

RODNEY LAWSON MARQUES ZICA



Cargo Público Efetivo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Função/DAS: CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO - COORDENADOR(A) GERAL
Órgão de Exercício: FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE
Jornada: 40
Estabilidade:

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DIREITO ADMINISTRATIVO
DIREITO PÚBLICO
LICITAÇÕES
ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO
AGILE 
ADMINISTRAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SCRUM 
GESTÃO DE PROJETO
DESENVOLVIMENTO ÁGIL DE SOFTWARE
MODELAGEM DE PROCESSOS
PLANEJAMENTO E GESTÃO DE PROJETOS
GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO (BPM) 
REDES DE COMPUTADORES E INTERNET
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO EM TIC

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

AUTOCONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL
COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA
GESTÃO PARA RESULTADOS
INOVAÇÃO E MUDANÇA
MENTALIDADE DIGITAL
ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS
TRABALHO EM EQUIPE
VISÃO SISTÊMICA
ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES
GERAÇÃO DE VALOR PARA OS USUÁRIOS
VISÃO DE FUTURO
COMUNICAÇÃO
COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE
GESTÃO DE CRISES

ÁREAS DE INTERESSE

CIÉNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

OUTROS CARGOS EFETIVOS

TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)
Função/DAS: -
Lotação: INSTITUTO FEDERAL DE BRASILIA
Jornada: 40
Estabilidade: Servidor Estável

Programa De Gestão: Não Participa De Programa De Gestão

SOBRE

Formado em Sistemas de Informação, sou especialista em Gestão de Projetos de TI e Gestão da Tecnologia da Informação. Atualmente, sou Coordenador-Geral de Modernização e TI na Funasa. Anteriormente, fui Coordenador de Serviços e Infraestrutura de TI no MMA, além de ocupar cargos de liderança como Chefe da Divisão de Redes no Ministério das Cidades, Chefe da Divisão de Evolução de Sistemas na SGP e Coordenador de Projetos no MGI, onde liderei o Escritório Central de Projetos. Também atuei como Coordenador-Geral interino e Coordenador de Suporte à Inovação, Projetos e Processos no Ministério da Economia. No IFB, fui Coordenador de Licitações, Aquisições e Contratos, Manutenção e Serviços, além de Diretor Substituto de Administração e Planejamento.

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
FACULDADE FOCUS
2024 - 2024 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - GESTÃO DE PROJETOS EM TI
FACULDADE INTERNACIONAL SIGNORELLI
2018 - 2019 - Concluído

GRADUAÇÃO - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
UNIÃO PIONEIRA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL - UPIS
2009 - 2014 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Coordenador-Geral De Modernização E TI / CARGO COMISSIONADO EXECUTIVO

Fundação Nacional De Saúde
11/2024 - Atual
Como Coordenador-Geral De Modernização E TI No Executivo Federal, Lidero Iniciativas De Transformação Digital, Modernização Administrativa E Inovação Tecnológica. Planejo E Coordeno Projetos Estratégicos De TIC, Assegurando Alinhamento Com As Diretrizes Governamentais, Marcos Legais E Melhores Práticas De Gestão Pública. Atuo Na Articulação Institucional, Na Governança De TI, Na Supervisão De Contratações Estratégicas E No Fomento À Cultura Digital. Com Foco Em Promover Serviços Públicos Mais Eficientes, Integrados E Centrados No Cidadão.

Técnico Em Tecnologia Da Informação / SERVIDOR PÚBLICO

Instituto Federal De Brasília
11/2015 - Atual

CORREGEDORIA
EDUCAÇÃO
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO
GESTÃO DE PROCESSOS
ORÇAMENTO E FINANÇAS
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO
GESTÃO DE PROJETOS
CIBERSEGURANÇA
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL
GESTÃO DE PESSOAS

Como Técnico Em Tecnologia Da Informação, Tive A Oportunidade De Participar Na Elaboração E Execução De Projetos De Melhoria E Implantação De Infraestrutura Em TI Em Ambiente Windows E Linux.

Coordenador De Serviços E Infraestrutura De TI / FUNCAO COMISSIONADA DO PODER EXECUTIVO

Ministério Do Meio Ambiente E Mudança Do Clima
10/2024 - 11/2024

Sou Responsável Pela Infraestrutura De TI Que Envolve Todos Os Ativos De Rede E De Telefonia, Bem Como Responsável Pela Área De Cibersegurança, Envolvendo A Gestão De Todo O Time Vinculado, Exerço O Papel De Gestor E Fiscal De Vários Contratos, Como Também Realizo Processos Licitatórios Pertinentes A Área.

FUNCAO COMISSIONADA

Ministério Da Gestão E Da Inovação Em Serviços Públicos
06/2024 - 10/2024

Como Chefe De Divisão De Evolução De Sistemas De Cadastro, Atuo Diretamente No Gerenciamento De Projetos De Desenvolvimento E Evolução De Software Utilizando Metodologias Ágeis, Estando Inserido Em Projetos Como, Criação Do Novo Sistema De Cadastro (Substituto Do SIAPE), Novo Módulo De Férias, Novo Módulo De Afastamento Entre Outros.

FUNCÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

MINISTERIO DAS CIDADES
10/2023 - 05/2024

Como Chefe Da Divisão De Redes, Cuido Diretamente No Planejamento Estratégico Da TI, Buscando Soluções Viáveis E Inovadoras. Atuo Nas Contratações Que Envolvam Infraestrutura, Segurança Cibernética E Redes, Elaborando Termo De Referência, Estudo Técnico Preliminar, Mapa De Riscos E Demais Artefatos Necessários A Comprovação Das Necessidades E Viabilidade Das Contratações. Apoio Diretamente O Coordenador-Geral Na Tomada De Decisões, No Planejamento De Projetos E No Planejamento Diário Das Atividades. Atuo Ainda Na Fiscalização E Gestão De Contratos.

Coordenador De Projetos / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério Da Gestão E Da Inovação Em Serviços Públicos
01/2023 - 10/2023

Como Coordenador De Projetos, Monitorei O Portfólio De Projetos Relacionados À Estratégia Institucional Do Ministério, Coordenei O Aperfeiçoamento Dos Processos De Monitoramento E De Acompanhamento De Projetos Estratégicos. Exerci Interinamente No Período De Janeiro A Julho De 2023 A Função De Coordenador-Geral De Estratégia, Projetos E Processos, Tendo Como Responsabilidade Participar Do Processo De Elaboração Do Planejamento Estratégico E Todo O Seu Referencial Teórico (Mapa Estratégico, Cadeia De Valor, Carteira De Projetos) Além De Participar Da Elaboração De Metodologia De Monitoramento E Avaliação Da Carteira De Projetos Bem Como Da Estratégia.

Coordenador / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério Da Economia
08/2022 - 01/2023

Como Coordenador De Inovação, Projetos E Processos, Fui Responsável Pelo Portfólio De Projetos Relacionados À Estratégia Institucional Do Ministério Da Economia, Coordenei O Aperfeiçoamento Dos Processos De Monitoramento E De Acompanhamento De Projetos Estratégicos. Como Responsável Pelo Escritório Central De Processos, Coordenei Os Trabalhos Relacionados Ao Mapeamento Das Cadeias De Valor Das Secretarias Especiais E PGFN Além De Sua Conexão Com A Cadeia De Valor Integrada Do ME, Além De Coordenar A Realização De Projetos De Melhorias De Processos Junto A Diversas Áreas Do Ministério. Ainda Exerci Interinamente No Período De Agosto A Dezembro De 2022 A Função De Coordenador-Geral De Inovação, Projetos E Processos.

Chefe De Divisão / FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA

Ministério Da Economia
08/2020 - 08/2022

Como Chefe Do Escritório Central De Processos De Negócios Do Ministério Da Economia, Tive A Oportunidade De Participar Da Elaboração Da Cadeia De Valor Das Secretarias Especiais, Apoiar A Revisão Da Cadeia De Valor Integrada E Participar Da Elaboração Da Política De Governança De Processos.

Coordenador De Licitações / FG-01

Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia
04/2019 - 06/2020

Como Coordenador, Realizei Procedimentos Licitatórios Com Vistas Às Aquisições De Bens E Contratações De Serviços Em Gerais E De Obras De Engenharia, Conduzindo, Gerenciando E Controlando Todas As Fases Dos Certames Licitatórios; Pude Gerenciar E Analisar As Intenções De Recursos E/Ou Pedidos De Impugnações, Emitindo Parecer Pertinente A Sua Área E Encaminhando À Chefia Imediata Para Consulta À Procuradoria Federal Junto Ao IFB, Quando Necessário; Processei Os Pedidos De Aquisições E Contratações Através De Dispensa E Inexigibilidade De Licitação, Quando Assim Se Enquadrar O Objeto E Na Forma Da Legislação Pertinente; Realizei Pesquisas De Preços Para Apurar O Valor Médio Das Aquisições/Contratações, Bem Como Quando Necessário Averiguar Os Preços De Mercado Para As Renovações Contratuais E Adesões A Atas De Registro De Preços, Consolidando-As Em Mapa De Apuração, Nos Termos Da Legislação Vigente; Elaborei As Minutas De Editais Das Licitações, Carta-Convite, Ata De Registro De Preços E Demais Anexos Do Edital, Com Exceção Da Minuta De Contrato E Termo De Referência/Projeto Básico; Contatei As Licitantes Vencedoras Para A Assinatura Das Atas De Registro De Preços, Acompanhando O Procedimento Para Assegurar O Cumprimento Das Regras Editalícias; Procedi Às Publicações Previstas Na Legislação Referentes Aos Processos Licitatórios, Incluindo As Atas De Registro De Preços E Os Avisos De Licitações; Mantive Atualizado O Cadastro De Fornecedores De Bens, Serviços E Promover O Cadastramento De Empresas No Sistema De Cadastramento Unificado De Fornecedores -SICAF; Mantive Banco De Dados Atualizado Com As Informações Pertinentes Aos Certames Licitatórios Realizados Pelo IFB, Em Todas As Modalidades, Por Exercício, Incluindo As Dispensas E Inexigibilidades, Bem Como As Adesões À Ata De Registro De Preços E Os Processos Licitatórios Dos Quais O IFB É Participante; Gerenciei A Vigência Das Atas De Registro De Preços E Licitações Realizadas.

Coordenador De Aquisições E Contratos / SERVIDOR PÚBLICO

Instituto Federal De Brasília

02/2018 - 04/2019

Como Coordenador, Mantive Em Ordem Os Arquivos, Catálogos E Manuais Para Facilitar Compras E Inspeções, Em Tempo Habil E Eficiente; Avaliei Os Pedidos De Solicitação De Compras De Materiais E Contratação De Serviços; Orientar Os Órgãos E Servidores Solicitantes Nas Especificações E Nomenclaturas; Elaborei Com Os Outros Órgãos Da Instituição, Previsão Para Aquisição De Materiais E Contratação De Serviços; Mantive Os Demonstrativos, Arquivos E Pastas Digitais E Impressos Do Setor Atualizados Para Conferência, Inspeções E Orientações; Elaborarei E Mantive E Atualizado O Catálogo De Materiais, Catálogo De Serviços E Um Catálogo De Fornecedores Do Campus; Orientei, Acompanhei E Elaborarei Contratos Administrativos Originários De Licitações, Dispensas E Inexigibilidade; Orientar E Controlar A Vigência Dos Termos Dos Contratos Celebrados Pelo Campus; Procedi Com A Publicação Dos Contratos Administrativos Originários De Licitações, Dispensas E Inexigibilidade, Firmados No Diário Oficial Da União, Dentro Do Prazo Legal; Revisei, Sistematizei E Formalizei, Após As Licitações, Os Contratos Administrativos Para As Assinaturas Das Partes; Emitei Ordem De Serviço Referente A Contratos Sob O Controle Da Diretoria De Administração; Realizei A Recepção Dos Empenhos Para Envio Às Empresas; Encaminhei Cópia Do Contrato Ao Requerente E Ao Fiscal Responsável Por Sua Execução; Registrei Os Contratos Nos Sistemas De Controle E Gestão.

Coordenador De Manutenção E Serviços / SERVIDOR PÚBLICO

Instituto Federal De Brasília

06/2016 - 02/2017

Como Coordenador, Acompanhei E Fiscalizei A Execução Dos Contratos De Serviços Gerais; Planejei A Aquisição, Como Também Realizei A Manutenção Corretiva E Preventiva Nos Equipamentos De Uso Geral; Controlei E Fiscalizei O Fluxo De Pessoas E Empresas Prestadoras De Serviços; Executei Levantamentos E Medições De Edificações Existentes Ou Áreas, Além De Elaborar Relatório De Avaliações Das Características Das Edificações E Preparar Leiautes, Com Eficiência E Em Tempo Habil; Subsidiei A Elaboração Dos Quantitativos, Orçamentos, Caderno De Encargos E Memoriais Descritivos Para A Execução Dos Projetos; Gerenciei Os Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva Em Máquinas E Equipamentos De Utilização Geral, Instruí Processos Licitatórios De Terceirização De Mão De Obra E Edificações Em Geral.

Assistente De Infraestrutura De TI / CELETISTA

Cabal Brasil LTDA

01/2012 - 10/2015

Como Técnico Em TI Analisei, Ofereci Suporte E Instalação De Servidores Windows E Linux, Criação De Máquinas Virtuais(Estrutura Xen Server, Vmware E

Hyper-V), Realizei Monitoramento Via Nagios, Realize Criação De Scripts(Bat E Shell), Administrei Servidores Windows E Linux, Realizei A Configuração E Administração De Máquinas AIX, Realizei Administração De Servidores De Impressão(Windows Server 2008 R2), Proxy(Squid), Email(Exchange 2003, 2007 E 2013), Active Directory(Windows Server 2003, 2008 R2, 2012 R2), DNS(Windows Server 2003, 2008, 2012 R2), DHCP(Windows Server 2003 E 2008, 2012 R2), WSUS (3.0 SP2, Server 2003, 2008 R2, 2012 R2), GPO (Windows Server 2003, 2008 E 2012 R2), Backup, Servidores De Aplicação (Jboss E Tomcat), Firewall, Administrei A Ferramenta Connect:Direct, Criei Procedimentos E Documentação De Infraestrutura, Criei Procedimentos De Hardening (Windows E Linux), Participei No Processo De Certificação PCI-DSS.

CURSOS

SEMINÁRIO INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, GOVERNANÇA E DEMOCRACIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

09/2024 - 09/2024

Concluído

OKR Na Prática

UDEMY

03/2023 - 03/2023

Concluído

PRINCÍPIOS DO DESIGN THINKING E INOVAÇÃO EM GOVERNO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2022 - 02/2022

Concluído

ATIVIDADE CORRECIONAL - VISÃO GERAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2020 - 02/2020

Concluído

LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

01/2020 - 02/2020

Concluído

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

00/2019 - 00/2019

Concluído

HARDENING EM LINUX - SEG 10

REDE NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

00/2019 - 00/2019

Concluído

SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2019 - 08/2019

Concluído

PREGOEIRO PROFISSIONAL

FACULDADE SUL MINEIRA

00/2018 - 00/2018

Concluído

FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS E PLANILHA DE CUSTOS SEGUNDO A NOVA IN Nº 05/17

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ORÇAMENTO PÚBLICO

00/2018 - 00/2018

Concluído

PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - PAD

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2018 - 06/2018

Concluído

GESTÃO DE PROCESSOS COM FOCO NO BPM

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

07/2017 - 07/2017

Concluído

SEMINÁRIO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS APLICÁVEIS ÀS MODALIDADES DA LEI Nº 8.666/93 E PREGÃO NA ADMIN

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

06/2016 - 06/2016

Concluído

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (28H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2016 - 04/2016

Concluído

GESTÃO DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (35H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2016 - 04/2016

Concluído

SEMINÁRIO COMBATENDO O FRACIONAMENTO DE DESPESAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2016 - 03/2016

Concluído

GESTÃO DA ESTRATÉGIA COM O USO DO BSC (28H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2016 - 03/2016

Concluído

ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS (35H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2016 - 03/2016

Concluído

ELABORAÇÃO DE EDITAIS PARA AQUISIÇÕES NO SETOR PÚBLICO (14 HORAS)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2016 - 02/2016

Concluído

FUNDAMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO (14H)

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

02/2016 - 02/2016

Concluído

KASPERSKY ENDPOINT SECURITY FOR BUSINESS

ASER SECURITY

00/2015 - 00/2015

Concluído

CURSO 20411 - ADMINISTERING WINDOWS SERVER 2012

HEPTA TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA

00/2015 - 00/2015

Concluído

SOLUÇÕES DE TELEFONIA IP

INSTANT SOLUTIONS

00/2015 - 00/2015

Concluído

CURSO 20341 - CORE SOLUTIONS OF MICROSOFT EXCHANGE 2013

HEPTA TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA

00/2015 - 00/2015

Concluído

SOLUÇÕES DE GATEWAY DE TELEFONIA IP

INSTANT SOLUTIONS

00/2015 - 00/2015

Concluído

ADMINISTRAÇÃO INTEGRADA

DIALOGO TI

00/2014 - 00/2014

Concluído

GERENCIAMENTO DO ESCOPO DE PROJETOS

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS

00/2014 - 00/2014

Concluído

CURSO 20410 - INSTALLING AND CONFIGURING WINDOWS SERVER 2012

HEPTA TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA

00/2014 - 00/2014

Concluído

CONFIGURANDO WINDOWS 7: EXAME 70-680

MICROSOFT CORPORATION

00/2014 - 00/2014

Concluído

ADMINISTRAÇÃO DA TI

DIALOGO TI

00/2014 - 00/2014

Concluído

STUDENTS TO BUSINESS: INFRAESTRUTURA DE TI

MICROSOFT CORPORATION

00/2014 - 00/2014

Concluído

FUNDAMENTOS DE REDES II

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA

00/2011 - 00/2011

Concluído

FUNDAMENTOS DE REDES I

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA

00/2011 - 00/2011

Concluído

LÓGICA E CRIATIVIDADE

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA

00/2010 - 00/2010

Concluído

CERTIFICAÇÕES

CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

Emissão: 21/08/2024

https://www.enap.gov.br/media_files/images/certificacao-pregoeiro/arquivos-anexos/sei_0811494_edital_144.pdf

Business Model Canvas Essentials Professional Certification - BMCEPC

CERTIPROF

Emissão: 22/02/2024

https://www.credly.com/badges/3c5ec969-c02a-45f9-af75-184fd6c74014/linked_in_profile

Oracle Cloud Infrastructure 2023 AI Certified Foundations Associate

ORACLE UNIVERSITY

Emissão: 22/02/2024

<https://catalog-education.oracle.com/pls/certview/sharebadge?id=7c434a8963305410b7dcf6569bfeb7871195a7deba4a188b9bc4adc0e5fd09b2>

Scrum Foundation Professional Certification - SFPC

CERTIPROF

Emissão: 21/02/2024

https://www.credly.com/badges/eff9e7ec-9ac4-4f6e-8347-f541eb741354/linked_in_profile

Oracle Cloud Infrastructure 2023 Certified Foundations Associate

ORACLE UNIVERSITY

Emissão: 21/02/2024

<https://catalog-education.oracle.com/pls/certview/sharebadge?id=1584ea4ea7dca5cf56fa062e21ae14dea07df897dd1d1bd62341b4551268d950>

ISO/IEC 27001:2022 INFORMATION SKILLFRONT SECURITY ASSOCIATE

SKILLFRONT
Emissão: 20/02/2024
<https://www.skillfront.com/badges/31907788536995>

Foundations Of Business And Entrepreneurship
SKILLFRONT
Emissão: 20/02/2024
<https://www.skillfront.com/badges/35811827205109>

ISO 9001 Quality Management Systems Associate
SKILLFRONT
Emissão: 20/02/2024
<https://www.skillfront.com/badges/68363077422459>

Introduction To Cybersecurity
CISCO NETWORKING ACADEMY
Emissão: 20/02/2024
https://www.credly.com/badges/0723c668-525d-431e-9f95-8a1e0a5e122b/linked_in_profile

✉ CONTATO

Telefone: 61-991690902

Email Institucional: rodney.zica@funasa.gov.br

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/rodney-lawson-marques-zica-51040018a/>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.
Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 10/04/2025 às 14:52
Data da última atualização: 10/04/2025 às 14:51