



PLANO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E TRANSFORMAÇÃO INSTITUCIONAL – PGT - FUNDACENTRO

I - DADOS GERAIS

Entidade participante: Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho – FUNDACENTRO.	
Autoridade aprovadora do PGT: Felipe Mêmolo Portela, Presidente.	
Ponto focal na coordenação do PGT: Guilherme Masaaki Koreeda – Coordenador de Gestão Estratégica.	
Telefone: (11) 3066-6393.	E-mail: guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br
Ponto focal substituto: Evandro Tamaiti.	
Telefone: (11) 3066-6393.	E-mail: evandro.tamaiti@fundacentro.gov.br
Gerente de Projeto na SEGES: Marcos Alonso Nunes.	
Telefone: (11) 97642-7202.	E-mail: marcos.nunes@planejamento.gov.br
Gerente de Projeto substituto: Maria de Fátima Santos Camargo.	
Telefone: (31) 98263-4813.	E-mail: maria.camargo@planejamento.gov.br
Vigência do Plano: outubro/2020 a dezembro/2021.	

II - OBJETIVO

Implementar propostas de transformação institucional da **Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho – FUNDACENTRO**, englobando ações nas áreas de governança pública e gestão estratégica, gestão de pessoas, gestão de documentos e arquivos, patrimônio e custeio e estruturas organizacionais, no âmbito do **Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov**.

III - PROPOSTA DE TRANSFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

Os quadros abaixo contemplam ações diretamente vinculadas aos objetivos do TransformaGov junto à **FUNDACENTRO**:

3.1. GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Ação		Prazo	Responsáveis	
			FUNDACENTRO	ME
3.1.1	Cadastrar o Órgão/Entidade no ambiente restrito do Raio-X.	Novembro/2020	CPE Guilherme Masaaki Koreeda guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br	CGINF/SEGES Hugo Rezende hugo.rezende@planejamento.gov.br
3.1.2	Identificar, atualizar e validar as informações do Painel Raio-X e sugerir melhorias	Novembro/2020	CPE Guilherme Masaaki Koreeda guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br	CGINF/SEGES Hugo Rezende hugo.rezende@planejamento.gov.br

Ação		Prazo	Responsáveis	
			FUNDACENTRO	ME
3.1.3	Selecionar servidores com perfil para o Setorial/Seccional de Organização e Inovação (EPPGGs) e Setorial/Seccional Gestão da Estratégia.	Janeiro/2021	CGP/Lab Diego Fernando Ferreira de Oliveira diego.oliveira@fundacentro.gov.br CPE/CGP Guilherme Masaaki Koreeda guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br	CGCAT/SEGES Carlos Uchôa carlos.uchoa@planejamento.gov.br CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br
3.1.4	Realizar a priorização dos processos críticos da cadeia de valor integrada.	Jun/2021	CPE Guilherme Masaaki Koreeda guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Nicir Chaves nicir.chaves@planejamento.gov.br CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br
3.1.5	Instituir o monitoramento, no mínimo, trimestralmente, pelo Comitê Interno de Governança.	Abril/2021	CPE Guilherme Masaaki Koreeda guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br
3.1.6	Instituir revisão anual do Planejamento Estratégico Institucional (PEI).	Dezembro/2021	CPE Guilherme Masaaki Koreeda guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br

Ação		Prazo	Responsáveis	
			FUNDACENTRO	ME
3.1.7	Alinhar metodologia de gestão de processos com o órgão central (ME).	Abril/2021	CPE Guilherme Masaaki Koreeda guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Nicir Chaves nicir.chaves@planejamento.gov.br
3.1.8	Implementar a simplificação de processo/serviço priorizado.	Dezembro/2021	CPE Guilherme Masaaki Koreeda guilherme.koreeda@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Nicir Chaves nicir.chaves@planejamento.gov.br
3.1.9	Aderir à Rede de Inovação no Setor Público – InovaGov.	Dezembro/2020	PRES Paulo Cezar Vaz Guimaraes paulo.guimaraes@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br
3.1.10	Aderir às Redes de Gestão Estratégica e Transformação do Estado – TransformaGov.	Novembro/2020	PRES Paulo Cezar Vaz Guimaraes paulo.guimaraes@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br

3.2. PROCESSOS DE TRABALHO

Ação		Prazo	Responsáveis	
			FUNDACENTRO	ME
3.2.1	Implantar rotina de manutenção dos dados SIORG.	Janeiro/2021	CGP Diego Fernando Ferreira de Oliveira diego.oliveira@fundacentro.gov.br	SEGES/CGINF Raimundo Correia raimundo.correia@planejamento.gov.br

3.2.2	Instituir Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD).	Novembro/2020	DCT/SBD Marcelo Prudente de Assis marcelo.assis@fundacentro.gov.br	Arquivo Nacional/MJ Fernando Matias da Costa fcosta@an.gov.br
3.2.3	Avaliar as soluções de espaço físico dos arquivos.	Março/2021	DAF/SLO Ângela Tanieska Scarlato angela.scarlato@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br
3.2.4	Elaborar Plano de Gestão de Documentos e Arquivos, conforme Política de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal.	Junho/2021	DCT/SBD Sergio Roberto Cosmano sergio.cosmano@fundacentro.gov.br	Arquivo Nacional/MJ Fernando Matias da Costa fcosta@an.gov.br
3.2.5	Elaborar o Código de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade das Atividades finalísticas a partir da cadeia de valor.	Outubro/2021	DCT/SBD Sergio Roberto Cosmano sergio.cosmano@fundacentro.gov.br	Arquivo Nacional/MJ Fernando Matias da Costa fcosta@an.gov.br
3.2.6	Implantar o módulo de gestão documental aderente aos normativos do Arquivo Nacional.	Julho/2021	DCT/SBD/STIC Marcelo Prudente de Assis marcelo.assis@fundacentro.gov.br	DELOG/SEGES Cintia Moura cintia.moura@planejamento.gov.br

3.2.7	Implantar módulos de governança e gestão do SEI para acompanhamento remoto do órgão central.	Fevereiro/2021	DCT/STIC Marcelo Prudente de Assis marcelo.assis@fundacentro.gov.br	DELOG/SEGES Cintia Moura cintia.moura@planejamento.gov.br
3.2.8	Implantar o Barramento de Serviços do Processo Eletrônico Nacional – PEN (tramitação eletrônica de processos administrativos).	Fevereiro/2021	DCT/DAF Francisco Rogerio Lima da Silva francisco.silva@fundacentro.gov.br	DELOG/SEGES Cintia Moura cintia.moura@planejamento.gov.br
3.2.9	Adotar solução de Protocolo Digital utilizando a solução Gov.br.	Julho/2021	DAF/DCT(STIC) Francisco Rogerio Lima da Silva francisco.silva@fundacentro.gov.br	DELOG/SEGES Cintia Moura cintia.moura@planejamento.gov.br

3.3. PESSOAS

3.3.1	Participar do Programa de Capacitação TransformaGov/ENAP em Rede.	Outubro/2020	CGP Diego Fernando Ferreira de Oliveira diego.oliveira@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br
3.3.2	Digitalizar os assentamentos funcionais em conformidade a normas de gestão documental.	Fevereiro/2021	DAF/CGP Diego Fernando Ferreira de Oliveira diego.oliveira@fundacentro.gov.br	DECIPEX/SGP/SEDGG Anderson Caires anderson.santos@planejamento.gov.br

3.3.3	Estabelecer os perfis profissionais desejáveis para todos os cargos em comissão do grupo DAS ou FCPE da estrutura (níveis 5 a 6).	Dezembro/2020	CGP/Alta gestão Diego Fernando Ferreira de Oliveira diego.oliveira@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br
3.3.4	Realizar o recadastramento das ações judiciais do sistema SICAJ no sistema AJ (Ações Judiciais do SIGEPE).	Dezembro/2020	DAF/CGP Diego Fernando Ferreira de Oliveira diego.oliveira@fundacentro.gov.br	SGP/SEDGG Maria Albuquerque maria.albuquerque@planejamento.gov.br
3.3.5	Realizar estudos para a implementação do Programa de Gestão nos moldes da IN nº 65, de 30 de julho de 2020.	Junho/2021	DAF/CGP/CPE/DCT/DPA Francisco Rogerio Lima da Silva francisco.silva@fundacentro.gov.br	CGSIM/SEGES Roberto Pojo roberto.pojo@planejamento.gov.br
3.3.6	Firmar Plano de Trabalho para migração dos serviços de concessão e manutenção de aposentadorias e pensões da FCP para o Departamento de Centralização de Serviços de Inativos, Pensionistas e Órgãos Extintos – DECIPEX.	Junho/2021	DAF/CGP Diego Fernando Ferreira de Oliveira diego.oliveira@fundacentro.gov.br	DECIPEX/SGP/SEDGG Anderson Caires anderson.santos@planejamento.gov.br

3.4. PATRIMÔNIO E CUSTEIO

3.4.1	Implantar solução centralizada de administração de	Dezembro/2021	DAF/SMP Francisco Rogerio Lima da Silva francisco.silva@fundacentro.gov.br	STN
-------	--	---------------	--	-----

	patrimônio mobiliário e inventário (SIADS).			
3.4.2	Cadastrar as informações de locação de imóveis no Sistema de Gerenciamento de Imóveis de Uso Especial da União (SPIUNet).	Até 10/dezembro/2020	DAF/SMP Francisco Rogerio Lima da Silva francisco.silva@fundacentro.gov.br	SPU/SEDDM André Nunes andre.nunes@planejamento.gov.br
3.4.3	Realizar diagnóstico da ocupação predial, considerando os parâmetros definidos pela SPU.	Maio/2021	DAF/SMP Francisco Rogerio Lima da Silva francisco.silva@fundacentro.gov.br	SPU/SEDDM André Nunes andre.nunes@planejamento.gov.br
3.4.4	Identificar os espaços passíveis de compartilhamento com outros órgãos/entidades	Julho/2021	DAF/SMP/SADF Francisco Rogerio Lima da Silva francisco.silva@fundacentro.gov.br	SPU/SEDDM André Nunes andre.nunes@planejamento.gov.br CGSIM/SEGES Marcos Nunes marcos.nunes@planejamento.gov.br

TERMO DE COMPROMISSO

A Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho – FUNDACENTRO se compromete a concentrar esforços para o cumprimento das ações estabelecidas neste Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional, bem como viabilizar a entrega dos produtos e resultados pactuados neste documento nos prazos acordados.

A Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia – SEDGG-ME e a Secretaria Especial de Modernização do Estado – SEME-SG-PR oferecerão apoio e orientações técnicas à Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho para a boa execução deste Plano.

As partes monitorarão conjuntamente o cumprimento das ações e prazos propostos, podendo haver repactuação por mútuo acordo, inclusive por meio de inclusões de novas ações.

Documento assinado eletronicamente

GLEISSON CARDOSO RUBIN

Secretário Especial Adjunto de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia

Documento assinado eletronicamente

FELIPE MEMOLO PORTELA

Presidente da Fundação Jorge Duprat Figueiredo, de Segurança e Medicina do Trabalho

Documento assinado eletronicamente

JOSÉ RICARDO DE FREITAS MARTINS DA VEIGA

Secretário Especial de Modernização do Estado da Secretaria-Geral da Presidência da República



Documento assinado eletronicamente por **Felipe Mêmolo Portela, Usuário Externo**, em 29/10/2020, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleisson Cardoso Rubin, Secretário(a) Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital Adjunto(a)**, em 29/10/2020, às 10:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo de Freitas Martins da Veiga, Usuário Externo**, em 29/10/2020, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.fazenda.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11327361** e o código CRC **4C8FD608**.

