



QUEILA ZENA CRUZ DE MELO

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

Programa de Gestão: Não participa de Programa de Gestão

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

LOGÍSTICA

LICITAÇÃO, DISPENSA E
INEXIGIBILIDADES

FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE
CONTRATOS

ADMINISTRAÇÃO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E
DESENVOLVIMENTO PESSOAL

COMUNICAÇÃO

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

GESTÃO DE CRISES

GESTÃO PARA RESULTADOS

ORIENTAÇÃO POR VALORES
ÉTICOS

TRABALHO EM EQUIPE

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

INOVAÇÃO E MUDANÇA

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS
COM BASE DE DADOS

SOBRE

Graduada em Ciências Biológicas - Licenciatura e Bacharelado (UFAL, 2008) e em Administração Pública (UFAL, 2015). Servidora efetiva, tendo ingressado na FUNASA em 2010. Com experiência na área de logística, gestão de contratos, compras, licitações e suas dispensas e inexigibilidades e administração. Atuou como Chefe Substituta do Setor de Material e posteriormente, Setor de Compras e Contratos, Função Comissionada Técnica, Chefe Substituta da Seção de Recursos Logísticos (com função de titular), Coordenadora Substituta da Coordenação de Administração, Assessora Técnica Especializada da Coadm/AL e Coordenadora de Administração. Atualmente, exerce o encargo de Superintendente Estadual Substituta da Funasa no Estado de Alagoas.

FORMAÇÃO

GRADUAÇÃO - BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
2010 - 2015 - Concluído

GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS LP BACHARELADO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
2002 - 2008 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Superintendente Estadual Substituta

Fundação Nacional de Saúde
10/2023 - Atual

GESTÃO PÚBLICA

Agente Administrativo

Fundação Nacional de Saúde
11/2010 - Atual

LOGÍSTICA APOIO ADMINISTRATIVO

ÁREAS DE INTERESSE

LIDERANÇA E GESTÃO

Coordenadora da Coordenação de Administração

Fundação Nacional de Saúde - Suest/Alagoas

11/2022 - 04/2023

Planejar, coordenar e executar as atividades das áreas de orçamento, finanças, contabilidade e recursos logísticos e insumos estratégicos.

ADMINISTRAÇÃO

Assessora Técnica Especializada FCE 4.09

Fundação Nacional de Saúde - Suest/Alagoas

10/2022 - 11/2022

Executar as atividades de gestão de contratos administrativos e supervisão e orientação às diversas áreas da Coordenação de Administração.

LOGÍSTICA

Chefe da Seção de Recursos Logísticos

Fundação Nacional de Saúde - Suest/Alagoas

07/2020 - 10/2022

Executar as atividades de apoio administrativo; acompanhamento, fiscalização e gestão de contratos administrativos; acompanhamento de processos licitatórios, dispensas e inexigibilidades de licitação, atividades de protocolo.

LOGÍSTICA

Função Comissionada Técnica - FCT

Fundação Nacional de Saúde - Suest/Alagoas

04/2020 - 10/2022

Assessoramento da Divisão de Administração, na área de logística, contratações, gestão e fiscalização de contratos.

LOGÍSTICA APOIO ADMINISTRATIVO

Coordenadora da Coordenação de Administração - Substituta

Fundação Nacional de Saúde - Suest/Alagoas

04/2020 - 04/2022

Planejar, coordenar e executar as atividades das áreas de orçamento, finanças, contabilidade e recursos logísticos e insumos estratégicos.

ADMINISTRAÇÃO

Chefe do Setor de Compras e Contratos - Substituta

Fundação Nacional de Saúde - Suest/Alagoas

01/2015 - 02/2022

Instrução, análise e acompanhamento de processos licitatórios, instrução e execução de dispensas e inexigibilidade, confecção de artefatos de contratação (Termo de Referência, minutas de contratos e etc), instrução de processos sancionadores.

LOGÍSTICA

Agente Administrativo

Secretaria de Educação do Estado de Alagoas

09/2000 - 11/2010

Atividades administrativas em secretaria escolar

APOIO ADMINISTRATIVO

CURSOS

ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2021 - 08/2021

Concluído

IV Congresso Excelência em Gestão e Liderança

N PRODUÇÕES

11/2020 - 11/2020

Concluído

GESTÃO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2019 - 05/2019

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

ADMINISTRATIVOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2017 - 11/2017

Concluído

MATEMÁTICA FINANCEIRA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2017 - 09/2017

Concluído

Treinamento Operacional para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

05/2016 - 05/2016

Concluído

Novo Siafi Operacional

ESAF - ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

04/2015 - 04/2015

Concluído

DIVULGAÇÃO DE COMPRAS - TURMA 05/2014

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2014 - 11/2014

Concluído

Siafi Gerencial

CONTROLADORIA GERAL DA UNIÃO - CGU

10/2014 - 10/2014

Concluído

Seminário Nacional "Contratações Públicas Sustentáveis e Preferências nas Licitações"

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

11/2012 - 11/2012

Concluído

Seminário Nacional "Dispensa e Inexigibilidade de Licitação

ZENITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA

07/2012 - 07/2012

Concluído

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS: PREGÃO ELETRÔNICO -16

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

11/2011 - 11/2011

Concluído

✉ CONTATO

Telefone: 82-993253336

Email Institucional: queila.melo@funasa.gov.br

Email Pessoal: queila.melo@gmail.com



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/queila-melo-498431237>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 14/04/2025 às 18:09

Data da última atualização: 14/04/2025 às 18:09