 2008	115
Tabela 85 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Evolução de gastos gerais – 2006 a 2008	118
Tabela 86 – Fundação Joaquim Nabuco – Execução de Restos a Pagar no Exercício por ano de inscrição no Siafi	120
Tabela 87 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício – 2008	121
Tabela 88 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Cartão de crédito corporativo – série histórica das despesas	124
Tabela 89 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Informações sobre as definições feitas pelo Ordenador de Despesas da UG, consoante previsão do art. 6º da Portaria MP nº 41, de 04.03.2005	125
Tabela 90 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008	127
Tabela 91 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Determinações ou Recomendações do Tribunal de Contas da União – exercício 2008	137
Tabela 92 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício	141
Tabela 93 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Informações sobre a composição de Recursos Humanos – Pessoal próprio	143
Tabela 94 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Informações sobre a composição de Recursos Humanos – Ocupantes de funções de confiança sem vínculo	143

Tabela 95 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Informações sobre a composição de Recursos Humanos – Pessoal terceirizado e estagiários.....	143
Tabela 96 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Informações sobre a composição de Recursos Humanos – Pessoal requisitado.....	144
Tabela 97 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Informações sobre a composição de Recursos Humanos – Pessoal cedido.....	144
Tabela 98 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Informações sobre a composição de Recursos Humanos – Pessoal envolvido em ações finalísticas e de suporte	144
Tabela 99 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Demonstrativo da Execução Orçamentária – Recursos do Tesouro	146
Tabela 100 – Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj – Demonstrativo da Execução Orçamentária – Recursos próprios não-financeiros	146

Lista de abreviaturas

ABD – Associação Brasileira de Documentaristas

AD Diper – Agência de Desenvolvimento Econômico de Pernambuco

Aeso – Faculdades Integradas Barros Melo

Canne – Centro Audiovisual Norte-Nordeste

CCONT – Coordenação de Contabilidade

CECT – Coordenação de Estudos em Ciência e Tecnologia

Cehibra – Centro de Documentação e de Estudos da História Brasileira

CGCADIF – Coordenação-Geral de Capacitação e Difusão Científico-Cultural

CGINT – Coordenação-Geral de Informação e Tecnologia

CGPOF – Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

CGRH – Coordenação-Geral de Recursos Humanos

CGRL – Coordenação-Geral de Recursos Logísticos

CGU – Controladoria-Geral da União

Cipa – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

CLT – Consolidação das Leis do Trabalho

CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica

CPD – Centro de Processamento de Dados

DIC – Diretoria de Cultura

Didoc – Diretoria de Documentação

Dipes – Diretoria de Pesquisas Sociais

Diplad – Diretoria de Planejamento e Administração

DOU – Diário Oficial da União

Enap – Escola Nacional de Administração Pública

Feteag - Festival de Teatro do Agreste

Finep – Financiadora de Estudos e Projetos

Fundaj – Fundação Joaquim Nabuco

Fundarpe – Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco

IDI – Indicador de Desenvolvimento Institucional

Ipea – Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada

Iphan – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Laborarte – Laboratório de Pesquisa, Conservação e Restauração de Documentos e Obras de Artes

Mamam – Museu de Arte Moderna Aloísio Magalhães

MEC – Ministério da Educação

MMP – Massangana Multimídia Produções

MP – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Muhne – Museu do Homem do Nordeste

Neab - Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros

NPD – Núcleo de Produção Digital

ONG – Organização Não-Governamental

Pasep – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público

Pibic – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

Presi – Presidência da Fundação Joaquim Nabuco

Redecomep – Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa

RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

RPA – Região Político-Administrativa

Sebrae – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

Siafi – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Siasg – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Sicaf – Sistema de Cadastro, Arrecadação e Fiscalização

Simec – Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação

Sisac – Sistema de Apreciação de Atos de Admissão e Concessões

SOF – Secretaria de Orçamento Federal

SPO – Secretaria de Planejamento e Orçamento

TCU – Tribunal de Contas da União

TEA – Teatro Experimental de Arte

UFMG – Universidade Federal de Minas Gerais

UFPE – Universidade Federal de Pernambuco

UFS – Universidade Federal de Sergipe

UJ – Unidade Jurisdicionada

USP – Universidade de São Paulo



INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO



1. INFORMAÇÕES GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Tabela 1

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Dados identificadores da Unidade Jurisdicionada (UJ)

Nome completo da unidade e sigla	Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj	
CNPJ	09.773.169/0001-59	
Natureza jurídica	Fundação Pública do Poder Executivo	
Vinculação ministerial	Ministério da Educação – MEC	
Endereço completo da sede	Avenida 17 de Agosto, 2187 – Casa Forte – Recife – PE CEP 52061-540. Fone: (81) 3073.6363 – Fax: (81) 3073.6203	
Endereço da página institucional na internet	http://www.fundaj.gov.br	
Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional, regimento interno ou estatuto da unidade de que trata o Relatório de Gestão e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União	- Lei nº 6.687, de 17 de setembro de 1979, autoriza o Poder Executivo a instituir a Fundação Joaquim Nabuco, com a finalidade de promover estudos e pesquisas no campo das Ciências Sociais. Publicação no DOU de 18/09/1979. - Ato de criação: Decreto nº 84.561, de 15 de março de 1980. Publicação no DOU de 17/03/1980. - Estatuto: aprovado pelo Decreto nº 6.318, de 20 de dezembro de 2007. Publicação no DOU de 21/12/2007. - Regimento Interno: aprovado pela Portaria MEC nº 515, de 29 de abril de 2008. Publicação no DOU de 30/04/2008.	
Código da UJ titular do relatório	26292	
Códigos das UJ abrangidas	Não consolida outras unidades	
Situação da unidade quanto ao funcionamento	Em funcionamento	
Função de governo predominante	Educação	
Tipo de atividade	Pesquisas Sociais, Documentação e Cultura	
Unidades gestoras utilizadas no SIAFI	Nome	Código
	Fundação Joaquim Nabuco	344002

Fontes: Fundaj/CGPOF; Siafi

2. OBJETIVOS E METAS

A partir de 2003, com a posse do presidente Luiz Inácio Lula da Silva, o tema desigualdade social passou a fazer parte da agenda pública nacional, fato que exigiu profundas mudanças no modelo de desenvolvimento.

A Fundaj se insere, então, no processo de formulação e execução de políticas públicas voltadas para o pleno exercício da cidadania, no sentido mais abrangente, mediante a implementação de ações de pesquisa, de desenvolvimento de pessoal, cultura e preservação do patrimônio histórico material e imaterial. Assim sendo, apontam-se os seguintes objetivos perseguidos pela Instituição:

- Comprometer-se com o processo de mudança operado no País e com os desafios impostos ao MEC;
- Promover a inclusão social e zelar pela prestação de serviço de qualidade à população, perseguindo o aprofundamento e a ampliação de suas ações;
- Subsidiar a formulação de políticas públicas; e
- Organizar sistemas de informações e disponibilizar o acervo, favorecendo a ampliação e a democratização do conhecimento.

2.1. RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

A Fundaj tem como Missão Institucional *produzir, acumular e difundir conhecimentos; resgatar e preservar a memória; e promover atividades científicas e culturais, visando à compreensão e ao desenvolvimento da sociedade brasileira, prioritariamente a do Norte e do Nordeste do País.*

Para tanto, a Fundaj tem as seguintes responsabilidades institucionais:

- Contribuir para aprofundar a compreensão das realidades regionais e tropicais, funcionando como centro de referência no campo das Ciências Sociais e da Cultura;
- Preservar valores e bens culturais representativos da memória regional e nacional e tornar acessível à comunidade o acervo histórico, científico e cultural da instituição;
- Estimular e difundir a produção científica e cultural das regiões;
- Subsidiar a formulação e a execução de políticas públicas, avaliando periodicamente os seus resultados;
- Promover a formação e o aperfeiçoamento de pessoal.

2.2. ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

Para o alcance dos objetivos acima expostos, a Fundaj atua estrategicamente por intermédio de suas diretorias finalísticas, da seguinte forma:

Diretoria de Pesquisas Sociais (Dipes) – Desenvolvendo estudos e pesquisas nos âmbitos social, econômico, cultural, político e ambiental, das regiões Norte e Nordeste do Brasil, áreas de atuação constitucional da Fundaj. A Dipes produz, reúne e difunde conhecimentos que possam contribuir para



melhorar a qualidade de vida da população, buscando compreender e explicar a realidade regional norte/nordestina.

Diretoria de Documentação (Didoc) – Preservando e difundindo acervos bibliográfico, arquivístico e museológico, representativos da realidade histórica, social e cultural do País, sobretudo das Regiões Norte e Nordeste. São registros e fragmentos de experiências históricas vivenciadas coletivamente, abrangentes em conteúdo e expressão, convertidos em fontes de informação, de pesquisa e de difusão do conhecimento, postos à disposição da população.

Diretoria de Cultura (DIC) – Discutindo e promovendo a produção cultural contemporânea, visando dar suporte aos criadores e possibilitando o acesso desse conteúdo a novos públicos. Dentro desse propósito, concentra seus esforços em seis linhas de atuação: ação educativo-cultural, vislumbrando a ampliação do conhecimento e a abertura do olhar crítico; acervos culturais; fomento aos novos realizadores, à experimentação artística e à pesquisa de novas linguagens; estímulo à reflexão sobre a produção e sobre temas relevantes da atualidade; produção e difusão de informações culturais, com vistas ao desenvolvimento de novos públicos e ao diálogo criativo entre produtores, estudiosos, estudantes e fruidores de arte; e, finalmente, aquisição e reforma de equipamentos culturais.

2.3. PROGRAMAS

2.3.1. Programa 0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União

Tabela 2
Previdência de Inativos e Pensionistas da União
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo geral	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas

Fonte: Simec

2.3.1.1. Ação 0181 – Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis

Dados gerais da ação

Tabela 3
Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – operações especiais
Finalidade	Garantir o pagamento devido aos servidores civis inativos do Poder Executivo ou aos seus pensionistas, em cumprimento às disposições contidas em regime previdenciário próprio
Descrição	Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis do Poder Executivo ou dos seus pensionistas, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF - Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH



Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 47 À Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF compete: I. coordenar, acompanhar e controlar a (...) execução da aplicação dos recursos” “Art. 31 À Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH compete: I. planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas com a área de gestão de pessoas”
---	---

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Não houve projetos ou atividades relevantes a destacar.

Importância das contratações e parcerias

Não houve contratações ou parcerias a destacar.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 4
Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	17.777.481,00	100,00	17.117.783,37	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	17.777.481,00	100,00	17.117.783,37	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 5
Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	17.117.783,37
Diárias	-
Passagens	-
Outras despesas	17.117.783,37
Investimentos	-

Fonte: Siafi

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Instalações e equipamentos de informática da Diplad

Recursos humanos

- Equipes da Diplad (cerca de 25 servidores):
 - Coordenação-Geral de Recursos Humanos
 - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 6
Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	17.777.481,00	17.117.783,37	96,29
Física (pessoa beneficiada)	226	242	107,08

Fontes: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 107,08%

- Indicador: Cumprimento da meta financeira

Descrição: Pretende medir o alcance das metas financeiras programadas

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Siafi, divide-se o valor financeiro realizado pelo valor previsto, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 96,29%



Avaliação do resultado

As metas físicas e financeiras da ação foram alcançadas de modo plenamente satisfatório.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período

2.3.2. Programa 0154 – Garantia e Acesso a Direitos

Tabela 7
Garantia e Acesso a Direitos
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Atuar na construção de mecanismos institucionais de intervenção com vistas a garantir os direitos de cidadania
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Sociedade brasileira

Fonte: Simec

2.3.2.1. Ação 6298 – Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco

Dados gerais da ação

Tabela 8
Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Articular parcerias, formular e apoiar programas integrados que objetivem atender crianças e adolescentes em situação de risco nas ruas, visando à construção do caminho de volta à família, à comunidade e à escola
Descrição	Formulação de projetos integrados com os municípios da Região Metropolitana do Recife, em parceria com o Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, visando a contribuir na construção do caminho de volta à família, à escola e à comunidade das crianças e dos adolescentes na situação de risco nas ruas
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Cultura – DIC - Coordenação Executiva - Coordenação de Artes Plásticas - Divisão de Ações Educativas



	Diretoria de Documentação – Didoc - Museu do Homem do Nordeste (Muhne) Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes - Diretoria
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 65 À Coordenação-Geral do Museu do Homem do Nordeste – Muhne compete: II. (...) através de ações técnico-científicas, educativas e culturais, contribuir para a inclusão social e cultural do povo brasileiro” “Art. 79 À Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes compete: I. no campo das ciências sociais, realizar pesquisas, estudos, planos e projetos, (...) voltados para a compreensão da realidade social, política, econômica e cultural brasileira, (...) com vistas à promoção da inclusão social (...).” “Art. 98 À Diretoria de Cultura – DIC compete: I. estimular a produção cultural contemporânea, promovendo o intercâmbio, a reflexão e a difusão de saberes e processos criativos, no âmbito das regiões Norte e Nordeste”

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

- Ações Educativas

O projeto intitulado “Ações Educativas” é um conjunto de ações em Arte e Educação que promove uma ampliação do conhecimento para professores da rede pública de ensino. Em 2008, o projeto recebeu alunos e professores de escolas da rede pública de ensino através das atividades:

- Primeiro Olhar: ação educativa em Arte Contemporânea
- Cine-Educação: cinema como instrumento de formação nas galerias Vicente do Rego Monteiro, Massangana e Baobá e no Cinema da Fundação.

Nas galerias, os professores e alunos tiveram contato com as exposições do Projeto Trajetórias 2008 - que trata de Arte Contemporânea - e puderam apreender novos conceitos e vivenciar experiências lúdicas, por meio de visitas mediadas.

No cinema da Fundação, tiveram acesso, alguns pela primeira vez, a uma sala de cinema e puderam se apropriar das temáticas abordadas no filme, para discussão em salas de aula. Ao final das sessões, seguiu-se conversa mediada sobre temas relacionados com o filme apresentado.

- Pesquisa “Transmissibilidade Intergeracional, Pobreza e Desigualdade Racial”

Pesquisa que investiga os determinantes da desigualdade educacional entre jovens, com ênfase nas interações entre raça e classe social, como efeitos nas decisões de continuar ou desistir de prosseguir no sistema educacional, visando a entender o processo de estratificação educacional de jovens no Brasil, na África do Sul e nos Estados Unidos, e como as relações raciais interagem com este processo.



Além das atividades de coleta de dados, foram realizadas duas oficinas com participação das instituições parceiras, para discussão do andamento e dos resultados parciais da pesquisa.

- Programa de Formação do Jovem Artesão

O objetivo geral do Programa de Formação do Jovem Artesão é oferecer formação profissional continuada e gratuita em artes plásticas e arte popular, *design* e empreendedorismo para jovens de baixa-renda do Recife e Região Metropolitana, na faixa etária de 14 a 21 anos, matriculados na rede pública de ensino, proporcionando a vivência em práticas e atividades artísticas dentro de instituições culturais e sociais.

O Programa faz parte de uma rede de núcleos para a iniciação profissional de jovens no segmento do artesanato, que visa a transformar a produção artística em atividades econômicas capazes de gerar trabalho e renda para os participantes e para as comunidades envolvidas.

Núcleos:

Jovem 1/Recife – produção de biojóias em cerâmica e fibras naturais.

Jovem 2/Araçoiaba – produção de papel artesanal e utensílios decorativos a partir do papel reciclado.

Jovem 3/Recife – produção de jogos lúdicos em cerâmica.

Importância das contratações e parcerias

Para o projeto Ações Educativas, as contratações foram realizadas tendo em vista a necessidade de contratação de profissional especializado em arte-educação, para suprir deficiência de pessoal da Instituição naquela ocasião. O mesmo ocorreu nos casos de uma produtora e de um fotógrafo para a cobertura do projeto em questão.

De modo análogo, no Programa de Formação do Jovem Artesão, foram contratados 7 (sete) profissionais especializados. Parceiros institucionais: Movimento Pró-Criança, Governo do Estado / Agência de Desenvolvimento Econômico de Pernambuco (AD Diper), Shopping Plaza Casa Forte, Unilever, Fundarpe, Sebrae.

Para a pesquisa sobre transmissibilidade intergeracional, a parceria com a Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) permitiu integrar o projeto a uma rede de pesquisa que inclui pesquisadores brasileiros, norte-americanos e sul-africanos, bem como dar maior consistência teórica e metodológica à concepção do projeto. A mobilização dos Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros (NEABs) das universidades públicas nordestinas, através das duas oficinas de pesquisa, na impossibilidade de firmar os convênios em tempo hábil, foi providencial para facilitar o acesso a dados e para definir procedimentos alternativos de coleta de informações.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 9
Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	233.000,00	100,00	206.573,64	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	233.000,00	100,00	206.573,64	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 10
Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	192.173,64
Diárias	12.595,95
Passagens	30.148,30
Outras despesas	149.429,39
Investimentos	14.400,00

Fonte: Siafi

No âmbito desta ação, ocorreu a realização da pesquisa intitulada “Transmissibilidade Intergeracional, Pobreza e Desigualdade Racial”, que demandou o referido gasto para participação dos pesquisadores em eventos objetivando divulgação dos resultados da pesquisa, bem como a realização de pesquisas de campo.

No âmbito do Programa de Formação do Jovem Artesão, as despesas decorreram de aulas-passeio aos centros de artesanato nas cidades de Caruaru, Bezerros e Tracunhaém, no estado de Pernambuco, e no estado da Paraíba.

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Materiais de consumo (materiais didáticos, materiais para oficinas de artesanato, entre outros)
- Infra-estrutura e equipamentos das áreas da Fundaj envolvidas

Recursos humanos

- Equipes da Fundaj (cerca de 15 servidores)

- Coordenação Executiva (DIC)
- Coordenação de Artes Plásticas
- Divisão de Ações Educativas
- Museu do Homem do Nordeste
- Diretoria da DIPES
- Profissionais contratados
- Parceiros universitários

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 11
Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	233.000,00	206.573,64	88,66
Física (criança/adolescente atendido)	185	528	285,40

Fontes: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 285,40%

Avaliação do resultado

Do ponto de vista da execução da meta física, a ação obteve um excelente desempenho (285,40%), superando a meta programada.

Em relação ao projeto *Ações Educativas*, o fato de 2008 ter sido ano eleitoral dificultou as parcerias outrora firmadas com secretarias municipais e mesmo estaduais de educação, sem, contudo, comprometer o alcance dos objetivos propostos.

No âmbito da pesquisa sobre transmissibilidade intergeracional, foram encontradas dificuldades referentes ao conveniamento com os Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros (NEABs) das universidades públicas nordestinas, que não foi viabilizado em tempo hábil (em razão dos trâmites requeridos aos dois lados da parceria). Isto demandou um esforço adicional da equipe no sentido de cumprir a meta



relacionada à coleta de dados em escala regional, havendo reprogramação do cronograma de atividades e re-planejamento do plano.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período

2.3.3. Programa 0167 – Brasil Patrimônio Cultural

Tabela 12
Brasil Patrimônio Cultural
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Preservar e revitalizar o patrimônio cultural brasileiro
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Sociedade brasileira

Fonte: Simec

2.3.3.1. Ação 4013 – Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos

Tabela 13
Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Organizar e preservar o patrimônio de natureza histórico, administrativo e artístico, visando a integrar subsídios que contribuam para a preservação da memória brasileira, especialmente a do Norte e Nordeste, possibilitando o acesso virtual ou informal à escolaridade e ao conhecimento de todos
Descrição	Desenvolvimento de trabalhos relacionados com aquisição, identificação e difusão de bens culturais; preservação e informatização das fontes de pesquisa voltadas para o resgate da história e da cultura representativas da memória regional e nacional
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Documentação – Didoc - Biblioteca Central Blanche Knopf - Centro de Documentação e de Estudos da História Brasileira (Cehibra) - Laboratório de Pesquisa, Conservação e Restauração de Documentos e Obras de Artes (Laborarte) - Museu do Homem do Nordeste (Muhne)



Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 59 À Diretoria de Documentação – Didoc compete: I. promover os bens de valor histórico-culturais representativos da memória e da cultura brasileiras, com ênfase nas Regiões Norte e Nordeste do País, por meio de ações de Documentação, Pesquisa Técnico-Científica e Difusão”
---	---

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

- 200 Anos da Imprensa no Brasil

Objetivos: marcar a passagem dos 200 anos de implantação da imprensa no Brasil, através de ações de preservação e do acesso a títulos de periódicos publicados nos séculos XIX e XX, em microfilme e em meio digital; promover a difusão da informação e estimular a renovação do conhecimento sobre a origem e o desenvolvimento da imprensa no Brasil, por meio da disseminação de fontes de pesquisa e do debate de ideias sobre o tema.

- Revitalização do Museu do Homem do Nordeste

Atividades executadas:

- Execução do projeto museográfico do pavimento térreo do Muhne
- Elaboração e execução dos projetos complementares (sonorização e audiovisual, iluminação, segurança, automação e elétrico) do pavimento térreo
- Criação dos vídeo-tapes para a exposição permanente do Muhne
- Criação de trilhas sonoras para a exposição permanente
- Elaboração do projeto educativo e do material educativo da nova exposição permanente do Muhne
- Abertura do Museu do Homem do Nordeste à visitação pública
- Início do projeto museográfico do 1º pavimento
- Abertura da loja de produtos
- Requalificação da Oficina de Atividades Educacionais
- Novos acervos adquiridos: 136 peças dos povos indígenas do Nordeste; 1 peça da artista plástica Elizângela Maria do Nascimento “Cabaré de Biú Véia”, Olinda (PE); 9 santos em cerâmica do artista plástico Élon Alves dos Santos, de Barra (BA)

- Pesquisa Escolar *On-line*

Objetivos: elaborar e disponibilizar, no *site* da Fundaj, textos sobre personalidades e temas socioculturais e históricos brasileiros, especialmente das regiões Norte e Nordeste, destinados a auxiliar o trabalho de pesquisa de professores e alunos dos ensinos fundamental e médio; e dar suporte orientando e repassando informações, via *e-mail*, de fontes de pesquisas. Atualmente, conta com 592 textos, dos quais 60 foram elaborados e disponibilizados no portal da Fundaj, durante o ano de 2008.

As metas do projeto foram alcançadas. Foram disponibilizados, via internet, 60 textos em 12 meses.

- Aquisição de Material Bibliográfico

Objetivos: selecionar e adquirir material bibliográfico nas áreas das Ciências Sociais e Humanidade, das artes e cultura, através de compra, doação e permuta. Faz-se necessária a atualização do acervo bibliográfico, visando ampliar sua coleção, com qualidade, para melhor oferecer serviço de acesso à informação e ao conhecimento ao pesquisador e usuários interno e externo.

As metas do projeto foram superadas, uma vez que houve alterações nos procedimentos de como adquirir materiais bibliográficos na Instituição, ficando a coordenação do processo centralizada na Biblioteca, além do setor ter contado com significativo aporte de recursos oriundos de projetos da Dipes.

- Núcleo de Digitalização

Objetivos: Preservar documentos originais através da reprodução em meio digital e facilitar o acesso à informação por meio da disponibilização do acervo selecionado, também em meio digital; desenvolver um sistema de gestão de objetos digitais e atualizar equipamentos e programas de informática visando a um maior controle, segurança e acesso mais rápido ao acervo; capacitar equipe técnica do Cehibra envolvida no Projeto.

O Projeto apresentou resultados contundentes em quase todas as suas linhas de ação:

- Digitalização:
Foram digitalizados 23.662 documentos, com destaque para os *Diários de André Rebouças* (19 volumes manuscritos); a Coleção Fotográfica Manoel Tondella; o Livro de Atas da Assembléia Legislativa do Estado da Paraíba do ano de 1835. Em associação com o Projeto *200 Anos da Imprensa no Brasil*, coordenado pela Diretoria de Documentação, foram reproduzidos a coleção *História da imprensa de Pernambuco*, de autoria de Luiz do Nascimento (14 volumes); como também 207 títulos de periódicos publicados entre os séculos XIX e XX, pertencentes ao acervo do Arquivo Público Estadual Jordão Emerenciano, e números do jornal *O Lidador*, do acervo do Instituto Histórico e Geográfico da Vitória de Santo Antão, dentre outros.
- Disponibilização:
Foram disponibilizados, para consulta no local, 55.208 documentos, dentre eles, os livros *Cambão: as ligas camponesas*, de Francisco Julião; *Escavações: factos da história de Pernambuco*, de F. P. de Amaral; a Revista Contraponto (volume 1 ao volume 13); a Coleção Fotográfica Katarina Real e 675 volumes de periódicos.

- Aquisição, Preservação, Pesquisa e Divulgação de Acervos

Objetivos: localizar, selecionar, adquirir, preservar, reproduzir e divulgar os acervos de natureza histórico-documental, colocando-os à disposição da comunidade científico-cultural, além de orientar o usuário na utilização desses documentos e no acesso às bases de dados existentes; atender às solicitações de reprodução do acervo, gerando arrecadação de recursos financeiros para a Instituição.



Metas do projeto executadas: adquirida, por compra, a coleção composta por 2.956 cartões postais, na sua maioria de temática urbana, em especial sobre o Recife, que pertencia ao colecionador Josebias Bandeira; adquirido o conjunto de 9 (nove) negativos fotográficos, p&b, de vistas e monumentos do Recife da década de 1930, e 47 títulos de DVDs doados pela Gerência Multicultural da Prefeitura do Recife, sobre agremiações carnavalescas pernambucanas.

- Itinerário Musical do Nordeste

Objetivos: tratar e restaurar 208 horas de gravação em fita rolo, que registra múltiplas formas de expressão cultural do Nordeste, fruto de pesquisa realizada pela OEA, em parceria com o então Instituto Joaquim Nabuco de Pesquisas Sociais, na década de 1970; analisar e selecionar parte do acervo para a produção de série de 10 (dez) CDs temáticos, visando à difusão do patrimônio cultural e artístico brasileiro.

Metas do projeto executadas: analisados, avaliados e copiados para CD 35 % do total do acervo.

- Revisão da Documentação Museológica do Muhne

Objetivos: o tratamento da documentação museológica é uma ação fundamental para a pesquisa e para o controle da movimentação do acervo. Dessa forma, o Projeto *Revisão da Documentação Museológica do Muhne* pretende, fundamentalmente, ampliar e promover maior acesso à informação e segurança do acervo.

Atividades executadas:

- Levantamento, descrição, medição e tratamento das fotos do acervo para atualização da base das seguintes coleções:
 - Coleção Ex-Votos
 - Coleções Lídia Vieira, Luis Antônio, José Rodrigues, Severina Batista, Severina Vieira, Manoel Eudócio
 - Coleção Mamulengo
 - Coleção Joaquim Nabuco
 - Registro fotográfico dos acervos das seguintes coleções:
 - Luminárias
 - Imagens religiosas
 - Indumentárias
 - Elaboração da nova ficha catalográfica do Museu.
- Reestruturação da Reserva Técnica do Muhne

Objetivos: o projeto prevê o controle, a segurança, o acondicionamento e a conservação preventiva dos acervos em reserva técnica, com a continuidade da estruturação da Oficina de Conservação Preventiva do Muhne, já iniciada em 2006, preparando-a para realizar pequenas intervenções nas peças, bem como a aquisição de mobiliários adequados para armazenamento do acervo.

Metas do projeto executadas:

- Instalação de oito *dataloggers* nas oito salas da Reserva Técnica, com o objetivo de realizar o monitoramento diário das condições ambientais e climáticas da Reserva Técnica
 - Realização de pequenas obras físicas na reserva, como criação da rede de escoamento dos desumidificadores e a eliminação de instalações hidráulicas existentes na área
 - Higienização e conservação preventiva de 1.000 peças do acervo para a exposição de longa duração
 - Restauro da máquina fotográfica antiga (lambe-lambe) e da carruagem Vitória
 - Criação da Oficina de Conservação Preventiva do Muhne, cujas obras físicas foram finalizadas, com instalação dos novos equipamentos adquiridos, como capela de exaustão, câmara de fumigação e mesa de higienização
- Conservação e Restauração de Acervos Institucionais e Particulares

Objetivos: o projeto executa ações de conservação preventiva e intervenções de restauro em obras de arte, documentos históricos e bibliográficos e bens integrados a monumentos pertencentes ao acervo da Fundaj ou de outras instituições públicas e particulares, mediante solicitação de proprietários e responsáveis.

Metas executadas:

Acervo Fundaj:

- Coleção de Obras Raras
 - Desinfestação e higienização de 15 volumes da *Coleção de Obras Raras* que haviam sido atacados por xilófagos
 - Restauração de nove volumes da *Coleção de Obras Raras* da Biblioteca Central Blanche Knopf
- Gravuras sobre o período holandês
 - Restauração do conjunto de gravuras *Brasilia Qua Parte Paret Belgis* referente ao período do domínio holandês. Peças do acervo do Cehibra
- Peças do Museu do Homem do Nordeste
 - Restauração de 12 peças pertencentes ao acervo do Museu do Homem do Nordeste, selecionadas para compor sua nova exposição
- Pinturas
 - Restauração de sete pinturas pertencentes ao acervo do Cehibra, selecionadas para compor a nova exposição do Museu do Homem do Nordeste
- Diplomas Fundaj
 - Remoção, higienização e acondicionamento para guarda em reserva técnica de 87 diplomas pertencentes ao gabinete da Presidência da Fundaj
- Engenho Massangana

- Elaboração dos projetos arquitetônicos de restauração da Capela e da Casa Grande do Engenho Massangana
- Elaboração do Termo de Referência para o processo de licitação
- Edifício Francisco Ribeiro Pinto Guimarães
 - Elaboração do projeto arquitetônico. Adequação de acessibilidade e atualização do edifício para uso como Memorial da Fundação Joaquim Nabuco
- Apoio à reabertura do Museu do Homem do Nordeste
 - Acompanhamento das obras
 - Adequação dos projetos complementares
 - Projeto arquitetônico dos espaços e edifícios contíguos: reserva técnica, oficina de conservação e pátio de estacionamento
 - Apoio à montagem

Acervos de outras instituições ou de particulares

- Restauração de dois exemplares do jornal *Preciso*, pertencentes ao acervo do Instituto Artístico, Histórico e Geográfico Pernambucano
- Restauração de duas esculturas em terracota pertencentes ao Instituto Materno Infantil de Pernambuco - IMIP
- Restauração da peça *Totem* de autoria e propriedade do escultor José Barbosa. A peça havia participado da exposição *Ariano Suassuna e seus personagens*, ocorrida em junho no Mune, durante a qual sofreu avarias
- Restauração de três pinturas pertencentes ao acervo da Oficina Francisco Brennand
- Conservação e restauração de 45 fotografias e 50 documentos diversos que compõem parte do primeiro lote do acervo do Arquivo Histórico Judaico de Pernambuco
- Iniciado tratamento de parte da coleção de plantas e projetos de engenharia e documentos textuais do Arquivo Público Estadual Jordão Emerenciano – Apeje, referentes ao engenheiro francês Louis Vauthier. Ação realizada em colaboração com o projeto do *Colóquio Internacional Pontes e Idéias: Louis Vauthier, engenheiro francês no Brasil*, inserido nas comemorações do ano da França no Brasil – 2009
- Em andamento o processo de formação de convênio com a Faculdade de Direito do Recife

Com a prestação de serviços de restauração a outras instituições públicas ou privadas e a colecionadores particulares, a arrecadação do Laborarte em 2008 foi de R\$ 24.521,19 (vinte e quatro mil quinhentos e vinte um reais e dezenove centavos).

- Atualização Tecnológica e Conservação das Instalações do Laborarte

Objetivos: realizar ações de conservação do edifício Odilon Ribeiro Coutinho, onde se encontra instalado o Laborarte, e implantar procedimentos alicerçados em equipamentos e instrumental tecnologicamente atualizados.

Atividades realizadas: foram executadas pequenas intervenções físicas previstas nessa fase do projeto: remoção do mobiliário fixo, que se encontrava atacado por cupins e, em muitos casos, sem condições de uso.



Foram confeccionados os seguintes itens do novo mobiliário:

- Quatro gaveteiros com rodízio
- Uma mesa para guarda de papéis de grandes dimensões e exame de objetos
- Uma bancada de trabalho

Foram adquiridos os seguintes equipamentos de informática:

- Um *scanner* de mesa
- Dois monitores LCD
- Preservação Patrimonial, Conservação e Restauração de Acervos da Documentação Histórico-Cultural da Fundação Joaquim Nabuco

Objetivos: Implantar melhorias nos lugares de guarda, preservação e divulgação de acervos de valor histórico-cultural da Fundação Joaquim Nabuco, dotando-os de infra-estrutura de segurança contra furto e incêndio, requalificando as formas e os meios de conservação preventiva, inclusive com a aquisição de um trainel para bem acondicionar parte do acervo da pinacoteca; como também realizar intervenção de restauro em 10 títulos da *Coleção de Obras Raras* da Biblioteca Central.

Metas executadas: As metas foram parcialmente atingidas. Foram restaurados, pelo Laborarte, 9 (nove) títulos de obras raras do acervo da Biblioteca Central Blanche Knopf. Quanto à aquisição do trainel para exemplares do acervo da pinacoteca, não foi obtido êxito no processo licitatório. Parte dos recursos foi transferida então para a aquisição da coleção de cartões postais que pertenciam ao colecionador Josebias Bandeira.

Importância das contratações e parcerias

As contratações foram fundamentais, visto que é grande a carência de pessoal especializado no setor, em face da demanda de acervos que necessitam de procedimentos técnicos de restauro ou conservação preventiva.

Parcerias:

- Governo de Pernambuco/Secretaria de Imprensa do Governo
- Arquivo Público Estadual Jordão Emerenciano
- Biblioteca Pública Estadual de Pernambuco
- Instituto Arqueológico, Histórico e Geográfico Pernambucano
- Instituto Histórico e Geográfico da Vitória de Santo Antão
- Federação Nacional dos Jornalistas
- Sindicato dos Jornalistas de Pernambuco
- Diários Associados, Folha de Pernambuco
- Jornal do Commercio
- Universidade Católica de Pernambuco, Universidade Federal de Pernambuco: Editora Universitária e Centro de Artes e Comunicação
- Universidade Federal Rural de Pernambuco

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 14
Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	703.056,00	59,94	620.333,18	68,62
Diretamente Arrecadado	470.000,00	40,06	283.664,16	31,38
TOTAL	1.173.056,00	100,00	903.997,34	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 15
Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	531.163,08
Diárias	4.838,62
Passagens	11.764,58
Outras despesas	514.559,88
Investimentos	372.834,26

Fonte: Siafi

Grande parte das despesas com diárias e passagens ocorreu em função da realização do *Seminário 200 Anos da Imprensa no Brasil*, ocasião em que houve a participação de conferencistas de outras localidades do Brasil e do exterior.

Outra justificativa para o referido gasto refere-se a pesquisas de campo com o objetivo de orientar a aquisição de acervos para a nova exposição permanente do Museu do Homem do Nordeste.

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais:

- Laboratório de restauração dotado de equipamentos de última geração, como mesa obturadora de papéis, microscópio estereoscópico, secadora de papéis, câmara de fumigação, capela de exaustão, microabrasador de partículas, espátula térmica e desumidificador.
- Demais recursos de infra-estrutura das áreas da Fundaj envolvidas (computadores, mobiliário, etc.)

Recursos humanos:

- Equipes da Fundaj (cerca de 80 servidores):
 - Museu do Homem do Nordeste
 - Biblioteca Central Blanche Knopf
 - Laboratório de Pesquisa, Conservação e Restauração de Documentos e Obras de Artes
 - Centro de Documentação e de Estudos da História Brasileira

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 16
Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	1.173.056,00	903.997,34	77,06
Física (acervo preservado)	120.000	118.589	98,82

Fontes: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 98,82%

Avaliação do Resultado

Do ponto de vista da execução da meta física, a ação obteve um ótimo resultado: 98,82%.

Em uma abordagem qualitativa, é possível afirmar que a ação obteve excelentes resultados, a partir de critérios como receptividade da sociedade e repercussão junto ao público esperado.

A primeira etapa da nova exposição de longa duração do Museu, compreendendo uma área de 750 m², foi inaugurada em 17 de dezembro de 2008, tendo grande receptividade da sociedade e repercussão nas mídias local e nacional, a exemplo da reportagem gravada para o *Band Verão*, da Rede Bandeirantes; do editorial no Jornal do Commercio, do Recife; matéria especial na revista *Continente Multicultural*, entre outros.

Merece destaque, também, o projeto “200 Anos da Imprensa no Brasil”, alcançadas suas metas no tempo previsto e com excelente repercussão junto ao público esperado. Dentre elas, destacam-se a realização do *Seminário Nacional 200 Anos da Imprensa no Brasil*; da exposição documental A



Imprensa no Brasil: arte, ofício, história; a microfilmagem e digitalização de 207 (duzentos e sete) títulos de periódicos publicados nos séculos XIX e XX, e a inserção em meio digital dos catorze volumes da *História da Imprensa de Pernambuco*, de Luiz do Nascimento.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período.

2.3.4. Programa 0168 – Livro Aberto

Tabela 17
Livro Aberto
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Formar leitores em diversos níveis de competência, estimulando o hábito da leitura, facilitando o acesso a bibliotecas, mantendo o controle bibliográfico nacional, e propiciando a produção e a difusão do conhecimento científico, artístico e literário
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Sociedade

Fonte: Simec

2.3.4.1. Ação 6417 – Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia

Dados gerais da ação

Tabela 18
Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Publicar edições resultantes de pesquisas; produzir e veicular vídeos e <i>cd-roms</i> visando a promover e estimular o intercâmbio e a difusão na área de produção educacional e cultural
Descrição	Pesquisa, seleção, sistematização, edição e publicação de livros, revistas científicas e anais. Levantamento de dados; contatos e agendamento de pautas; elaboração e execução de planos de gravação; edição; distribuição; divulgação e exibição
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Cultura – DIC - Massangana Multimídia Produções (MMP) - Editora Massangana Diretoria de Documentação – Didoc



	- Biblioteca Central Blanche Knopf - Museu do Homem do Nordeste (Muhne) Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes - Diretoria - Comissão de Publicação - Colegiado
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 98 À Diretoria de Cultura – DIC compete: I. estimular a produção cultural contemporânea, promovendo (...) a difusão de saberes e processos criativos (...)” “Art. 59 À Diretoria de Documentação – DIDOC compete: I. promover os bens de valor histórico-culturais representativos da memória e da cultura brasileiras, (...) por meio de ações de (...) difusão” “Art. 79 À Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes compete: no campo das ciências sociais, realizar pesquisas, estudos, planos e projetos, (...) bem como difundir resultados e promover o debate e a geração de conhecimentos em sua área”

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

- Hermilo

A Diretoria de Cultura, através da Massangana Multimídia Produções, realizou a captação das imagens de arquivo, externas e as entrevistas para o Projeto Hermilo, bem como realizou a pesquisa iconográfica dentro e fora da Fundaj, o que corresponde ao cumprimento das 3 primeiras etapas e a 75% do previsto no projeto, estando em execução em 2009 a quarta e última etapa, denominada pós-produção.

O cronograma precisou ser estendido, já que a etapa da pesquisa necessitou de mais esforços, pois boa parte das informações e do acervo iconográfico sobre o autor, fundamentais à confecção do vídeo, está sob a guarda da viúva do escritor Hermilo Borba Filho, em sua residência. Assim, a realização das atividades relativas ao levantamento e registro do acervo privado necessitou ocorrer de acordo com as possibilidades de agenda de sua detentora.

No que se refere à produção de vídeo, já após as primeiras visitas da equipe da Fundação (MMP/DIC e Cehibra/Didoc) à casa da viúva de Hermilo para o registro imagético parcial de seu acervo, foi constatada a necessidade do levantamento total do acervo da Instituição para que se mapeassem os documentos existentes sobre Hermilo Borba Filho, o que foi realizado ao longo de 2008, tendo o resultado sido publicado no *site* da Instituição e subsidiado parte subsequente da pesquisa para o vídeo.



- Produção e Autoração de Vídeos / Civilização do Açúcar

O projeto de *Produção e Autoração de Vídeos* tem como objetivo a realização de documentários e produtos multimídia, compreendendo as etapas de criação, pesquisa, roteirização, produção, autoração, masterização e replicação em DVD dos trabalhos criados pela Massangana Multimídia Produções.

Além do previsto em planejamento, ao longo do ano, foram surgindo novas demandas. Ao final de 2008, a MMP produziu os seguintes produtos:

- *Lições de um Palco sem Fim*

Sinopse: Documentário com 26 minutos de duração. Voltado para o público em geral, apresenta experiências e depoimentos que se propõem a contribuir na desmistificação de visões parciais e preconceituosas que ainda pairam sobre o fazer teatral. Assim, crianças, arte-educadores, atores, diretores e autores falam do prazer que o teatro lhes traz e do bem que pode oferecer ao mundo, indiscriminadamente, partindo do individual e transbordando generosamente para o coletivo.

- *Quando as garagens virarem teatros*

Sinopse : Documentário com 26 minutos de duração. Fala da trajetória de Arary Marrocos e Argemiro Pascoal, um casal que transformou a garagem de casa em um teatro, o Lício Neves. Através da companhia que fundaram, o Teatro Experimental de Arte (TEA), os dois vêm movimentando as artes cênicas na cidade de Caruaru (PE) desde 1962, formando gerações de artistas e criando interessante relação entre as escolas do município e o fazer teatral através do Festival de Teatro do Agreste (Feteag). Mais que produzir bons espetáculos, o trabalho do casal consegue unir arte à construção de indivíduos conscientes de seu papel na sociedade.

- *Kit Poetas do Repente* – produção do kit : DVDs, CD e livro

Sinopse: O kit *Poetas do Repente* consiste em Livro, CD de Áudio e DVD com a série Poetas do Repente contendo os seguintes programas:

- *Tecendo o Repente*, que traça as origens históricas e geográficas da cantoria de viola. Vemos uma descrição de como o Nordeste brasileiro promoveu a união entre o talento africano para improvisos verbais e as formas poéticas da Península Ibérica, trazidas pelos colonizadores portugueses;
- *Com a Boca no Mundo*, que aborda a expansão do Repente para os grandes centros urbanos nordestinos e para São Paulo. A crise econômica fez grande parte da população rural nordestina migrar para as cidades, levando consigo seus hábitos, sua cultura e seus modos de expressão;
- *Recriando o Repente*, que explora as modernas formas urbanas de improviso, como o RAP, e procura ver suas possíveis ligações com a poesia popular nordestina; e
- *O Beabá do Repente*, que enfoca a utilização didática do Repente e seu uso como veículo para transmissão de informações.

- *A Essência e o Número: Reflexões sobre Economia da Cultura*

Sinopse: Documentário com 26 minutos de duração. Tema considerado estratégico em países do chamado Primeiro Mundo há muitas décadas, só agora a Economia da Cultura parece começar a ganhar a devida atenção por parte dos políticos, acadêmicos, gestores, empresários e artistas brasileiros. Enfocando o caso do Brasil como uma nação reconhecidamente rica em seus aspectos culturais, esse documentário traz as opiniões de vários profissionais que lidam com o assunto, mostrando algumas facetas desse complexo universo e lançando questões que evidenciam porque esse tema tem se mostrado tão importante para o futuro do País e de todo o mundo. O documentário foi finalizado e, em 2009, será autorado em DVD.

- *Quando foi 1968?*

Sinopse: Produto audiovisual para ser encartado em publicação da Editora Massangana sobre o ciclo de conferências *Quando foi 1968?*, exibição *on-line* e gravação da performance do diretor José Celso Martinez Correia, dentro da programação do evento. O documentário foi finalizado e, em 2009, será autorado em DVD. Em 2008, foi realizada a pesquisa, a pré-produção e parte das filmagens, estando previstas para 2009 a complementação das filmagens e a pós-produção.

- Publicações Científicas e Culturais

O projeto intitulado *Publicações Científicas e Culturais* busca realizar pesquisa, seleção, sistematização e publicação de livros e periódicos, visando a valorizar e divulgar a memória cultural e documental. O projeto foi realizado dentro do previsto, publicando 4 (quatro) livros e 1 (uma) revista.

Livros publicados:

- *A Flor da Pedra* (1.000 exemplares)
- *Antropologia Aplicada em Iberoamérica* (1.000 exemplares)
- *Crachá: aspectos da legitimação artística* (1.600 exemplares)
- *Freud y Lévi-Strauss* (600 exemplares)

Revista publicada:

- Revista Massangana (1.000 exemplares)
- *Sede de Saber*

O projeto “Sede de Saber” teve como objetivo geral promover a difusão da memória histórico-cultural nacional e da produção de conhecimento, tendo por base, preferencialmente, os acervos de natureza arquivística, bibliográfica e museológica da Fundação Joaquim Nabuco, por meio de suporte eletrônico ou da publicação de material impresso.

As metas previstas no projeto para 2008 foram alcançadas:

- Publicados dois exemplares da revista *Ciência & Trópico*, volume 32, números 1 e 2. As publicações se encontram no prelo.
- Elaborados, pela Biblioteca Central Blanche Knopf, e disponibilizados, na página eletrônica da Fundaj, 5 (cinco) índices da coleção *História da imprensa em*



Pernambuco, de Luiz do Nascimento, volumes 10, 11, 12 e 13 e o índice geral dos volumes 11 e 13.

- Elaborado, pela Biblioteca Central Blanche Knopf, e disponibilizado na página eletrônica da Fundaj, o catálogo da *Coleção de Folhetos do Antigo Museu do Açúcar*, doada à Biblioteca Central, da Fundação Joaquim Nabuco .

- Cultura do Nordeste para Crianças

O objetivo do projeto *Cultura do Nordeste para Crianças* foi produzir o volume 1 da *Coleção do Nordeste para Crianças*, a história do mestre Vitalino em quadrinhos e um DVD, contendo desenho de animação com o mestre da cerâmica figurativa da região Nordeste.

Metas executadas:

- Levantamento e pesquisa da bibliografia sobre a vida e a obra do Mestre Vitalino
- Definição do projeto gráfico e contratação da impressão gráfica de 2.000 revistas em quadrinhos
- Iniciado processo de contratação do quadrinista para a criação do roteiro e desenhos da revista
- Iniciado processo de contratação dos direitos autorais morais da família do mestre Vitalino Pereira dos Santos

No âmbito da Diretoria de Pesquisas Sociais, resultam desta ação publicações em livro; revistas (Cadernos de Estudos Sociais e Ciência & Trópico, bem como artigos de pesquisadores em outros periódicos científicos); as séries *Textos para Discussão* (TPD) e *Micromonografias do Folclore*; os boletins do *Índice de Preços ao Consumidor do Recife*; e diversos formatos eletrônicos (ObservaNordeste, Educação em Foco, Oficina de Segurança e Justiça). Destacam-se:

- *Cadernos de Estudos Sociais*, vol. 24, nº. 1 e 2
- *Ciência & Trópico*, vols. 29, nº. 2; 31, nº. 2; 32, nº. 1 e 2

Importância das contratações e parcerias

Parcerias:

- Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional – Iphan
 - Servidora: Fernanda Gusmão
- Associação Brasileira das Editoras Universitárias, na participação em congressos, feiras e outros, visando à divulgação/comercialização de títulos.

Contratações:

- Profissionais:
 - Adelina Pontual – roteirista e diretora
 - Fábio Guerra – diretor de fotografia,
 - Osman Assis, Felipe Cabeça e Gabriel Sarunga – operadores de som

- Pérola Braz - produtora
- André Freitas- compositor e executor de trilha e efeitos sonoros
- Julya Vasconcelos – pesquisadora contratada
- Empresa Digital Stoogies Ltda. Contratada para a realização de computação gráfica.
- Contratada gráfica para realização do kit *Poetas do Repente* e
- Contratação de empresa para realização de CD de áudio.

As contratações foram realizadas devido à necessidade de mão-de-obra especializada para atuar, em especial, na Massangana Multimídia Produções – MMP, bem como para atender à demanda de projetos e à necessidade de acompanhar os avanços tecnológicos do segmento.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 19
Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	975.159	91,09	401.325,04	87,92
Diretamente Arrecadado	95.367	8,91	55.125,08	12,08
TOTAL	1.070.526	100,00	456.450,12	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 20
Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	456.450,12
Diárias	19.516,71
Passagens	34.216,23
Outras despesas	402.717,18
Investimentos	-

Fonte: Siafi

No caso da realização de vídeos, documentários e multimídia, as despesas com diárias e passagens se justificam em função da necessidade de realizar pesquisas, filmagens, entrevistas e gravações em localidades distintas da sede da Fundaj.

No caso da publicação de livros, a situação é semelhante, envolvendo ainda reuniões com o Ministério da Educação e com os autores das referidas publicações.

Recursos materiais e humanos utilizados**Recursos materiais**

- Materiais de consumo (fitas para gravação, materiais para confecção de cenários, entre outros)
- Infra-estrutura e equipamentos das áreas da Fundaj envolvidas

Recursos humanos

- Equipes da Fundaj (cerca de 30 servidores):
 - Massangana Multimídia Produções
 - Editora Massangana
 - Biblioteca Central Blanche Knopf
 - Museu do Homem do Nordeste
 - Comissão de publicação da Dipes
 - Diretoria da Dipes
 - Colegiado da Dipes
- Profissionais contratados
- Profissionais de instituições parceiras

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 21
Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	1.070.526	456.450	42,64
Física (exemplar produzido)	31	26	83,87

Fontes: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros utilizados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 83,87%

Avaliação do resultado da ação

Do ponto de vista da execução da meta física, a ação obteve um bom desempenho – 83,87 %.

No que diz respeito ao *Projeto Hermilo*, é importante salientar que parte das dificuldades para a concretização do projeto aconteceu em virtude de não existir nenhuma obra biográfica nem fotobiográfica sobre o autor, nem inventário do material artístico-cultural privado herdado pela viúva, em particular das fotografias. Essas últimas necessitaram de captação, tratamento para melhorar a definição do material e ainda identificação de cada imagem com auxílio da herdeira. Destacamos ainda o fato de o acesso ao material para pesquisa e registro estar condicionado ao cronograma de trabalho de sua viúva, profissional ativa que vem atuando como gestora pública e que, durante a produção do vídeo, mudou de cargo e teve suas ocupações intensificadas pela sua posse em novo cargo na gestão pública estadual de Pernambuco. Como se trata de um trabalho dinâmico, que envolve a captação de imagens em tempo real e também de acervo, é sujeito a intempéries e imprevistos, envolvendo inclusive horários diferenciados dos da Instituição, como gravações muito cedo ou depois do expediente convencionado.

Como avaliação positiva do resultado parcial desse projeto, apontamos a autorização, por parte da herdeira, em ceder ao acervo iconográfico da Instituição a captação de um grande número de imagens históricas e de relevância cultural sobre o tema abordado. Outro dado positivo foi o fato de ter sido possível captar imagens de arquivo com máquina fotográfica e com *scanner*. Esse projeto será desdobrado em 2009 em um novo, de temática correlata, intitulado *Teatro Moderno no Brasil – um Ensaio*, iniciativa que irá ampliar o alcance dos conteúdos inicialmente previstos, gerar mais produtos e atingir um maior público em potencial, através da exibição em instituições parceiras como TV Brasil e TV Escola.

Com relação à produção e autoração de vídeos em 2008, estavam previstos a realização do kit *Poetas do Repente* e a realização de 2 (dois) documentários sobre teatro, além da autoração, masterização e replicação da série *Civilização do Açúcar*. O kit *Poetas do Repente* e os vídeos sobre teatro foram concluídos com 100% de sucesso. Entretanto, o processo licitatório de autoração, masterização e replicação da série *Civilização do Açúcar* não obteve êxito, ficando esta etapa pendente para o ano de 2009.

No âmbito do projeto *Cultura do Nordeste para Crianças* – produção do volume 1 da *Coleção do Nordeste para Crianças*, a história do mestre Vitalino em quadrinhos e um DVD, as metas e objetivos previstos no projeto foram realizados parcialmente, em função da negociação dos direitos autorais morais da família do mestre Vitalino Pereira dos Santos. As condições do contrato foram negociadas e fechadas com os filhos do artista. No entanto, em função da dificuldade dos filhos no ajuntamento da documentação necessária de toda a família, por orientação da Procuradoria Jurídica, teve-se que suspender o processo no final do exercício de 2008, para concluí-lo em 2009. Tal providência fez com que fosse suspenso também o processo de contratação do quadrinista, que irá fazer o roteiro e os desenhos.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período.

2.3.5. Programa 0750 – Apoio Administrativo

Tabela 22
Apoio Administrativo
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo geral	Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Governo

Fonte: Simec

2.3.5.1. Ação 2000 – Administração da Unidade

Dados gerais da ação

Tabela 23
Administração da Unidade
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Constituir um centro de custos administrativos das unidades orçamentárias constantes dos orçamentos da União, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em programas ou ações finalísticas
Descrição	Agregação de despesas de natureza administrativa que não puderem ser apropriadas em ações finalísticas
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Informação e Tecnologia – CGINT - Coordenação-Geral de Recursos Logísticos – CGRL - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 27 À Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad compete:



	I. coordenar e controlar a execução das atividades (...) de organização e modernização administrativa; de administração dos recursos de informação e informática; de serviços gerais (...), dentre outros”
--	--

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

A Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj, através da Diplad/CGINT, durante o ano de 2008, realizou diversas ações visando a dotar a Instituição de recursos computacionais modernos, estáveis e seguros, a saber:

- Definição dos recursos computacionais da Instituição, envolvendo o planejamento, a definição das especificações técnicas e a elaboração dos editais, de modo a manter atualizado o parque de informática da Fundação Joaquim Nabuco;
- Identificação de novas tecnologias na área de informática e estudos de viabilização para implantação das mesmas, com o intuito de manter atualizados os recursos tecnológicos à disposição dos servidores da Instituição;
- Ampliação do número de impressoras corporativas a *laser*, em substituição a impressoras jato de tinta, reduzindo os custos com aquisição de insumos e de manutenção;
- Manutenção do meio físico da rede local, com a substituição de cabos e tomadas, além da instalação de cabos ópticos e *switches*;
- Manutenção de infra-estrutura de cabeamento estruturado (voz e dados) e rede elétrica estabilizada nos Edifícios Jorge Tasso, Delmiro Gouveia, guarita e o *backbone* óptico interligando o Centro de Processamento de Dados (CPD), localizado no Edifício Antiógenes Chaves, aos Edifícios Delmiro Gouveia e Jorge Tasso no *campus* Anísio Teixeira, em Apipucos;
- Manutenção do *backbone* óptico interligando o 2º andar do edifício Paulo Guerra – bloco A – até a sala do CPD, localizada no 1º pavimento do Edifício José Bonifácio – *campus* Gilberto Freyre, em Casa Forte;
- Manutenção da infra-estrutura de rede sem fio (*wireless*) no Edifício Saturnino Gonçalves, edifício que abriga a direção do Museu do Homem do Nordeste;
- Execução dos serviços de implantação de infra-estrutura de cabeamento estruturado (voz e dados) e rede elétrica estabilizada nos Edifícios Paulo Guerra – blocos “A” e “B”, Gil Maranhão – blocos “C” e “D” e guarita – *campus* Gilberto Freyre, em Casa Forte;
- Execução dos serviços de construção dos *backbones* ópticos *interbuilding*: **Link 1** - interligação do 2º andar do edifício Paulo Guerra – Bloco “A” ao Ed. Gil Maranhão – Bloco “D”; **Link 2** – interligação do 2º andar do edifício Paulo Guerra – Bloco “A” ao 2º andar do edifício Saturnino Gonçalves; **Link 3** - interligação do 2º andar do edifício Paulo



Guerra – Bloco “A” ao 2º andar do Bloco “B” do edifício Paulo Guerra; e o **Link 4** - interligação do 2º andar do edifício Paulo Guerra – Bloco “A” ao edifício Odilon Ribeiro Coutinho - *campus* Gilberto Freyre, em Casa forte;

- Desenvolvimento do projeto para execução dos serviços de implantação de infra-estrutura de cabeamento estruturado (voz e dados) e rede elétrica estabilizada nos Edifícios Odilon Ribeiro Coutinho, Saturnino Gonçalves e Francisco Ribeiro – Blocos B e C – *campus* Gilberto Freyre, em Casa Forte e Casa da Rua Itatiaia – *campus* Anísio Teixeira, em Apipucos;
- Desenvolvimento do projeto para execução dos serviços de construção dos *backbones* ópticos *interbuilding*: **Link 1** – interligação do 2º andar do edifício Paulo Guerra – Bloco “A” ao edifício Francisco Ribeiro – Bloco “B”; **Link 2** – interligação do 2º andar do edifício Paulo Guerra – Bloco “A” ao edifício Francisco Ribeiro – Bloco “C”, no *campus* Gilberto Freyre, em Casa Forte; **Link 3** – interligação do CPD localizado no Edifício Antiógenes Chaves à Casa da Rua Itatiaia, no *campus* Anísio Teixeira, em Apipucos;
- Instalação e configuração de estações de trabalho visando à substituição de maquinário obsoleto;
- Manutenção dos sistemas administrativos já implantados e desenvolvimento de novos sistemas (Gestão de Ramais – CGINT/Diplad, Gestão de *e-mail* – CGINT/Diplad, Controle de Licença Médica – CGRH/Diplad e Controle dos Estagiários – CGRH/Diplad, na linguagem PHP, *software* livre).
- Desenvolvimento de sistema para realização de inscrição *on line* de eventos e cursos da Fundaj;
- Atualização dos sítios da Instituição na *Internet* e *Intranet*;
- Definição do conteúdo da nova *Intranet* da Fundaj, além de adoção do *Joomla*, como o sistema gerenciador de conteúdos a ser adotado;
- Administração e manutenção de servidores corporativos para gerenciamento da rede local, serviço de armazenamento de dados corporativos, bancos de dados, *Intranet* e servidores para *web* e *e-mail* para serviços de *Internet*;
- Manutenção de servidor de *streamer* para viabilizar as transmissões *on line* dos eventos realizados na Instituição, bem como a disponibilização de vídeos na *homepage* da Fundaj;
- Manutenção dos *e-mails* e listas de discussão da Fundaj;
- Administração e manutenção de *software* de antivírus corporativo para todo o parque de informática da Fundaj, permitindo, assim, a adoção de técnicas corporativas, centralizando o gerenciamento em servidores específicos através da *web*, aumentando a proteção contra vírus e *spywares* em servidores e estações de trabalho;
- Administração e manutenção de *software* anti-spam para todo o parque de informática da



Fundaj, permitindo, assim, a adoção de técnicas corporativas, centralizando o gerenciamento em servidor específico através da *web*, aumentando a segurança em servidores e estações de trabalho;

- Aquisição e implantação de Solução de Armazenamento em *Storage SAN (Storage Área Network)*, visando a solução segura e confiável, abrangendo Solução de *Backup e Disaster Recovery*;
- Aquisição, instalação e configuração do novo servidor de *logon e Active Directory*, dando início à implantação da Política de Segurança da Fundaj;
- Aquisição de cofre de proteção de mídias magnéticas;
- Definição de processos para a política de armazenamento dos arquivos digitalizados do núcleo de digitalização;
- Conclusão da instalação e configuração dos equipamentos do Laboratório de Ensino a Distância Dosa Monteiro;
- Realização de cursos no Laboratório de Ensino a Distância Dosa Monteiro;
- Apoio a projetos finalísticos da Fundaj: participação em reuniões técnicas para levantamento de requisitos; análise de recursos e planejamento da plataforma de *hardware e software* necessários ao cumprimento das demandas;
- Atendimento aos usuários da Fundaj;
- Participação de servidores da CGINT em eventos e cursos na área de segurança de redes com vistas a obter conhecimentos para definição da Política de Segurança das Informações da Fundaj;
- Participação de servidores da CGINT em cursos na área de desenvolvimento, tais como RUP e Engenharia de Requisitos;
- Participação em reuniões da Rede Metropolitana de Recife (Rede ÍCONE) da Redecomep (Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa – www.redecomep.rnp.br). A Fundaj será contemplada com a referida Rede em seus três *campi*.

No âmbito da Coordenação-Geral de Recursos Logísticos, destacam-se os seguintes projetos:

- Contratação da empresa Solmar Comércio e Representações Ltda, especializada na prestação de serviços terceirizados contínuos de apoio administrativo e auxiliares, visando a atender demandas das unidades que compõem a Fundação Joaquim Nabuco;
- Contratação de empresa de engenharia para realização de reformas no Ed. Gil Maranhão-Museu do Homem do Nordeste;



Importância das contratações e parcerias

No que diz respeito às contratações, ressaltamos a da empresa Solmar, objetivando a terceirização de 45 profissionais para exercer atividades de apoio administrativo e serviços auxiliares. A importância dessa contratação se deve ao fato da diminuição do quadro de pessoal da Fundaj, em razão de aposentadorias, além da extinção de cargos de nível básico e médio.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 24
Administração da Unidade
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	45.627.994,00	100,00	42.005.897,48	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	45.627.994,00	100,00	42.005.897,48	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 25
Administração da Unidade
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Pessoal e Encargos Sociais	34.307.567,58
Outras Despesas Correntes	5.520.372,78
Diárias	6.080,39
Passagens	99.356,14
Outras Despesas	5.414.936,25
Investimentos	2.177.957,12

Fonte: Siafi

Diárias e passagens

As despesas relativas a diárias e passagens referem-se às viagens dos gestores da Instituição para participar de reuniões no MEC e em outras instituições.

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais:

- Infra-estrutura e equipamentos da Diplad

Recursos humanos:

- Equipes da Diplad (cerca de 90 servidores):
 - CGINT
 - CGRL
 - CGPOF

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 26
Administração da Unidade
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	45.627.994,00	42.005.957,82	92,06

Fonte: Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta financeira

Descrição: Pretende medir o alcance das metas financeiras programadas

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Siafi, divide-se o valor financeiro realizado pelo valor previsto, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 92,06%

Avaliação do resultado

Considerando o resultado da execução orçamentária da Instituição, entende-se como exitoso o exercício de 2008. Destacam-se a reabertura da exposição permanente do Museu do Homem do Nordeste, a contratação da empresa Solmar – antiga demanda das Diretorias finalísticas, bem como a realização de diversas ações na área de Tecnologia da Informação, que visaram a dotar a Instituição de recursos computacionais modernos, estáveis e seguros.

Cabe ressaltar, ainda, que, na área de Recursos Humanos, houve a posse de 10 (dez) novos servidores oriundos do último concurso realizado na Instituição no ano de 2006.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período.

2.3.5.2. Ação 2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes

Dados gerais da ação

Tabela 27
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Proporcionar aos servidores, empregados, seus dependentes e pensionistas, condições para manutenção da saúde física e mental
Descrição	Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF - Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 47 À Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF compete: I. coordenar, acompanhar e controlar a (...) execução da aplicação dos recursos” “Art. 31 À Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH compete: I. planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas com a área de gestão de pessoas”

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Não houve projetos ou atividades relevantes a destacar.

Importância das contratações e parcerias

Não houve contratações ou parcerias a destacar.



Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 28
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	977.460,00	100,00	883.414,95	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	977.460,00	100,00	883.414,95	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 29
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	883.414,95
Diárias	-
Passagens	-
Outras despesas	883.414,95
Investimentos	-

Fonte: Siafi

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Instalações e equipamentos de informática da Diplad

Recursos humanos

- Equipes da Diplad (cerca de 25 servidores):
 - Coordenação-Geral de Recursos Humanos
 - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 30
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	977.460,00	883.414,95	90,38
Física (pessoa beneficiada)	1.240	560	45,16

Fontes: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 45,16%

- Indicador: Cumprimento da meta financeira

Descrição: Pretende medir o alcance das metas financeiras programadas

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Siafi, divide-se o valor financeiro realizado pelo valor previsto, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 90,38%

Avaliação do resultado

As metas físicas e financeiras da ação foram alcançadas de modo plenamente satisfatório.

A baixa execução física (45,16%) da ação se deve ao fato de ter sido o valor registrado no Simec obtido a partir de dados do Siape (Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos), que apresenta o quantitativo de servidores beneficiados, e não os seus dependentes (*pessoa beneficiada*). Levando em consideração o total de servidores e dependentes beneficiados, foram atendidas, em 2008, 1.253 pessoas, o que representa um resultado de 101,05% de cumprimento da meta física.



Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período

2.3.5.3. Ação 2010 – Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados***Dados gerais da ação***

Tabela 31
Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Oferecer aos servidores, durante a jornada de trabalho, condições adequadas de atendimento aos seus dependentes, conforme art. 3º do Decreto 977, de 10/11/93
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados que tenham filhos em idade pré-escolar, conforme dispõe o Decreto 977/93
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF - Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 47 À Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF compete: I. coordenar, acompanhar e controlar a (...) execução da aplicação dos recursos” “Art. 31 À Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH compete: I. planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas com a área de gestão de pessoas”

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Não houve projetos ou atividades relevantes a destacar.

Importância das contratações e parcerias

Não houve contratações ou parcerias a destacar.



Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 32
Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	46.751,00	100,00	30.244,50	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	46.751,00	100,00	30.244,50	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 33
Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	30.244,50
Diárias	-
Passagens	-
Outras despesas	30.244,50
Investimentos	-

Fonte: Siafi

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Instalações e equipamentos de informática da Diplad

Recursos humanos

- Equipes da Diplad (cerca de 25 servidores):
 - Coordenação-Geral de Recursos Humanos
 - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 34
Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	46.751,00	30.244,50	64,69
Física (criança atendida)	59	47	79,66

Fontes: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do SIMEC, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 79,66%

- Indicador: Cumprimento da meta financeira

Descrição: Pretende medir o alcance das metas financeiras programadas

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do SIAFI, divide-se o valor financeiro realizado pelo valor previsto, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 64,69%

Avaliação do resultado

As metas físicas e financeiras da ação foram alcançadas de modo plenamente satisfatório, considerando que todos os servidores foram atendidos a contento nesta ação. A baixa execução financeira observada se deve ao fato de os valores financeiros previstos serem estipulados pela Secretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação – SPO/MEC, em conjunto com a Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento – SOF/MP.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período

2.3.5.4. Ação 2011 – Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados**Dados gerais da ação**

Tabela 35
Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Efetivar o pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, bem como aquisição de vale-transporte para os empregados das empresas públicas e sociedades de economia mista integrantes dos orçamentos fiscal e da seguridade social, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, de acordo com a Lei nº 7.418/85 e alterações, e Medida Provisória nº 2.165-36, de 23 de agosto de 2001
Descrição	Pagamento de auxílio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos da Administração Federal direta, autárquica e fundacional da União, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF - Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 47 À Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF compete: I. coordenar, acompanhar e controlar a (...) execução da aplicação dos recursos” “Art. 31 À Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH compete: I. planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas com a área de gestão de pessoas”

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF



Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Não houve projetos ou atividades relevantes a destacar.

Importância das contratações e parcerias

Não houve contratações ou parcerias a destacar.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 36
Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	464.579,00	100,00	282.427,94	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	464.579,00	100,00	282.427,94	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 37
Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	282.427,94
Diárias	-
Passagens	-
Outras despesas	282.427,94
Investimentos	-

Fonte: Siafi

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Instalações e equipamentos de informática da Diplad

Recursos humanos

- Equipes da Diplad (cerca de 25 servidores):
 - Coordenação-Geral de Recursos Humanos

- Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 38
Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	464.579,00	282.427,94	60,79
Física (servidor beneficiado)	352	256	72,73

Fontes: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 72,73%

- Indicador: Cumprimento da meta financeira

Descrição: Pretende medir o alcance das metas financeiras programadas

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Siafi, divide-se o valor financeiro realizado pelo valor previsto, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 60,79%

Avaliação do resultado

As metas físicas e financeiras da ação foram alcançadas de modo plenamente satisfatório, considerando que todos os servidores foram atendidos a contento nesta ação. A baixa execução financeira observada se deve ao fato de os valores financeiros previstos serem estipulados pela Secretaria de Planejamento e Orçamento do Ministério da Educação – SPO/MEC, em conjunto com a Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento – SOF/MP.



Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período

2.3.5.5. Ação 2012 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados

Dados gerais da ação

Tabela 39
Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Conceder auxílio-alimentação, sob forma de pecúnia, pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor ou empregado, aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição, ou manutenção de refeitório
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia auxílio-alimentação aos servidores e empregados ativos, de acordo com a Lei 9527/97, ou mediante aquisição de vale ou ticket-alimentação ou refeição ou, ainda, por meio da manutenção de refeitório
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF - Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 47 À Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF compete: I. coordenar, acompanhar e controlar a (...) execução da aplicação dos recursos” “Art. 31 À Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH compete: I. planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas com a área de gestão de pessoas”

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Não houve projetos ou atividades relevantes a destacar.

Importância das contratações e parcerias

Não houve contratações ou parcerias a destacar.



Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 40
Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	763.975,00	100,00	710.927,45	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	763.975,00	100,00	710.927,45	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 41
Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	763.975,00
Diárias	-
Passagens	-
Outras despesas	763.975,00
Investimentos	-

Fonte: Siafi

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Instalações e equipamentos de informática da Diplad

Recursos humanos

- Equipes da Diplad (cerca de 25 servidores):
 - Coordenação-Geral de Recursos Humanos
 - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 42
Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	763.975,00	710.927,45	93,06
Física (servidor beneficiado)	478	449	93,03

Fontes: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 93,03%

- Indicador: Cumprimento da meta financeira

Descrição: Pretende medir o alcance das metas financeiras programadas

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Siafi, divide-se o valor financeiro realizado pelo valor previsto, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 93,06%

Avaliação do resultado

As metas físicas e financeiras da ação foram alcançadas de modo plenamente satisfatório.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período

2.3.5.6. Ação 09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais***Dados gerais da ação***

Tabela 43
Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio
do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – operações especiais
Finalidade	Assegurar o pagamento da contribuição da União, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do art. 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004
Descrição	Pagamento da contribuição da União, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF - Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 47 À Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF compete: I. coordenar, acompanhar e controlar a (...) execução da aplicação dos recursos” “Art. 31 À Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH compete: I. planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas com a área de gestão de pessoas”

Fontes: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Não houve projetos ou atividades relevantes a destacar.



Importância das contratações e parcerias

Não houve contratações ou parcerias a destacar.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 44
Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio
do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	6.735.676,00	100,00	6.588.735,17	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	6.735.676,00	100,00	6.588.735,17	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 45
Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio
do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	6.588.735,17
Diárias	-
Passagens	-
Outras despesas	6.588.735,17
Investimentos	-

Fonte: Siafi

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Instalações e equipamentos de informática da Diplad

Recursos humanos

- Equipes da Diplad (cerca de 25 servidores):
 - Coordenação-Geral de Recursos Humanos
 - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças



Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 46
Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio
do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	6.735.676,00	6.588.735,17	97,82

Fonte: Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta financeira

Descrição: Pretende medir o alcance das metas financeiras programadas

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Siafi, divide-se o valor financeiro realizado pelo valor previsto, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 97,82%

Avaliação do resultado

As metas da ação foram alcançadas de modo plenamente satisfatório.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período

2.3.6. Programa 0901 – Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Tabela 47
Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Dados gerais do programa

Tipo de programa	Operações especiais
Objetivo geral	Operações especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Operações especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais

Fonte: Simec

2.3.6.1. Ação 0005 – Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas

Dados gerais da ação

Tabela 48

Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas

Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – operações especiais
Finalidade	Cumprir as decisões judiciais relativas a sentenças judiciais transitadas em julgado devidas pela União, Autarquias e Fundações Públicas
Descrição	Pagamento de precatórios devidos pela União, Autarquias e Fundações Públicas em razão de sentença transitada em julgado
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF
Competências institucionais requeridas para a execução	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj:



da ação	“Art. 47 À Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças – CGPOF compete: I. coordenar, acompanhar e controlar a (...) execução da aplicação dos recursos”
----------------	---

Fonte: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Não houve projetos ou atividades relevantes a destacar.

Importância das contratações e parcerias

Não houve contratações ou parcerias a destacar.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 49

Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas

Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	6.223.139,00	100,00	6.223.137,85	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	6.223.139,00	100,00	6.223.137,85	100,00

Fonte: Simec

Tabela 50

Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União, Autarquias e Fundações Públicas

Despesas orçamentárias vinculadas à ação

Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	6.223.137,85
Diárias	-
Passagens	-
Outras despesas	6.223.137,85
Investimentos	-

Fonte: Simec

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Instalações e equipamentos de informática da Diplad

Recursos humanos

- Equipes da Diplad (cerca de 10 servidores):
 - Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 51
Cumprimento de Sentença Judicial Transitada em Julgado (Precatórios) devida pela União,
Autarquias e Fundações Públicas
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	6.223.139,00	6.223.137,85	100

Fonte: Simec

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta financeira

Descrição: Pretende medir o alcance das metas financeiras programadas

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Siafi, divide-se o valor financeiro realizado pelo valor previsto, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 100%

Avaliação do resultado

As metas da ação foram alcançadas de modo plenamente satisfatório.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período

2.3.7. Programa 1067 – Gestão da Política de Educação

Tabela 52
Gestão da Política de Educação
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Apoio às Políticas Públicas e Áreas Especiais
Objetivo geral	Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área da educação
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Governo

Fonte: Simec

2.3.7.1. Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Dados gerais da ação

Tabela 53
Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.
Descrição	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução	Diretoria de Planejamento e Administração – Diplad - Coordenação-Geral de Recursos Humanos (CGRH)



da ação	
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 31 À Coordenação-Geral de Recursos Humanos – CGRH compete: I. planejar, coordenar e supervisionar as atividades relacionadas com a área de gestão de pessoas”

Fonte: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

No exercício de 2008, as capacitações mais relevantes foram:

- Prática de Redação Oficial e Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos no Setor Público – curso realizado na própria instituição, em turma fechada para 11 servidores, tendo como objetivo desenvolver técnicas que ajudem a produzir documentos segundo os padrões da redação oficial, bem como pareceres e relatórios técnicos, expressando ideias de maneira clara, precisa, concisa, aplicando-as ao contexto administrativo de forma eficaz
- I Módulo do Curso Concepção e Execução de Formação Continuada – curso realizado em turma fechada para oito servidores da Diretoria de Pesquisas Sociais
- Palestra interna sobre Medicina e Qualidade de Vida

Considerando o Plano Anual de Capacitação, que tem por base o Levantamento de Necessidade de Capacitação, ocorreu a participação de 168 servidores em cursos, congressos, seminários e similares, conforme quadros abaixo:

Tabela 54
Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação
Número de participantes por Curso

Cursos	Nº de Participantes
XML	1
Tecnologias Java para Web	1
C# avançado	1
XML	1
ASP.NET	1
Auditoria governamental	1
Capacitação em orçamento público	2
Planejamento, gestão e controle de patrimônio e materiais na Administração Pública	1
8ª Conferência Internacional do Documentário: “O documentário experimental”	1
Capacitação em orçamento público e gestão – polo II	2
Aperfeiçoamento em cerimonial e protocolo	1



Arquitetura e protocolos de rede TCP-IP	2
Capacitação gerencial para o novo perfil da gestão pública	2
Gestão da manutenção predial	1
Fibra Óptica	1
Cálculos de passivos, folha de pagamento, cálculos de proventos de aposentadorias e pensões e apuração de tempo de serviço	1
Especialização em Engenharia de Segurança no Trabalho	1
O Secretário no papel de assessoria e a qualidade do desempenho na Administração Pública	3
Introdução à segurança de redes”	2
Gestão de frota de veículos	2
Administração de sistemas Linux	2
Oficina sobre gestão baseada em resultados e reuniões para elaboração do Plano de Implementação do Projeto - PIP	1
Gestão da Ética Pública	3
Prática de redação oficial e elaboração de relatórios e pareceres técnicos no setor público	3
Regime Jurídico Único e reforma da Previdência aplicado aos sistemas	1
Administração de sistemas Linux	2
Seminário Especial: Retenções Federais	1
Elaboração e análise de planilhas de custos e formação de preços nas contratações e negociações de contratos de serviços de terceirização pela Administração Pública	1
Elaboração e análise de planilhas de custos e formação de preços nas contratações e negociações de contratos de serviços de terceirização pela Administração Pública	1
Eletricista Instalador Predial	1
Licitação e contratos, pregão presencial e eletrônico, atualizado pela Lei Complementar 123	1
SIAFI operacional	2
Interconexão de redes de computadores	2
Oficina de conservação de acervo	2
Oficina de segurança em museus	1
Oficina de segurança em museus	1
Coordenação de controle patrimonial - COPAT	1
Treinamento no Portal de Convênios para as unidades cadastradoras do SICAF e Portal	2
Prevenção de acidentes para participantes da CIPA	12
Roteamento avançado	2
III Congresso Mundial de Usuários de CDS/ISIS	4
Secretaria – Eficiência e eficácia na administração pública	2
Execução orçamentária, financeira e contábil	2
Execução orçamentária, financeira e contábil	1



Curso de capacitação sobre fontes de dados e metodologias para construção de indicadores analíticos e sintéticos	1
I Módulo do curso Concepção e execução de formação continuada	8
Gerência de redes de computadores	2
Fotografia	1
Elaboração de planilhas de custos nos contratos de serviços terceirizados	2
Prática de redação oficial e elaboração de relatórios e pareceres técnicos no setor público	11
TOTAL	104

Tabela 55

Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação
Número de participantes por Evento

Eventos	Nº de Participantes
III Congresso Brasileiro de Pregoeiros	2
I Fórum Latino-americano de Educação Patrimonial: arqueologia, museus e responsabilidade social	1
I Encontro Nacional Turismo e Patrimônio Cultural	2
3º Seminário Sul-americano “Paisagens Culturais – Múltiplos Espaços”	1
26º Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos	1
Semana ABCine	1
XXVIII Fórum Nacional de Auditores Internos das Instituições Federais	2
Seminário Nacional e Regional de Normas Técnicas de Contabilidade Aplicadas do Setor Público	2
V Semana de Administração Orçamentária Financeira e de Contratações Públicas	1
Arquimemória 3 – Encontro Nacional de Arquitetos sobre Preservação do Patrimônio Edificado	1
1º Fórum Nacional em Gestão de Pessoas na Administração Pública	3
3º Fórum Internacional de Museus	2
Seminário Internacional de Cinema e Audiovisual (SEMCINE)	1
GED Nordeste	1
XII Jornada Odontológica (22º aniversário da Odontoclínica da Aeronáutica de Recife)	1
XXXII Encontro Nacional da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração – ENANPAD	1
Infoimagem 2008	2
I Encontro Nacional de Contabilidade Pública	1
XVII CNASI – Congresso Nacional de Auditoria de Sistemas de Informação e Governança e II CLASI – Congresso Latino-Americano de Auditoria de Sistemas de Informação e Governança	2
3º Seminário Políticas Culturais	3
V Semana de Administração Orçamentária Financeira e de Contratações Públicas	2



Seminário Nacional e Regional de Normas Técnicas de Contabilidade Aplicada ao Setor Público	1
XXIX FONAI – Fórum Nacional dos Auditores Internos das Instituições Federais Vinculadas ao MEC	2
Seminário Internacional sobre Estatísticas Culturais	2
IX Seminário Ética na Gestão	3
Encontro Arte/educação como Mediação	2
XIV Seminário de Capacitação e Inovação (SCI) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	2
IX Congresso Nacional dos Procuradores Federais e X Curso Especial de Advocacia do Estado	1
I Encontro Nacional de Atenção à Saúde do Servidor	2
1º Simpósio Internacional de Políticas Públicas Culturais de Iberoamérica	3
Seminário presencial “Educação a Distância na Administração Pública: Cursos Mistos e Redes Virtuais”	1
II Fórum de Comunicação do Governo Federal no Nordeste	1
II Fórum de Comunicação do Governo Federal no Nordeste	1
IX Congresso Internacional de Protocolo e XV Congresso Nacional do Cerimonial Público	1
I Seminário Internacional de Gestão Cultural	5
28ª Bienal Internacional de São Paulo	2
Seminário Tecnologia da Informação: Controle Externo em Ação	1
I Fórum Internacional de Arquivologia	1
TOTAL	64

Importância das contratações e parcerias

No exercício de 2008, buscou-se incrementar as participações em cursos através das parcerias já firmadas, a exemplo dos oito treinamentos na área de informática promovidos pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), oferecidos gratuitamente às instituições vinculadas ao MEC.

Contratações:

Para realização dos cursos *in company* foram feitas as seguintes contratações:

- **Prevenção de Acidentes para participantes da CIPA**
Instrutora: Rita Francisca de Andrade Barros
Período: 8 a 12/09/08
Carga horária: 20h
Nº de Participantes: 12
- **I Módulo do Curso Concepção e Execução de Formação Continuada**
Instrutora: José Gilson Farias Cavalcanti
Período: 5 e 6/11/08
Carga horária: 16h



Nº de Participantes: 8

- **Curso de Comunicação Escrita Profissional: Com Foco na Elaboração de Relatórios e Pareceres Técnicos**
Instrutora: Ismênia Timo de Castro
Período: 25 a 27/11/08
Carga horária: 24h
Nº de Participantes: 11

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 56

Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	300.000,00	100,00	290.993,70	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	300.000,00	100,00	290.993,70	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 57

Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

Despesas orçamentárias vinculadas à ação

Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	290.993,70
Diárias	65.434,75
Passagens	114.993,72
Outras despesas	110.565,23
Investimentos	-

Fonte: Siafi

No que concerne às despesas com diárias e passagens, essas se fizeram necessárias tendo em vista que muitas das participações dos servidores em cursos, congressos, seminários e similares ocorreram fora da cidade do Recife, assim como houve também contratação de instrutores de outras cidades.

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais:

- Materiais de consumo

- Contratação de serviços de pessoas jurídicas (confeção de materiais didáticos para realização dos cursos)

Recursos humanos:

- Equipes da Fundaj:
 - CGRH (cerca de 20 servidores)

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 58
Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	300.000,00	290.993,70	97,00
Física (servidor capacitado)	200	155 ¹	77,50

Fonte: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 77,50%

Avaliação do resultado

A meta física alcançada foi de 77,50%. No entanto, a execução orçamentária no âmbito da ação foi de 97%, fato que inviabilizou o pleno atingimento da meta física, que era a capacitação de 200 servidores. Tal ocorrência se deu pela escolha, por parte dos gestores, de algumas capacitações consideradas importantes para membros de suas equipes que representaram gastos mais elevados do que os previstos.

¹ Equivocadamente, não foi registrado no Simec a participação de 12 servidores em dois treinamentos realizados no exercício (*Elaboração de Planilhas de custos (...)* e *Práticas de Redação Oficial (...)*), motivo pelo qual o valor apresentado pelo Simec é de 155 servidores, e não 168, correspondente ao número real de servidores capacitados.



Para o desenvolvimento da ação *Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação*, a Fundaj observa as diretrizes estabelecidas pelo Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006. Nesse sentido, e com o objetivo de medir a efetividade das ações, realizou-se uma sistemática de acompanhamento e avaliação, sob a responsabilidade da chefe da Divisão de Capacitação, abrangendo duas etapas:

- a) Reação - objetivando explorar a percepção dos participantes sobre o desenvolvimento do treinamento. Esta avaliação foi efetuada no final de cada treinamento, através de depoimentos verbais e preenchimento de formulários próprios;
- b) Comportamento/Impacto - visando a verificar se o comportamento dos participantes se modificou com o resultado da capacitação. Para tanto, foram utilizadas as seguintes diretrizes:
 - Apreciação do desempenho do trabalho tendo por base o antes e o depois, procedida pelo próprio participante, através de preenchimento de formulário próprio;
 - Avaliação do desempenho do participante pelo seu chefe imediato, procedida após três meses do término das capacitações, através do preenchimento de formulário, com base no Plano de Trabalho estabelecido conjuntamente entre chefia e servidor.

A partir das avaliações de impacto realizadas no exercício de 2008, de uma forma geral, as chefias avaliaram positivamente o impacto observado no desempenho dos servidores capacitados:

- 21% consideraram que o desempenho não sofreu alteração;
- 42% responderam que o desempenho melhorou substancialmente;
- 37% responderam que o desempenho melhorou, no entanto, precisando de mais capacitação.

Por fim, ressaltamos que a Divisão de Capacitação apontou como principal dificuldade para a realização das capacitações o curto prazo no encaminhamento dos pedidos para participação em cursos, pelas diretorias finalísticas da Fundaj.

No sentido de superar a referida dificuldade, recomendou-se que as áreas demandantes de treinamentos obedecam ao prazo estipulado de 10 (dez) dias de antecedência para o encaminhamento de suas solicitações.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período.

2.3.7.2. Ação 6297 – Estudos e Pesquisas Socioeducativas***Dados gerais da ação***

Tabela 59
Estudos e Pesquisas Socioeducativas
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Realizar estudos, pesquisas, planos e projetos nas áreas das ciências sociais, econômicas, ambientais, educação e ciência e tecnologia, com o objetivo de subsidiar e avaliar políticas e ações públicas, estatais e não-estatais, destinadas à promoção da inclusão social, participação democrática e justiça econômica na sociedade brasileira
Descrição	Elaboração de projetos e termos de referência; levantamento bibliográfico; coleta, sistematização, análise e interpretação de dados; desenvolvimento e manutenção de bases de dados; elaboração de relatórios e produtos para publicação e divulgação (impressa, eletrônica ou multimídia); atividades de difusão e discussão de resultados
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Cultura – DIC Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 79 À Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes compete: I. no campo das ciências sociais, realizar pesquisas, estudos, planos e projetos, por sua iniciativa ou em parceria com instituições públicas e privadas, voltados para a compreensão da realidade social, política, econômica e cultural brasileira, com ênfase nas regiões Norte e Nordeste, com vistas à promoção da inclusão social e do desenvolvimento sustentável, realizar ações de formação continuada e em nível de pós-graduação nas áreas de sua competência, bem como difundir resultados e promover o debate e a geração de conhecimentos em sua área” “Art. 98 À Diretoria de Cultura – DIC compete: I. estimular a produção cultural contemporânea, promovendo o intercâmbio, a reflexão e a difusão de saberes e processos criativos, no âmbito das regiões Norte e Nordeste”

Fonte: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Doze pesquisas foram concluídas em 2008, relativas a oito dos programas de trabalho da Diretoria de Pesquisas Sociais, nas áreas de Estudos Sociais e Culturais, Educacionais, Ambientais e Econômicos. Além delas, um relatório de pesquisa foi produzido no âmbito da atividade permanente *Observatório Social do Nordeste*, sobre conflitos sociais na região.

Os programas de trabalho englobando um ou mais projetos sobre tema e objetivo comuns foram introduzidos a partir de 2008, tornando-se a Dipes a unidade de gestão na área de pesquisa. Com eles se visa a obter maior racionalidade e flexibilidade na execução dos projetos, reduzindo a fragmentação, estimulando o intercâmbio e o trabalho conjunto entre pesquisadores e potencializando o uso dos recursos.

Paralelamente à execução desses projetos, a Diretoria mantém como uma atividade permanente o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica, com recursos próprios e do CNPq, com um total de 28 bolsistas, gerando relatórios de pesquisa anuais para cada estudante sob orientação de um pesquisador coordenador de projeto.

Pesquisas realizadas, por tema:

- Cultura e identidade
 - *Pernambuco Colonial: produção artística*
 - *Parteiras tradicionais: entre a tradição e a contemporaneidade*
- Instituições e políticas públicas
 - *Desigualdades sociais da mortalidade materna em Pernambuco*
- Avaliação de políticas públicas de redistribuição de renda e de apoio aos arranjos produtivos locais
 - *A Zona da Mata de Pernambuco: uma economia em transformação*
 - *O polo de confecção de Toritama: análise das relações de trabalho e da informalidade*
- Políticas educacionais, gestão da educação e formação de professores e educadores
 - *Educação Infantil: gestão, prática e formação*
 - *A prática e o estágio na formação de professores em Pernambuco*
- Educação, sociedade e cultura
 - *Educação/educador/escola: sua representação na literatura brasileira*
- Políticas públicas e meio ambiente
 - *A participação da agricultora familiar no crédito do Pronaf*
- Pensamento social e meio ambiente
 - *Pensamento de Celso Furtado sobre o Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Nordeste*
- Sustentabilidade e recursos naturais

- *Sistemas logísticos e gestão ambiental no estudo do ciclo reverso na cadeia do petróleo*
- *Populações tradicionais e fluxos de agrobiodiversidade: o caso Belfort, Resex Alto Juruá – AC*

No âmbito da Diretoria de Cultura, foram realizados dois projetos de expressivos impactos: *I Concurso Mário Pedrosa de Ensaaios sobre Arte e Cultura Contemporâneas* e a pesquisa intitulada *O Estado e o Financiamento do Audiovisual em Três Continentes: América, Europa e África*.

O *I Concurso Mário Pedrosa de Ensaaios sobre Arte e Cultura Contemporâneas* é uma iniciativa que busca estimular e divulgar a pesquisa centrada em aspectos diversos da produção artística e cultural contemporâneas. O certame, de periodicidade anual, contempla textos inéditos elaborados a partir de disciplinas e pontos de vistas multidisciplinares que versem sobre tema a ser definido por seus organizadores em cada uma de suas edições. O objetivo principal do Concurso de Ensaaios é estimular a pesquisa sobre temas relacionados à produção artística e cultural contemporânea, bem como promover a sua difusão, de modo a adensar a reflexão crítica sobre aquela produção e conceder-lhe visibilidade pública.

Atrelado ao lançamento do edital e à premiação dos ensaios, esse projeto promove curso e palestra referentes a tema ligado ao concurso, com o objetivo de qualificar o público e, conseqüentemente, melhorar o nível dos ensaios inscritos. A *Representação do Nordeste na Produção Artística Contemporânea* foi o tema da primeira edição do Concurso Mário Pedrosa em 2008.

A pesquisa *O Estado e o Financiamento do Audiovisual em Três Continentes: América, Europa e África* tem por objetivo estudar os modelos de financiamento existentes para a produção cinematográfica nos seguintes países: Brasil, Argentina, México, Estados Unidos, Canadá, Itália, França, Alemanha, Espanha, Japão, Índia e África do Sul. O acesso aos dados dos vários países a serem pesquisados vai permitir visualizar os modelos de financiamento da produção cinematográfica local e o nível de intervenção estatal nesta indústria, de modo a favorecer o sucesso de sua inserção no mercado globalizado.

Importância das contratações e parcerias

As parcerias, em número de 91, firmadas em 2008, para o conjunto das ações da Dipes, tem sido muito importantes para viabilizar as atividades de pesquisa. Elas disponibilizam recursos institucionais e materiais de instituições selecionadas por sua competência ou reconhecimento nas áreas em que atuam, qualificando os resultados alcançados. Também, através delas, atividades que não poderiam ser realizadas no tempo e formato necessários, em razão de limitações e dificuldades internas, podem ocorrer no âmbito das instituições parceiras.

No caso das agências de fomento, a concessão de bolsas e auxílios à pesquisa, por sua flexibilidade de uso, é extremamente útil. A divisão de tarefas, a interlocução e a execução autônoma dos recursos que cada parceira aporta aos projetos são essenciais para o bom êxito dos trabalhos. Embora não possa ser contabilizada como captação, essa disponibilização de recursos para projetos, no contexto de parcerias, sem repasse à Fundação, é um fator fundamental de eficiência gerencial dos projetos.

No que diz respeito aos projetos desenvolvidos no âmbito da DIC, para o I Concurso Mário Pedrosa de Ensaaios sobre Arte e Cultura Contemporâneas, optou-se, tendo em vista a credibilidade do concurso, pela contratação dos membros da comissão julgadora: três especialistas em arte e cultura contemporâneas, professores universitários da Universidade Federal de Sergipe (UFS), Dilton Cândido Maynard; da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Paulo Marcondes Soares, e das Faculdades Integradas Barros Melo / Museu de Arte Moderna Aloísio Magalhães (Aeso/Mamam), Cristiana Santiago Tejo. Especificamente, fazendo parte da divulgação do concurso, foi contratado o conferencista Francisco Cabral Alambert Jr., professor da Universidade de São Paulo (USP) e especialista em Mário Pedrosa.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 60
Estudos e Pesquisas Socioeducativas
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	809.695,00	100,00	541.869,21	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	809.695,00	100,00	541.869,21	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 61
Estudos e Pesquisas Socioeducativas
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	495.674,27
Diárias	125.969,83
Passagens	156.171,72
Outras despesas	213.532,72
Investimentos	46.194,94

Fonte: Siafi

As despesas com diárias e passagens se justificam em virtude da necessidade de realização de pesquisas de campo e apresentações dos resultados das pesquisas em congressos e seminários em outras localidades do país e do exterior.

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais



- Infra-estrutura e equipamentos das áreas de pesquisa, incluindo biblioteca, bases de dados informatizadas e demais equipamentos de informática, inclusive *softwares* especializados.

Recursos humanos

- Equipes da Fundaj (cerca de 115 servidores)
 - Pesquisadores da Dipes, distribuídos em 5 Coordenações Gerais
 - Equipes de técnicos e apoio administrativo da Dipes
 - Servidores das demais Diretorias da Fundaj
- Profissionais contratados
- Pesquisadores visitantes
- Estudantes bolsistas de iniciação científica

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 62
Estudos e Pesquisas Socioeducativas
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	809.695,00	541.869,21	66,92
Física (pesquisa realizada)	15	14	93,33

Fonte: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 93,33%

Avaliação do resultado

No que diz respeito ao cumprimento da meta física, a ação obteve um bom desempenho – 93,33%.

Merece destaque o intenso trabalho realizado pela Comissão de Pesquisa, criada no segundo semestre de 2007 e que efetivamente começou seu trabalho em 2008, de examinar cada projeto e recomendar sua aprovação ou alterações, conferindo diferencial de qualidade aos projetos iniciados no ano.



As condições de trabalho, por sua vez, estiveram, ao longo de todo o ano, agravadas pelas obras de reforma que estão sendo realizadas no edifício Renato Carneiro Campos, que deverá abrigar duas das mais numerosas Coordenações-Gerais, o que causou transtornos relativos a espaço para acomodação de pesquisadores, técnicos e bolsistas do Pibic (Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica).

Quanto aos encaminhamentos internos da Dipes, houve atrasos na tramitação de projetos na Comissão de Pesquisa em virtude da não-observância de procedimentos previstos no seu regimento, ora por parte da própria Comissão (na intenção de contribuir para a melhoria dos projetos), ora da parte dos proponentes (resistências a acatar recomendações ou atraso no atendimento dos prazos). Tais dificuldades devem ser vistas como consequência natural da inovação introduzida na dinâmica do trabalho de pesquisa na Dipes, que demanda ajustes de comportamento e procedimento.

Medidas implementadas e/ou a implementar:

O acompanhamento regular, por meio do colegiado da Dipes e de visitas do Diretor e equipe administrativa às Coordenações Gerais com o fim de monitorar o andamento dos projetos, por outro lado, foi um elemento facilitador do alcance das metas, permitindo identificar impasses e buscar alternativas para problemas percebidos. Foram realizadas reuniões e elaborados subsídios explicativos envolvendo as instâncias pertinentes da administração, com vistas a contornar as dificuldades. No que se refere ao espaço físico, as obras estão sendo concluídas, com uma previsão para acomodação das equipes ainda no primeiro semestre de 2009. No que diz respeito ao funcionamento da Comissão de Pesquisa, foram feitos ajustes e redefinições.

Responsáveis pela implementação das medidas:

Diretoria da Dipes e coordenações gerais; Comissão de Pesquisa da Dipes; Diretoria de Planejamento e Administração.

No âmbito da Diretoria de Cultura, o *I Concurso Mário Pedrosa de Ensaaios* foi realizado com relativo sucesso, tendo atingido sua meta de premiar 3 ensaios. Os participantes concorrentes foram de três estados do país: Pernambuco, Rio de Janeiro e Ceará. A conferência *Mário Pedrosa: da crítica social a crítica de arte (e vice-versa)* e o curso *Mário Pedrosa e a crítica de arte no Brasil*, ações de capacitação promovidas nessa 1ª edição do concurso, atingiram um público total de 61 pessoas, das áreas de história, letras, artes plásticas, comunicação social, pedagogia, publicidade e propaganda. Esses números poderiam ser ampliados. No entanto, o lançamento tardio do edital (setembro) e a falta de material gráfico impresso dificultaram uma maior visibilidade do certame. O curso e a conferência foram estratégias utilizadas também para atingir uma maior visibilidade.

No que se refere à pesquisa *O Estado e o Financiamento do Audiovisual em Três Continentes: América, Europa e África*, as suas atividades foram iniciadas em 2008, para serem concluídas em 2009, encontrando-se em fase de estudos metodológicos e coleta de dados nos países e estados brasileiros selecionados.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período.

2.3.8. Programa 1142 – Engenho das Artes

Tabela 63
Engenho das Artes
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Aumentar a produção, a difusão e o acesso da população aos bens e serviços da cultura brasileira nas áreas de música, artes cênicas e visuais
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Sociedade

Fonte: Simec

2.3.8.1. Ação 6433 – Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais

Dados gerais da ação

Tabela 64
Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Realizar eventos visando ao estímulo e à difusão da produção científica e cultural das regiões Norte e Nordeste do país
Descrição	Realização de eventos visando a apoiar a produção cultural nas suas mais diversas expressões: música, vídeo, dança, literatura, artes plásticas, teatro e cinema
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Cultura – DIC Diretoria de Documentação – Didoc Diretoria de Pesquisas Sociais - Dipes
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 98 À Diretoria de Cultura – DIC compete: I. estimular a produção cultural contemporânea, promovendo o

	intercâmbio, a reflexão e a difusão de saberes e processos criativos, no âmbito das regiões Norte e Nordeste” “Art. 59 À Diretoria de Documentação – DIDOC compete: I. promover os bens de valor histórico-culturais representativos da memória e da cultura brasileiras, com ênfase nas Regiões Norte e Nordeste do País, por meio de ações de documentação, pesquisa técnico-científica e difusão” “Art. 79 À Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes compete: I. no campo das ciências sociais, realizar pesquisas, estudos, planos e projetos (...), bem como difundir resultados e promover o debate e a geração de conhecimentos em sua área”
--	---

Fonte: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Em 2008, a Diretoria de Cultura realizou nessa ação os seguintes projetos:

- *Videoarte*
- *Concurso Videoarte 2008*
- *Trajetórias 2008*
- *Documentário em Pauta*
- *Seminário Quando foi 1968?*
- Exibição de filmes, incluindo a mostra *Expectativa 2009 / Retrospectiva 2008* e 5ª edição do Concurso de Roteiros Rucker Vieira.

Dentre eles, os quatro últimos projetos merecem destaque considerando, numa avaliação interna, critérios como ineditismo, impacto social e/ou comprometimento financeiro.

O projeto *Documentário em Pauta* proporcionou espaço de exibição, discussão e reflexão em torno do vídeo documental, através de três vertentes:

- Mostra Doc em Pauta – Mostra apresentando recorte da atual produção de vídeo documental, a partir de uma curadoria.
- Mostra Doc em Pauta Publicações – Lançamento de livros sobre documentário, seguido de palestras com o(s) autor(es) e/ou organizador(es).
- Mostra Doc em Pauta nas Comunidades – Exibição de documentário seguida de debate. O documentário é utilizado como instrumento para reflexão de temas sociais, culturais e educativos. O objetivo é aproximar o público cativo da Fundaj, devolvendo à sociedade o conhecimento estudado e produzido pela Instituição e estendendo sua atuação na região Nordeste.

No seminário *Quando foi 1968?* foram abordadas as mudanças e transformações decorrentes do quadragésimo aniversário dos fatos que tornaram 1968 um ano referência nas mudanças culturais e políticas do Ocidente. Composto por um ciclo de conferências, uma mostra de filmes e uma exposição de artes visuais, as diversas vozes neles ouvidas formaram um painel de idéias e imagens que caracterizaram uma época. E, a partir delas, foi possível avaliar, do ponto de vista da arte e do presente, o que transcendeu aquele ano e quais reverberações marcaram o mundo contemporâneo.

No projeto de *Exibição de Filmes*, foram apresentados filmes de produção européia, asiática, e de outras culturas, sendo uma porta necessária, aberta ao público, que contribui com sua educação cinematográfica. Dessa forma, o projeto tem o objetivo de ofertar ao público local debates e exibições de filmes da produção local e regional, oferecendo anualmente cursos relacionados a Cinema; bem como promover mostras temáticas abertas ao público, com oportunidade para debates. Especialmente na mostra *Expectativa 2009 / Retrospectiva 2008* se buscou promover uma mostra com os filmes mais representativos do ano de 2008 e os filmes que deverão ser exibidos no ano seguinte, já lançados no ano em curso.

A 5ª edição do Concurso de Roteiros Rucker Vieira foi realizada com o objetivo de incentivar os novos realizadores do vídeo documental através da premiação de dois trabalhos que enriquecem a memória cultural brasileira. Visando às comemorações dos 60 anos da Fundação Joaquim Nabuco em 2009, a MMP elegeu como temática da 5ª edição do concurso: *A representação do Nordeste na produção artística contemporânea*. O foco dessa representação do Nordeste, necessariamente, deveria abordar visões diferenciadas da Região, que escapassem dos estereótipos do Nordeste agropastoril e unicamente rural. Buscou-se, assim, estimular o mapeamento de visões múltiplas sobre a Região e discutir a emergência de novas “idéias de Nordeste”.

No âmbito da Dipes, as atividades deste programa materializam a possibilidade de difusão de sua produção, facilitam a um público local a apreensão de conhecimentos e informações produzidos por especialistas e servem como meio indireto de capacitação da equipe.

Além de pequenas atividades, como conferências e mesas redondas, realizadas em caráter permanente através do Seminário de Pesquisa e Atualização Científica, todas as áreas da Dipes promoveram eventos de pequeno e médio portes ao longo do ano. Destaquem-se os seguintes:

- II Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco – Objetos de investigação e inserção social - II EPEPE
- II Seminário Pernambucano sobre Natalidade e Mortalidade no Cenário Contemporâneo
- II Seminário: Pesca Artesanal & Sustentabilidade Socioambiental
- III Feira da Tradição Popular
- IV Jornada de Iniciação Científica Pibic/Fundaj
- V Semana do Meio Ambiente: mudanças climáticas e o Nordeste brasileiro
- X Simpósio ObservaNordeste: Nordeste 2008: o Voto das Capitais II – Interpretando os resultados das eleições nas capitais nordestinas
- XIX Seminário Panorama Econômico: A crise financeira mundial e rebatimentos sobre o Brasil
- Seminário Nacional Gestão Territorial no Bioma Caatinga
- Comunicação Científica: a relação de pesquisadores da Fundaj com a mídia
- Qualidade Social da Educação Básica e Fórum de Gestão em Políticas Públicas de Educação
- Oficina de Metodologia da Pesquisa Social
- Seminário Nacional Gilberto Freyre e o “foot-ball mulato”
- O pensamento de Celso Furtado e o Nordeste Hoje
- A Constituição Cidadã e o Estado Transgressor
- Experiências de implantação de Software Livre no âmbito de órgãos públicos

- Exposição Escola Experimental do Centro Regional de Pesquisas Educacionais do Recife - CRPE

No âmbito da Didoc, foram realizados, nesta ação, os seguintes projetos/atividades:

- *Bagagem cultural / plano turístico do Museu do Homem do Nordeste*

Objetivos: promover a qualificação do Museu do Homem do Nordeste para o atendimento ao turista, com a criação do Centro de Informações de Cultura-Turismo e o desenvolvimento de um trabalho de Turismo Cultural nas áreas constituídas pelas Regiões Político-Administrativas (RPAs) 3 e 4 da cidade do Recife – Polo Noroeste, envolvendo os museus e instituições culturais da região, através de ações integradas com a sociedade, em busca da ampliação da oferta turística. Uma das ações do Plano intitula-se *Abraçando a Comunidade*, que visa a desenvolver um trabalho de turismo cultural junto às comunidades do Polo Noroeste da cidade do Recife, tendo como projeto-piloto a comunidade do Morro da Conceição.

- *Festival das culturas populares*

Objetivos: proporcionar ao público, especialmente aos estudantes, um leque de atividades relacionadas às manifestações culturais regionais, com apresentações de grupos artísticos, com ênfase nos grupos populares, dança, teatro, música, artesanato, exposições, etc. É também um momento propício ao estudo e à pesquisa sobre o tema do Festival, através da produção do conhecimento escolar e das oficinas de treinamento com professores em preparação para a ação educativa nas escolas sobre o tema do Festival.

- *Hora do conto*

Objetivos: incentivar, nas crianças e nos adolescentes, o gosto pela leitura e pela interpretação de textos literários, apoiando alunos das escolas públicas da educação infantil ao ensino fundamental e crianças assistidas por organizações sociais. As *Oficinas de Leituras* são para alunos e professores da rede de ensino pública, arte-educadores e educadores sociais, e contribuem para a melhoria das práticas de leitura e aprofundam o conhecimento sobre o texto literário dirigido ao público infanto-juvenil. A *Roda de Leitura* registra o que os alunos ou professores escrevem sobre textos literários lidos no momento, estimulando e desenvolvendo o potencial de aprendizado das crianças, alunos, professores, estudantes e comunidades, utilizando a linguagem com que mais se identifiquem: desenho, poesia, música, depoimentos, vídeos ou o que mais a imaginação deles ditar. O Projeto beneficiou um público de 701 participantes.

Importância das contratações e parcerias

As parcerias tem sido muito importantes para viabilizar os eventos da Fundaj. Elas disponibilizam recursos institucionais e materiais de instituições selecionadas por sua competência ou reconhecimento nas áreas em que atuam, qualificando os resultados alcançados.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 65
Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	904.230,00	88,63	777.686,83	93,88
Diretamente Arrecadado	116.040,00	11,37	50.727,29	6,12
TOTAL	1.020.270,00	100,00	828.414,12	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 66
Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	822.601,14
Diárias	50.747,33
Passagens	182.803,48
Outras despesas	589.050,33
Investimentos	5.812,98

Fonte: Siafi

Para a realização dos eventos, particularmente dos seminários e congressos, a Fundaj realiza despesas com diárias e passagens para viabilizar a participação dos palestrantes convidados de outras localidades do Brasil e do exterior.

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Materiais de consumo (material gráfico de divulgação, pastas, canetas, certificados, bolsas)
- Infra-estrutura: auditórios, sala de cinema, sala de vídeo, e demais equipamentos tecnológicos

Recursos humanos

- Equipes da Fundaj (cerca de 300 servidores)
 - Dipes
 - DIC
 - Didoc
- Profissionais contratados
- Palestrantes convidados

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 67
Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	1.020.270,00	828.414,12	81,20
Física (evento realizado)	39	39	100,00

Fonte: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 100%

Avaliação do resultado

Diretoria de Cultura:

O sucesso do seminário *Quando foi 1968?* pode ser aferido pela presença do público nas palestras. O público total nos três dias foi de 326 pessoas, o que significa uma média de 108 pessoas por dia. Vale ressaltar que as palestras ocorreram em dias de semana, à tarde (das 14h às 18h). A exposição, realizada na Galeria Vicente do Rego Monteiro, de 3 a 20 de julho, com obras de Hélio Oiticica, Artur Barrio, Carlos Zílio, Lygia Clark, Cildo Meireles, contou com a visitação de 546 pessoas.

Também com resultado positivo, o projeto *Exibição de Filmes* desenvolveu-se a contento, com a projeção de filmes e mostras temáticas da produção mundial, em especial aqueles que não circulam no âmbito comercial. Ao longo do ano, foram oferecidos dois cursos na área, contribuindo para melhor qualificação dos profissionais locais. Foram também realizadas mostras temáticas e exibição de curtas pernambucanos e regionais.

No projeto *Trajetórias 2008*, o acesso às exposições e palestras foi, como sempre, franqueado ao público, com auxílio de mediadores para discorrer sobre os trabalhos expostos, estimulando-se a visita de grupos de alunos e professores da rede escolar e das universidades, através das ações do *Primeiro Olhar*: ação educativa em arte contemporânea. As exposições ocorreram dentro do cronograma estabelecido anteriormente para o ano de 2008 e contaram com a visitação prevista. Além disso, as

exposições foram acrescidas de palestras dos artistas sobre suas obras, acompanhadas por exibição de slides e/ou vídeos quando necessário.

O projeto *Documentário em Pauta* foi realizado com 100% de êxito nas suas vertentes *Doc em Pauta* e *Doc em Pauta na Comunidade*. Após reunião de avaliação das atividades realizadas em 2007 e planejamento das ações para 2008, a equipe da MMP chegou ao consenso de que a vertente *Doc em Pauta Publicações* deveria ser extinta, uma vez que o público era pequeno e desproporcional aos recursos financeiros destinados a esta vertente. O público beneficiado foi composto de professores, estudantes, arte-educadores, atrizes, dramaturgos, dirigentes e participantes de ONGs, funcionando como multiplicador desse conhecimento nas suas áreas de atuação, numa média de 100 participantes por edição. A ampliação do raio de atuação desta ação, estendendo-se pelos estados do Nordeste, foi importante por cumprir a vocação de regionalização das atividades da DIC/MMP, além de levar o conhecimento produzido pela Fundaj ao público cativo, aproximando e criando vínculos com a instituição.

A 5ª edição do *Concurso de Roteiros Rucker Vieira* foi realizada com sucesso, atingindo a sua meta física e financeira. Foram premiados dois roteiros e serão produzidos dois documentários a ser exibidos pela TV Brasil no ano de 2009, por ocasião das comemorações dos 60 anos da Fundaj.

Um projeto a ser melhorado em 2009 é o *Videoarte*, pois os encontros realizados não geraram o número de participantes esperado, em parte pela facilidade de acesso deste tipo de produto na Internet e em parte porque o acervo já é conhecido do público desde 2003. Este fato contribuiu para que fosse pensado um novo modelo de divulgação dos vídeos do acervo na Galeria Vicente do Rego Monteiro e que fossem promovidos encontros com convidados de outros estados, num modelo de seminário com maior divulgação.

Diretoria de Pesquisas Sociais:

Trata-se de uma atividade muito bem sucedida na Diretoria, para a qual já se acumulou um *know-how* significativo e que projeta bastante a Instituição, dando-lhe visibilidade e credibilidade pelo trabalho realizado. As várias formas de divulgação envolvidas na realização dos eventos (impressa e eletrônica) e o conteúdo das apresentações tem sido sempre reconhecidos por participantes e palestrantes convidados.

Entretanto, em 2008, o principal problema, que muito dificultou a divulgação tradicional e a produção de material para entrega aos participantes dos eventos, foi a inexistência de um contrato com gráfica, acarretando a necessidade de contratação a cada serviço e, assim, inviabilizando a impressão de material em várias oportunidades. Para solucionar a referida dificuldade, a Dipes recorreu às instituições parceiras para que financiassem diretamente a impressão de material para divulgação e entrega aos inscritos. Vale salientar, no entanto, que a Fundaj já contratou, através de processo licitatório, gráfica para confeccionar o material necessário à realização de seus eventos.

Diretoria de Documentação

O projeto *Bagagem cultural / plano turístico do Museu do Homem do Nordeste* foi criado no início do segundo semestre do exercício de 2008, tendo sido selecionado pelo Programa de qualificação de museus para o turismo dos Ministérios da Cultura e do Turismo, que visa a inserir dez museus brasileiros na agenda cultural do País, com ações de qualificação para o turismo internacional, até



2014, quando o Brasil sediará a Copa Mundial de Futebol. No entanto, os recursos de R\$ 236.000,00 (duzentos e trinta e seis mil reais) não chegaram a ser repassados para a Fundação Joaquim Nabuco, pois o processo de contratação entre os Ministérios atrasou, sendo finalizado no início de novembro/2008, o que levou a instituição a não autorizar o repasse dos recursos, uma vez que não haveria tempo hábil para a execução financeira do Projeto. No entanto, mesmo sem recursos, algumas metas e objetivos já foram alcançados em 2008, dentro do previsto no projeto. Observamos uma ampla participação de jovens da comunidade, o que demonstrou um grande potencial para o desenvolvimento das atividades estimadas para o próximo exercício.

Quanto ao projeto *Festival das culturas populares*, devido à reinauguração do Muhne ter ocorrido no final do ano, algumas metas previstas não foram realizadas — a exemplo das oficinas lúdicas para alunos de escolas visitantes — uma vez que o calendário escolar já havia sido encerrado. Além disso, em função das festas natalinas, a participação do público não foi, de longe, o alcançado nos últimos anos do Festival, que atinge uma média de 7.000 pessoas, em quatro dias, 80% das quais constituído do público escolar. Em 2008, o público esperado foi de 1.000 pessoas nos quatro dias do Festival.

No que diz respeito ao projeto *Hora do conto*, as metas foram cumpridas e superadas. A previsão era de oferecer vinte sessões e foram realizadas trinta, dentre Oficinas e Rodas de Leitura. Houve Contações de Histórias para alunos e professores da educação infantil e do ensino fundamental da rede pública, bem como para as crianças e voluntários das ONGs do Recife e da Região Metropolitana. As atividades aconteceram de maio a novembro de 2008.

Participaram das ações 320 alunos do ensino fundamental I e II; 337 crianças de creches e 44 educadores sociais de escolas públicas municipais e ONGs, num total de 701 participantes. O êxito obtido deve-se às parcerias que o projeto promove com as escolas da rede municipal e as instituições sociais. Ao estabelecer esse objetivo estratégico, ganha a criança e o orientador, pois a leitura proporciona conhecimento, informação, diversão e prazer. O Projeto atingiu e superou as metas com eficácia, contribuindo para a inclusão sociocultural para um despertar nos alunos do interesse e prazer pela leitura.

Por fim, no âmbito da instituição como um todo, do ponto de vista da execução da meta física, a ação obteve um excelente desempenho, atingindo integralmente a meta programada.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período.

2.3.9. Programa 1375 – Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica

Tabela 68
Desenvolvimento do Ensino da Pós-Graduação e da Pesquisa Científica
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Formar pessoal de alto nível no país e no exterior, com vistas à produção do conhecimento científico, para a solução dos grandes desafios educacionais, econômicos e sociais do Brasil
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Alunos de pós-graduação, professores do ensino superior, pesquisadores, bem como o cidadão graduado que demonstre interesse em capacitação pós-graduada

Fonte: Simec

2.3.9.1. Ação 4006 – Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação

Dados gerais da ação

Tabela 69
Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento pautada em regras curriculares
Descrição	Desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de pós-graduação nas instituições federais de ensino superior
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ)	Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes



responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	
Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 79 À Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes compete: I. (...) realizar ações de formação continuada e em nível de pós-graduação nas áreas de sua competência (...)”

Fonte: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

- Curso em aplicativos livres

Curso de Introdução ao BrOffice: Módulo Writer

Carga horária: 20 horas/aula

Instrutor: Marcos Lucena (pesquisador Fundaj)

Participantes: 13 pessoas

Período: 24 a 28 de Novembro de 2008

Local: Laboratório de Ensino a Distância Dosa Monteiro – Fundaj /Derby.

Importância das contratações e parcerias

As dificuldades institucionais vivenciadas inviabilizaram uma parceria importante com um setor do Governo de Pernambuco, mas no segundo semestre abriu-se uma possibilidade, particularmente com a Secretaria de Educação do Estado, rendendo frutos importantes no alcance de outras metas do programa.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 70
Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	17.750,00	100,00	8.574,80	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	17.750,00	100,00	8.574,80	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 71
Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	8.574,80
Diárias	1.473,84
Passagens	5.600,96
Outras despesas	1.500,00
Investimentos	-

Fonte: Siafi

As despesas com diárias e passagens decorreram da:

- 1) participação de 4 (quatro) servidores em reuniões ocorridas em Brasília, para tratar do plano de trabalho sobre o *Programa Nacional de Capacitação em Desenvolvimento Regional*; e
- 2) participação de 1 (um) servidor, durante o período de 14 a 19/12, como representante da Dipes, parceira da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), no *VI Encontro Nacional de Escolas de Governo* e na *Programação da Reunião do Programa de Parcerias*, ambos na sede da Enap, em Brasília.

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais

- Materiais de consumo (materiais de expediente, materiais didáticos, etc.)
- Contratação de serviços de pessoas jurídicas (confeção de materiais didáticos para realização dos cursos)
- Infra-estrutura e equipamentos: sala de aula e recursos de informática

Recursos humanos:

- Coordenação de Estudos em Ciência e Tecnologia (CECT – Dipes): cerca de 10 servidores

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 72
Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	17.750,00	8.574,80	48,31
Física (aluno matriculado)	100	13	13,00

Fonte: Simec; Siafi



Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 13%

Avaliação do resultado

Um intenso esforço foi realizado, parcialmente bem sucedido, para dotar a Dipes de uma estrutura de oferta de cursos, após a extinção da Diretoria de Formação em fins de 2007. Para tanto, foi criada uma Comissão de Cursos, que trabalhou na elaboração de documentação regulatória e no planejamento de atividades com vistas ao credenciamento da Fundaj para a certificação de cursos de pós-graduação *latu sensu*.

Esta foi a ação de mais difícil concretização na Diretoria, em 2008. Problemas de várias ordens bloquearam o ritmo e o alcance das metas definidas: acomodação precária e tardia da equipe de apoio recebida pela Dipes, após a dissolução da Diretoria de Formação (fins de 2007), com repercussões sobre o entrosamento da mesma, com momentos de real paralisia das atividades; lentidão na preparação de uma série de documentos de regulamentação e planejamento por parte da Comissão de Cursos, a serem submetidos ao Conselho Federal de Educação para credenciamento institucional; inviabilização da contratação de um serviço de customização da plataforma Moodle para gerenciamento de cursos e oferta de cursos a distância, e a desistência do principal demandante em razão dos percalços intra-institucionais (remontantes à dissolução, em 2007, da Diretoria de Formação e Desenvolvimento Profissional, quando a demanda havia sido trazida à Fundaj).

Medidas implementadas e/ou a implementar para tratar as causas de insucesso:

Várias medidas de reprogramação interna à Dipes; de negociação entre a Dipes e a Diplad; de negociação com demandantes externos; e de identificação de prestadores de serviço para o atendimento das necessidades de funcionamento de um sistema de gerenciamento e oferta de cursos a distância foram tomadas.

Responsáveis pela implementação das medidas:

Unidade Central da Dipes, Comissão de Cursos da Dipes, pesquisadores (coordenadores e docentes), Diplad.



Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período.

2.3.10. Programa 1377 – Educação para a Diversidade e Cidadania

Tabela 73
Educação para a Diversidade e Cidadania
Dados gerais do programa

Tipo de programa	Finalístico
Objetivo geral	Reduzir as desigualdades étnico-raciais, de gênero, de orientação sexual, geracional, regional e cultural no espaço escolar
Objetivos específicos	Não há
Gerente do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Gerente executivo	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Responsável pelo programa no âmbito da UJ	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Indicadores ou parâmetros usados para avaliação do programa	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Público-alvo (beneficiários)	Alunos de todas as idades, seus familiares e os profissionais da educação

Fonte: Simec

2.3.10.1. Ação 6294 – Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável

Dados gerais da ação

Tabela 74
Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável
Dados gerais da ação

Tipo	Ação orçamentária – atividade
Finalidade	Melhorar a formulação e implementação de políticas públicas e preparar jovens e adultos de organizações governamentais e não-governamentais para o desenvolvimento de competências e habilidades na atuação profissional
Descrição	Promoção de debates com as universidades e a cidadania; identificação e promoção de programas de formação profissional e universitária e ampliação das ofertas de estágio; formulação e desenvolvimento de programas e qualificação profissional para a melhoria do desempenho da gestão pública
Unidade responsável pelas decisões estratégicas	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Coordenador nacional da ação	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Unidades executoras	Não aplicável à natureza jurídica da UJ
Áreas (dentro da UJ) responsáveis por gerenciamento ou execução da ação	Diretoria de Cultura – DIC; Diretoria de Documentação – Didoc; Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes;

Competências institucionais requeridas para a execução da ação	As competências requeridas estão previstas no Regimento Interno da Fundaj: “Art. 59 À Diretoria de Documentação – Didoc compete: I. promover os bens de valor histórico-culturais representativos da memória e da cultura brasileiras, (...) por meio de ações de (...) difusão” “Art. 79 À Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes compete: I. (...) realizar ações de formação continuada e em nível de pós-graduação nas áreas de sua competência (...)” “Art. 98 À Diretoria de Cultura – DIC compete: I. estimular a produção cultural contemporânea, promovendo o intercâmbio, a reflexão e a difusão de saberes e processos criativos, no âmbito das regiões Norte e Nordeste”
---	---

Fonte: Simec; Fundaj/CGPOF

Projetos/atividades mais relevantes no âmbito da ação

Em 2008, a Diretoria de Cultura realizou nessa ação os seguintes projetos:

- Curso de Especialização em Economia da Cultura
- Cursos de Longa Duração
- Arte Contemporânea Fundamental
- Cine Design
- Cursos de Formação e Capacitação Técnica em Audiovisual e Fomento à Produção Audiovisual Independente do Norte-Nordeste / CANNE – Centro Audiovisual Norte-Nordeste
- Ciclo de Palestras *Inovação Cultural, Patrimônio e Educação*
- Oficina de Produção Executiva e Distribuição de Filmes no Mercado Externo
- Workshop *Uma História da Arte em Pernambuco*
- Ciclo de Conferências: conversas no SPA
- Arte Contemporânea Fundamental
- Oficinas de Animação
- Curso de Maquiagem e Efeitos Especiais
- Oficina Fotografia Criativa e Cinema Experimental
- TelaTeatro – Ações Multidisciplinares no Estúdio da MMP – Etapa I – Curso de Dramaturgia

Dentre eles, os seis primeiros projetos merecem destaque considerando, numa avaliação interna, critérios como ineditismo, impacto social e/ou comprometimento financeiro.

- Curso de Especialização em Economia da Cultura

Foi celebrado em 18 de setembro de 2007 um convênio entre a Universidade Federal do Rio Grande do Sul e a Fundação Joaquim Nabuco com o propósito de realizar um curso de pós-graduação *lato sensu* em Economia da Cultura. A intenção de realizar o curso em Pernambuco deveu-se ao fato de o Estado se destacar no âmbito nacional pela sua diversidade cultural, podendo esta ser melhor compreendida e explorada como importante fonte de recurso para o desenvolvimento econômico do

Estado. A partir desse cenário, o curso foi formatado com o objetivo de preparar profissionais para a tomada de decisões estratégicas na alocação de recursos públicos e privados para a produção e gestão de bens culturais, usando um instrumental lógico e analítico de caráter amplo e academicamente consistente.

- Cursos de Longa Duração

A Coordenação-Geral de Capacitação e Difusão Científico-Cultural realizou em 2008 três cursos de longa duração. O objetivo dos cursos de longa duração é estabelecer um espaço de reflexão e produção, na forma de seminário avançado, que estimule a discussão e formulação de pensamento crítico e conceitual sobre temáticas relacionadas à cultura, enquanto manifestação da ordem da arte contemporânea.

O primeiro curso *Arte e Educação* foi coordenado pela professora Joana D’Arc de Sousa Lima e pretendeu, no horizonte maior de sua abrangência, discutir as várias formas possíveis de pensar a relação entre esses dois campos: arte e educação.

O segundo curso foi o de *Estética e Cultura Midiática*, coordenado pela professora Ângela Prysthon, cujo objetivo foi discutir os rumos da Estética a partir das transformações trazidas à tona pela desestabilização das divisões tradicionais entre alta e baixa cultura. Procurou compreender o comentado “retorno à estética” dos últimos anos, tanto na sua dimensão teórica, como nas suas repercussões nas esferas artísticas e midiáticas, além de abordar a centralidade de certos elementos do pós-modernismo no contemporâneo, como o pastiche, a nostalgia, a ironia e o hibridismo.

Por fim, o terceiro curso foi o de *Teorias do Cinema*, realizado sob a coordenação do professor Fernando Weller, que discutiu a interpenetração cada vez mais intensa dos campos da ficção e do documentário no cinema, investigando a fragilidade do campo cinematográfico frente às novas tecnologias audiovisuais no contemporâneo.

- Arte Contemporânea Fundamental

Um projeto também expressivo realizado em 2008 foi o curso intitulado *Arte Contemporânea Fundamental*, visando a apresentar conhecimentos teóricos para professores polivalentes das redes públicas de ensino, ampliando possibilidades do uso das artes na sala de aula, com ênfase na Arte Contemporânea. O curso foi apresentado em sete módulos: arte contemporânea fundamental, teatro, audiovisual, design, música, dança e cinema.

- Cine Design

O projeto *Cine Design* visou a contribuir para a efervescente produção audiovisual nordestina, em especial em Pernambuco, onde novos nichos de mercado estão sendo abertos ou ampliados no setor do audiovisual.

Este curso foi uma oportunidade estratégica por vários motivos: para conscientizar os produtores e diretores da importância de ter profissionais qualificados em suas equipes técnica e criativa; para expor como o pensamento do designer se insere ou pode se inserir nos ramos da indústria cultural; para mostrar aos profissionais do design e áreas afins os espaços para o desenvolvimento de novos projetos na Região.

As áreas contempladas nesta primeira edição foram: Direção de Arte, Animação, Broadcast, novos suportes e narrativas como o Vídeo em Mídias Móveis e a constante aproximação entre as linguagens do cinema e dos *games*. Foram realizadas palestras, oficinas e mostras de curtas.

- Cursos de Formação e Capacitação Técnica em Audiovisual e Fomento à Produção Audiovisual Independente do Norte-Nordeste / CANNE – Centro Audiovisual Norte-Nordeste

O projeto de *Cursos de Formação e Capacitação Técnica em Audiovisual e Fomento à Produção Audiovisual Independente do Norte-Nordeste / CANNE – Centro Audiovisual Norte-Nordeste* promoveu a realização de 7 cursos gratuitos de capacitação técnica em Audiovisual, totalizando 21 turmas em sete capitais, com 379 profissionais capacitados.

O objetivo do projeto é aprimorar e qualificar os trabalhadores deste segmento produtivo na região, que necessitam de qualificação e treinamento diante de um mercado cada vez mais competitivo e especializado.

Já a Diretoria de Documentação realizou os seguintes projetos:

- Educação, Patrimônio e Desenvolvimento Cultural
 - Curso de Mediadores em Museus
 - Curso Plural de Acessibilidade
 - I Encontro Museu e Professor
- Educação, Patrimônio e Desenvolvimento Cultural

O *Projeto Educação, Patrimônio e Desenvolvimento Cultural* objetivou a valorização da identidade cultural regional como elementos fundamentais para a preservação do valioso patrimônio cultural material e imaterial da Região Nordeste, além do fortalecimento da relação e da articulação sistemática da Fundaj com as escolas e universidades da capital e do interior de Pernambuco. Nesse sentido, realizou 3 (três) *Encontros para Gestores da Educação*, das Secretarias de Educação do Estado, Prefeituras do Recife, Olinda, Jaboatão e Camaragibe.

Os encontros tiveram como objetivo construir uma rede de parceiros da área educacional na perspectiva da geração de um fórum permanente de debates que possa subsidiar as ações educativas do Muhne, utilizando-o como espaço de valorização do patrimônio cultural e de estímulo ao exercício da cidadania. Foram atendidos 45 gestores da rede de ensino pública de educação.

- Curso de Mediadores em Museus

O *Curso de Mediadores em Museus* abordou a relação entre a educação, o museu e o público. Foram capacitados 28 alunos dos cursos de História e Artes Plásticas, com o objetivo de ampliar os estudos universitários na área da educação em museus, além de cinco funcionários da área de mediação do Museu do Homem do Nordeste, à luz da nova exposição.

- Curso Plural de Acessibilidade

O *Curso Plural de Acessibilidade*, ministrado por equipe de pedagogas e arte educadoras do Instituto Rodrigues Mendes, de São Paulo, abordou a inclusão por meio da arte e foi oferecido a educadores e profissionais de instituições culturais, inclusive servidores do Museu na área de mediação e receptivo. O curso contou com a parceria do Museu da Abolição. Foram capacitados 25 profissionais.

- I Encontro Museu e Professor

O *I Encontro Museu e Professor - diálogos sobre a nova exposição do Museu do Homem do Nordeste* teve como objetivo apresentar a nova exposição de longa duração — *Nordeste: territórios plurais, culturais e direitos coletivos* —, por especialistas, aos professores e gestores das redes de ensino. Também foi realizado o cadastramento dos professores e das escolas representadas, como preparação para as futuras visitas e programas do Museu.

Participação de coordenadores, gestores, professores, representantes das redes de ensino estadual e das prefeituras do Recife, Olinda, Jaboatão dos Guararapes e Camaragibe; da Faculdade de Formação de Professores de Nazaré da Mata, escolas particulares, grupo étnico Geterê da Prefeitura do Recife, entre outros. Foram atendidos 180 profissionais.

No que diz respeito à Diretoria de Pesquisas Sociais, houve a implementação de um programa de Formação Continuada de Profissionais da Educação, tendo como finalidade a capacitação de gestores e profissionais da educação pública das regiões Norte/Nordeste, por meio da realização de cursos presenciais e a distância. Em 2008, foi realizado um curso de atualização em Elaboração de Programas e Projetos de Educação Ambiental.

Importância das contratações e parcerias

Parcerias:

Para realização dos projetos foram estabelecidas parcerias necessárias para maior celeridade e economicidade. Particularmente nos cursos promovidos pelo Centro Audiovisual Norte-Nordeste – CANNE, que realizou sete cursos em sete capitais do Nordeste, o apoio de instituições ligadas ao governo e a prefeituras locais foi fator determinante, tendo em vista toda a parte burocrática e esforço financeiro que seriam necessários para a referida itinerância. Assim, foram celebradas as seguintes parcerias:

- Fundarpe – Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco
- Prefeitura da Cidade do Recife
- Centro Josué de Castro
- Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco
- REC Produções
- Secretaria de Cultura da Prefeitura do Recife
- Projeto Recordança
- Universidade Federal de Pernambuco
- Universidade Federal Fluminense
- Infinito Promoções & Eventos Ltda.

- Festival Animage
- Refinaria Multicultural do Sítio da Trindade – Prefeitura do Recife
- Prefeitura da Cidade do Recife através do Centro de Designer do Recife
- AESO – Faculdades Integradas Barros Melo
- ABD (Associação Brasileira de Documentaristas)
- NPD (Núcleo de Produção Digital, do programa Rede Olhar Brasil da Secretaria do Audiovisual, MinC)
- Secretaria de Cultura do Estado, ABD-AL, NPD-AL
- Departamento do Audiovisual da Secretaria de Cultura do Estado da Bahia
- NPD-CE, Secretaria de Cultura de Fortaleza
- NPD-PB, ABD-PB, Universidade Federal da Paraíba
- Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco
- Universidade Potiguar
- Fundação José Augusto
- NPD-SE, ABD-SE, Secretaria de Cultura do Estado
- Universidade de Salamanca, Espanha
- Sociedades Ibero-americana de Antropologia Aplicada e Espanhola de Antropologia Aplicada

Contratações:

- Profissionais:
 - Joana D’arc de Sousa Lima, docente especialista no tema *Arte e Educação*
 - Ângela Prysthon, docente especialista no tema *Estética e Cultura Midiática*
 - Fernando Weller, professor especialista no tema *Teorias do Cinema*
 - Professora para ministrar curso: Daniela Barbosa Ribeiro
 - Palestrantes das mesas temáticas, especialistas em *História da Arte*: Joana D’Arc de Sousa (PE), Felipe Chaimovich (SP), Gloria Ferreira (RJ), Madalena Zaccara Pekala (PE) e Marisa Mokarzel (PA);
 - Rubens da Silva Mano (fotógrafo e mestre em artes), Eduardo Brandão (curador independente, crítico de arte e fotografia), Carolina Lopes (artista e membro da Cia de Foto - SP) e Vicente Rosenblat (fotógrafo)
 - Palestrantes: Bárbara Cunha, Marcos Pedroso, Cláudia Kopke, Diego Credidio, Helder Santos, Marcelo Garcia, Carlos Eduardo Nogueira, Mauricio Carvalho, Paulo Souza, Ching e Rodrigo Minelli, além de um produtor cultural
 - Especialistas Ricardo Spencer e Alberto Hortas
 - Designer e fotógrafo Ghustavo Távora
 - Gislayne Avelar Matos (contadora de histórias)
 - Kyara Muniz (monitora/arte-educadora), Samuel Santos (diretor teatral), Hilda Torres (atriz), Luciana Pontual (atriz), Eduardo Japiassu (ator) e Vavá Schön-Paulino (ator)
 - Anderson Pinheiro (arte-educador)
 - Maria Edite Costa Lima (pedagoga)

Tais contratações foram realizadas face à necessidade de adquirir temporariamente profissionais especializados para a execução dos projetos mencionados. Nas realizações dos cursos, a Fundaj tem envidado esforços no sentido de contratar especialistas considerados referências acadêmicas com notório saber em seus segmentos.

Já nos encontros com gestores e professores, foram abordadas questões pertinentes à relação escola-museu, com a finalidade de estabelecer uma parceria de trabalho nas práticas educativas de ambas as instituições. Constatou-se leituras sobre alguns textos do circuito expositivo do Museu e a elaboração de sugestões de atividades para crianças e jovens. O trabalho foi orientado por Sílvia Brasileiro, servidora da Fundaj, e pela consultora contratada, na área de educação, Maria Edite Costa Lima.

Fontes de financiamento e despesas orçamentárias vinculadas à ação

Tabela 75
Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável
Fontes de financiamento

Fonte	Dotação Final (R\$)	Participação no total (%)	Empenhado (R\$)	Participação no total (%)
Recursos do Tesouro	1.085.680,00	100,00	753.748,17	100,00
Diretamente Arrecadado	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.085.680,00	100,00	753.748,17	100,00

Fonte: Siafi

Tabela 76
Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável
Despesas orçamentárias vinculadas à ação
Por grupo de natureza da despesa

Grupo de Natureza da Despesa	Despesa Realizada (R\$)
Outras despesas correntes	737.015,99
Diárias	20.028,36
Passagens	178.897,78
Outras despesas	538.089,85
Investimentos	16.732,18

Fonte: Siafi

No que concerne às despesas com diárias e passagens, estas se fizeram necessárias tendo em vista que muitos dos cursos realizados tiveram, como instrutores, profissionais de outros estados e até de outros países.

Recursos materiais e humanos utilizados

Recursos materiais:

- Materiais de consumo (materiais de expediente, materiais didáticos, etc.)
- Contratação de serviços de pessoas jurídicas (confeção de materiais didáticos para realização dos cursos)
- Infra-estrutura das áreas da Fundaj envolvidas.

Recursos humanos

- Equipes da Fundaj (cerca de 70 servidores), assim distribuídos:
 - Coordenação-Geral de Capacitação e Difusão Científico-Cultural
 - Coordenação-Geral da Massangana Multimídia Produções
 - Coordenação Executiva da DIC
 - Coordenação de Artes Plásticas
 - Coordenação-Geral do Espaço Cultural Mauro Mota
 - Divisão de Ações Educativas
 - Coordenação Executiva
 - Coordenação de Cinema
 - Museu do Homem do Nordeste
 - Diretoria da Dipes
 - Comissão de Cursos da Dipes
 - Pesquisadores da Dipes

Metas e resultados da ação no exercício

Tabela 77
Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável
Metas e resultados da ação no exercício

Meta	Previsão	Execução	Execução / Previsão (%)
Financeira	1.085.680,00	753.748,17	69,43
Física (curso realizado)	20	42	210,00

Fonte: Simec; Siafi

Indicadores ou parâmetros usados para avaliação

- Indicador: Cumprimento da meta física

Descrição: Pretende medir o alcance das metas físicas programadas

Tipo: Eficácia

Fórmula de cálculo e método de medição: A partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para a ação no período: 210,00%

Avaliação do resultado

Do ponto de vista da execução da meta física, a ação obteve um excelente desempenho (210,00%), superando a meta programada.



Esperava-se que o Curso de Especialização em Economia da Cultura fosse concluído em outubro de 2008, porém, devido a problemas burocráticos e financeiros com os parceiros (Fundarpe – Fundação do Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco – e a Prefeitura da Cidade do Recife), o curso foi interrompido no final de fevereiro de 2008, sendo retomado em setembro do mesmo ano com a oferta das disciplinas: Economia da Cultura; Economia e Sociedade na América Latina e Cultura e Desenvolvimento Sustentável.

No que diz respeito aos três cursos de longa duração realizados pela Diretoria de Cultura – DIC, os mesmos tiveram a duração de seis meses, de julho a dezembro de 2008, com 12 seminários. Começaram com 60 alunos selecionados por uma equipe formada pelo professor do curso e pelas coordenadoras da CGCADIF (Coordenação-Geral de Capacitação e Difusão Científico-Cultural).

Atualmente, os cursos estão em fase de elaboração de trabalho de conclusão. O curso de *Arte e Educação* está sendo finalizado com 16 alunos regulares, o de *Estética e Cultura Midiática* com nove alunos e o de *Teorias do Cinema* com oito alunos. A taxa de evasão apresentada foi, na maioria dos casos, motivada por fatores internos e externos, a exemplo do nível de exigência do curso e o fato de alguns alunos precisarem assumir atividades profissionais no horário das aulas do curso.

Quanto ao curso *Arte Contemporânea Fundamental*, também realizado pela Diretoria de Cultura, este teve ótimo desempenho qualitativo e excelente aceitação por parte do público beneficiado, tendo em vista as temáticas abordadas e os instrutores convidados. Devido à boa aceitação e, diante da demanda dos beneficiados, o curso foi acrescido do módulo de Cinema. Levando em consideração o critério de 75% de frequência para obtenção de certificado do curso, 57 pessoas receberão certificado de conclusão do curso de *Arte Contemporânea Fundamental*.

Já o Centro Audiovisual Norte-Nordeste – CANNE, que iniciou suas atividades de formação em audiovisual em 2008, realizou sete cursos (com 21 turmas) em sete capitais do Nordeste: Recife, Salvador, João Pessoa, Fortaleza, Natal, Maceió e Aracaju. Foram realizados os cursos de Assistente de Câmera 35mm, Cinematografia Eletrônica Digital, Desenho de Som - Captação, Desenho de Som - Finalização, Chefe de Elétrica para Cinema, Cenografia para Cinema e Montagem Cinematográfica.

Os cursos, realizados pela Fundaj/CANNE em parceria com os Estados, foram gratuitos e voltados para os profissionais em audiovisual da região que necessitam de formação qualificada na área. De abril a dezembro de 2008 foram realizadas 379 capacitações. A meta alcançada pela realização dos sete cursos, totalizando 21 turmas em sete capitais, com a capacitação de 379 profissionais, foi além das expectativas, quando se leva em consideração que a meta inicial de realização de apenas sete cursos foi expandida para a itinerância dos cursos por diferentes capitais do Nordeste. Além da itinerância pelos Estados do Nordeste, foram realizados sete cursos iniciais no Recife, com o patrocínio da Fundação de Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco (Fundarpe), também interessada em investir no aperfeiçoamento dos profissionais do audiovisual em Pernambuco.

No âmbito da Diretoria de Documentação – Didoc, as metas e objetivos foram alcançados dentro do previsto na ação. Observamos que todos os cursos oferecidos foram bem recebidos pelo público-alvo, bem como, quando da reabertura do Museu, pudemos sentir o grau de qualidade no atendimento dado aos visitantes — conteúdo, postura, cordialidade, atenção —, no caso do Curso de Mediação; e maior envolvimento e estreitamento da relação museu-escola, no caso dos encontros voltados para gestores e professores.



No que concerne à Diretoria de Pesquisas Sociais – Dipes, a ação obteve êxito relativo, por meio da realização de um curso. No entanto, um conjunto de medidas estruturadoras e de planejamento utilizadas para a realização deste curso deixou diretrizes e instrumentos para outros cursos que chegaram a ser iniciados no final do exercício.

Recursos transferidos vinculados à ação

Não houve ocorrências no período.

2.3.11. Grau de adequação dos valores gastos a parâmetros competitivos de mercado

A Fundaj adota, em suas contratações e aquisições, para o conjunto das ações acima relatadas, os procedimentos previstos na Lei 8.666/93.

Mesmo nas contratações por inexigibilidade, é exigido que os contratados comprovem que os preços cobrados são condizentes com os valores praticados no mercado.

Para a realização das licitações na modalidade pregão, iniciada no ano de 2004, e, desde julho de 2005, preferencialmente com a realização do pregão eletrônico, estão habilitadas e cadastradas como pregoeiras as servidoras Cláudia Braga e Rosa Maria Rodrigues da Paixão Oliveira. Compôs a equipe de apoio, no exercício 2008, além das já citadas pregoeiras, a servidora Cristina Santos Bastos. Na qualidade de membro suplente, Marcos Aurélio Caatê Chacon, designado pela Portaria PRESI Nº 073/2008, de 6 de maio de 2008.

As tabelas 78, 79, 80, 81 e 82, abaixo, apresentam as licitações realizadas no ano de 2008, expressando a comparação entre seus valores estimados e contratados:

Tabela 78
Fundaj – Aquisições e Contratações
Serviços Gerais – Diversos
Valores estimados x contratados (R\$)

Objeto	Modalidade e número	Valor estimado	Valor contratado	Contratação efetuada
Fornecimento de coffee break	Pregão Eletrônico Nº 3	102.496,00	66.612,15	Gold Eventos, Promoções e Consultoria Ltda
Serviço de locação de táxi	Pregão Eletrônico Nº 5	14.377,61	12.882,34	Trans Servi – Transportes e Serviços Ltda
Manutenção preventiva e corretiva nos elevadores situados nos edifícios Paulo Guerra, Dirceu Pessoa e Ulysses Pernambucano, pertencentes à Fundaj	Pregão Eletrônico Nº 8	62.572,44	47.575,00	Elevadores Otis Ltda
Fornecimento de combustível	Pregão Eletrônico Nº 12	71.073,00	70.859,78	Norte Petróleo Ltda
Locação de 1 (um) veículo	Pregão Eletrônico Nº 24	205,00 (diária)	174,00 (diária)	Coopertur – Cooperativa de Transporte Turístico, locação
Serviços Gráficos em <i>off set</i> para toda a Fundaj	Pregão Eletrônico Nº 29	346.545,93	154.449,50 Item I	Adilson Cavalcante de Oliveira
Condução dos veículos da	Pregão	261.203,52	208.020,48	AJ Serviços Ltda



frota da Fundaj	Eletrônico Nº 32			
Serviços de apoio administrativo e atividades auxiliares	Pregão Eletrônico Nº 43	707.762,37	549.996,60	Solmar Serviços e Representação Ltda
Serviços gráficos em lona de toda a Fundaj	Pregão Eletrônico Nº 50	192.096,40	38.000,00 Item II	Carlos Roberto Cavalcante de Souza
Vigilância armada	Pregão Eletrônico Nº 53	1.024.549,73	926.943,60	Jalfort – Segurança Ltda
Aquisição de passagens aéreas e terrestres	Pregão Eletrônico Nº 56	437.884,31	394.954,13	Aerotur Serviços de Viagens Ltda EPP
Locação de máquinas copiadoras para toda a Fundaj	Pregão Eletrônico Nº 67	203.517,84	113.756,00	Data Voice Comércio e Serviços Ltda

Tabela 79**Fundaj – Aquisições e Contratações**

Material de Consumo e Permanente

Valores estimados x contratados (R\$)

Objeto	Modalidade e número	Valor estimado	Valor contratado	Contratação efetuada
Aquisição de 1 (um) forno de cerâmica para o Museu do Homem do Nordeste da Fundaj	Pregão Eletrônico Nº 4	14.430,00	14.400,00	Fornos Jung Ltda EPP
Fornecimento de material de informática	Pregão Eletrônico Nº 6	242.648,60	120.417,20	Tecsupri - Máquinas, Suprimentos e Serviços Ltda; Polyprint – Informática Ltda-ME e outros
Fornecimento de material de construção	Pregão Eletrônico Nº 7	8.810,00	8.012,70	Campos Maia Material de Construção Ltda-ME; AMC Comércio de Materiais de Construção Ltda
Aquisição de 3 (três) mapotecas para Didoc/Cehibra	Pregão Eletrônico Nº 9	11.228,40	5.829,99	Comercial E.W.E de Produtos Ltda
Fornecimento de material de consumo de informática	Pregão Eletrônico SRPNº 15	243.032,20	125.516,35	L & A Carvalho Comércio de Informática e Papelaria Ltda; Amluz Comercial Ltda ME e outros
Aquisição e instalação de 1	Pregão	14.767,73	10.800,00	ABS Segurança Eletrônica



porta automática para o Muhne	Eletrônico N° 16			Ltda-ME
Fornecimento e instalação de condicionadores de ar tipo split	Pregão Eletrônico N° 18	135.075,88	96.451,96	Arsenal Comércio Representação e Serviços de Edificações Ltda, Refriline Engenharia Ltda e outros
Aquisição de câmara de desinfestação	Pregão Eletrônico N° 21	13.066,67	12.700,00	Dinaman Equipamentos para Laboratórios Ltda
Aquisição de material de microfilmagem	Pregão Eletrônico N° 22	19.914,30	17.607,80	Aquisição de material de microfilmagem
Aquisição de 2 (dois) veículos, sendo um para a Didoc e outro para a Dipes	Pregão Eletrônico N° 23	123.586,46	122.800,00	OBDI Comércio e Serviços Ltda-ME
Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos	Pregão Eletrônico N° 27	19.071,17	10.836,81	SL Comércio e Serviços Ltda; Diseletri Distribuidora de Equipamentos de Eletricidade e outros
Aquisição de compressores para o sistema de refrigeração da Fundaj	Pregão Eletrônico N° 28	18.363,61	11.697,00	Arte do Frio Refrigeração Ltda e Portozelo Atacadista Ltda

Tabela 80
Fundaj – Aquisições e Contratações
Instalações Físicas
Valores estimados x contratados (R\$)

Objeto	Modalidade e número	Valor estimado	Valor contratado	Contratação efetuada
Reforma nos edifícios Dirceu Pessoa e Renato Carneiro Campos	Tomada de preços nº 1	499.462,01	389.432,96	WAS – Projetos e Construções Ltda
Construção de edificação em estrutura metálica para o estacionamento de veículos	Tomada de preços nº 3	238.163,08	236.622,34	Cifra Engenharia e Serviços Ltda
Reforma e adaptação da casa da Rua Itatiaia	Tomada de preços nº 4	278.557,24	277.215,99	Cifra Engenharia e Serviços Ltda

Tabela 81
Fundaj – Aquisições e Contratações
 Serviços Especializados – Diretorias
 Valores estimados x contratados (R\$)

Objeto	Modalidade e número	Valor estimado	Valor contratado	Contratação efetuada
Serviço de cargas e encomendas	Pregão Eletrônico Nº 11	23.000,00	17.250,00	Encomendas e transportes de cargas Pontual Ltda
Realização de cursos de informática	Pregão Eletrônico Nº 14	86.247,99	16.253,97	FM Empreendimentos Imobiliários e Informática Ltda
Serviços de impressão	Pregão Eletrônico Nº 20	9.022,50	8.920,00	Clichenew Serviços Gráficos Ltda-EPP
Seguro básico contra riscos diversos para equipamento de filmagem	Pregão Eletrônico Nº 25	64.444,63	38.590,00	Royal & Sunalliance Seguros (Brasil) S.A
Fornecimento e instalação de cerca e recuperação das porteiças do Engenho Massangana	Pregão Eletrônico Nº 26	25.134,76	25.100,00	Construhindo Ltda
Cobertura fotográfica de eventos	Pregão Eletrônico Nº 31	56.136,00	31.420,00	Criarte Produção e Cultura Ltda - EPP
Impressão e acabamento de 11 obras literárias	Pregão Eletrônico Nº 35	331.813,10	88.970,00	Brascolor Gráfica e Editora Ltda e Prol Editora Gráfica Ltda
Impressão e acabamento de materiais gráficos	Pregão Eletrônico Nº 37	19.340,00	14.951,00	CCS Gráfica e Editora Comércio e Representação Ltda EPP
Serviço de coleta de dados	Pregão Eletrônico Nº 39	20.958,66	14.849,90	Prime Serviços de Pesquisa e Consultoria Ltda
Revisão ortográfica especializada	Pregão Eletrônico Nº 40	92.200,00	43.989,00	Sygma Comunicação e Edição Ltda
Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo para a Diretoria de Cultura	Pregão Eletrônico Nº 46	290.789,17	30.538,00	Audiovisão Eletroacústica Ltda e Tocmusical Ltda-EPP
Impressão e acabamento de 2 (duas) obras	Pregão Eletrônico Nº 48	37.520,00	17.050,00	Santa Clara Editora, Produção de Livros Ltda e Gráfica Comercial Ltda
Impressão e acabamento de materiais gráficos	Pregão Eletrônico Nº 62	207.763,67	101.409,00	Prol Editora Gráfica Ltda e Art Printer Gráficos Ltda
Tradução simultânea inglês-	Pregão	11.100,00	10.980,00	Agenda Comunicação e



português	Eletrônico Nº 64			Serviços Ltda
Impressão e acabamento de 8 obras	Pregão eletrônico nº 65	136.330,00	68.340,00	Prol Editora Gráfica Ltda e CCS Gráfica e Editora Comércio e Representação Ltda EPP.
Confecção de camisas de malha para atender os eventos da Diretoria de Cultura	Pregão eletrônico nº 68	30.780,00	12.955,00	J.S Comércio de Material Elétrico Ltda ME
Manutenção de equipamentos odontológicos da Divisão de Cadastro e Assistência ao Servidor.	Pregão eletrônico nº 73	15.888,00	4.850,00	Vanessa Barbosa Sobral de Lima – Comércio ME

Tabela 82
Fundaj – Aquisições e Contratações
Alienações
Valores estimados x contratados (R\$)

Objeto	Modalidade e número	Valor estimado	Valor contratado	Contratação efetuada
Leilão de veículos e de bens inservíveis da Fundaj	Leilão nº 01	35.526,67	51.100,00	Gildo Gomes de Oliveira, Uranio Tavares da Costa, Augusto Luiz Pereira e Marcos Antônio Araújo

Cabe observar que, conforme apresentado nas tabelas acima, 100% das licitações da Fundaj foram homologadas com um valor abaixo do preço estimado, composto a partir do preço médio, obtido no mercado. De igual forma, identifica-se uma vantagem para a Administração a alienação realizada no exercício, quando o valor obtido correspondeu a 143,84% do valor estimado.

2.4. DESEMPENHO OPERACIONAL

Indicador de Desenvolvimento Institucional – IDI

Com o objetivo de obter uma medida-resumo do desempenho da instituição no exercício de 2008, buscou-se um indicador capaz de aferir a média do cumprimento das metas físicas e financeiras, considerando o conjunto das ações da Fundaj.

Cabe notar que o resultado do indicador ora proposto, por se tratar de uma média, precisa ser interpretado em conjunto com os resultados de cada uma das ações individualmente, já apresentados nas seções anteriores deste documento.

Nome do Indicador: Indicador de Desenvolvimento Institucional – IDI.

- IDI – Meta Física

Descrição: Pretende apresentar uma medida-resumo do alcance das metas físicas programadas para o conjunto das ações da instituição.

Tipo: Eficácia.

Fórmula de cálculo e método de medição:

- 1) Não foram incluídas no cálculo do IDI as ações sobre as quais não há discricionariedade administrativa, a exemplo do *pagamento de aposentadorias, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, cumprimento de sentenças judiciais*, entre outras.
- 2) Para as demais ações que possuam metas físicas previstas na Lei Orçamentária, e a partir das informações do Simec, divide-se a quantidade de projeto/atividade realizada pela quantidade de projeto/atividade prevista, obtendo um percentual de execução como resultado.
- 3) Obtém-se a média dos percentuais de execução, somando-os e dividindo-os pelo número de ações considerados no cálculo.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Resultado para o período (2008):

Tabela 83
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Execução da meta física, por ação – 2008

Ação	Meta física prevista	Meta física realizada	Execução (%)
Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco	185	528	285,40
Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos	120.000	118.589	98,82
Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia	31	26	83,87
Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	200	155	77,50
Estudos e Pesquisas Socioeducativas	15	14	93,33



Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais	39	39	100,00
Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação	100	13	13,00
Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável	20	42	210,00

Fonte: Simec

Soma dos percentuais: 961,92

Número de ações consideradas: 8

$961,92 / 8 = 120,24$

Resultado do IDI – Meta Física para o período: 120,24%

- IDI – Meta Financeira

Descrição: Pretende apresentar uma medida-resumo do alcance das metas financeiras programadas para o conjunto das ações da instituição.

Tipo: Eficiência.

Fórmula de cálculo e método de medição:

- 1) Não foram incluídas no cálculo do IDI as ações sobre as quais não há discricionariedade administrativa, a exemplo do *pagamento de aposentadorias, auxílio-alimentação, auxílio-transporte, cumprimento de sentenças judiciais*, entre outras.
- 2) Para as demais ações previstas na Lei Orçamentária, e a partir das informações do Siafi, obtém-se a soma dos valores executados (empenhado), dividindo-se o resultado pela soma dos valores autorizados no orçamento (dotação final = Lei + Créditos).

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Resultado para o período (2008):

Tabela 84
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Execução da meta financeira, por ação – 2008

Ação	Meta financeira prevista	Meta financeira realizada	Execução (%)
Resgate da Cidadania da Criança e do Adolescente em Situação de Risco	233.000,00	206.573,64	88,66
Preservação de Acervos Históricos, Administrativos e Artísticos	1.173.056,00	903.997,34	77,06
Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia	1.070.526	456.450	42,64
Administração da Unidade	45.627.994,00	42.005.957,82	92,06
Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	300.000,00	290.993,70	97,00
Estudos e Pesquisas Socioeducativas	809.695,00	541.869,21	66,92
Promoção e Intercâmbio de Eventos Educacionais e Culturais	1.020.270,00	828.414,12	81,20
Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação	17.750,00	8.574,80	48,31



Promoção de Cursos para o Desenvolvimento Local Sustentável	1.085.680,00	753.748,17	69,43
TOTAL	51.337.971,00	45.996.578,80	89,60

Fontes: Siafi; Simec

Resultado do IDI – Meta Financeira para o período: 89,60%

No que se refere à ação *Difusão do Conhecimento por meio de Livros, Revistas, Vídeo e Multimídia*, a execução financeira de apenas 42,64% do previsto justifica-se em função dos valores finais alcançados nas licitações para as contratações da referida ação, a exemplo dos pregões eletrônicos nºs 35, 40 e 62 (vide tabela 81).

Por sua vez, a baixa execução da ação *Funcionamento de Cursos de Pós-Graduação* deveu-se ao fato de ser uma ação nova trabalhada pela Dipes, após a extinção da Diretoria de Formação. Nesse sentido, no exercício de 2008, a Diretoria de Pesquisas Sociais direcionou seus esforços no sentido de criar uma Comissão de Cursos e demais procedimentos necessários para a certificação de cursos de pós-graduação *latu sensu*. Os esforços de estruturação da nova área, no entanto, comprometeram a realização dos cursos, afetando os resultados concernentes às metas financeiras.

Vale observar que a despeito de observarmos uma baixa execução financeira no âmbito da ação *Estudos e Pesquisas Socioeducativas*, o seu resultado nas metas físicas foi satisfatório.

No cômputo geral, observa-se uma boa execução financeira da Instituição.

Economia nos processos licitatórios

Além do Indicador de Desenvolvimento Institucional – IDI, procurou-se elaborar indicadores que apresentassem os valores economizados nos processos licitatórios da instituição.

- **Nome do Indicador:** Economia Total nos Processos Licitatórios.

Descrição: Pretende medir o valor total economizado nos processos licitatórios, tomando como referência os valores estimados e os efetivamente contratados.

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição:

- 1) Para cada objeto de licitação, com exceção das alienações, calcula-se a diferença entre o valor estimado e o efetivamente contratado, obtendo o valor da economia para o objeto.
- 2) Somam-se os valores das economias de cada objeto, obtendo-se o valor da economia total para o exercício.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para o período (2008): R\$ 2.396.430,26 (dois milhões, trezentos e noventa e seis mil, quatrocentos e trinta reais e vinte e seis centavos).



- **Nome do Indicador:** Economia Média nos Processos Licitatórios.

Descrição: Pretende apresentar uma medida-resumo da economia obtida em cada processo licitatório, tomando como referência os valores estimados e os efetivamente contratados.

Tipo: Eficiência

Fórmula de cálculo e método de medição:

- 1) Obtém-se o resultado do indicador de *Economia Total*.
- 2) Divide-se o resultado pela soma dos valores estimados, obtendo um percentual de economia.

Responsável pelo cálculo/medição: Coordenação-Geral de Planejamento, Orçamento e Finanças

Resultado para o período (2008): 28,14%

Dos resultados acima expostos, depreende-se que a Fundaj, através da sua Comissão Permanente de Licitação (CPL), vem desenvolvendo um trabalho de excelência na obtenção dos melhores preços para a Administração.



2.4.1. Evolução de gastos gerais

Tabela 85
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Evolução de gastos gerais – 2006 a 2008

Descrição	Ano		
	2006	2007	2008
1. Passagens	235.824,30	340.800,18	825.542,29
2. Diárias e ressarcimento de despesas em viagens	179.909,74	231.973,03	332.716,99
3. Serviços terceirizados	1.579.639,96	1.891.761,85	2.157.709,35
3.1. Publicidade	-	-	-
3.2. Vigilância, Limpeza e Conservação	1.117.729,46	1.315.157,36	1.511.275,20
3.3. Tecnologia da informação	-	-	-
3.4. Outras Terceirizações	461.910,50	576.604,49	646.434,15
3.5. Suprimento de fundos	-	-	-
4. Cartão de crédito corporativo	420,98	74.572,50	96.648,37
TOTAIS	1.995.794,98	2.539.107,56	3.412.617,00



3. RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRÉDITOS OU RECURSOS

Não houve ocorrências no período

4. RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Tabela 86**Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj**

Execução de Restos a Pagar no Exercício por ano de inscrição no Siafi

Ano de Inscrição	RP PROCESSADOS				RP NÃO PROCESSADOS			
	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar
2006	748.825,93	51.948,74	685.361,57	11.515,62	3.847.140,14	281.571,25	3.059.497,64	506.071,25
2007	47.408,05	11.790,00	30.397,63	5.220,42	2.762.760,56	836.401,94	2.291.310,47	101.636,77
2008	69.453,54	965,00	50.488,12	18.000,42	3.829.838,04	562.899,97	2.685.184,53	580.132,51

No final do exercício de 2008, encontramos pendências de pagamento de restos a pagar processados inscritos em 2006, que relacionamos abaixo:

- Sobre as notas de empenho 2006NE9000017, 2006NE900576 e 2006NE900764, as referidas empresas encontram-se com o Sicafi vencido, motivo pelo qual não poderemos efetuar o pagamento;
- Sobre a nota de empenho 2006NE900848, a referida empresa não apresentou nota fiscal e sim recibo para pagamento. Desta forma, não podemos efetuar o pagamento;

Em relação aos inscritos no exercício de 2007 que ainda estão pendentes, apresentamos abaixo as razões para as suas permanências em Restos a Pagar Processados e Não Processados:

- Sobre a nota de empenho 2005NE900508, a empresa está aguardando a conclusão da obra das instalações da biblioteca para retornar os materiais transportados;
- Sobre as notas de empenho 2007NE900257 e 2007NE900376, as referidas empresas não apresentaram notas fiscais ou faturas para efetuarmos o pagamento e sim recibos;
- Sobre a nota de empenho 2007NE900715, o contrato encontra-se em vigor;
- Quanto à nota de empenho 2007NE901300, o serviço encontra-se em andamento;
- As notas de empenho 2007NE901367 a 2007NE901370, 2007NE901376 a 2007NE901383, 2007NE901385, 2007NE901387 a 2007NE901389, 2007NE901392 a 2007NE901394 e 2007NE901660, são referentes ao projeto *Grandes Educadores*, que se encontra em andamento;
- O empenho de nota 2007NE901601 refere-se a pagamento de aquisição de imagem de satélite, que, devido a problemas técnicos/climáticos, ainda não foi realizado.

5. DEMONSTRATIVO DE TRANSFERÊNCIAS (RECEBIDAS E REALIZADAS) NO EXERCÍCIO

Tabela 87
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício – 2008

T i p o	Código Siafi/ Siasg	Identificação de Termo Inicial ou de Aditivo (nº do Processo e do termo, data da assinatura, vigência etc.)	Objeto da Avença	Data da Publicação no DOU	Valor Total Pactuado	Valor total recebido ou transferido no exercício	Contra- partida	Beneficiários (Razão Social e CNPJ)	Situação da Avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, sindicância, TCE S/N)
1	523572	Termo inicial nº 01.05.0292.00 Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP Data de assinatura: 10/06/2005 Vigência: 10/06/2005 a 10/02/2009	Execução do projeto intitulado: “Banco de dados: território e memória indígena no nordeste brasileiro 2004- 2005”	Publicado no DOU de 15/06/05	R\$ 130.000,00	Recebido R\$ 61.863,78	Financeira: R\$ 3.000,00 Não-Financieira: R\$ 156.919,20	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
2	Não há	Sem número Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada	Implementação de ações conjuntas e de pesquisa em redes nas áreas temáticas definidas pelo IPEA, no âmbito do apoio do PROREDES	Não publicado no DOU	R\$ 115.000,00	R\$ 115.000,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	Sem / Número. Instituto Itaú Cultural. 14/05/2008. 15/05/08 a 22/06/08	Realização da “Exposição Portifólio Itinerante Cia. de Foto”	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Concluído
1	Não há	Sem / Número Ministério da Cultura 13/06/2008 13/06/2008 a 12/06/2009.	Planejamento, elaboração e execução de planos, programas e projetos do Programa Mais Cultura e atividades no âmbito da Feira Música Brasil 2009.	Publicado no DOU de 23/07/08, p.18.	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução



1	Não há	23054.001275 /2008-04 Ministério da Educação / CEFET/PE 21/07/2008 21/07/08 a 20/07/2013.	Realização de estágios de alunos do CEFET/PE; atividades, estas, direcionadas à aprendizagem social, profissional e cultural.	Publicado no DOU, através do Cefet/PE	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	23076.012229/200 8-74 Serviço Público Federal / UFPE 08/07/2008 08/07/2008 a 07/07/13.	Realização de estágios curriculares supervisionado em cursos da UFPE.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	199/2008 ESCOLA DOM VITAL 12/03/2008 12/03/2008 a 11/03/2013.	Realização de estágio curricular dos alunos, visando complementação profissional, com treinamento prático, técnico, científico, cultural e social.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	Sem / Número ESCOLA PROF. JORDÃO EMERENCIAN O 08/04/2008 08/04/2008 a 07/04/2013.	Realização de estágio curricular dos alunos, visando complementação profissional, com treinamento prático, técnico, científico, cultural e social.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	Sem / Número MUNICÍPIO DO RECIFE 08/04/2008 08/04/2008 a 07/04/2013	Realização de estágio curricular dos alunos do Colégio Municipal Pedro Augusto.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	Sem / Número ESTADO DE PERNAMBUCO 04/06/2008 04/06/2008 a 19/06/2008	Realização do Seminário Nacional 200 Anos da Imprensa no Brasil.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Seminário realizado



1	Não há	23101001182/2008 ESCOLA SILVA JARDIM 01/07/2008 01/07/2007 a 30/06/2013	Realização de estágio curricular dos alunos da Escola Silva Jardim.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	23101001187/2008 ESCOLA DOM BOSCO 01/07/2008 01/07/2008 a 30/06/2013	Realização de estágio curricular dos alunos, visando complementação profissional, com treinamento prático, técnico, científico, cultural e social.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	Sem / Número INSTITUTO REGIONAL DA PEQUENA AGROPECUÁRIA APROPRIADA – IRPAA. 29/08/08 29/08/2008 a 29/08/2010	Desenvolvimento de atividades voltadas às pesquisas com o Semi-árido Brasileiro, em municípios dos Estados da Bahia e Piauí.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	Sem / Número PREFEITURA DE CURAÇÁ-BA 29/08/2008 28/08/2008 a 29/08/2010.	Desenvolvimento de atividades voltadas às pesquisas com o Semi-árido Brasileiro, em municípios dos Estados da Bahia e Piauí.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	Sem / Número PREFEITURA DE UAUÁ – BA 29/08/2008 28/08/2008 a 29/08/2010.	Desenvolvimento de atividades voltadas às pesquisas com o Semi-árido Brasileiro, em municípios dos Estados da Bahia e Piauí.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução
1	Não há	Sem / Número PREFEITURA DE SENTO SE - BA 29/08/2008 28/08/2008 a 29/08/2010	Desenvolvimento de atividades voltadas às pesquisas com o Semi-árido Brasileiro, em municípios dos Estados da Bahia e Piauí.	Não publicado no DOU	Não repassa recursos financeiros	0,00	0,00	Fundaj – CNPJ nº 09.773.169 /0001-59	Em execução

Tipos: 1 – Convênio; 2 – Acordo; 3 – Ajuste; 4 – Parceria; 5 – Subvenção; 6 – Auxílio; 7 – Contribuição; 8 – Outros



6. PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA

Não aplicável à natureza jurídica da UJ

7. FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS OU PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

Não houve ocorrências no período

8. RENÚNCIA TRIBUTÁRIA

Não houve ocorrências no período

9. DECLARAÇÃO DO GESTOR SOBRE A REGULARIDADE DOS BENEFICIÁRIOS DIRETOS DE RENÚNCIA

Não houve ocorrências no período

10. OPERAÇÕES DE FUNDOS

Não aplicável à natureza jurídica da UJ

11. DESPESAS COM CARTÕES DE CRÉDITO

Tabela 88
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Cartão de crédito corporativo – série histórica das despesas

	Fatura		Saque	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
2006	03	420,98	-	-
2007	483	51.091,35	113	23.308,00
2008	740	91.031,85	24	4.675,00

Fonte: Fundaj/CCONT

**Tabela 89****Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj**

Informações sobre as definições feitas pelo Ordenador de Despesas da UG,
consoante previsão do art. 6º da Portaria MP nº 41, de 04.03.2005

Limite de utilização total da UG (R\$):	126.213,70
Natureza dos gastos permitidos:	Drogarias e Farmácias, Lojas de Departamento, Materiais de Construção, Outros Varejos, Postos de Combustíveis, Saques, Serviços e Auto Peças, Serviços, Supermercados e Outros Estabelecimentos
Limites concedidos a cada portador	
Portador	Limite (R\$)
Albertina Otávia Lacerda Malta	600,00
Antônio Celso Farias Pimentel	1.871,90
Antônio Geraldo da Silva	2.600,00
Antônio José da Silva	15.150,00
Bezaliel Rosa dos Santos	5.800,00
Carlos Alberto da Silva	2.000,00
Carlos Antônio Ramos de Carvalho	300,00
Carlota Carla Simone de Araújo Palhano	800,00
Cleide de Fátima Galiza de Oliveira	150,00
Edna Correa de Oliveira	3.762,80
Geni da Rocha Oliveira	2.400,00
Ivanildo Roberto da Silva	2.900,00
Ivone Aquino de Medeiros	1.900,00
Janirza Cavalcante da Rocha Lima	1.125,00
Joana Martins Vieira	55,00
João Carlos Ferraz Cintra	7.650,00
José Luiz Gomes da Silva	8.000,00
Jucedi Barbosa Leite	100,00
Jucilete Maria Gomes Cavalcanti	500,00
Ligia Albuquerque Melo	3.600,00
Lucia Luzia Carneiro de Venegas	800,00
Luciana Campelo de Queiroz Franco	950,00
Manoel Nascimento Barbosa	4.200,00
Marcondes de Araújo Secundino	115,00
Marcos Aurélio Caaete Chacon	1.250,00
Maria do Carmo Andrade M. de Oliveira	500,00
Maria do Carmo Maia Dias Fernandes	4.500,00
Maria do Socorro Pedrosa de Araújo	1.650,00
Maria José Pereira Pessoa	3.000,00
Maria Lucia de Freitas Almeida	500,00
Maria Tereza Ferreira de Lima Cavalcanti	2.400,00
Moriza Lins Pessoa da Costa	500,00
Nara Tenório de Souza Verçosa	1.000,00
Paula Pinheiro Ramos Pessoa Guerra	4.109,00



Pedro Medeiros de Queiroz	8.600,00
Renata Cristina Sampaio Marques	385,00
Renata Lobo de Oliveira	2.900,00
Silvana Barbosa Lira de Araújo	5.000,00
Silvia Celeste da Fonseca Lima Brasileiro	8.000,00
Vânia Maria de Andrade Brayner Rangel	7.500,00
Viviane Toraci Alonço de Andrade	1.590,00
Weidma Maria Farias Albuquerque	5.500,00

Fonte: Fundaj/CCONT

12. RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Recomendações da Controladoria-Geral da União (CGU)

- Relatório nº 208706

Tabela 90

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
1.1.1.1	Formalização de contratos ineficazes. Falhas nas publicações de extratos dos contratos firmados e respectivos termos aditivos.	Nº 001 Aprimorar os controles administrativos quanto à elaboração dos contratos a fim de que estes incluam todas as cláusulas necessárias à regular prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos licitados, dependendo especial atenção à cláusula referente à vigência dos contratos, em atendimento à determinação contida no Parágrafo 3º do art.57 da Lei nº 8.666/93. Nº 002 Aprimorar os controles administrativos quanto à verificação da publicação dos extratos dos contratos e respectivos termos aditivos, em atendimento à determinação contida no Parágrafo único do art.61 da Lei nº 8.666/93, a fim de garantir a eficácia dos mesmos.	Concorda. Os controles administrativos foram intensificados, com o servidor responsável pela alimentação do subsistema de contratos e convênios do Siasg encarregado, igualmente, da verificação dos termos de contratos e convênios, desde antes de suas assinaturas, de forma a observar se nesses instrumentos constam todas as cláusulas necessárias para publicação. Prazo limite de implementação: Já implementado. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGPOF

Tabela 90

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
2.1.2.2	Realização de compras com o cartão de pagamento do governo federal, em valores superiores aos previamente autorizados. Emissão de reforço de empenho com data posterior ao saque e à data da despesa.	Recomendamos que os supridos sejam orientados quanto à proibição da realização de compras e /ou saques, através do cartão corporativo, em valores superiores ao autorizado /empenhado, e no caso de ocorrências, as responsabilidades sejam devidamente apuradas.	Concorda. Os supridos estão sendo reiteradamente informados dos procedimentos para uso do cartão corporativo, inclusive através de reunião especialmente convocada para tratar do assunto. Ademais, registramos a existência da Portaria Presi nº 102, de 4 de setembro de 2006, que aprova o Guia de Normas e Procedimentos para Suprimentos de Fundos, através de CPGF, no âmbito da Fundaj, cuja cópia ora apensamos juntamente com cópia da Portaria PRESI nº107, de 20/9/2006, que altera anexo da portaria anteriormente citada, e cópia de e-mail enviado a todos os supridos repassando recomendação dessa CGU. Prazo limite de implementação: Já implementado. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGPOF
2.1.2.3	Realização de despesas com pagamentos de multas.	Recomendamos a apuração de responsabilidades pelo pagamento indevido, providenciando o ressarcimento ao erário, se for o caso, em conformidade com os ditames dos acórdãos 16 e 43/1993-Plenário TCU.	Concorda parcialmente. Há que se destacar que a área responsável da instituição não procedeu à apresentação da GIA por desconhecimento e não por negligência, tendo em vista que esta Fundação, quando da mudança do CNAE para emissão de Nota Fiscal de Venda de Serviço, não foi informada pela Secretaria da Fazenda Estadual da obrigatoriedade da apresentação da mesma. Por se tratar a Fundação Joaquim Nabuco de órgão público federal,



Tabela 90

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
			e nessa condição, estar imune dos tributos, e, ainda, diante dos produtos comercializados (livros) serem livres de tributação, a área responsável da instituição entendeu que não havia obrigações acessórias a partir da mudança do CNAE. Endossa o equívoco de entendimento o fato de, a partir do conhecimento da obrigatoriedade, a instituição ter passado a, anualmente, apresentar o referido documento perante a Fazenda Estadual. Sendo assim, solicitamos dessa CGU revisão da recomendação de apuração de responsabilidades para ressarcimento ao erário. (Anexo II). Prazo limite de implementação: Já implementado. Setor responsável pela implementação: Diplad
2.1.2.4	Falta de justificativa para saque por meio de cartão corporativo.	Recomendamos aos gestores da Fundaj atentar para que conste dos processos de pagamento por cartão corporativo justificativas dos supridos, sempre que for efetuado saque para pagamento de despesas, em observância ao disposto na Portaria nº 41, de 04/03/05, Art. 4º & 2º.	Concorda Fazer constar a justificativa do saque nos processos de pagamento por cartão corporativo é prática que sempre foi adotada por esta Fundação. Informamos, no entanto, que estamos intensificando os controles sobre uso do cartão corporativo. Prazo limite de implementação: Já implementado. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGPOF

Tabela 90
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
2.1.3.1	Ausência de comprovante de escolaridade em assentamento funcional de servidor da Fundaj	Nº 001 Promover a juntada do comprovante de escolaridade aos assentamentos funcionais do servidor de matrícula SIAPE nº 0435726. Nº 002 Aperfeiçoar os controles internos da Fundação no intuito de que todos os documentos comprobatórios da situação pessoal (relacionados à vida funcional) de seus servidores estejam arquivados na Entidade.	(Recomendação: 001) Concorde. Após constatação da inexistência, em pasta funcional, do comprovante do nível de escolaridade do servidor Glívio Marcos Vila Nova Antunes Coelho, matrícula SIAPE nº 0435726, a Coordenação-Geral de Recursos Humanos solicitou, através do MEMO CGRH/Diplad nº 013/2008, de 19 de março de 2008, (anexo III), o envio, até 25 de março de 2008, da respectiva documentação com vistas à regularização junto ao cadastro e encaminhamento de resposta a essa Controladoria Geral da União. Considerando que não houve retorno do servidor em referência, foi expedido o MEMO CGRH/Diplad nº 031/2008, de 18 de junho de 2008, com cópia ao Diretor da unidade de lotação, (anexo III), reiterando o pedido inicial, para pronta regularização de sua situação funcional. Prazo limite de implementação: Imediata. (Recomendação: 002) Concorde. Está sendo procedida à revisão nas pastas funcionais dos servidores, a fim de se evitar ausência de documentação cadastral nas mesmas. Prazo limite de implementação: Exercício de 2008. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH

Tabela 90

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
2.1.3.2	Não realização de cadastramento no Sisac dos atos de admissão, desligamento e concessão de aposentadorias e pensões realizados no exercício de 2007.	Recomendamos à Entidade cadastrar no Sisac as informações pertinentes aos atos de admissão de pessoal, concessão de aposentadoria e desligamento de pessoal, e encaminhar Ofício relacionando os respectivos processos a esta Controladoria no prazo de sessenta dias contados da data de sua publicação ou, em sendo esta dispensada, a partir da assinatura do ato, em conformidade com os art. 2º 3º e 7º observando o prazo estabelecido no § 1º da IN/TCU nº 55, de 24/10/07.	Concorda. O cadastramento dos atos de admissão, desligamento e concessão de aposentadorias e pensões do exercício de 2007 no Sisac foram concluídos em abril de 2008, e encaminhados à Controladoria Geral da União através do Ofício Fundaj/Diplad/CGRH nº 065/2008, de 17 de abril de 2008. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH
2.1.4.1	Redução na jornada de trabalho de servidores da Fundaj sem observância de condicionalidades previstas em norma	Nº 001 Promover a regularização na jornada de trabalho dos servidores abrangidos pela Portaria nº 122, de 01/11/07, de forma que haja o cumprimento, pelos mesmos, da jornada diária de oito horas de trabalho, em obediência ao disposto no art. 1º, caput, do Decreto nº 1.590, de 10/08/95. Nº 002 Promover a apuração de responsabilidades e o possível dano ao erário providenciando o ressarcimento, se for o caso.	(Recomendação: 001) Concorda Dos servidores constantes da Portaria 122, de 01/11/07, apenas os de matrícula Siape nºs 0435533, 0435531 e 0435248, ocupantes do cargo de assistente em C&T na função de telefonistas, permanecem com a carga horária de trabalho de seis horas diárias, conforme Portaria Presi nº 072, de 5 de maio de 2008 (anexo V), atendendo ao disposto no Art. 3º do decreto nº 1590, de 10 de agosto de 1995, uma vez que os centros telefônicos da Fundaj funcionam por 12 horas ininterruptas, no horário das 7:00 às 19:00 horas, de segunda a sexta-feira. Esclarecemos, ainda, que as servidoras de matrícula Siape nºs 0435533 e 0435531 ingressaram na Fundaj através de concurso público para telefonista, cujo



Tabela 90

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
			resultado foi homologado através da Portaria Presi nº 207, de 22 de dezembro de 1989 (anexo VI). Quanto à servidora de matrícula Siape nº 0435248, também ocupante do cargo de assistente em C&T na função de telefonista, a mesma ingressou na Fundaj em 1985, como telefonista, no regime celetista, forma de ingresso à época, pelo que fazemos anexar cópia da ficha funcional da mesma. Prazo limite de implementação: Imediata. (Recomendação: 002) Discorda Diante dos motivos anteriormente citados, bem como pelo fato de a Portaria PRESI nº 122, de 01/11/07, (anexo VIII), determinar que a jornada especial de trabalho de seis horas, para os servidores nela relacionados, não vigoraria nas hipóteses de interrupção das atividades da respectiva unidade de lotação — determinação essa respeitada rigorosamente pelos servidores contemplados na citada Portaria —, solicitamos dessa CGU revisão da recomendação de apuração de responsabilidades. Prazo limite de implementação: Imediata Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH



Tabela 90

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
2.1.5.2	Falta de realização de capacitações programadas para o exercício de 2007.	Nº 001 Elaborar programação de capacitação considerando não só as necessidades levantadas pelos servidores e confirmadas pela Entidade, mas a possibilidade de realização dos mesmos, em termos de recursos humanos habilitados e créditos orçamentários previstos. Nº 002 Observar, quando da elaboração da programação de capacitação, as disposições do Decreto nº 5.707, de 23/02/06, em especial do art. 3º, XIII, quanto à necessidade de priorizar, no caso de eventos externos de aprendizagem, os cursos ofertados pelas escolas de governo, as quais, nos termos do art. 4º do mesmo Decreto, são instituições destinadas, precipuamente, à formação e ao desenvolvimento de servidores públicos, incluídas na estrutura da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.	(Recomendação: 001) Concorda Ressaltando que o Plano de Anual de Capacitação tem por base as necessidades levantadas pelas unidades, observada a correlação com os projetos/atividades da área, bem como com as necessidades de incremento das habilidades dos servidores em seus respectivos cargos, a falta de realização de alguns cursos propostos em turmas fechadas deve-se ao fato de ter havido redirecionamento das ações das próprias unidades solicitantes. Grande parte destas pediram alteração das demandas iniciais: cancelamento da programação de cursos de turmas fechadas e, em substituição, encaminhamento de seus servidores para participar de cursos abertos. Atendemos positivamente a esses pedidos, a exemplo dos cursos na área de Liderança e Gestão de Pessoas. Prazo limite de implementação: <i>Exercício de 2008</i> (Recomendação: 002) Concorda parcialmente Há sempre uma preocupação na realização de capacitação pelas escolas de governo, à medida que reconhecemos serem estas habilitadas à formação e ao desenvolvimento de servidores públicos. Contudo, devido à especificidade das atividades desenvolvidas pela Fundaj, uma grande parte dos cursos solicitados não são oferecidos por



Tabela 90

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
			essas escolas, ficando restritos à área administrativa. Encaminhamos, anexa, solicitação feita recentemente à Enap, quanto à possibilidade de realização dos cursos que compõem o Plano de Capacitação desta Fundação para 2008. Entretanto, até a presente data a Enap não respondeu. Prazo limite de implementação: Exercício de 2008. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH
2.1.7.1	Realização de pagamentos a fornecedores sem a apresentação de toda a documentação exigida nos contratos.	Recomendamos à Fundaj que somente efetue pagamentos aos seus fornecedores quando da apresentação de todos os documentos exigidos pelos respectivos contratos firmados e legislação pertinente.	Concorda. Sobre este item, informamos que intensificamos a análise dos processos de pagamentos em observância à legislação pertinente. Prazo limite de implementação: Já implementado. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGPOF
2.1.7.2	Formalização de contratos ineficazes. Falhas nas publicações de extratos dos contratos firmados e respectivos termos aditivos.	Nº 001 Aprimorar os controles administrativos quanto à elaboração dos contratos a fim de que estes incluam todas as cláusulas necessárias à regular prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos licitados, despendendo especial atenção à clausula referente à vigência dos contratos, em atendimento à determinação contida no Parágrafo terceiro do art.57 da Lei nº 8.666/93	Concorda. Os controles administrativos foram intensificados, com o servidor responsável pela alimentação do subsistema de contratos e convênios do Siasg encarregado, igualmente, da verificação dos termos de contratos e convênios, desde antes de suas assinaturas, de forma a observar se nesses instrumentos constam todas as cláusulas necessárias para publicação. Prazo limite de implementação:

Tabela 90
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
		Nº 002 Aprimorar os controles administrativos quanto à verificação da publicação dos extratos dos contratos e respectivos termos aditivos, em atendimento à determinação contida no Parágrafo único do art.61 da Lei nº 8.666/93, a fim de garantir a eficácia dos mesmos.	Já implementado. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGPOF
3.1.1.1	Prorrogações intempestivas dos prazos máximos de utilização dos recursos realizados por meio de Cartão Corporativo.	Recomendamos à Administração que observe os prazos de aplicação e concessão dos suprimentos e que os pedidos de prorrogação do prazo de aplicação dos recursos, sejam realizados antes do término previamente estabelecido e no caso de descumprimento, as responsabilidades sejam devidamente apuradas, em consonância com o que determina o manual Siafi,código 02.11.21 item 11.	Concorda. Estamos intensificando os controles de forma a observar os prazos de utilização dos recursos de suprimentos de fundos. Prazo limite de implementação: Já implementado Setor responsável pela implementação: Diplad/CGPOF
3.1.2.1	Falhas na formalização dos instrumentos de contrato e na publicação de seus extratos e respectivos termos aditivos firmados.	Nº 001 Aprimorar os controles administrativos quanto à elaboração dos contratos a fim de que estes incluam todas as cláusulas necessárias à regular prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos licitados, despendendo especial atenção à clausula referente à vigência dos contratos, em atendimento à determinação contida no Parágrafo terceiro do art.57 da Lei nº	Concorda. Os controles administrativos foram intensificados, com o servidor responsável pela alimentação do subsistema de contratos e convênios do Siasg encarregado, igualmente, da verificação dos termos de contratos e convênios, desde antes de suas assinaturas, de forma a observar se nesses instrumentos constam todas as cláusulas necessárias para

Tabela 90

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Recomendações da Controladoria-Geral da União – exercício 2008

Item	Constatações	Recomendações	Providências adotadas pela entidade
		8.666/93 . Nº 002 Aprimorar os controles administrativos quanto à verificação da publicação dos extratos dos contratos e respectivos termos aditivos, em atendimento à determinação contida no Parágrafo único do art.61 da Lei nº 8.666/93, a fim de garantir a eficácia dos mesmos.	publicação. Prazo limite de implementação: Já implementado. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGPOF
4.1.2.1	Não apresentação da declaração anual de bens e rendas pelos integrantes do Conselho Deliberativo ao serviço de pessoal da unidade.	Nº 001 Recomendamos que a Entidade atente para a obrigatoriedade de apresentação anual, ao Serviço de Pessoal, da declaração de bens e rendas por parte de todos os membros do Conselho Regional e dos demais integrantes do rol de responsáveis constante da prestação de contas, em consonância com o disposto nos arts. 13 da Lei 8.429/92, 1º, inciso VII, da Lei 8.730/93, 2º da IN/TCU 5/94 c/c os arts. 12, § 5º, e 14, inciso IV, da IN/TCU 47/2004. Nº 002 Recomendamos que a Entidade apure em processo administrativo específico, nos termos do art. 3º da Lei 8.730/93, caso ainda não sanada, a infração grave disciplinar decorrente da falta dessa entrega por parte dos membros titular e suplente do Conselho Deliberativo.	Concorda. Todos os membros do Conselho Deliberativo da instituição procederam à entrega de suas declarações de imposto de renda, atendendo, desse modo, a solicitação dessa CGU, à exceção do conselheiro advogado José Paulo Cavalcanti Filho, que se manifestou no sentido da não obrigatoriedade da entrega por não exercer função executiva nem remunerada na Fundação. Isto posto, tendo sido atendida a recomendação dessa CGU pela Administração, entendemos incabível a instauração de processo administrativo. Prazo limite de implementação: Já implementada. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH

13. DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

- Acórdão nº 3051/2008 – TCU – Plenário

Tabela 91

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Determinações ou Recomendações do Tribunal de Contas da União – exercício 2008

Item	Determinação/recomendação	Providências da entidade
9.4	9.4.1 Dê consequência aos resultados da apuração efetivada no processo administrativo nº 23101001765/2006, mediante a adoção, nas instâncias próprias, das medidas administrativas, civis e penais cabíveis, relativamente aos atos praticados pelas empresas envolvidas no episódio que ensejou a abertura daquele feito.	Determinação em andamento. A Diretoria de Planejamento e Administração, em conjunto com a Procuradoria Federal, providenciou a juntada dos documentos para análise e encaminhamento dos atos pertinentes. Setor responsável pela implementação: Diplad
	9.4.2 Reveja os termos do inciso II do art. 4º da Portaria Presi Nº 158, de 30/12/2003, em face da determinação contida no item 2.2 do acórdão nº 1.834/2004 – TCU – 2ª Câmara.	Determinação cumprida. Setor responsável pela implementação: Diplad
	9.4.3 Abstenha-se de utilizar recursos em ações diversas da competente autorização legislativa expressa na Lei Orçamentária.	Determinação cumprida. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGPOF
	9.4.4 Efetue estudos objetivando a descrição das atividades inerentes a cada cargo efetivo, bem como, dos cargos comissionados.	O estudo foi realizado pela Diretoria de Planejamento e Administração, o que resultou na reestruturação organizacional, e publicação de um novo Estatuto, aprovado pelo Decreto nº 6.318, de 20 de dezembro de 2007. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH

Tabela 91**Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj**

Determinações ou Recomendações do Tribunal de Contas da União – exercício 2008

Item	Determinação/recomendação	Providências da entidade
	9.4.5 Observe o disposto no art. 1º, inciso I, do Decreto nº 1.590/1995, que estabelece a carga horária de 8(oito) horas diárias para os servidores da Administração Pública direta, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.	Determinação cumprida. Dos servidores constantes da Portaria 122, de 01/11/07, apenas os de matrícula Siape nºs 0435533, 0435531 e 0435248, ocupantes do cargo de assistente em C&T na função de telefonistas, permanecem com a carga horária de trabalho de seis horas diárias, conforme Portaria Presi nº072, de 5 de maio de 2008, atendendo ao disposto no Art. 3º do decreto nº 1590, de 10 de agosto de 1995, uma vez que os centros telefônicos da Fundaj funcionam por 12 horas ininterruptas, no horário das 7:00 às 19:00 horas, de segunda a sexta-feira. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH
	9.4.6 Observe o disposto no §2º do Art.3º do Decreto nº 1.590/1995, bem como no art. 1º, § 5º, da Lei nº 8.168/1991, quando da autorização a servidores para o exercício de atividades no período noturno, com jornada de seis horas diárias (com dispensa do intervalo das refeições), o que deve acontecer somente quando os serviços exigirem atividades contínuas de regime de turnos ou escalas em período igual ou superior a quatorze horas ininterruptas.	Determinação cumprida. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH
	9.4.7 Faça constar dos processos de contratação por inexigibilidade de licitação os elementos que justifiquem adequadamente os preços praticados, de modo a atender ao disposto no inciso III do Parágrafo único do art. 26 da Lei nº 8.666/1993.	Determinação cumprida. A Diretoria de Planejamento e Administração reforçou junto às demais Diretorias da Fundação Joaquim Nabuco a necessidade de parâmetros de preços, quando da contratação de terceiros. Setor responsável pela implementação: Diplad



Tabela 91

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Determinações ou Recomendações do Tribunal de Contas da União – exercício 2008

Item	Determinação/recomendação	Providências da entidade
	9.4.8 Nos processos de inexigibilidade de licitação para contratação de serviços enumerados no art. 13 da mesma Lei, evidencie o perfil técnico exigido da empresa ou do profissional, informando se as técnicas utilizadas pelo contratado se baseiam em métodos não padronizados, que não sejam passíveis de ser enfrentados por outro profissional ou empresa, de modo a demonstrar o cumprimento do disposto no inciso II do art.25 da Lei nº 8.666/1993.	Determinação cumprida. Setor responsável pela implementação: Diplad
	9.4.9 Promova a capacitação de seus servidores, objetivando o cadastramento, no Sistema Siscon/Siasg, dos cronogramas de execução física e de desembolso financeiro de contratos firmados pela entidade.	Determinação cumprida Setor responsável pela implementação: Diplad/CGRH
	9.4.10 Faça constar dos convênios, nos respectivos planos de trabalho, a adequada caracterização da compra, com a definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas, em função do consumo e utilização prováveis, quando houver a previsão de aquisições, pelo conveniente, de itens que, pela descrição, não os vinculem imediatamente ao ajuste.	Determinação cumprida Setor responsável pela implementação: Diplad



Tabela 91

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Determinações ou Recomendações do Tribunal de Contas da União – exercício 2008

Item	Determinação/recomendação	Providências da entidade
	9.4.11 Providencie cópia de segurança do Sistema de Informações Gerenciais desenvolvido especificamente para o Projeto Nação Criança, inclusive com os dados já inseridos no sistema, em ambiente externo aos microcomputadores (fita magnética e outros), de modo a evitar, em caso de danificação dos <i>hardwares</i>, a perda dos produtos adquiridos e, por conseguinte, desperdício de recursos públicos.	Determinação em andamento. A Diretoria de Planejamento e Administração contactou a Coordenação-Geral de Informação e Tecnologia, que está providenciando a respectiva cópia. Setor responsável pela implementação: Diplad/CGINT
	9.4.12 Constitua comissão de recebimento, com o mínimo de 3 (três) integrantes, de modo a dar segurança à liquidação da despesa, em futuros recebimentos de bens e serviços cuja tecnologia empregada não seja do conhecimento da instituição, a exemplo das aquisições relativas aos Pregões Eletrônicos nºs 39/2005 e 70/2005.	Determinação cumprida. A Diretoria de Planejamento e Administração concorda plenamente e está ciente que, quando necessário, constituirá comissões especiais, para recebimento de bens e serviços. Setor responsável pela implementação: Diplad



14. ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO PRATICADOS NO EXERCÍCIO

Tabela 92

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj

Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício

Atos	Quantidade	Registrados no Sisac Quantidade
Admissão	10	05 (*)
Desligamento	01	01
Aposentadoria	07	01 (**)
Pensão	07	00 (***)

Fonte: Fundaj/CGRH

A diferença entre o quantitativo dos atos e dos registros no Sisac deve-se às seguintes razões:

(*) Os processos registrados se referem a atos de 2007, enquanto que os atos de 2008 foram registrados em fevereiro de 2009;

(**) O registro no Sisac é relativo à aposentadoria efetivada e revisada em 2005 e registrada em 2007. Os processos de 2008 serão registrados em 2009;

(***) Os processos relativos à pensão serão registrados em 2009.



15. DISPENSAS DE INSTAURAÇÃO DE TCE, E TCE CUJO ENVIO AO TCU FOI DISPENSADO

Não houve ocorrências no período.

16. INFORMAÇÕES SOBRE A COMPOSIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Tabela 93

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Informações sobre a composição de Recursos Humanos
Pessoal próprio

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Servidores Ativos do quadro próprio em exercício na Unidade	454	25.262.197,72	479	28.634.310,75	462	34.114.245,00
Funcionários contratados – CLT em exercício na Unidade	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Pessoal Próprio	454	25.262.197,72	479	28.634.310,75	462	34.114.245,00

Fonte: Fundaj/CGRH

Tabela 94

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Informações sobre a composição de Recursos Humanos
Ocupantes de funções de confiança, sem vínculo

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Ocupantes de funções de confiança, sem vínculo	80	185.092,60	70	257.129,57	58	225.131,05

Fonte: Fundaj/CGRH

Tabela 95

Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Informações sobre a composição de Recursos Humanos
Pessoal terceirizado e estagiários

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal terceirizado – vigilância / limpeza	83	1.117.729,46	85	1.891.761,85	87	2.157.709,35
Pessoal terceirizado – apoio administrativo	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Pessoal terceirizado – outras atividades²	20	461.910,50	22	576.604,49	25	646.434,15
Estagiários	70	188.284,81	68	183.271,36	67	192.533,63
Total pessoal terc + estag	170	1.767.924,77	172	2.651.637,70	176	2.996.677,13

Fonte: Fundaj/CGPOF

² Existem contratos de serviços terceirizados em que não se pode precisar o quantitativo de pessoal, tendo em vista que a sua utilização se dá por demanda de serviço, a exemplo de manutenção de elevadores e manutenção de ar-condicionado.

**Tabela 96****Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj**

Informações sobre a composição de Recursos Humanos
Pessoal requisitado

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal requisitado, em exercício na Unidade, com ônus	2	107.493,32	2	165.706,43	3	182.277,07
Pessoal requisitado, em exercício na Unidade, sem ônus	2	58.209,60	4	115.333,29	3	126.866,62
Total pessoal requisitado, em exercício na Unidade	4	165.702,92	6	281.039,72	6	309.143,69

Fonte: Fundaj/CGRH

Tabela 97**Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj**

Informações sobre a composição de Recursos Humanos
Pessoal cedido

Descrição	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal cedido pela Unidade, com ônus	17	1.146.509,69	16	1.001.462,78	16	1.087.307,80
Pessoal cedido pela Unidade, sem ônus	2	201.783,32	2	91.758,58	2	126.750,18
Total pessoal cedido pela Unidade	19	1.348.293,01	18	1.093.221,36	18	1.214.057,98

Fonte: Fundaj/CGRH

Tabela 98**Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj**

Informações sobre a composição de recursos humanos
Pessoal envolvido em ações finalísticas e de suporte

Descrição	2008	
	Quantidade	Despesa
Pessoal envolvido em ações finalísticas da Unidade	297	21.930.586,07
Pessoal envolvido em ações de suporte da Unidade	165	12.183.658,93
Total Geral	462	34.114.245,00

Fonte: Fundaj/CGRH

Considerou-se que todos os servidores lotados na Diplad estão envolvidos em ações de suporte, enquanto todos os servidores lotados nas demais diretorias estão envolvidos em ações finalísticas.

17. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Gestão orçamentária / financeira

Quanto à arrecadação da receita, a Fundação Joaquim Nabuco registrou um montante da ordem de R\$ 68.394.036,94 (sessenta e oito milhões, trezentos e noventa e quatro mil, trinta e seis reais e noventa e quatro centavos) provenientes do Tesouro, dos quais: R\$ 57.999.898,32 (cinquenta e sete milhões, novecentos e noventa e nove mil, oitocentos e noventa e oito reais e trinta e dois centavos) foram destinados a Pessoal e Encargos Sociais e R\$ 10.394.138,62 (dez milhões, trezentos e noventa e quatro mil, cento e trinta e oito reais e sessenta e dois centavos) destinados a Outros Custeios e Capital, incluindo os Benefícios aos Servidores e o Pasep – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público.

No que se refere às receitas próprias, registramos o valor total de R\$ 897.840,55 (oitocentos e noventa e sete mil, oitocentos e quarenta reais e cinquenta e cinco centavos), dos quais R\$ 529.129,66 (quinhentos e vinte e nove mil, cento e vinte e nove reais e sessenta e seis centavos) foram originárias da venda dos produtos e serviços da Fundaj, nas áreas de Ciências Sociais, de Preservação e de Difusão Cultural; R\$ 196.322,41 (cento e noventa e seis mil, trezentos e vinte e dois reais e quarenta e um centavos) provenientes de ressarcimento de salário com pessoal cedido; R\$ 164.287,68 (cento e sessenta e quatro mil, duzentos e oitenta e sete reais e sessenta e oito centavos) de restituição de convênios de exercícios anteriores e R\$ 8.100,80 (oito mil e cem reais e oitenta centavos) de remuneração de depósitos bancários.

Ressaltamos que a Financiadora de Estudos e Projetos – Finep repassou recursos para a Fundaj no valor de R\$ 6.646,01 (seis mil, seiscentos e quarenta e seis reais e um centavo) para realização do projeto: *Banco de Dados: Território e Memória Indígena no Nordeste Brasileiro*, através do Convênio nº 01.05.0292.00. Registramos também o aporte de recursos do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – Ipea, no valor de R\$ 75.320,01 (setenta e cinco mil, trezentos e vinte reais e um centavo) para desenvolvimento do projeto *Programa Cultura Viva – Arte, Educação e Cidadania*.

Demonstrativo da execução orçamentária

Fonte 100 – Recursos Ordinários do Tesouro Nacional

Fonte 151 – Contribuição Social sobre o Lucro das Pessoas Jurídicas

Fonte 112 – Recursos do Tesouro Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino

Fonte 300 – Recursos de Exercícios Anteriores do Tesouro

Tabela 99
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Demonstrativo da Execução Orçamentária
Recursos do Tesouro

Discriminação	Dotação orçamentária Lei nº 11.647	Dotação executada	Saldo orçamentário	Execução %
Custeio	10.614.130	8.552.119,97	2.062.010,03	80,57
Área meio (*)	5.998.948	5.187.741,78	811.206,22	86,48
Área fim	4.615.182	3.364.378,19	1.250.803,81	72,90
Investimentos	3.874.421	2.414.683,50	1.459.737,50	62,32
Área meio	3.461.033	2.177.957,12	1.283.075,88	62,93
Área fim	413.388	236.726,38	176.661,62	57,26

Fonte: Siafi

(*) Observação: bloqueado o valor de R\$ 313.917,00 (trezentos e treze mil, novecentos e dezessete reais) para a ação “Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes”.

Fonte 250 – Recursos Próprios Não-Financeiros

Tabela 100
Fundação Joaquim Nabuco – Fundaj
Demonstrativo da Execução Orçamentária
Recursos próprios não-financeiros

Discriminação	Dotação orçamentária Lei nº 11.647	Dotação executada	Saldo orçamentário	Execução %
Custeio	435.608	170.268,55	265.339,45	39,09
Investimentos	245.799	219.247,98	26.551,02	89,20
Total	681.407	389.516,53	291.890,47	57,16

Fonte: Siafi

Observação: o valor efetivamente arrecadado foi de R\$ 529.129,66 (quinhentos e vinte e nove mil, cento e vinte e nove reais e sessenta e seis centavos), tendo sido executado R\$ 389.516,53 (trezentos e oitenta e nove mil, quinhentos e dezesseis reais e cinquenta e três centavos) – percentual de execução: 73,61%.

18. PARECER DA AUDITORIA INDEPENDENTE

Não aplicável à natureza jurídica da UJ



ANEXO

DECLARAÇÃO DO CONTADOR RESPONSÁVEL