

MARIA DE FATIMA OLIVEIRA CHAVES



Cargo Público Efetivo: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

DIREITO ADMINISTRATIVO

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

GERENCIAMENTO DE CONFLITOS E ANÁLISE DE RISCOS

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL

ATENDIMENTO DEMANDAS PFE SEDE

ANALISES DE RESULTADOS

ATENDIMENTO ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO E EXTERNO

SINDICANCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES

GESTAO ↗

GERENCIAMENTO E LIDERANÇA DE EQUIPES

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

✉ SOBRE

ADVOGADA,, OAB-MA 17.870, GRADUAÇÃO EM CURSO SEQUENCIAL DE NIVEL SUPERIOR pela Universidade Estadual do Maranhão (2004). Pós-Graduada em Políticas Publicas e Gestão Estratégica em Saúde pela Universidade Federal do Maranhão.. Profissional com vasta experiência na área de gestão pública, planejamento estratégico em saúde, multiplicadora do SUS, gerenciamento de problemas, avaliação quantitativa e qualitativa de riscos e resultados, análise de processos de trabalho, liderança e condução de equipes, atuação como Superintendente Substituta na SUEST-MA desde 2008 até dezembro 2022, dentre outras atividades desenvolvidas no órgão..

🎓 FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - DIREITO

UNIVERSIDADE CEUMA
2012 - 2016 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO -

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO
2005 - 2005 - Concluído

GRADUAÇÃO - CURSO SEQUENCIAL DE NIVEL SUPERIOR EM ADM. DE NEGÓCIOS

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO
2001 - 2004 - Concluído

💼 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO / SERVIDOR PÚBLICO

FUNASA - COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHAO
07/1979 - Atual

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÁREAS DE INTERESSE

APOIO ADMINISTRATIVO

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

GESTÃO DE PROCESSOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

ANÁLISE DE RISCO

GESTÃO DE PESSOAS

LIDERANÇA E GESTÃO

CURSOS

CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2017 - 12/2017

Concluído

CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2017 - 12/2017
Concluído

LIDERANÇA: REFLEXÃO E AÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2017 - 10/2017
Concluído

PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2017 - 06/2017
Concluído

CONTROLE E AUDITORIA INTERNA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2014 - 11/2014
Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2014 - 09/2014
Concluído

PPA: ELABORAÇÃO E GESTÃO - CICLO BÁSICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2009 - 11/2009
Concluído

LEGISLAÇÃO APlicada à LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI 8666/93

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2008 - 12/2008
Concluído

A BUSCA DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO - A DISTÂNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
11/2003 - 11/2003
Concluído

DESENVOLVIMENTO DE GERENTES INTERMEDIÁRIOS (DGI)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
09/2003 - 10/2003
Concluído

Desenvolvimento de Gerentes Intermediarios

CENAP
05/2003 - 05/2003
Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 98-988352747

Email Institucional: maria.chaves@funasa.gov.br

Email Pessoal: mfochaves@hotmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/maria-chaves-33434149>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 01/04/2025 às 11:29
Data da última atualização: 01/04/2025 às 11:28