

# MARIA ELIZABETE SILVA DE MOURA

Sexo: F

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ECONOMO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA SIAFI

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA TRANSFEREGOV

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA SCDP

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA SEI

ANÁLISE PROCESSUAL

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA SIGA

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO DE CRISES

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## SOBRE

A servidora possui mais de 40 anos de serviço na Fundação Nacional de Saúde com atuação em diversas áreas, entre elas: Chefe do Setor de Gestão de Pessoas, Chefe da Seção de Planejamento, Chefe do Serviço de Administração, , Chefe do Serviço de Recursos Humanos, Chefe do Setor de Comunicação (Protocolo e Arquivo de documentos). Ainda atuei como substituta a Superintendência da Funasa-RN por 11 anos, e respondi interinamente pela Superintendência por 7 meses de 04/2016 a 10/2016. Atualmente estou exercendo as atribuições de Superintendente Estadual da Funasa-RN Substituta desde 08/2024.

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO

CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DE SÁ  
2014 - 2025 - Incompleto

### GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS DA RELIGIÃO

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
2015 - 2019 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### SUPERINTENDENTE ESTADUAL DA FUNASA-RN-SUBSTITUTO / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Fundação Nacional de Saúde  
08/2024 - Atual

**GERENCIAR, PROMOVER E ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DE AÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA SANITÁRIA E AMBIENTAL**

### Economista

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

04/2023 - 07/2024

Atuei na Cape- Central de Atendimento de Pessoal do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, realizando atendimento ao servidores aposentados e pensionistas de órgãos diversos ligados ao Ministério.

**CAPE**

**CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS / FUNCAO GRATIFICADA**

Fundação Nacional de Saúde

04/2021 - 10/2021

GESTÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS EM TODOS OS SETORES DE RECURSOS HUMANOS: SETOR DE CAPACITAÇÃO, SETOR DE PESSOAL E CADASTRO, PAGAMENTO

**RECURSOS HUMANOS**

**CHEFE DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO / FUNCAO GRATIFICADA**

Fundação Nacional de Saúde

06/2019 - 09/2019

Dar suporte ao Gabinete da Superintendência. Planejar com as equipes de cada unidade da Superintendência as atividades a serem executadas para o ano seguinte e definir metas, Acompanhar e monitorar as unidades, bem como ajuda-las em suas necessidades.

**PLANEJAMENTO**

**CHEFE DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Fundação Nacional de Saúde

04/2015 - 06/2019

GERIR AS ATIVIDADES E SETORES SUBORNIDADOS AO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO: SEÇÃO FINANCEIRA, SEÇÃO DE RECURSOS LOGÍSTICOS, SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

**ADMINISTRAÇÃO**

**SUBSTITUTA EVENTUAL DA SUPERINTENDENCIA DA FUNASA-RN / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Fundação Nacional de Saúde

03/2008 - 05/2019

Substituir o Superintendente da Funasa-RN em seus impedimentos legais e eventuais

**SUBSTITUTA DA SUPERINTENDÊNCIA**

**SUPERINTENDENTE ESTADUAL DA FUNASA-RN-INTERINA / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Fundação Nacional de Saúde

04/2016 - 10/2016

Respondendo interinamente pela Superintendência Estadual da Funasa-RN

**GESTÃO DA ORGANIZAÇÃO**

**Chefe do Serviço de Recursos Humanos / DIRECAO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

Fundação Nacional de Saúde

06/2004 - 10/2015

GESTÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS EM TODOS OS SETORES DE RECURSOS HUMANOS: SETOR DE CAPACITAÇÃO, SETOR DE PESSOAL E CADASTRO, PAGAMENTO

**RECURSOS HUMANOS**

**Chefe do Setor de Comunicação / FUNCAO GRATIFICADA**

Fundação Nacional de Saúde

10/2001 - 06/2004

**PROTOCOLO E ARQUIVO DE DOCUMENTOS**

---

## CURSOS

### **6ª SEMANA DE INOVAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2020 - 11/2020  
Concluído

### **siafi operacional e siafi web: com execução orçamentária e financeira**

ESAFI  
07/2018 - 07/2018  
Concluído

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2017 - 06/2017  
Concluído

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2017 - 06/2017  
Concluído

### **FORMAÇÃO DE PREGOEIROS: PREGÃO ELETRÔNICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2005 - 10/2005  
Concluído

### **DESENVOLVIMENTO DE GERENTES INTERMEDIÁRIOS (DGI)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2002 - 05/2002  
Concluído

### **A BUSCA DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO - A DISTÂNCIA**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2001 - 12/2001  
Concluído

---

## CONTATO

**Telefone:** 00084-986395657

**Email Institucional:** maria.elizabete@funasa.gov.br

**Email Pessoal:** maria.elizabete@hotmail.com.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/maria-moura-42068403>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.  
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/04/2025 às 17:38  
Data da última atualização: 15/04/2025 às 17:00