



# MARIA DE FATIMA OLIVEIRA CHAVES

Cargo Público Efetivo: AUXILIAR DE ADMINISTRACAO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

DIREITO ADMINISTRATIVO

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

GERENCIAMENTO DE CONFLITOS  
E ANÁLISE DE RISCOS

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE  
GESTÃO ANUAL

ATENDIMENTO DEMANDAS PFE  
SEDE

ANALISES DE RESULTADOS

ATENDIMENTO ORGÃOS DE  
CONTROLE INTERNO E EXTERNO

SINDICANCIAS E PROCESSOS  
ADMINISTRATIVOS  
DISCIPLINARES

GESTAO 

GERENCIAMENTO E LIDERANÇA  
DE EQUIPES

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E  
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E  
COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E  
EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

## SOBRE

ADVOGADA,, OAB-MA 17.870, GRADUAÇÃO EM CURSO SEQUENCIAL DE NIVEL SUPERIOR pela Universidade Estadual do Maranhão (2004). Pós-Graduada em Políticas Publicas e Gestão Estratégica em Saúde pela Universidade Federal do Maranhão.. Profissional com vasta experiência na área de gestão pública, planejamento estratégico em saúde, multiplicadora do SUS, gerenciamento de problemas, avaliação quantitativa e qualitativa de riscos e resultados, análise de processos de trabalho, liderança e condução de equipes, atuação como Superintendente Substituta na SUEST-MA desde 2008 até dezembro 2022, dentre outras atividades desenvolvidas no órgão..

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - DIREITO

UNIVERSIDADE CEUMA  
2012 - 2016 - Concluído

### ESPECIALIZAÇÃO -

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO  
2005 - 2005 - Concluído

### GRADUAÇÃO - CURSO SEQUENCIAL DE NIVEL SUPERIOR EM ADM. DE NEGÓCIOS

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO MARANHÃO  
2001 - 2004 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO / SERVIDOR PÚBLICO

FUNASA - COORDENAÇÃO REGIONAL DO MARANHÃO  
07/1979 - Atual

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

MENTALIDADE DIGITAL

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

## ÁREAS DE INTERESSE

APOIO ADMINISTRATIVO

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

GESTÃO DE PROCESSOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

ANÁLISE DE RISCO

GESTÃO DE PESSOAS

LIDERANÇA E GESTÃO

## CURSOS

### CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2017 - 12/2017

Concluído

### CONTROLES INSTITUCIONAL E SOCIAL DOS GASTOS PÚBLICOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2017 - 12/2017

Concluído

### LIDERANÇA: REFLEXÃO E AÇÃO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2017 - 10/2017

Concluído

### PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2017 - 06/2017

Concluído

### CONTROLE E AUDITORIA INTERNA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2014 - 11/2014

Concluído

### GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2014 - 09/2014

Concluído

### PPA: ELABORAÇÃO E GESTÃO - CICLO BÁSICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2009 - 11/2009

Concluído

### LEGISLAÇÃO APLICADA À LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI 8666/93

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2008 - 12/2008

Concluído

### A BUSCA DA EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO AO CIDADÃO - A DISTÂNCIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2003 - 11/2003

Concluído

### DESENVOLVIMENTO DE GERENTES INTERMEDIÁRIOS (DGI)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2003 - 10/2003

Concluído

### Desenvolvimento de Gerentes Intermediarios

CENAP

05/2003 - 05/2003

Concluído

## ✉ CONTATO

**Telefone:** 98-988352747

**Email Institucional:** maria.chaves@funasa.gov.br

**Email Pessoal:** mfochaves@hotmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/maria-chaves-33434149>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.  
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 01/04/2025 às 11:29  
Data da última atualização: 01/04/2025 às 11:28