



# JOAQUIM JOSE CORREA NETO

Sexo: MASCULINO

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CONVENIOS

PLANEJAMENTO

## COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES  
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## SOBRE

Atuo na administração pública federal, em especial na Fundação Nacional de Saúde, Superintendência Estadual em Goiás há mais de 20 anos, exercendo diversos cargos com ênfase em administração, gestão de pessoas, convênios (transferências voluntárias), assessoria de planejamento e ordenador de despesas (substituto/eventual).

## FORMAÇÃO

### GRADUAÇÃO - BACHAREL EM DIREITO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS

1995 - 2000 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Agente Administrativo / Superintendente

Funasa

10/2023 - Atual

Atuo na administração pública federal, em especial na Fundação Nacional de Saúde, Superintendência Estadual em Goiás há mais de 20 anos, exercendo diversos cargos com ênfase em administração, gestão de pessoas, convênios (transferências voluntárias), assessoria de planejamento e ordenador de despesas (substituto/eventual).

**ADMINISTRAÇÃO**

**TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS**

## CURSOS

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2017 - 06/2017  
Concluído

**SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
05/2017 - 06/2017  
Concluído

**Gestão pública**  
FACULDADE UNYLEYA -PÓS-GRADUAÇÃO-WPÓS  
04/2015 - 04/2016  
Concluído

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (21H)**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2015 - 10/2015  
Concluído

**LOGÍSTICA DE SUPRIMENTOS - LEI Nº 8.666/93, PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2013 - 05/2013  
Concluído

**GERENCIAMENTO DE PROJETOS (40 HORAS)**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
11/2012 - 11/2012  
Concluído

**ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
10/2004 - 11/2004  
Concluído

**DESENVOLVIMENTO DE GERENTES INTERMEDIÁRIOS (DGI)**  
ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2002 - 02/2002  
Concluído

---

## ✉ CONTATO

**Telefone:** 62-984078231

**Email Institucional:** joaquim.neto@funasa.gov.br

**Email Pessoal:** joaquim.neto@funasa.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/joaquim-neto-104190094>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 15/04/2025 às 15:00  
Data da última atualização: 15/04/2025 às 15:00