

**Silvia Rodrigues Makiya**Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/7920765354602020>

Possui graduação em Administração pela Universidade Estácio de Sá (2022) e em Ciências Biológicas pela Universidade de Guarulhos (1999). Atualmente, atua como assistente em ciência e tecnologia na Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho. **(Texto informado pelo autor)**

Identificação

Nome Silvia Rodrigues Makiya
Nascimento 14/09/1976 - São Paulo/SP - Brasil
Lattes ID  7920765354602020
Nome em citações bibliográficas MAKIYA, S. R.

Formação acadêmica/titulação

- 2019 - 2022** Graduação em Administração.
Universidade Estácio de Sá, UNESA, Rio De Janeiro, Brasil
Título: A Importância da Avaliação de Desempenho no Setor Público
Orientador: Sergio Luiz Curti
- 1994 - 1999** Graduação em Ciências Biológicas.
Universidade de Guarulhos, UNG, Guarulhos, Brasil

Atuação profissional

Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho - FUNDACENTRO

- 2015 - Atual** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Assistente em Ciência e Tecnologia , Carga horária: 40, Regime: Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho Integral
Outras informações:
Atuei no Setor de Benefícios, sendo responsável pelo controle de per capita, liberação de benefícios e gerenciamento da entrega de documentos necessários.No Serviço de Recursos Humanos (SRH), exerci a função de chefia, instruindo processos de afastamento para pós-graduação, movimentação de servidores e supervisionando as demais atividades da área.No Serviço de Administração de Pessoas (SAP), controle de frequência, folha de pagamento, pagamento de substituição de chefia e atualização de cadastro.

Ministério do Trabalho e Emprego - MTE

- 2013 - 2015** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Agente Administrativo , Carga horária: 40, Regime: Ministério do Trabalho e Emprego Integral
Outras informações:
Atuei na área de Recursos Humanos, sendo responsável pela atualização de cadastros, controle de documentação e arquivos, além da análise de processos de licença-prêmio.Também desempenhei funções no setor de Seguro-Desemprego, realizando atendimento ao público para a liberação do benefício e conduzindo abertura de processos de revisão administrativa em casos de negativa de pagamento.

Prefeitura Municipal de Guarulhos - PMG

- 2010 - 2013** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Atendente SUS , Carga horária: 40, Regime: Prefeitura Municipal de Guarulhos Integral
Outras informações:
Atendimento humanizado aos pacientes e suporte à equipe médica, organização de prontuários e triagem inicial, Alinhamento às diretrizes do SUS e apoio à gestão da unidade

Consultório Médico - CM

- 1994 - 2009** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Secretária , Carga horária: 40, Regime: Consultório Médico Integral
Outras informações:
Atendimento a pacientes ginecológicas e organização do fluxo interno, preparação de salas, controle de estoque e faturamento de convênios gestão administrativa e suporte direto ao profissional de saúde.

Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 08/09/2025 às 07:54:30.