

# JOSE EDUARDO LITRAN DOS SANTOS

Cargo Público Efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - ASSESSOR(A) TEC. ESPECIALIZAD

Órgão de Exercício: FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Estável

## CONHECIMENTOS TÉCNICOS

CONVÊNIOS E OUTROS INSTRUMENTOS DE REPASSE

ADMINISTRATIVO

## IDIOMAS

INGLES

Compreensão



Escrita



Fala



Leitura



## ÁREAS DE INTERESSE

ASSESSORAMENTO DE DIRIGENTES

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

## SOBRE

Servidor Público Federal, no cargo de agente administrativo da Fundação Nacional de Saúde, desde 2009. Atuou na Coordenação de Programas de Saneamento em Saúde e na Coordenação de Drenagem e Resíduos - CODRE. Atuou também na Coordenação de Gestão da Informação em Saneamento Rural, do Ministério das Cidades. Atuo nas temáticas administrativa, organização e tratamento de informações, Assessoria técnica, Elaboração, operacionalização e acompanhamento de sistemáticas de execução de processos seletivos e chamamentos públicos, Acompanhamento de instrumentos de saneamento, planejamento institucional e monitoramento de políticas públicas. Pós-Graduação Lato em Sensu/ Especialização em Saúde Ambiental e Saneamento para Comunidades Rurais - Univasf; Graduação em Ciências Biológicas (UNICEUB).

## FORMAÇÃO

### ESPECIALIZAÇÃO - SAUDE AMBIENTAL E SANEAMENTO PARA COMUNIDADES RURAIS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA -SEAD/UNIVASF  
2022 - 2023 - Concluído

### GRADUAÇÃO - CIÊNCIAS BIOLÓGICAS BACHARELADO

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - UNICEUB  
2002 - 2007 - Concluído

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Agente administrativo / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Fundação Nacional de Saúde  
10/2024 - Atual

Acompanhamento de demandas via SEI; Atualização de banco de dados; Elaboração de relatórios gerenciais de execução de

instrumento. Assessoramento técnico; elaboração de normativos e chamamentos públicos; Consultas a sistemas de administração financeira - siafi e tesouro gerencial; Apoio na elaboração de proposta orçamentária anual.

#### **APOIO ADMINISTRATIVO    HABITAÇÃO E SANEAMENTO**

#### **agente administrativo / Assessoria técnica**

Ministério das Cidades

03/2023 - 04/2024

Assessoria técnica na Coordenação de Informação em Saneamento Rural; Atualização de banco de dados SQL Server; Elaboração de relatórios gerenciais de execução das ações sob responsabilidade do Departamento de Saneamento Rural e de Pequenos Municípios; e Participação na elaboração de documentos relacionados a gestão administrativa e orçamentária (Propostas orçamentárias; Relatório de Gestão; SIOP e PPA)

#### **GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO**

#### **Agente administrativo / Assessor técnico Especializado**

Fundação Nacional de Saúde

10/2009 - 03/2023

EXPERIÊNCIAS NO CARGO: Elaboração de documentos administrativos via SEI; Elaboração de Viagens via SCDWEB; Elaboração, operacionalização e acompanhamento de sistemáticas de execução de processos seletivos e chamamentos públicos para as ações de resíduos sólidos, apoio a catadores de materiais recicláveis, melhorias habitacionais para o controle da doença de chagas e melhorias sanitárias domiciliares; Assessoria técnica na Coordenação de Programas de Saneamento em Saúde, atuando nas temáticas de resíduos sólidos, apoio a catadores de materiais recicláveis, melhorias habitacionais para o controle da doença de chagas, melhorias sanitárias domiciliares e manejo de águas pluviais para controle da malária; Elaboração de relatórios gerenciais de execução das ações de resíduos sólidos, apoio a catadores de materiais recicláveis, melhorias habitacionais para o controle da doença de chagas, melhorias sanitárias domiciliares e manejo de águas pluviais para controle da malária; Elaboração de relatórios de acompanhamento de propostas via Transferegov e SIGA; Operação de propostas no Transferegov; Subsídio a elaboração de planos operacionais das ações sob responsabilidade da coordenação de programas de saneamento em saúde; e Participação na elaboração de documentos relacionados a gestão administrativa e orçamentária (Propostas orçamentárias; Relatório de Gestão; SIOP; PPA, e ECAR).

#### **ADMINISTRATIVA**

---

### **CURSOS**

#### **Tesouro gerencial**

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO

04/2023 - Presente

Em andamento

#### **ELABORAÇÃO DE PLANOS DE ENTREGAS E DE TRABALHO DO PGD**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2025 - 03/2025

Concluído

#### **TESOURO GERENCIAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2023 - 04/2023  
Concluído

#### **PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
01/2022 - 01/2022  
Concluído

#### **Planejamento governamental**

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
01/2022 - 01/2022  
Concluído

#### **MROSC: SELEÇÃO E CELEBRAÇÃO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
08/2021 - 08/2021  
Concluído

#### **MROSC:Seleção e celebração**

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
08/2021 - 08/2021  
Concluído

#### **INTRODUÇÃO À LEI BRASILEIRA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
02/2021 - 02/2021  
Concluído

#### **Introdução a lei brasileira de proteção de dados pessoais**

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
02/2021 - 02/2021  
Concluído

#### **ELABORAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2017 - 03/2017  
Concluído

#### **Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
03/2017 - 03/2017  
Concluído

#### **SICONV PARA CONVENIENTES 3 - PROPOSTA E PLANO DE TRABALHO**

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP  
04/2016 - 04/2016  
Concluído

#### **Siconv para convenientes 3 - proposta e plano de trabalho**

ENAP - EV.G - ESCOLA VIRTUAL DE GOVERNO  
04/2016 - 04/2016  
Concluído

---

#### **✉ CONTATO**

**Email Institucional:** jose.litran@funasa.gov.br

---



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/jose-santos-153109526>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 11/04/2025 às 13:46

Data da última atualização: 11/04/2025 às 13:46