



MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA
FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO
MEMÓRIA DE REUNIÃO

Memória da 6ª Reunião de Avaliação da Estratégia, realizada em 06/12/2022

Local: Presidência/videoconferência.

Data/Horário: 06/12/2022, das 14h20min às 16h25min.

Participantes: Luciana Ferrari Siqueira (Presidente); Érika Alvim de Sá Benevides (Diretora DPA); Andre Willian de Oliveira Santos (Diretor DAF); Allan David Soares (Diretor DCT); Paulo Cesar Vaz Guimarães (Chefe de Gabinete da Pres); Roberta Granja Gonzaga (Coordenadora-Geral Substituta CGGC); Thaís Monteiro Andrade da Silva (Coordenadora CPE); Geovani Almeida de Lima (Assessor Pres, convidado), Mariana Souza Gomes Furst (DPA, convidada); Karina Penariol Sanches (CCE, convidada), Christianne dos Santos Silva (DAF, convidada), Carlos Alberto de França (COF, convidado), Mário Augusto Silva Pinto (Coordenador CAD, convidado).

Síntese dos assuntos tratados

1. Objetivos da RAE

- Validação dos resultados alcançados no período, com identificação dos eventuais atrasos ou desvios de rotas;
- Registro de alterações relevantes no ambiente externo e interno;
- Revisão de objetivos e metas estratégicas;
- Criação, encerramento e alocação de recursos entre processos e projetos estratégicos;
- Ações para mitigação, redução ou transferência de riscos;
- Identificação de eventuais estratégias emergentes (oportunidades não planejadas e percebidas como possíveis linhas de ação ao longo da execução) que mereçam ser consideradas para fins de ajustes de percurso;
- Levantamento de obstáculos e desvios de rota futuros vislumbrados que possam dificultar ou impedir a execução da estratégia planejada de forma a subsidiar ações de gestão e, se for o caso, de ajustes na estratégia;
- Recomendações para aperfeiçoar o processo de gestão estratégica, engajamento de dirigentes e lideranças, desenvolvimento de equipes e alinhamento estratégico da organização.

2. Resultados - Objetivos Estratégicos

A execução alcançada (geral) foi de 60,2% (até 30/11/2022).

Foi apresentado quadro-resumo com detalhamento dos indicadores conforme apresentação SEI ID 0190031, slides n. 7 e 8.

Considerações

Presidência:

- é importante que haja memória de cálculo da apuração dos indicadores associados aos Objetivos Estratégicos (possíveis soluções apresentadas: documentação no SEI ou registro complementar na planilha contendo as apurações).

3. Resultados - Ações Estratégicas

A execução alcançada (geral) foi de 64% (até 30/11/2022).

Foram apresentadas fichas-resumo com detalhamento das ações conforme apresentação SEI ID 0160996, 0190031, slides n. 10 a 16.

Considerações

Presidência:

- Ação "AE01 - Implementar ações que fortaleçam o ecossistema de inovação em segurança e saúde no trabalho": avaliar futuramente o foco das iniciativas de inovação para o público externo;

DCT

- Ação "AE02 - Ampliar o alcance dos cursos relacionado à formação em segurança e saúde no trabalho": CCE irá atualizar o RGI de forma a contemplar as alterações na programação da ação.
- Ação "AE04 - Implantar Gestão Documental": Não houve atualização da execução da atividade. O novo gestor da ação será a servidora Érika Alves dos Santos;

DPA

- Ação "AE03 - Definir sistemática de priorização de projetos e atividades": A Matriz de Priorização passará por mudança de metodologia, com previsão para conclusão no 1º semestre de 2023.

DAF

- Ação "AE05 - Implementar processo de compras e de gestão de contratos a partir da nova lei de licitações e da portaria sobre fluxo, atribuições e procedimentos administrativos das aquisições": Dispensa e inexigibilidade foram implementados segundo a nova lei. Pregão será implementado até fev/2023. Com relação ao acompanhamento dos processos, será desenvolvido Painel em BI.

4. Ações Estratégicas para 2023

De forma conjunta, foram propostas e aprovadas as seguintes ações estratégicas para o ano de 2023:

| Objetivo Estratégico | Ação estratégica | Resultados esperados | Unidade organizacional | Indicador | Meta |
|---|---|--|---|--|---|
| Fortalecer a capacidade de resposta aos desafios atuais e futuros do trabalho | AE01 - Participar de todas as revisões previstas das Normas Regulamentadoras (NR's) | NR's aperfeiçoadas e capazes de apoiar as políticas públicas | Diretoria de Pesquisa Aplicada | Percentual de execução | 100% |
| Fortalecer a capacidade de resposta aos desafios atuais e futuros do trabalho | AE02 - Revisar todas as Normas de Higiene Ocupacional (NHO's) previstas | NHO's aperfeiçoadas e capazes de apoiar as políticas públicas | Diretoria de Pesquisa Aplicada | Percentual de execução | 100% |
| Fortalecer a capacidade de resposta aos desafios atuais e futuros do trabalho | AE03 - Implementar ações que fortaleçam o ecossistema de inovação em segurança e saúde no trabalho. | Ecossistema de inovação em segurança e saúde no trabalho fortalecido através de iniciativas inovadoras. | Presidência | Nº de ações | Pelo menos duas novas ações |
| Ampliar o alcance da formação em segurança e saúde no trabalho | AE04 - Ampliar a oferta dos cursos presenciais relacionado à formação em segurança e saúde no trabalho. | Cursos presenciais em segurança e saúde no trabalho, abrangendo múltiplos aspectos, realizados. | Diretoria de Conhecimento e Tecnologia | Número de cursos ofertados presencialmente | Pelo menos 5 cursos, sendo ao menos 1 por região geográfica |
| Ampliar o alcance da formação em segurança e saúde no trabalho | AE05 - Ampliar a oferta dos cursos em plataformas digitais relacionado à formação em segurança e saúde no trabalho. | Cursos em segurança e saúde no trabalho, abrangendo múltiplos aspectos, disponibilizados em plataformas digitais. | Diretoria de Conhecimento e Tecnologia | Número de cursos ofertados em EAD ou webcast | Pelo menos 6 novos cursos |
| Desenvolver visão prospectiva para identificar áreas estratégicas de atuação | AE06 - Criar sistemática de priorização de projetos e atividades. | Apoio ao processo decisório, por meio do uso de metodologias robustas. | Diretoria de Pesquisa Aplicada | Percentual de execução | 100% |
| Implementar política de gestão do conhecimento e da informação | AE07 - Implantar a Gestão Documental. | Produção e destinação controlada dos documentos por meio da aplicação de uma sistemática de gestão de documentos racional. | Diretoria de Conhecimento e Tecnologia | Percentual de execução | 100% |
| Implementar política de gestão do conhecimento e da informação | AE08 - Atualizar as bases de conhecimento disponíveis no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e identificar os tipos de processos que necessitam ser criados | Internalização plena da gestão dos processos eletrônicos | Diretoria de Conhecimento e Tecnologia | Percentual de execução | 100% dos tipos de processos existentes |
| Implementar mecanismos de governança, controle e riscos | AE09 - Ampliar o portfólio de processos submetidos aos instrumentos de gerenciamento de riscos institucionais. | Riscos que impactem no alcance dos objetivos institucionais mitigados por meio da gestão de riscos | Coordenação de Planejamento Estratégico | Percentual de execução | Pelo menos dois processos |

aplicada a processos prioritários.

na área finalística e dois na área meio

5. Alterações no Plano Estratégico Institucional

Foi proposta alteração do indicador associado ao OE13, ficando a Diretoria de Administração e Finanças de formalizar o novo indicador para o objetivo.

6. Encaminhamentos

Todos:

- Formalizar à CPE eventuais alterações no Plano Estratégico Institucional, com motivação/justificativa.

(assinado eletronicamente pelos participantes)



Documento assinado eletronicamente por **Evandro Tamaiti, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 26/12/2022, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Willian de Oliveira Santos, Diretor(a) de Administração e Finanças**, em 26/12/2022, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Vaz Guimarães, Chefe de Gabinete**, em 26/12/2022, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Alvim de Sá e Benevides, Diretor(a) de Pesquisa Aplicada**, em 26/12/2022, às 23:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Granja Gonzaga, Coordenador(a)-Geral, Substituto(a)**, em 27/12/2022, às 04:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Ferrari Siqueira, Presidente**, em 27/12/2022, às 18:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thais Monteiro Andrade da Silva, Secretário-Executivo do CGRC**, em 28/12/2022, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana Souza Gomes Furst, Assessor(a)**, em 02/01/2023, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mário Augusto Silva Pinto, Coordenador(a)**, em 26/01/2023, às 07:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0190033** e o código CRC **10E511D8**.