



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Departamento de Administração

1. OBJETIVO

1.1. Em conformidade com o art. 9º da Instrução Normativa nº 01, de 04 de abril de 2019, emitida pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, (IN SGD/ME 01/2019), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

1.2. A elaboração deste documento constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar a elaboração do Estudo técnico preliminar e o Termo de Referência, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

2.1. Necessidade de Aquisição de licenças de software de solução de de gateway e segurança de e-mails.

Área Requisitante: Coordenação Geral de Modernização e Tecnologia da Informação - CGMTI		Data: 28/10/2021
Nome do Projeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento e implantação de solução de gateway e segurança de e-mails, com garantia técnica pelo período de 60 (sessenta) meses.		
Responsável pela Demanda: Telvio Martins de Mello		SIAGE: 1.425.456
E-mail: telvio.mello@funasa.gov.br		Telefone: (61) 3314-6575
Fonte de Recursos: 6153		
Programa de Trabalho: 10.126.0016.6881.0001		
Natureza da Despesa: 33.90.00 / 44.90.00		
Integrante Requisitante: Telvio Martins de Mello		SIAGE: 1.425.456
E-mail: telvio.mello@funasa.gov.br		Telefone: (61) 3314-6575
Integrante Técnico: Leandro Henrique Antunes de Carvalho		SIAGE: 3.254.639
E-mail: leandro.h.carvalho@funasa.gov.br		Telefone: (61) 3314-6199

3. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

3.1. A contratação deste serviço está alinhada com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2021 da FUNASA e proposta orçamentária de 2021.

ID	META	ID	AÇÃO
M5	Implementar ações de Segurança da Informação e Proteção de Dados (adequação	A5.3	Implementação de controles para conformidade com a LGPD CGMTI
		A5.10	Solução de Anti-SPAM composto por licenciamento de software, configuração e garantia da solução

	tecnológica à LGPD		
--	-----------------------	--	--

4. **MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA**

4.1. A pretendida contratação faz-se indispensável pois visa prover segurança e proteção, de forma a minimizar e em grande parte coibir a contaminação dos serviços e sistemas informatizados por programas ou atividades digitais maliciosas, contribuindo para a garantia do nível mínimo adequado e desejado de proteção dos dados e informações da Funasa.

4.2. Atualmente, há aproximadamente 4.300 (quatro mil e trezentos mil) caixas de e-mail ativas na Funasa enviando e recebendo uma média de 2.000 (dois mil) e-mails por dia. Pode-se observar que o e-mail é uma ferramenta de extrema importância para o desempenho das atividades desta autarquia.

4.3. Ainda, houve um investimento no licenciamento da plataforma Office 365 e tem trazido aos usuários da Funasa a possibilidade de utilização de soluções de tecnologia como plataforma, sem a necessidade de especificação e automatização pela área de tecnologia, o que garante agilidade aos processos de negócio e uniformidade nos procedimentos e serviços utilizados. Atualmente, a Funasa obtém de 3.190 licenças na plataforma Office 365, utilizando o pacote Office, exchange, Teams, Armazenamento OneDrive, etc.

4.4. Neste sentido, a aquisição de equipamento do tipo Anti-Spam visa proporcionar maior segurança aos usuários deste serviço tanto no sentido de se evitar os spams recebidos diariamente quanto mitigar o crescente número de tentativas de roubo de senhas e dados. A ferramenta pretendida trará também certo nível de inteligência propiciando a atualização em tempo real de acordo com o surgimento das novas ameaças à segurança e integridade do serviço de e-mail. É importante destacar também que se trata não apenas de um incremento na segurança, mas uma necessidade.

4.5. Essa solução é mais uma camada de segurança utilizada para detectar e remover as mais variadas formas de ameaças virtuais, tanto para ambientes domésticos quanto para, sobre tudo, redes corporativas. Em um mundo caótico onde a sofisticação dos ataques cibernéticos está em evidência, é fundamental a adoção de modernas soluções de anti-spam e antivírus com capacidade de proteger contra ameaças dos tipos “objetos maliciosos Browser Helper (BHOs), sequestradores de navegador, ransomware, keyloggers, backdoors, rootkits, cavalos de tróia, worms, PEL maliciosos, dialers, fraudtools, adware e spyware, dentre outros. Além disso, incluem ainda proteção contra URLs maliciosas infectadas, fraude e ataques de phishing, roubo de identidade digital, ataques bancários on-line, técnicas de engenharia social, ameaças persistentes avançadas (APT), botnets e ataques DDoS, sendo capazes de atuar sobre as inúmeras variantes de sistemas operacionais disponíveis no mercado. O foco da solução é evitar a disseminação dessas ameaças no serviço de e-mail corporativo.

5. **METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A SEREM ALCANÇADAS**

5.1. Evitar, mitigar e conter a propagação de pragas digitais facilitando o tratamento destes incidentes com a administração centralizada da solução de proteção;

5.2. Oferecer maior agilidade e eficácia no tratamento de incidentes devidos a Spam e lixo eletrônico;

5.3. Garantir segurança, disponibilidade e estabilidade;

5.4. Aumentar a proteção contra ataques originados no correio eletrônico;

5.5. Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD ([Lei nº 13.709/2018](#)).

AUTORIDADE COMPETENTE DA ÁREA REQUISITANTE E TÉCNICA

6. **IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA**

Nos termos do art. 10, §2º, da Instrução Normativa SLTI nº 01/2019, e em função do que consta nos autos:

a) Aprovo o prosseguimento da contratação em tela, considerando sua relevância e oportunidade em relação ao alinhamento estratégico e as necessidades da Área Requisitante.

b) Indico como Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação o servidor:

Integrante Administrativo:	Marcel Junio Monteiro	SIAPE:	3207566
E-mail do Integrante Administrativo:	marcel.monteiro@funasa.gov.br	Telefone:	(61) 3314-6199

c) Instituo a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no art. 2º, inciso IV, a qual é composta pelos seguintes servidores:

Integrante Requisitante:	Telvio Martins de Mello	SIAPE:	1.425.456
E-mail do Integrante Requisitante:	telvio.mello@funasa.gov.br	Telefone:	(61) 3314-6575
Integrante Técnico:	Leandro Henrique Antunes de Carvalho	SIAPE:	3.254.639
E-mail do Integrante Técnico:	leandro.h.carvalho@funasa.gov.br	Telefone:	(61) 3314-6199
Integrante Administrativo:	Marcel Junio Monteiro	SIAPE:	3.207.566
E-mail do Integrante Administrativo:	marcel.monteiro@funasa.gov.br	Telefone:	(61) 3314-6512

Conforme art. 1º da Portaria nº. 1344 de 31 de outubro de 2017, deve ser elaborada pela CGMTI a Portaria de Equipe de Planejamento da Contratação para posterior envio para publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Marcel Junior Monteiro, Gestor de Contrato**, em 05/11/2021, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Henrique Antunes de Carvalho, Coordenador(a) de Sistemas de Informação**, em 05/11/2021, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Telvio Martins de Mello, Coordenador-Geral de Modernização e de Tecnologia da Informação**, em 05/11/2021, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.funasa.gov.br/consulta>, informando o código verificador **3318500** e o código CRC **144AC811**.

