

ANEXO II do TERMO DE REFERÊNCIA

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

OBJETO: Contratação de empresa especializada, para prestação dos serviços de transporte rodoviário de carga local, intermunicipal e interestadual, compreendendo bens patrimoniais, equipamentos, materiais de expediente, caixas arquivos, pastas e demais objetos de propriedade ou de interesse da Contratante.

INFORMAÇÕES GERAIS

O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste formal, anexo ao Termo de Referência, ao Edital e ao Contrato, firmado entre o provedor do serviço e o Órgão CONTRATANTE, que define objetivamente os níveis de qualidade da prestação do serviço e respectivos ajustes de pagamento.

Forma de avaliação: definição de situações que caracterizem o não atingimento da meta e a atribuição de redução do valor do pagamento devido, de acordo com os níveis de serviços alcançados.

Sanções: embora a aplicação de índices de redução seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a CONTRATANTE poderá, de acordo com a qualidade alcançada e com os indicadores estabelecidos, aplicar cumulativamente as penalidades previstas em Lei e no Contrato.

INDICADOR – REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE CONFORME DESCRITO NO OBJETO

| Item | Descrição |
|-------------------------------|--|
| Finalidade | Garantir a qualidade do serviço de coleta, remessa e entrega de cargas e encomendas, dentro dos padrões mínimos de excelência, conforme tabela de medição. |
| Meta a cumprir | 100% de execução dos serviços dentro do período especificado. |
| Instrumento de medição | Sistemática disponibilizada pela Contratada, estipulada em contrato, especialmente no que se refere à tabela de pontuação de glosas. |
| Forma de Acompanhamento | Mediante relatório de serviços prestados pela contratada, Ordem de Serviço analisada pela fiscalização e relatório de execução emitido pela fiscalização |
| Periodicidade | Mensal, abrangendo a análise de todos os serviços executados e finalizados no período. |
| Mecanismo de Cálculo | De acordo com a tabela de dedução resultante da aplicação do IMR |
| Início da Vigência | A partir da assinatura do Contrato. |
| Faixas de ajuste no pagamento | De 90 a 100 pontos – 100% do valor contratado; de 0 a 85 – % de acordo com a tabela de dedução/glosa. |

PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Com a finalidade de avaliar a qualidade da prestação dos serviços executados, os conceitos de pontuação e elaboração do Relatório de Avaliação da Qualidade dos Serviços observarão os parâmetros estabelecidos no IMR.

O valor a ser pago será aquele apresentado na Nota Fiscal, conforme parâmetros definidos em contrato, mediante dedução/glosa correspondente ao montante decorrente da gradação estabelecida neste instrumento, conforme tabelas a seguir:

Tabela de Pontuação:

| Item | Descrição | Referência | Pontos Perdidos |
|------|---|------------|--------------------------------|
| 1 | Suspender ou interromper a execução dos serviços contratados, durante qualquer número de dias durante o período avaliado, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado. | Mensal | 20 pontos |
| 2 | Executar o serviço de forma deficiente e/ou deixar de promover a reparação em tempo hábil ou com prejuízo para a administração, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 10 pontos |
| 3 | Ensejar o extravio ou dano dos bens transportados, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 10 pontos |
| 4 | Descumprir o prazo estabelecido para apresentação de orçamento preliminar, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 1 dia – 5 pontos |
| | | | 2 dias – 10 pontos |
| | | | A partir de 3 dias – 20 pontos |
| 5 | Descumprir o prazo estabelecido para execução de coletas, despachos e entregas, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 1 dia – 5 pontos |
| | | | 2 dias – 10 pontos |
| | | | A partir de 3 dias – 20 pontos |
| 6 | Deixar de fornecer e garantir a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) por parte dos empregados envolvidos na prestação do serviço, quando exigido, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 10 pontos |
| 7 | Descumprir as orientações da fiscalização contratual e as normas internas e contratuais estabelecidas pela Contratante, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 10 pontos |

TABELA DE GLOSA/DEDUÇÃO RESULTANTE DA APLICAÇÃO DO IMR:

| Pontuação Perdida | Pontuação Atingida | Percentual de Ajuste de Pagamento |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 10 | 90 | 100% |
| 15 a 30 | 70 a 85 | 90% |
| 35 a 50 | 50 a 65 | 80% |
| 55 a 70 | 30 a 45 | 70% |
| 75 a 100 | 25 a 0 | 60% |

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

| Contrato nº: | | | | | | |
|---|---|------------|--------------------------------|------------|--------------|-----------------|
| Mês de Referência: | | | | | | |
| Identificação da Contratada: | Nome: | | | | C.N.P.J. | |
| Item | Descrição | Referência | Pontuação Atribuída | Ocorrência | | Pontos Perdidos |
| | | | | Sim (X) | Não (X) | |
| 1 | Suspender ou interromper a execução dos serviços contratados, durante qualquer número de dias durante o período avaliado, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito devidamente comprovado. | Mensal | 20 pontos | | | |
| 2 | Executar o serviço de forma deficiente e/ou deixar de promover a reparação em tempo hábil ou com prejuízo para a administração, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 10 pontos | | | |
| 3 | Ensejar o extravio ou dano dos bens transportados, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 10 pontos | | | |
| 4 | Descumprir o prazo estabelecido para apresentação de orçamento preliminar, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 1 dia – 5 pontos | | | |
| | | | 2 dias – 10 pontos | | | |
| | | | A partir de 3 dias – 20 pontos | | | |
| 5 | Descumprir o prazo estabelecido para execução de coletas, despachos e entregas, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 1 dia – 5 pontos | | | |
| | | | 2 dias – 10 pontos | | | |
| | | | A partir de 3 dias – 20 pontos | | | |
| 6 | Deixar de fornecer e garantir a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) por parte dos empregados envolvidos na prestação do serviço, quando exigido, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 10 pontos | | | |
| 7 | Descumprir as orientações da fiscalização contratual e as normas internas e contratuais estabelecidas pela Contratante, em qualquer número de ocorrências. | Mensal | 10 pontos | | | |
| TOTAL DE PONTOS ACUMULADOS | | | | | | |
| PERCENTUAL DE GLOSA/DEFUÇÃO | | | | | | |
| VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS EXECUTADOS NO PERÍODO | | | | | | |
| VALOR LÍQUIDO A SER FATURADO | | | | | | |
| Responsável / Fiscal Técnico: | | | | | Local e Data | |