

# Relatório de Avaliação da Estratégia

---

Resultados até julho de 2023



**FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO - FUNDACENTRO**

**PEDRO TOURINHO DE SIQUEIRA**  
Presidente

**ROGERIO BEZERRA DA SILVA**  
Diretor de Pesquisa Aplicada

**REMIGIO TODESCHINI**  
Diretor de Conhecimento e Tecnologia

**KARINA NUNES FIGUEIREDO**  
Diretor de Administração e Finanças

Organização: **Coordenação de Planejamento Estratégico**



# ***Relatório de Avaliação da Estratégia***

*Este relatório é um instrumento gerencial produzido com a finalidade de apresentar a síntese dos resultados alcançados pela Entidade no decorrer do exercício de 2023, conforme dispõe a Instrução Normativa Seges nº 24, de 2020.*

*São Paulo, 2023*

# Sumário

## 1. Apresentação

1.1 Apresentação..... 05

## 2. Referencial estratégico

2.1 Planejamento estratégico institucional ..... 06

## 3. Avaliação dos resultados estratégicos

3.1 Metodologia ..... 07

3.2 Resultados parciais por Objetivos Estratégicos..... 07

3.3 Resultados parciais por Ações Estratégicas..... 13

4. Referências ..... 18

# Apresentação

A Fundacentro vem continuamente desenvolvendo medidas para a consolidação e o fortalecimento de sua gestão estratégica. A partir de 2019, a modernização administrativa e a geração de valor passaram a ser ressaltadas como diretrizes básicas na administração pública federal, o que ensejou oportunidade única para a Fundacentro reavaliar e reestabelecer seu arcabouço estratégico, proporcionar as bases sobre as quais fundamenta programas e buscar as condições para um posicionamento competitivo, exclusivo e sustentável, no seu âmbito de atuação.

Nesse sentido, a entidade iniciou em 2019 tratativas internas com o intuito de elaborar um planejamento gerencial onde seriam definidas as diretrizes para o desenvolvimento organizacional. Após cerca de quatro meses de trabalho em parceria com o Ministério da Economia, que disponibilizou uma equipe de suporte, a Fundacentro finalmente estabeleceu o seu Planejamento Estratégico Institucional com vigência 2020-2023. Neste documento foram estabelecidos os fundamentos, as diretrizes e os objetivos estratégicos que fiação as ações da entidade e, conseqüentemente, a sua trajetória futura.

O gerenciamento da agenda estratégica é fundamental para melhoria dos serviços prestados pela Fundacentro. Esperamos que os resultados apresentados neste relatório possam contribuir para o aperfeiçoamento contínuo da Entidade e, ao final, para a melhoria das condições de trabalho no país.

# Referencial estratégico

## 2.1 Plano Estratégico Institucional

O Plano Estratégico Institucional 2020-2023 (PEI-2020-2023) da Fundacentro foi aprovado por meio da Portaria nº 490, de 2019, e atualizado pela Resolução nº 9, de 2021, em atendimento à Instrução Normativa Seges nº 24, de 18 de março de 2020. O plano pode ser consultado na íntegra no Portal Institucional ([link](#)).

### Identidade estratégica

#### MISSÃO:

*“Produzir conhecimento aplicado para subsidiar políticas públicas que promovam o trabalho seguro, saudável e produtivo.”*

A missão representa a razão de ser de uma organização, ou seja, o que a organização faz hoje, por que faz e visando produzir qual impacto na sociedade. A declaração da missão deve responder à seguinte questão: “por que ou para que existimos?”. Está ligada diretamente aos objetivos institucionais e aos motivos pelos quais a organização foi criada.

#### VISÃO:

*“Um futuro melhor pela ciência aplicada à prevenção.”*

A visão de futuro é a expressão que traduz a situação porvir de-

sejada pela instituição. É estabelecida sobre os fins da instituição e corresponde à direção suprema que a organização busca alcançar. Esta visão detecta os sinais de mudança, identificando oportunidades e ameaças, e direciona os esforços, inspirando e transformando um propósito em ação. A visão energiza e impulsiona a organização.

### VALORES

Os valores são ideias fundamentais em torno das quais se constrói a organização.

- **Integridade científica:** conduzir as ações segundo as melhores práticas científicas, contribuindo para a credibilidade do trabalho da instituição.
- **Profissionalismo:** atuar de forma competente, tendo por referências os mais elevados padrões de eficiência, eficácia e efetividade.
- **Transparência:** garantir que todas as ações possam ser acompanhadas pela sociedade.
- **Cooperação:** atuar de forma integrada e buscar parceiros nacionais e internacionais para ampliar a capacidade de pesquisa da instituição.
- **Inovação:** explorar novas possibilidades para a solução dos desafios atuais e futuros.

# Avaliação de Resultados - 2023

## 3.1 Metodologia

Conforme previsto na Portaria Seges nº 24, de 2020, a avaliação de estratégia deve ser realizada no mínimo a cada trimestre e seus resultados apresentados em relatório de avaliação, assim como apreciados na Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE). Este relatório é, portanto, um instrumento gerencial produzido com a finalidade de apresentar a síntese dos resultados alcançados pela Entidade no decorrer de 2023.

Cumpramos ressaltar que este relatório não tem a finalidade de avaliar os gestores e suas unidades, e também deve-se diferenciar o monitoramento da estratégia do monitoramento tático-operacional, que faz parte das atividades rotineiras das equipes que gerenciam os processos e os projetos da organização. Assim, este documento é um instrumento de avaliação de desempenho da **estratégia** definida para a Entidade.

Os resultados referentes ao período em análise serão apresentados considerando: 1) a execução global do Plano Estratégico; 2) o desempenho individual dos objetivos estratégicos com meta interna; e 3) a execução das ações estratégicas por diretor.

Por fim, a finalidade do processo de monitoramento e avaliação da estratégia é proporcionar aprendizado contínuo e melhoria na execução das ações. Assim, espera-se que este documento, aliado a outras fontes, seja utilizado como subsídio nas avaliações que irão nortear o planejamento e aperfeiçoamento dos processos internos e dos produtos e serviços a serem ofertados à sociedade.

## 3.2 Resultados alcançados por objetivos estratégicos

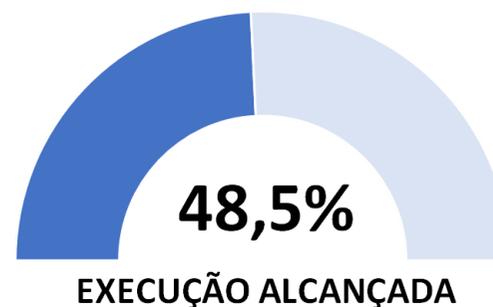
Nesta seção, apresentam-se os resultados alcançados pela entidade dentro de cada um dos doze objetivos estratégicos diretamente relacionados aos processos internos. Essa perspectiva tem o intuito de acompanhar como a entidade entregou valor para a sociedade no interstício de **janeiro/23 a julho/23**.

### Resultados consolidados

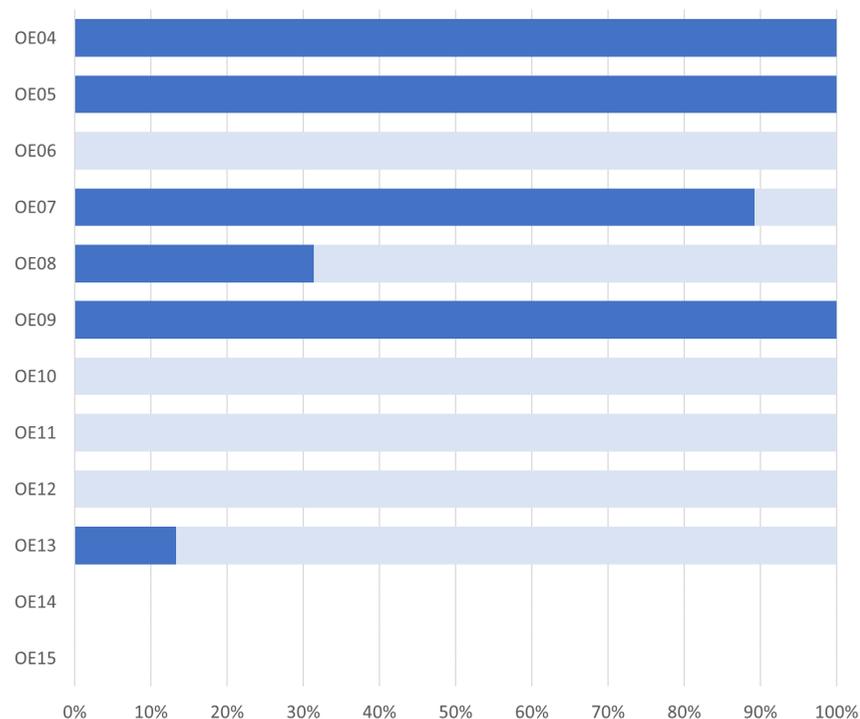
Para o período em análise, a Fundacentro alcançou 48,5% da meta prevista para 2023. Do conjunto de 12 metas institucionais, quatro foram plenamente atingidas, duas atingiram menos de 70% da meta, quatro estão zeradas e duas aguardam apuração de instituição externa.

Em 2023, a Fundacentro preservou o compromisso de manter em seu portfólio de iniciativas uma representatividade entre 25% a 75% de

**Figura 3.2.1 - Execução global — Objetivos Estratégicos**



**Figura 3.2.2 - Execução por Objetivo Estratégico**



projetos com foco em prioridades estratégicas. Durante o período, evidenciou esforços para atender as demandas externas, atingindo uma taxa de 100% de atendimento das demandas recebidas.

Com relação à formação e difusão de conhecimento em SST, alcançou 202.536 pessoas em ações de formação (meta anual: 130.000) e produziu 44 novos conteúdos disponibilizados por meio de plataformas digitais (meta anual: 67).

Com o objetivo de ampliar a capacidade de acesso e processamento de bases de dados em SST, a Fundacentro manteve dez iniciativas que fazem uso de bases de dados estruturadas, superando a meta anual (9 iniciativas).

Por fim, sobre os temas afetos à governança e gestão, a Fundacentro aguarda a realização da premiação "Ranking *Top of Mind*" 2023 (organizado pela Revista Proteção; meta: estar entre as duas primeiras colocações). E, referente ao Índice Integrado de Governança e Gestão, aguarda apuração pelo Tribunal de Contas da União (IGG-TCU; meta: 43%).

### **Direcionador "Segurança e saúde no trabalho (SST)"**

Área de conhecimento que atua sobre as condições de trabalho e sua relação com a saúde do trabalhador e a prevenção de acidentes e adoecimentos.

**OE 1 – Reduzir o custo Brasil:** ações que contribuam para que a normatização em SST seja clara, eliminando conflitos e sobreposições, facilitando sua aplicação e eliminando exigências burocráticas que aumentam os custos sem necessariamente reduzir os riscos ao trabalhador.

**OE 2 – Promover melhores condições de trabalho:** ações que favoreçam a segurança e a saúde no ambiente de trabalho.

**OE 3 – Fomentar a cultura de prevenção:** ações que estimulem a visão de práticas de prevenção como intrínsecas ao processo de trabalho e não como mero atendimento à legislação.

#### **Indicadores externos de desempenho:**

##### **I – Taxa de concessão de benefícios acidentários do Regime Geral da Previdência Social**

Descrição: mensurar a intensidade da concessão de benefícios acidentários.

Apuração: indisponível.

##### **II – Taxa de mortalidade**

Descrição: mensurar o nível de segurança no ambiente de trabalho (trabalhadores segurados, em determinado espaço geográfico, no ano considerado; óbitos por 100.000 trabalhadores com vínculos trabalhistas).

Apuração: 5,79 (base 2021)

### III – Taxa de letalidade

Descrição: mensurar a intensidade de acidentes fatais no conjunto de acidentes de trabalho (óbitos por 1.000 acidentes).

Apuração: 4,77 (base 2021)

### IV – Número de concessão de aposentadorias por invalidez acidentária

Descrição: mensurar a evolução dos trabalhadores afetados por situações que incapacitam a atividade laboral.

Apuração: 3.805 (base 2021)

### V – Taxa de incidência de acidentes de trabalho

Descrição: mensurar a intensidade com que acontecem os acidentes do trabalho; expressa a relação entre as condições de trabalho e o quantitativo médio de trabalhadores expostos àquelas condições (acidentes por 1.000 vínculos trabalhistas).

Apuração: 12,15 (base 2021)

## Direcionador “Produção de conhecimento”

Gerar conhecimento aplicável à resolução de problemas afetos à SST enfrentados pela sociedade e pelo governo.

**OE 4 – Promover pesquisas aplicadas em SST com foco em prioridades estratégicas:** produzir conhecimento direcionado a atividades econômicas selecionadas, priorizadas com base em evidências. Ocorre por meio de estudo, investigação, experimentação, teste, exploração, análise, de forma metódica, a fim de ampliar o conhecimento sobre determinada área, com a perspectiva de aplicação nas políticas públicas em SST.

**Indicador:** Percentual de pesquisas com foco em prioridades estratégicas definidas pela matriz de prioridades.

**Meta para 2023: entre 25% e 75%**

**Apuração do indicador: 39,1%**

**Resultado alcançado: 100% (apuração do indicador encontra-se dentro da meta)**

**OE 5 – Fornecer suporte técnico para aprimoramento de políticas públicas:** produzir conhecimento para subsidiar o governo no aprimoramento da regulação de SST.

**Indicador:** Taxa de atendimento a demandas externas do Poder Executivo Federal relacionadas ao aprimoramento de políticas públicas.

**Meta para 2023: 100%.**

**Apuração do indicador: 100%**

**Resultado alcançado: 100%**

**OE 6 – Fortalecer a capacidade de resposta aos desafios atuais e futuros do trabalho:** produzir conhecimento novo que facilite a resolução de problemas ou a reformulação de processos através de estratégias mais ágeis e inovadoras.

**Indicador:** Número de iniciativas de inovação voltadas ao público externo.

**Meta para 2023:** Seis iniciativas.

**Apuração do indicador:** 0.

**Resultado alcançado:** 0%.

### **Direcionador “Difusão de conhecimento”**

Viabilizar mecanismos para que o conhecimento em SST alcance a sociedade e o governo.

**OE 7 – Ampliar o alcance da formação em SST:** ações que propiciem capacidade de análise crítica sobre as condições de trabalho para a prevenção em SST.

**Indicador:** Número de pessoas alcançadas em ações de formação à distância ou semipresencial

**Meta para 2023:** 130.000 pessoas alcançadas.

**Apuração do indicador:** 202.536 pessoas alcançadas.

**Resultado alcançado:** 100%.

**OE 8 – Difundir conhecimento utilizando novas tecnologias de formação e comunicação:** difusão por meio de plataformas digitais, aplicativos e mídias sociais que possibilitem amplo acesso ao conhecimento.

**Indicador:** Número de conteúdos novos disponibilizados nas plataformas digitais, aplicativos e mídias sociais.

**Meta para 2023:** 67 novos conteúdos.

**Apuração do indicador:** 44 novos conteúdos.

**Resultado alcançado:** 65,7%.

### **Direcionador “Diagnóstico e prospecção”**

Analisar os macrocondicionantes políticos, econômicos e sociais em âmbito nacional e internacional que afetam as relações e as condições de trabalho, bem como possibilitar a antevisão da área de SST.

**OE 9 – Ampliar a capacidade de acesso e processamento de dados em SST:** implantar infraestrutura para a elaboração de diagnósticos e análises que colaborem com o processo decisório.

**Indicador:** Número de iniciativas que façam uso de bases de dados estruturadas.

**Meta para 2023:** Nove iniciativas.

**Apuração do indicador:** Dez iniciativas.

**Resultado alcançado:** 100%.

**OE 10 – Desenvolver visão prospectiva para identificar áreas estratégicas de atuação:** realizar análises por meio da construção de cenários futuros que possibilitem a antevisão da área de SST.

**Indicador:** Número de atualizações da matriz de priorização realizadas a cada dois anos.

**Meta para 2023:** Uma atualização da matriz.

**Apuração do indicador: Atualização da matriz não foi realizada.**

**Resultado alcançado: 0%.**

### **Direcionador “Gestão do conhecimento”**

Institucionalizar e administrar os ativos de conhecimento, valorizando o capital intelectual.

**OE 11 – Implementar política de gestão do conhecimento e da informação:** sistematizar o processo de institucionalização do conhecimento por meio de metodologias e tecnologias apropriadas, com vistas a criar condições para identificar, integrar, capturar, recuperar, compartilhar e facilitar o acesso ao conhecimento existente.

**Indicador:** Nível de maturidade em gestão do conhecimento.

**Meta para 2023: Nível 4.**

**Apuração do indicador: Não realizada.**

**Resultado alcançado: 0%.**

### **Direcionador “Valorização das pessoas”**

Motivar, engajar e integrar os servidores para a realização profissional.

**OE 12 – Atrair, reter e desenvolver talentos:** utilizar os instrumentos administrativos que permitam a lotação de servidores, bem como promover a valorização, a motivação e o desenvolvimento do quadro.

**Indicador:** Saldo líquido de servidores em exercício na Fundação

**Meta para 2023: Saldo líquido positivo.**

**Apuração do indicador: Apuração não realizada.**

**Resultado alcançado: 0%.**

### **Direcionador “Modernização organizacional”**

Aperfeiçoar as estruturas de trabalho e orientá-las para o resultado, buscando remover entraves e oferecer melhores serviços, de forma integrada e abrangente, propiciando o fortalecimento da visão global e da capacidade propositiva.

**OE 13 – Otimizar recursos para aumentar a produtividade e o investimento na área finalística:** aprimorar as rotinas administrativas e os sistemas de informação, primando pela agilidade, desburocratização, economicidade, transparência, inovação e qualidade das informações, visando a um ambiente cada vez mais produtivo e dinâmico.

**Indicador:** Percentual da dotação orçamentária discricionária empenhada na área fim.

**Meta para 2023: 21%**

**Apuração do indicador: 4,0%**

**Resultado alcançado: 19%.**

### **Direcionador “Visibilidade institucional”**

Desenvolver ações que transmitam ao público (externo e interno) as informações sobre o resultado do trabalho da instituição.

**OE 14 – Modernizar a comunicação institucional:** fortalecer e mo-

destrinizar a imagem institucional, consolidando a credibilidade do conhecimento produzido e difundido pela Fundacentro.

**Indicador:** Ranking do “Top of Mind” em SST

**Meta para 2023: Ficar entre as duas primeiras colocações.**

**Apuração do indicador: Aguardando apuração externa.**

**Resultado alcançado: Não se aplica.**

### **Direcionador “Gestão para Resultados”**

Garantir que os resultados sejam a referência para todo o processo e sua gestão.

**OE 15 – Implementar mecanismos de governança, controle e riscos:** estabelecer um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas ao alcance da missão institucional e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

**Indicador:** Índice de Governança e Gestão (IGG-TCU)\*

**Meta para 2022: mín. 43%.**

**Apuração do indicador: Aguardando a apuração pelo TCU.**

**Resultado alcançado: Não se aplica.**

\*Inicialmente, o indicador definido para este objetivo estratégico foi o Índice de fragilidade de controles (TCU). Em razão de sua descontinuidade, ele foi substituído pelo Índice de Governança de Gestão (TCU).

Os resultados serão atualizados tempestivamente e divulgados através

de seção específica no [Portal Institucional](#).

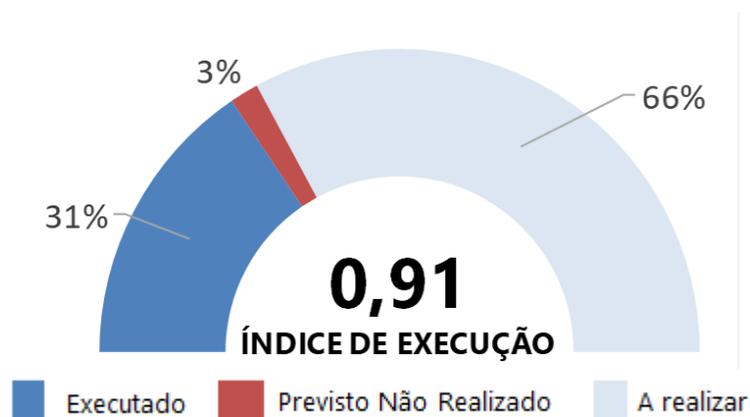
### 3.3 Resultados alcançados pelas ações estratégicas

Nesta seção, apresentam-se os resultados alcançados pela entidade dentro de cada uma das 9 ações estratégicas declaradas pela Resolução CGRC nº 12/2022, e que devem orientar o dispêndio de esforços para o atingimento das metas estratégicas. Essa perspectiva tem o intuito de acompanhar como a entidade vem cumprindo com o seu planejamento no ano de 2023.

#### Resultados consolidados

A execução global das ações estratégicas foi de 31%.

Figura 3.3.1 - Execução global - Ações Estratégicas

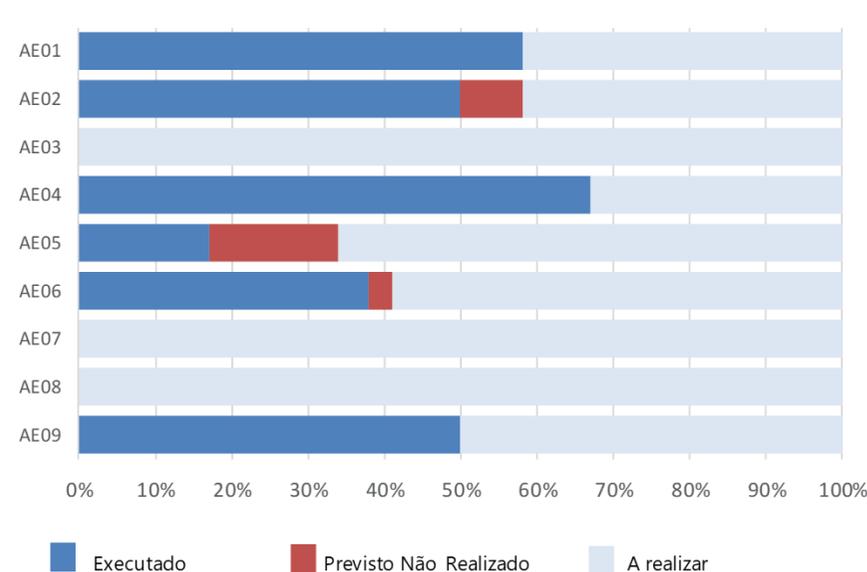


Para representar o andamento das ações no período avaliado, utilizamos o índice de execução. O índice é apurado através da divisão do % realizado pelo % total previsto para o período avaliado. O índice varia de 0 a 1, com 1 indicando que a execução ocorreu conforme planejado e 0 quando não houve execução no período.

Conforme figura 3.3.1, observa-se que a o índice de execução geral, ou

seja, das 9 ações estratégicas consolidadas, foi de 0,91.

Figura 3.3.2 - Execução por Ação Estratégica



seguir, detalharemos cada uma das ações estratégicas.

#### Direcionador “Segurança e saúde no trabalho (SST)”

Área de conhecimento que atua sobre as condições de trabalho e sua relação com a saúde do trabalhador e a prevenção de acidentes e adoecimentos.

A Fundacentro não possui ação diretamente relacionada a este direcionador.

#### Direcionador “Produção de conhecimento”

Gerar conhecimento aplicável à resolução de problemas afetos à SST enfrentados pela sociedade e pelo governo.

### **AE 01 – Participar de todas as revisões previstas das Normas Regulamentadoras (NR's).**

**Resultados esperados:** NR's aperfeiçoadas e capazes de apoiar as políticas públicas.

**Unidade organizacional:** Diretoria de Pesquisa Aplicada.

**Indicador:** Percentual de execução.

**Meta:** 100%.

**Execução no período:** 58%.

### **AE 02 – Revisar todas as Normas de Higiene Ocupacional (NHO's) previstas.**

**Resultados esperados:** NHO's aperfeiçoadas e capazes de apoiar as políticas públicas.

**Unidade organizacional:** Diretoria de Pesquisa Aplicada.

**Indicador:** Percentual de execução.

**Meta:** 100%.

**Execução no período:** 50%.

### **AE 03 – Implementar ações que fortaleçam o ecossistema de inovação em segurança e saúde no trabalho.**

**Resultados esperados:** Ecossistema de inovação em segurança e saúde no trabalho fortalecido através de iniciativas inovadoras.

**Indicador:** nº de novas ações.

**Unidade organizacional:** Presidência.

**Meta:** Pelo menos 2 novas ações.

**Execução no período:** 0%.

### **Direcionador "Difusão de conhecimento"**

Viabilizar mecanismos para que o conhecimento em SST alcance a sociedade e o governo.

### **AE 04 – Ampliar a oferta dos cursos presenciais relacionado à formação em segurança e saúde no trabalho.**

**Resultados esperados:** Cursos presenciais em segurança e saúde no trabalho, abrangendo múltiplos aspectos, realizados.

**Unidade organizacional:** Diretoria de Conhecimento e Tecnologia.

**Indicador:** nº de cursos ofertados presencialmente.

**Meta:** Pelo menos 5 cursos, sendo ao menos 1 por região geográfica.

**Execução no período:** 67% - 3 cursos ofertados.

### **AE 05 – Ampliar a oferta dos cursos em plataformas digitais relacionado à formação em segurança e saúde no trabalho.**

**Resultados esperados:** Cursos em segurança e saúde no trabalho, abrangendo múltiplos aspectos, disponibilizados em plataformas digitais.

**Unidade organizacional:** Diretoria de Conhecimento e Tecnologia.

**Indicador:** nº de cursos ofertados em EAD ou webcast.

**Meta:** Pelo menos 6 novos cursos.

**Execução no período:** 17% - 1 curso ofertado.

### **Direcionador “Diagnóstico e prospecção”**

Analisar os macrocondicionantes políticos, econômicos e sociais em âmbito nacional e internacional que afetam as relações e as condições de trabalho, bem como possibilitar a antevisão da área de SST.

#### **AE 06 – Criar sistemática de priorização de projetos e atividades.**

**Resultados esperados:** Apoio ao processo decisório, por meio do uso de metodologias robustas.

**Unidade organizacional:** Diretoria de Pesquisa Aplicada.

**Indicador:** Percentual de execução.

**Meta:** 100%.

**Execução no período:** 38%.

### **Direcionador “Gestão do conhecimento”**

Institucionalizar e administrar os ativos de conhecimento, valorizando o capital intelectual.

#### **AE 07 – Implantar a Gestão Documental.**

**Resultados esperados:** Produção e destinação controlada dos documentos por meio da aplicação de uma sistemática de gestão de documentos racional.

**Unidade organizacional:** Diretoria de Conhecimento e Tecnologia.

**Indicador:** Percentual de execução.

**Meta:** 100%.

**Execução no período:** 0%.

### **AE 08 – Atualizar as bases de conhecimento disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e identificar os tipos de processos que necessitam ser criados.**

**Resultados esperados:** Internalização plena da gestão dos processos eletrônicos.

**Unidade organizacional:** Diretoria de Conhecimento e Tecnologia.

**Indicador:** Percentual de execução.

**Meta:** 100% dos tipos de processos existentes.

**Execução no período:** 0%.

### **Direcionador “Gestão para Resultados”**

Garantir que os resultados sejam a referência para todo o processo e sua gestão.

#### **AE 09 – Ampliar o portfólio de processos submetidos aos instrumentos de gerenciamento de riscos institucionais.**

**Resultados esperados:** Riscos que impactem no alcance dos objetivos institucionais mitigados por meio da gestão de riscos aplicada a processos prioritários.

**Unidade Organizacional:** Coordenação de Planejamento Estratégico.

**Indicador:** Percentual de execução.

**Meta:** Pelo menos dois processos na área finalística e dois na área

meio.

**Execução no período: 50%.**



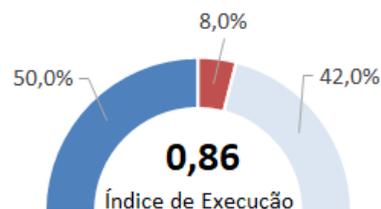
# Execução das Ações Estratégicas - 2023

atualização até julho/23



**AE01 - Participar de todas as revisões previstas das Normas Reguladoras (NR's)**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar



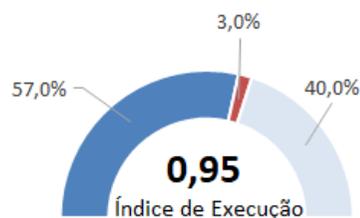
**AE02 - Revisar todas as Normas de Higiene Ocupacional (NHO's) previstas**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar



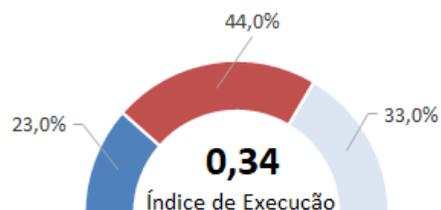
**AE03 - Implementar ações que fortaleçam o ecossistema de inovação em segurança e saúde no trabalho**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar



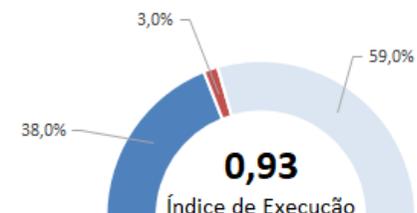
**AE04 - Ampliar a oferta dos cursos presenciais relacionado à formação em segurança e saúde no trabalho**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar



**AE05 - Ampliar a oferta dos cursos em plataformas digitais relacionado à formação em segurança e saúde no trabalho**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar



**AE06 - Criar sistemática de priorização de projetos e atividades**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar

# Execução das Ações Estratégicas - 2023

atualização até julho/23



**AE07 - Implantar a Gestão Documental**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar



**AE08 - Atualizar as bases de conhecimento disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e identificar os tipos de processos que necessitam ser criados**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar



**AE09 - Ampliar o portfólio de processos submetidos aos instrumentos de gerenciamento de riscos institucionais**

■ Realizado ■ Previsto Não Realizado ■ A Realizar

## Referências

BRASIL. Ministério da Economia. Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGG). Secretaria de Gestão (Seges). **Guia Técnico de Gestão Estratégica**. v1.0. Brasília, 2020.

BRASIL. Ministério da Economia. Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital (SEDGG). Secretaria de Gestão (Seges). **Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020**. Brasília, 2020.