

## SEI - Peticionamento Eletrônico

Por meio do **Peticionamento Eletrônico**, o usuário previamente cadastrado e habilitado como usuário externo do **SEI Fundacentro**, poderá iniciar processos de seu interesse para realizar a solicitação de serviços disponibilizados digitalmente ou inserir documentos em processos já existentes.

O público externo cadastrado, poderá protocolar documentos administrativos, acessar recibo de protocolo eletrônico, acompanhar o trâmite dos processos em que peticionou e receber e responder intimações eletrônicas.

Para acessar a área de usuários externos do SEI Fundacentro, acesse o seguinte endereço:

[https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)



# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

1) Faça login na área de usuários externos do SEI Fundacentro, informando o seu e-mail e senha de usuário.

FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei.++

Acesso para Usuários Externos

E-mail:

Senha:

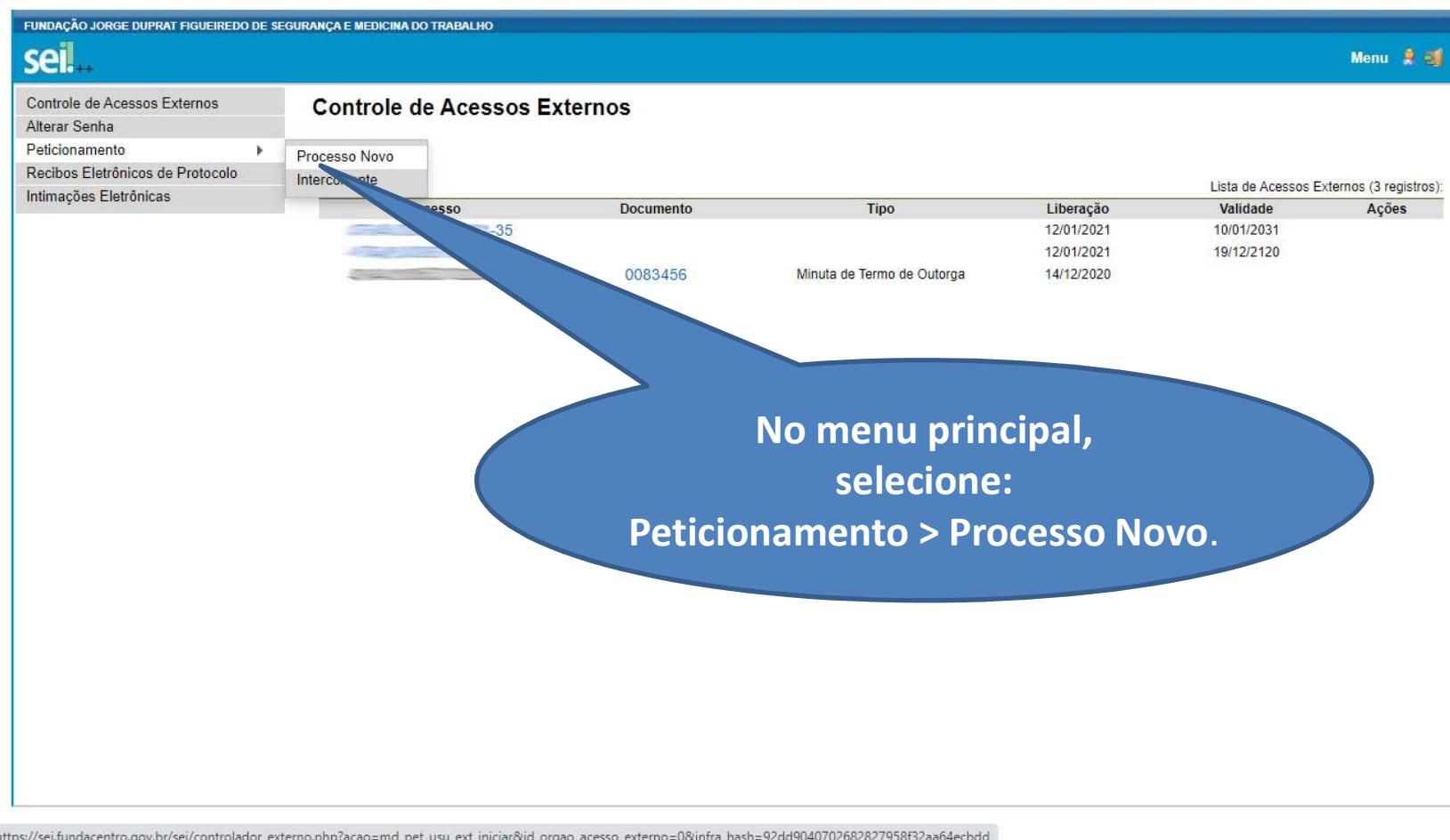
[Clique aqui se você ainda não está cadastrado](#)



FUNDACENTRO

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

2) Para iniciar um Peticionamento Eletrônico - No menu principal, localizado à esquerda na página inicial do sistema, selecione: Peticionamento > Processo Novo.



FUNDACENTRO

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

3) Inicialmente são exibidas informações importantes sobre o sistema de peticionamento eletrônico.

**Peticionamento de Processo Novo**

**Orientações Gerais**

1. Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome.
2. Caso seja necessário incluir algum documento no peticionamento, tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar.
3. Entre o carregamento do primeiro documento e o último não pode ultrapassar 1 hora. Com mais de 1 hora no sistema sem finalizar o peticionamento o arquivo carregado será considerado temporário e eliminado automaticamente.
4. Cada documento deve ser adicionado separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios. O peticionamento segue a legislação de gestão de documentos públicos, ou seja, o SEI não é um repositório de arquivos, mas sim de formalização de documentos.
5. Pare o mouse sobre os ícones para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento do campo correspondente.
6. **Atenção:**
  - a. Formalmente, o horário do peticionamento, que, inclusive, constará expressamente no "Recibo Eletrônico de Protocolo" correspondente, será o do final de seu processamento, ou seja, com a protocolização dos documentos efetivada.
  - b. Todas as operações anteriores à conclusão do peticionamento são meramente preparatórias e não serão consideradas para qualquer tipo de comprovação ou atendimento de prazo.
  - c. Dessa forma, orientamos que os Usuários Externos efetuem seus peticionamentos com margem de segurança necessário para garantir que a conclusão do peticionamento ocorra em tempo hábil para atendimento do prazo processual pertinente.
  - d. Importante lembrar que consideram-se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo.
7. Selecione abaixo o "Tipo do Processo" desejado, para iniciar o peticionamento eletrônico.

**Tipo do Processo:**

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

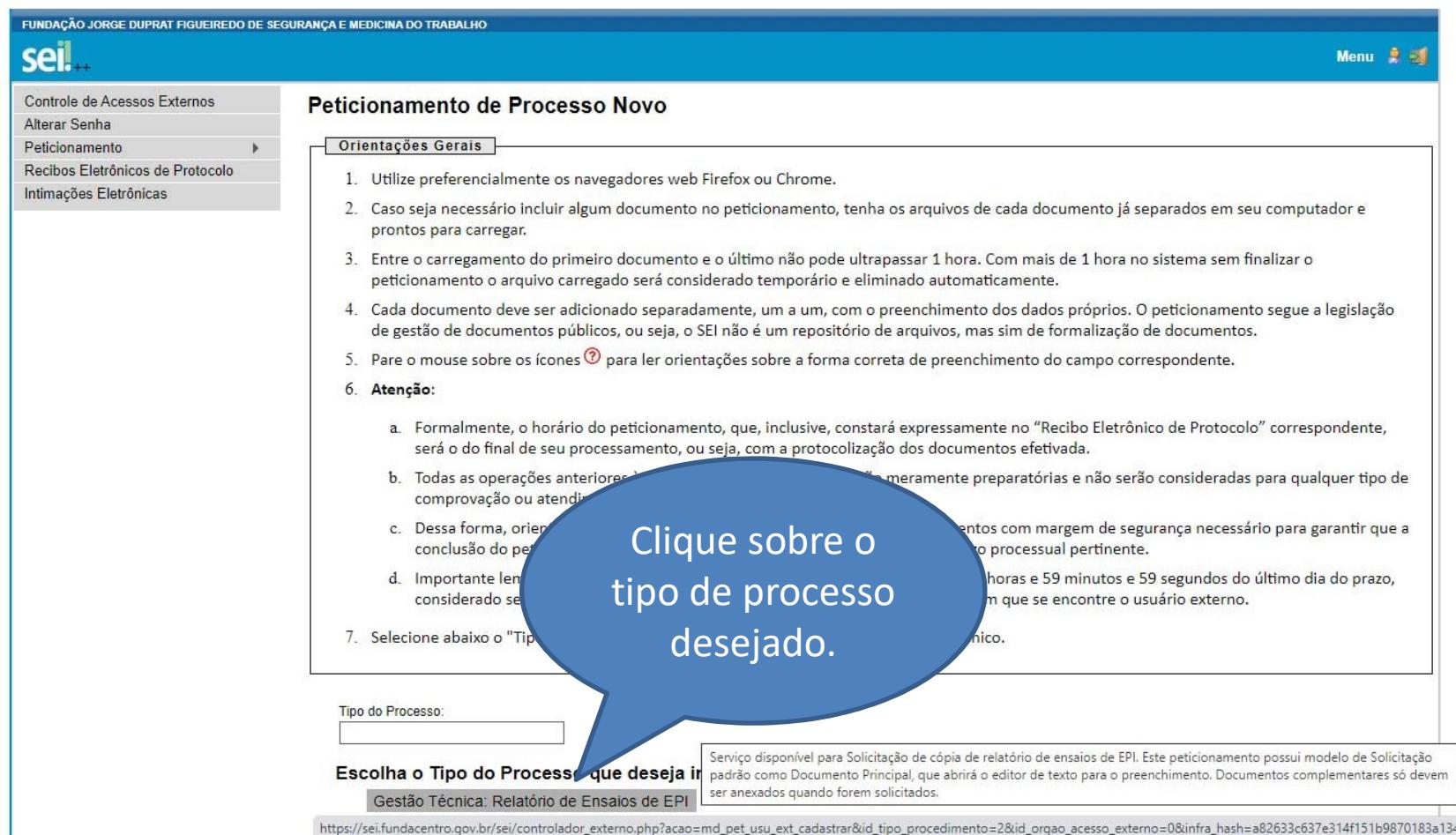
Gestão Técnica: Relatório de Ensaios de EPI



**FUNDACENTRO**

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

4) Pausando o mouse sobre o tipo de processo, o sistema retorna informações específicas sobre ele. Selecione o Tipo de processo desejado, para iniciar o peticionamento.



FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

sei.++

Controle de Acessos Externos  
Alterar Senha  
Peticionamento  
Recibos Eletrônicos de Protocolo  
Intimações Eletrônicas

**Peticionamento de Processo Novo**

**Orientações Gerais**

- Utilize preferencialmente os navegadores web Firefox ou Chrome.
- Caso seja necessário incluir algum documento no peticionamento, tenha os arquivos de cada documento já separados em seu computador e prontos para carregar.
- Entre o carregamento do primeiro documento e o último não pode ultrapassar 1 hora. Com mais de 1 hora no sistema sem finalizar o peticionamento o arquivo carregado será considerado temporário e eliminado automaticamente.
- Cada documento deve ser adicionado separadamente, um a um, com o preenchimento dos dados próprios. O peticionamento segue a legislação de gestão de documentos públicos, ou seja, o SEI não é um repositório de arquivos, mas sim de formalização de documentos.
- Pare o mouse sobre os ícones para ler orientações sobre a forma correta de preenchimento do campo correspondente.
- Atenção:**
  - Formalmente, o horário do peticionamento, que, inclusive, constará expressamente no "Recibo Eletrônico de Protocolo" correspondente, será o do final de seu processamento, ou seja, com a protocolização dos documentos efetivada.
  - Todas as operações anteriores à efetivação da protocolização serão meramente preparatórias e não serão consideradas para qualquer tipo de comprovação ou atendimento.
  - Dessa forma, orienta-se que o peticionamento deve ser feito com margem de segurança necessária para garantir que a efetivação do processo seja realizada dentro do prazo estabelecido.
  - Importante lembrar que o prazo para protocolização de documentos é de 24 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, ou seja, é o tempo que se encontra o usuário externo.
- Selecione abaixo o "Tipo de Processo".

**Clique sobre o tipo de processo desejado.**

**Tipo de Processo:**

**Escolha o Tipo de Processo que deseja informar**

Gestão Técnica: Relatório de Ensaio de EPI

Serviço disponível para Solicitação de cópia de relatório de ensaios de EPI. Este peticionamento possui modelo de Solicitação padrão como Documento Principal, que abrirá o editor de texto para o preenchimento. Documentos complementares só devem ser anexados quando forem solicitados.

[https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=md\\_pet\\_usu\\_ext\\_cadastrar&id\\_tipo\\_procedimento=2&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&infra\\_hash=a82633c637e314f151b9870183a134ca](https://sei.fundacentro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_cadastrar&id_tipo_procedimento=2&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=a82633c637e314f151b9870183a134ca)



FUNDACENTRO

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

5) Escolhido o processo, o próximo passo é preencher as informações necessárias.

**Peticionamento de Processo Novo**

Tipo de Processo: Gestão Técnica: Relatório de Ensaios de EPI

**Orientações sobre o Tipo de Processo**  
Serviço disponível para Solicitação de cópia de relatório de ensaios de EPI. Preencher o formulário com o texto para o preenchimento. Documentos complementares só devem ser anexados se houver necessidade.

**Formulário de Peticionamento**  
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Solicitação de cópia de relatório de ensaio de epi

Interessado: [Diogo Teste](#)

**Documentos**  
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: [Solicitação de cópia de relatório de ensaio de EPI](#) (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: [Restrito](#) Hipótese Legal: [Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas \(Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/76\)](#)

Documentos Complementares (100 Mb):  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: [Complemento do Tipo de Documento](#)

Nível de Acesso: [Restrito](#) Hipótese Legal: [Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas \(Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/76\)](#)

Formato:  Nato-digital  Digitalizado [Adicionar](#)

**No campo “Especificação”, preencha uma breve descrição referente à petição.**

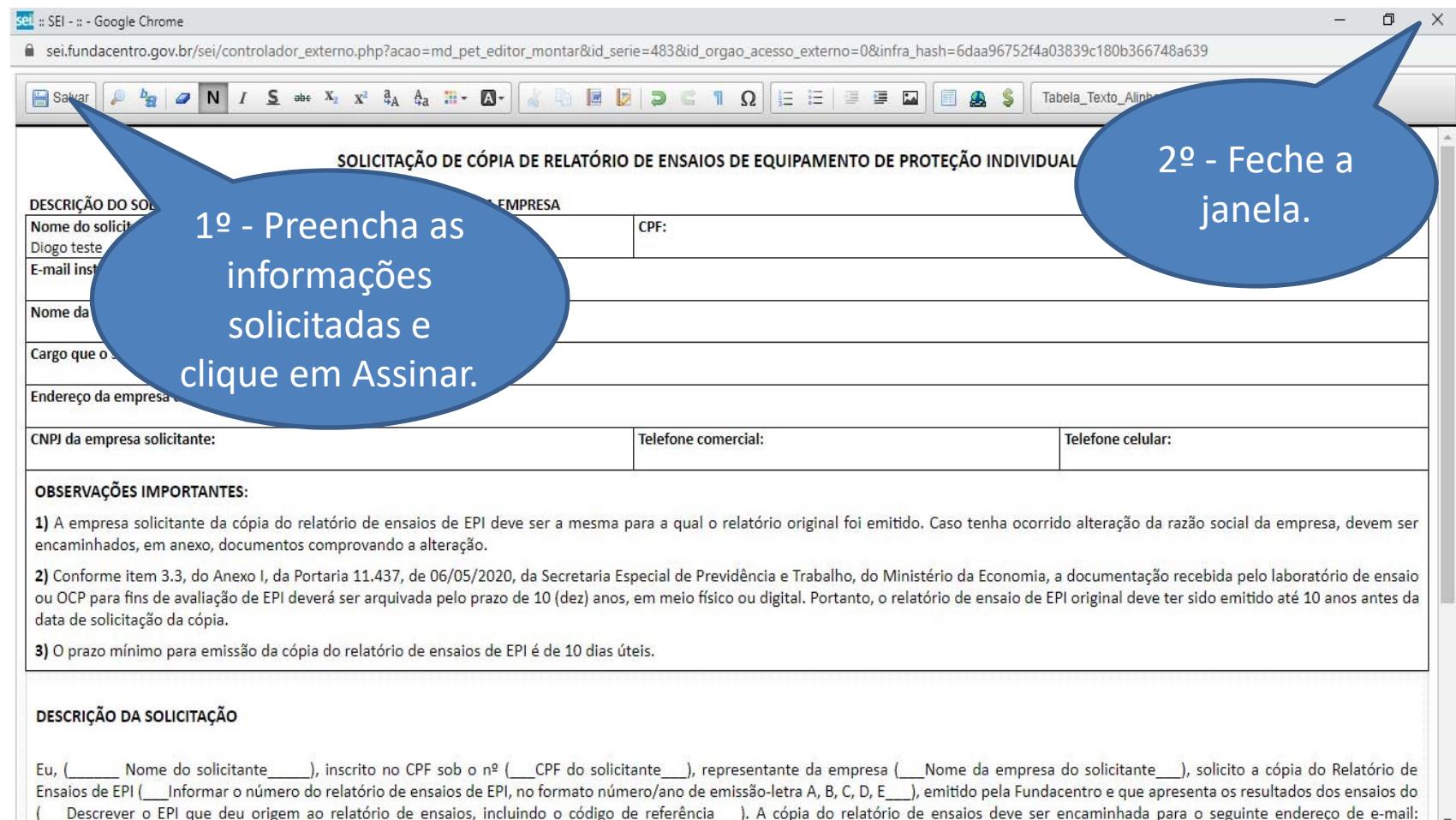
**Em seguida, clique sobre o nome do “Documento Principal”, para preencher o formulário de solicitação.**



FUNDACENTRO

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

6) Preencha todas as informações solicitadas no formulário e clique no botão Salvar. Feche a janela para voltar à página anterior.



1º - Preencha as informações solicitadas e clique em Assinar.

2º - Feche a janela.

**SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE RELATÓRIO DE ENSAIOS DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL**

**DESCRIPÇÃO DO SOLICITANTE**

Nome do solicitante: Diogo teste  
E-mail institucional: [diogo@teste.com.br](mailto:diogo@teste.com.br)

**EMPRESA**

Nome da empresa: [www.teste.com.br](http://www.teste.com.br)  
Cargo que o solicitante exerce na empresa: [www.teste.com.br](http://www.teste.com.br)  
Endereço da empresa: [www.teste.com.br](http://www.teste.com.br)

CNPJ da empresa solicitante: [www.teste.com.br](http://www.teste.com.br) | Telefone comercial: [1111111111](tel:1111111111) | Telefone celular: [1111111111](tel:1111111111)

**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- 1) A empresa solicitante da cópia do relatório de ensaios de EPI deve ser a mesma para a qual o relatório original foi emitido. Caso tenha ocorrido alteração da razão social da empresa, devem ser encaminhados, em anexo, documentos comprovando a alteração.
- 2) Conforme item 3.3, do Anexo I, da Portaria 11.437, de 06/05/2020, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, do Ministério da Economia, a documentação recebida pelo laboratório de ensaio ou OCP para fins de avaliação de EPI deverá ser arquivada pelo prazo de 10 (dez) anos, em meio físico ou digital. Portanto, o relatório de ensaio de EPI original deve ter sido emitido até 10 anos antes da data de solicitação da cópia.
- 3) O prazo mínimo para emissão da cópia do relatório de ensaios de EPI é de 10 dias úteis.

**DESCRIPÇÃO DA SOLICITAÇÃO**

Eu, (\_\_\_\_ Nome do solicitante\_\_\_\_), inscrito no CPF sob o nº (\_\_\_\_CPF do solicitante\_\_\_\_), representante da empresa (\_\_\_\_Nome da empresa do solicitante\_\_\_\_), solicito a cópia do Relatório de Ensaios de EPI (\_\_\_\_Informar o número do relatório de ensaios de EPI, no formato número/ano de emissão-letra A, B, C, D, E\_\_\_\_), emitido pela Fundacentro e que apresenta os resultados dos ensaios do (\_\_\_\_Descrever o EPI que deu origem ao relatório de ensaios, incluindo o código de referência\_\_\_\_). A cópia do relatório de ensaios deve ser encaminhada para o seguinte endereço de e-mail: [diogo@teste.com.br](mailto:diogo@teste.com.br)



**FUNDACENTRO**

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

7) Não é necessário incluir Documentos complementares. Clique no botão Peticionar, para assinar e concluir o Peticionamento Eletrônico.

**Peticionamento de Processo Novo**

Tipo de Processo: Gestão Técnica: Relatório de Ensaios de EPI

**Orientações sobre o Tipo de Processo**  
Serviço disponível para Solicitação de cópia de relatório de ensaios de EPI. O formulário deve ser preenchido com o número de protocolo e o número de texto para o preenchimento. Documentos complementares só devem ser incluídos se houver necessidade.

**Formulário de Peticionamento**  
Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):  
Solicitação de cópia de relatório de ensaio de epi

Interessado: [Diogo Teste](#)

**Documentos**  
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: [Solicitação de cópia de relatório de ensaio de EPI](#) (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: [Restrito](#) Hipótese Legal: [Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas \(Art. 155, § 2º, da Lei\)](#)

Documentos Complementares (100 Mb):  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Tipo de Documento: [Complemento do Tipo de Documento](#)

Nível de Acesso: [Restrito](#) Hipótese Legal: [Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas \(Art. 155, § 2º, da Lei\)](#)

Formato: [Nato-digital](#) [Digitalizado](#) [Adicionar](#)

**Clique no botão Peticionar.**

**Não é necessário incluir Documentos complementares.**



FUNDACENTRO

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

8) Para concluir o peticionamento, confira o seu nome, selecione um cargo, digite a sua senha de acesso ao SEI e clique em Assinar.

**Peticionamento de Processo Novo**

**Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica**

A confirmação de sua senha de acesso iniciará o peticionamento e importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos não-digitais e declarando que os mesmos são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, são de sua exclusiva responsabilidade: a conformidade entre os dados informados e os documentos; a conservação dos originais em papel dos documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência; a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Poder Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada; a observância de que os atos processuais sejam realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do dia do recebimento, no prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre; a consulta pelo SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

Assinar Fazer

Usuário Externo: Diogo Teste

Cargo/Função: Selecione Cargo/Função

Senha de Acesso ao SEI:

Nível de Acesso: Restrito Hipótese Legal: Informações Privilegiadas de Sociedades Anônimas (Art. 155, § 2º, da Lei nº 6.404/1976)

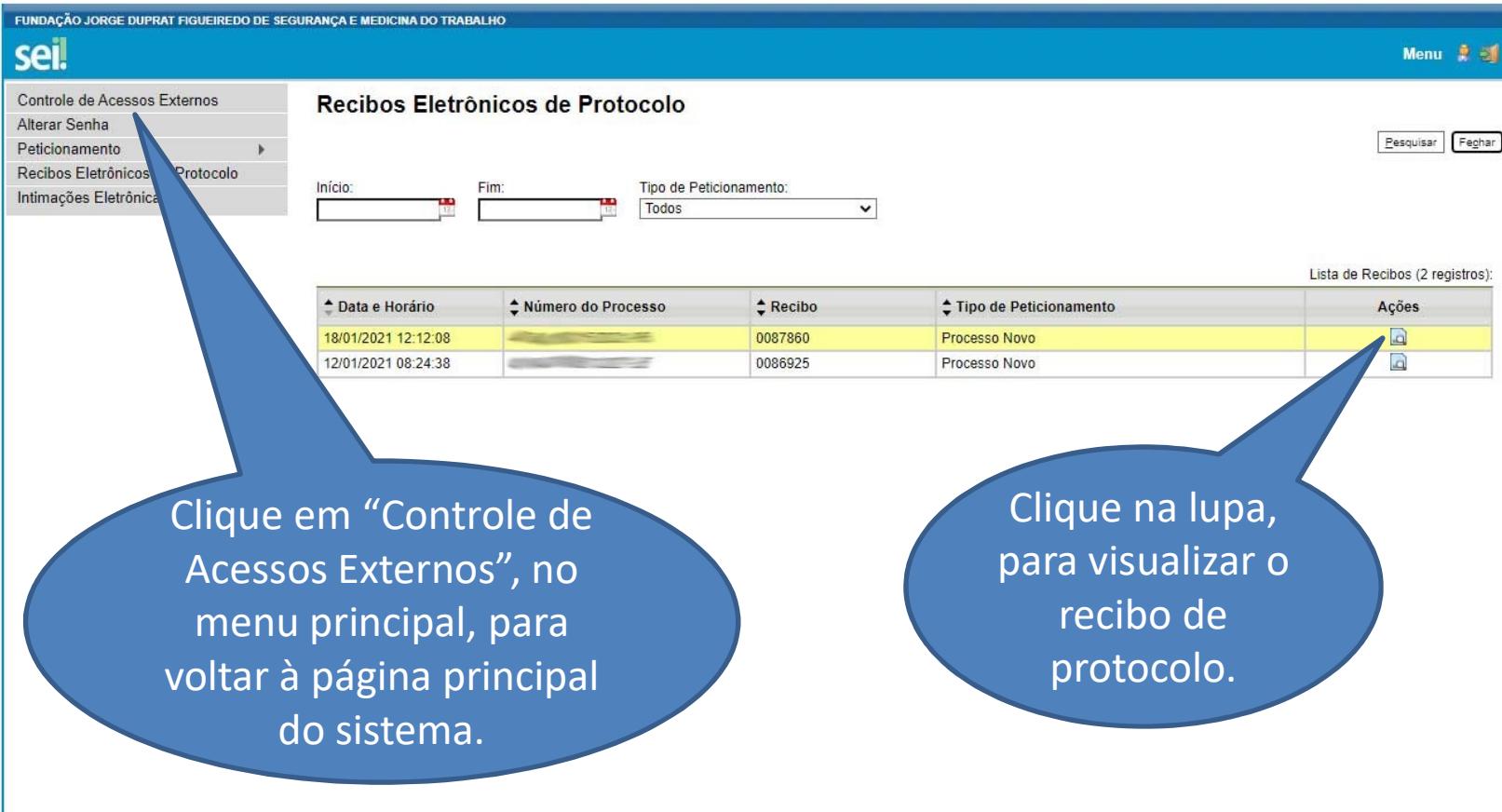
Confira o seu nome, selecione um cargo, digite sua senha de acesso ao SEI e clique em Assinar.



FUNDACENTRO

## Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

9) Pronto, peticionamento finalizado. O sistema disponibilizará o seu Recibo Eletrônico de Protocolo, contendo os dados do processo protocolado. Também será enviada uma cópia do protocolo para o seu e-mail cadastrado.



**Controle de Acessos Externos**

- Alterar Senha
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas

**Recibos Eletrônicos de Protocolo**

Início:  Fim:  Tipo de Peticionamento: Todos

**Lista de Recibos (2 registros):**

Data e Horário	Número do Processo	Recibo	Tipo de Peticionamento	Ações
18/01/2021 12:12:08	[REDACTED]	0087860	Processo Novo	[Visualizar]
12/01/2021 08:24:38	[REDACTED]	0086925	Processo Novo	[Visualizar]

Clique em “Controle de Acessos Externos”, no menu principal, para voltar à página principal do sistema.

Clique na lupa, para visualizar o recibo de protocolo.



FUNDACENTRO

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

## 10) Visualização do Recibo Eletrônico de Protocolo.

SEI/FUNDACENTRO - 0087860 - + - X

sei.fundacento.gov.br/sei/documento\_consulta\_externa.php?id\_acesso\_externo=179&id\_documento=888998&id\_orgao\_acesso\_externo=0&infra\_hash=679dc3cd4ca13ae7a...

Apps Entrar no Lenovo ID Conta Microsoft | P... Caixa de entrada -... gestao de processos (s) FIA CAIXA VALE DO... Ações Online - Tipo... SEI SEI\_Manual\_Usuari...

Recibo Eletrônico de Protocolo - 0087860

Usuário Externo (signatário): Diogo Teste  
IP utilizado: [REDACTED]  
Data e Horário: 18/01/2021 12:12:08  
Tipo de Peticionamento: Processo Novo  
Número do Processo: [REDACTED]  
Interessados: Diogo Teste  
Protocolos dos Documentos (Número SEI):  
- Documento Principal:  
- Solicitação de cópia de relatório de ensaio de EPI 2 0087859

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estariam condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade:

- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

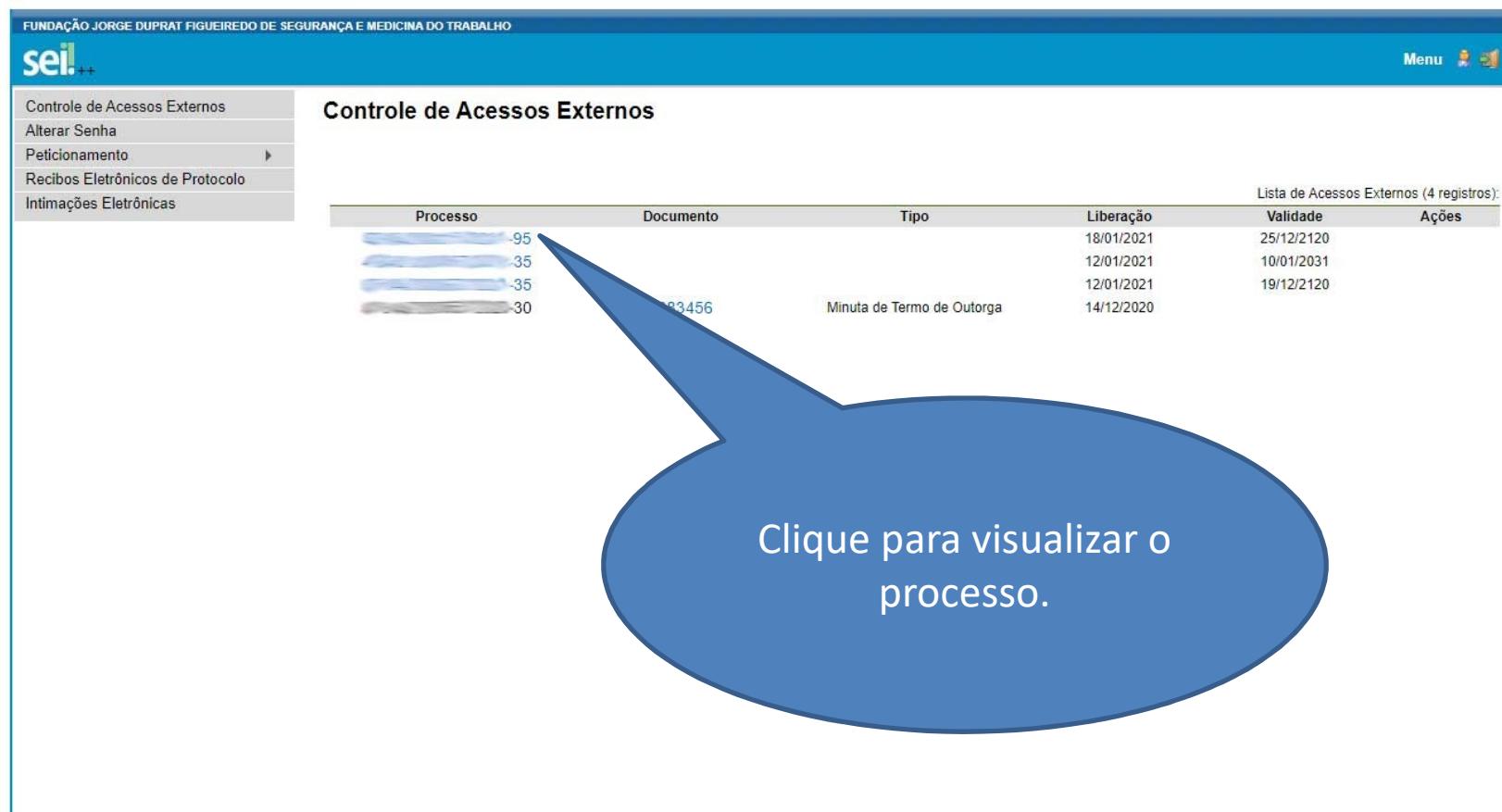
A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho.



FUNDACENTRO

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

11) Todos os peticionamentos realizados ficam listados na página principal do sistema. Clique sobre o número do processo para visualizar o seu conteúdo.



The screenshot shows the 'Controle de Acessos Externos' (External Access Control) page of the SEI system. The page has a blue header with the text 'FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO' and the 'sei++' logo. On the left, there is a vertical menu with options: 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Peticionamento' (with a dropdown arrow), 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', and 'Intimações Eletrônicas'. The main content area is titled 'Controle de Acessos Externos'. It contains a table with the following data:

Processo	Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
95			18/01/2021	25/12/2120	
35			12/01/2021	10/01/2031	
35			12/01/2021	19/12/2120	
30	83456	Minuta de Termo de Outorga	14/12/2020		

A large blue callout bubble with the text 'Clique para visualizar o processo.' (Click to view the process) points to the process number 83456 in the table.



FUNDACENTRO

# Tutorial SEI - Peticionamento Eletrônico - Processo novo

12) O sistema exibirá os metadados, os documentos e o andamento do processo. Quando um novo documento for disponibilizado no processo, você será avisado por e-mail.

**FUNDAÇÃO JORGE DUPRAT FIGUEIREDO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

**sei**

**Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos**

**Autuação**

Processo:	95
Tipo:	Gestão Técnica: Relatório de Ensaios de EPI
Data de Geração:	18/01/2021
Interessados:	Diogo Teste

**Lista de Protocolos (2 registros):**

<input checked="" type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	0007059	Solicitação de cópia de relatório de ensaio de EPI 2	18/01/2021	[REDACTED]	
<input type="checkbox"/>	0087860	Recibo Eletrônico de Protocolo	18/01/2021	[REDACTED]	

**Lista de Andamentos (5 registros):**

Data/Hora	Unidade	Descrição
18/01/2021 12:23	[REDACTED]	Processo recebido na unidade
18/01/2021 12:12	[REDACTED]	Processo remetido pela unidade
18/01/2021 12:12	[REDACTED]	Disponibilizado acesso externo para Diogo Teste ([REDACTED]) até 25/12/2120 (36500 dias). Para disponibilização de documentos.
18/01/2021 12:12	[REDACTED]	Intimado automaticamente por meio do módulo Peticionamento e Intimação Eletrônicos em razão de Peticionamento Eletrônico realizado.
18/01/2021 12:12	[REDACTED]	Acesso Externo Diogo Teste efetuou Peticionamento de Processo Novo, tendo gerado o recibo 0087860 (Recibo Eletrônico de Protocolo)
18/01/2021 12:12	[REDACTED]	Recibo gerado

**Clique para visualizar os documentos.**



**FUNDACENTRO**