

# JOSE EUSEBIO CAVALCANTE DE MORAES



Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

LOGÍSTICA

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

## IDIOMAS

PORUTGUES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ✉ SOBRE

Servidor público com 30 anos de experiência na administração pública, exercendo as atividades na área de logística e gestão.

## 🎓 FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO

FACULDADE ESTÁCIO DE SÁ - VITÓRIA

2011 - 2015 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### **Superintendente Estadual / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO**

Fundação Nacional de Saúde

05/2024 - Atual

Coordenar, supervisionar e desenvolver as atividades da Funasa, em suas respectivas áreas de atuação.

#### **GESTAO PÚBLICA**

### **Agente Administrativo / CARGO COMISSIONADO DE DIRECAO**

Fundação Nacional de Saúde

11/2022 - 04/2023

Planejar, coordenar e executar atividades das áreas de orçamento, finanças, contabilidade e recursos logísticos

#### **ADMINISTRAÇÃO**

### **Agente Administrativo / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO**

Fundação Nacional de Saúde

10/2018 - 10/2022

Elaboração do plano contração anual, elaboração dos ETP, Mapas de riscos, Termos de Referência, Planilha de custo de mão de obra, Análise de repactuação e termo aditivo, Supervisão e orientação às unidades ligadas à Divisão de Administração.

#### **ADMINISTRAÇÃO**

## CURSOS

### **ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2021 - 07/2021

Concluído

### **Formação de Lideranças**

FUNDAÇÃO INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO

06/2019 - 08/2019

Concluído

### **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2017 - 08/2017

Concluído

### **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

#### **ADMINISTRATIVOS (ANTIGO V1)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2014 - 08/2014

Concluído

### **ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2012 - 04/2012

Concluído

### **GESTÃO DE MATERIAIS E PLANEJAMENTO DA LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2010 - 12/2010  
Concluído

### **SISTEMAS ELETRÔNICOS DE COMPRAS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2010 - 08/2010  
Concluído

### **FORMAÇÃO DE PREGOEIROS: PREGÃO ELETRÔNICO -16**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2010 - 08/2010  
Concluído

### **REGISTRO DE PREÇOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2010 - 08/2010  
Concluído

### **CONVÊNIOS E TERMOS DE PARCERIA: ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
12/2005 - 12/2005  
Concluído

### **ELABORAÇÃO DE PROJETOS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2005 - 12/2005  
Concluído

### **DESENVOLVIMENTO DE GERENTES INTERMEDIÁRIOS (DGI)**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2002 - 03/2002  
Concluído

---

## **CERTIFICAÇÕES**

### **Certidão**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
Emissão: 31/08/2015

---

## **CONTATO**

**Telefone:** 00027-997152500

**Email Institucional:** jose.eusebio@funasa.gov.br

**Email Pessoal:** joseeusebio.cm@gmail.com

---



Link PÚBLICO:  
<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/jose-moraes-168452405>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Curriculum generated by the Sistema Perfil Profissional - Sougov.br on 01/04/2025 at 14:18  
Last update: 01/04/2025 at 14:15