

Comissão Permanente de Licitação

De: Adalberto Caetano Lopes em nome de Comissão Permanente de Licitação
Enviado em: quinta-feira, 9 de julho de 2020 12:17
Para: 'juliana.alencar@castgroup.com.br'
Assunto: ENC: FUNASA - PE Nº 06/2020: Arquivos danificados (Anexos IV e XI) - Solicitação em word.
Anexos: AnexoXI - PlanilhaFormacaoPreco.pdf; AnexoIV - Catálogo de Serviços.pdf

Bom dia Segue,

Arquivos completos.

Adalberto Caetano

CPL

De: Darlan Henrique da Silva Venturelli
Enviada em: quinta-feira, 9 de julho de 2020 12:09
Para: Comissão Permanente de Licitação <cpl@funasa.gov.br>
Cc: Carmen Lucia Bairros dos Santos <carmen.santos@funasa.gov.br>
Assunto: RES: FUNASA - PE Nº 06/2020: Arquivos danificados (Anexos IV e XI) - Solicitação em word.

Prezados,

Fiz a extração do SEI e o arquivo gerado foi diferente, se enquadrando corretamente no leiaute da página.
Segue em anexo.

At,
Darlan

De: Adalberto Caetano Lopes **Em nome de** Comissão Permanente de Licitação
Enviada em: quinta-feira, 9 de julho de 2020 12:06
Para: Darlan Henrique da Silva Venturelli <darlan.venturelli@funasa.gov.br>
Cc: Carmen Lucia Bairros dos Santos <carmen.santos@funasa.gov.br>
Assunto: ENC: FUNASA - PE Nº 06/2020: Arquivos danificados (Anexos IV e XI) - Solicitação em word.

Bom dia Darlan,

Segue cópia dos anexos IV e XI que foram para o comprasnet e que o licitante afirma que está com cortes impossibilitando a visualização completa do arquivo.

Adalberto Caetano Lopes
CPL

De: Juliana de Sousa Alencar [<mailto:juliana.alencar@castgroup.com.br>]
Enviada em: quinta-feira, 9 de julho de 2020 11:19
Para: Comissão Permanente de Licitação <cpl@funasa.gov.br>
Cc: João Gabriel Assis Tobias <joao.tobias@castgroup.com.br>
Assunto: FUNASA - PE Nº 06/2020: Arquivos danificados (Anexos IV e XI) - Solicitação em word.

Prezado(a) Pregoeiro (a),
Bom dia.

A Castgroup identificou que os arquivos disponibilizados nos anexos IV (CATÁLOGO DE SERVIÇOS) e XI (PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO) apresentam cortes impossibilitando a correta compreensão do texto, por gentileza podem nos enviar as versões destes anexos em Word?

Desde já agradeço e aguardo retorno.

Atenciosamente,



Juliana de Sousa Alencar
Consultores/ Analistas de Licitacao
+55 61 3429-7372
+55 61 98117-6135

**SIGA A CAST GROUP
NAS REDES SOCIAIS**



SEGUIR →

Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente

Esta mensagem pode conter informações confidenciais e sujeitas a sigilo. A sua utilização, cópia e divulgação não autorizadas são proibidas. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor informe ao remetente e apague-a juntamente com seus anexos. | This message may contain confidential and privileged information. Unauthorized use, disclosure or copying is prohibited. If you are not the intended recipient, please advise the sender and delete this message and any attachments.



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO-GERAL DE MODERNIZAÇÃO E DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Setor de Rádio e Televisão Norte (SRTVN) - Quadra 701 - Lote D
Brasília - CEP 7019-040
(61) 3314-6619

ANEXO IV

CATÁLOGO DE SERVIÇOS

1. Este é um catálogo de serviços preliminar que deverá ser atualizado e acordado entre a Funasa e CONTRATADA para correta operacionalização e registro dos serviços.

Nome	Seq.	Descrição	Requisição de serviços	Incidente	Mudança padrão - Autorizada	Mudança padrão - Não autorizada
Itens de afinidade com Central de Serviços	1	Requisições de serviço de usuários externos	Atualizar atributos da conta; Adicionar usuário ao grupo; Orientar usuários;	Conta bloqueada; Senha expirada; Lentidão no sistema; Erro no sistema;	Criar conta de novo usuário; Desativar/Excluir conta de usuário;	
	2	Usuários	Atualizar atributos da conta; Adicionar usuário ao grupo; Orientar usuários; Realizar apoio técnico presencial;	Conta bloqueada; Senha expirada; Demora ao realizar login; Perfil temporário;	Criar conta de novo usuário; Desativar/Excluir conta de usuário;	
	3	Caixas postais de correio eletrônico	Adicionar usuários em caixas postais; Requisitar backup em pst; Configurar e-mail em equipamentos e dispositivos;	Perda de acesso às caixas postais; E-mail não enviado ou retorno de email; Caixa postal cheia;	Criar conta de caixa postal; Desativar/Excluir caixa postal;	Aumentar o limite da caixa postal;
	4	Grupos de usuários	Solicitar inclusão ou atualização de membros;	Perda de permissão ou acesso;	Criar novo grupo; Excluir grupo;	
	5	Estações de trabalho Intel compatíveis	Instalar Aplicativos, Softwares e Sistemas;	Reportar falhas em Aplicativos, Softwares e	Disponibilizar novo Desktop ou Notebook; Recolher	Requisitar estações especializadas ou com recursos

		Configurar Videoconferência e projetores; Solicitar varredura de Antivírus Requisitar instalação e/ou configuração de Periféricos Ajustar Sistema Operacional Solicitar Acesso à rede (local, wifi, internet) Solicitar Compartilhamentos e dados Requisitar Garantia e Terceiros Requisitar Backup e Restore de dados Solicitar Movimentação e remanejamento; Requisitar laudo técnico;	Sistemas; Reportar dificuldades com Videoconferência e projetores; Ameaça de vírus; Reportar defeito em Periféricos; Reportar defeitos em Sistema Operacional; Reportar Acesso à rede (local, wifi, internet) inoperante; Compartilhamentos e dados inacessíveis; Requisitar Backup e Restore de dados;	Desktop ou Notebook para depósito; Criar, atualizar imagens de S.O.; Criar, manter Diretivas de grupos para estações; Realizar higienização do equipamento; Organizar e manter o cabeamento.	adicionais;	
6	Estações de Trabalho de outros tipos	Solicitar configuração do aparelho; Instalar Aplicativos; Configurar aplicativos; Configurar e-mail;	Reportar falhas no equipamento; Reportar falha nos aplicativos; Vírus ou ameaças;	Recolher dispositivo móvel; Realizar higienização do equipamento; Organizar e manter o cabeamento.	Disponibilizar novo dispositivo móvel	
7	Impressoras, scanners e multifuncionais corporativos	Configurar impressora; Remanejar impressora; Requisitar trocar de tonner; Requisitar laudo técnico.	Papel atolado; Impressão com manchas ou falhas; Impressora inacessível; Scanner não funciona; Multifuncional não funciona;	Alterar driver de impressão para diversas impressoras lógicas ou estações; Adicionar/Instalar nova impressora; Recolher impressora; Realizar higienização do equipamento; Organizar e manter o cabeamento.		
8	Terminais de telefonia IP	Configurar funcionalidades em aparelho; Reconfigurar ramal e siga-me;	Reportar telefone mudo; Ruídos durante ligação;	Instalar/Adicionar novo telefone; Recolher telefone; Organizar e manter o cabeamento.		
Itens de afinidade com Infraestrutura de TI	1	Domínios LDAP	Coletar informações em relatórios preexistentes;	Reportar falha de autenticação generalizada; Controlador de Domínio	Ingressar novo Controlador de domínio; Remover Controlador de domínio;	Estabelecer/alterar relação de confiança;

			inoperante;	Alterar mestres e papéis (FSMO); Alterar diretivas de grupo;	
2	Servidores físicos	Alterar configurações do S.O.; Ajustar conectorização simples; Conectar a LUNs ou discos;	Corrigir problema no boot; Restaurar backup ou último estado; Diagnosticar problemas físicos;	Atualizar S.O., patches ou service packs; Ajustar conectorização complexa; Realizar testes de rotina; Desconectar/Reconectar LUNs ou discos para sistemas críticos; Organizar e manter o cabeamento.	Incluir/instalar novo servidor; Movimentar equipamento entre racks; Recolher servidor para depósito
3	Servidores virtuais	Alterar configurações do S.O.; Ajustar conectorização simples; Conectar a LUNs ou discos; Movimentar VMs	Corrigir problema no boot; Restaurar backup ou último estado; Diagnosticar problemas da VM	Atualizar S.O., patches ou service packs; Ajustar conectorização complexa; Realizar testes de rotina; Desconectar/Reconectar LUNs ou discos para sistemas críticos; Migra VM entre clusters; Realizar higienização do equipamento; Gerenciar certificados digitais/segurança.	Incluir/instalar novo servidor; Movimentar VM entre soluções distintas; Remover VM;
4	Servidores hiperconvergentes	Alterar configurações do S.O.; Ajustar conectorização simples; Conectar a LUNs ou discos; Movimentar VMs	Corrigir problema no boot; Restaurar backup ou último estado; Diagnosticar problemas da VM	Atualizar S.O., patches ou service packs; Ajustar conectorização complexa; Realizar testes de rotina; Desconectar/Reconectar LUNs ou discos para sistemas críticos; Migra VM entre clusters; Realizar higienização do equipamento; Organizar e manter o cabeamento; Gerenciar certificados digitais/segurança.	Incluir/instalar novo servidor; Movimentar equipamento entre racks; Recolher servidor para depósito
5	Storages corporativos	Criar LUN ; Realizar teste de Rotina; Analisar logs e relatórios;	Corrigir problemas em discos, Corrigir erros nas conexões com ativos;	Aumentar/Diminuir volumes; Realizar higienização do equipamento; Organizar e manter o cabeamento.	Incluir Storage Virtual, Eliminar Storage virtual;
6	Unidades de backup	Realizar backup específico; Realizar restauração de teste em	Corrigir Unidade de backup inoperante; Restabelecer dados no caminho original;	Alterar/manter rotina de backup; Organizar e manter o cabeamento;	Incluir unidade de backup; Recolher unidade de backup para depósito;

		caminho alternativo; Realizar manutenções preventivas e limpezas nos equipamentos;			
7	Redes locais geograficamente distintas	Requisitar informações aos fornecedores/ operadoras;	Acompanhar restabelecimento de links em conjunto com operadores /fornecedores;		
8	Switches Core, Tor ou SAN	Ativar/desativar portas; Espelhar porta; Emitir relatórios pré-definidos;	Restabelecer conectividade com equipamentos; reconfigurar unidade de switch; reconfigurar pilha de switch.	Alterar configurações do equipamento; Realizar conectorização; Organizar e manter o cabeamento.	Incluir novo switch no rack; Recolher switch para depósito;
9	Switches de distribuição	Ativar/desativar portas; Espelhar porta; Emitir relatórios pré-definidos;	Restabelecer conectividade com equipamentos;	Alterar configurações do equipamento; Realizar conectorização; Organizar e manter o cabeamento.	Incluir novo switch no rack; Recolher switch para depósito;
10	VLANs ativas	Associar portas com VLANs;	Restabelecer VLANs;		Criar nova VLAN; Remover VLAN existente;
11	Links com a Internet	Requisitar informações aos fornecedores/ operadoras;	Acompanhar restabelecimento de links em conjunto com operadores /fornecedores;		
12	Links WAN	Requisitar informações aos fornecedores/ operadoras;	Acompanhar restabelecimento de links em conjunto com operadores /fornecedores;		
13	Ativos de rede WiFi	Conectar equipamentos ao Wi-fi;	Restabelecer solução de wi-fi	Alterar configurações RADIUS ou de certificados; Remanejar AP; Reconfigurar AP; Realizar conectorização; Organizar e manter o cabeamento.	Adicionar novo AP; Recolher AP existente
14	Appliances de Segurança da Informação	Realizar varredura em ambiente; Criar e alterar políticas de segurança; Consolidar informações em relatórios; Atualizar	Remover ameaças e vírus; Corrigir vulnerabilidades;	Distribuir vacinas e patches aos equipamentos; Manter a solução atualizada; Manter as configurações da solução de acordo com as boas	Adicionar novo appliance; Recolher appliance existente;

		vacinas e patches da solução; Realizar estudo e implementar melhorias da solução.		práticas de segurança da informação e comunicação; Criar/Alterar política de varredura; Reconfigurar solução de Segurança da Informação; Realizar conectorização; Organizar e manter o cabeamento; Gerenciar certificados digitais/segurança;	
15	Hosts servidores de arquivos	Solicitar nova pasta compartilhada; Requisitar movimentação de dados no mesmo servidor;	Restabelecer servidor de arquivos; Recuperar informações de pastas/arquivos excluídos;	Migrar dados entre unidades/servidores diferentes; Reorganizar estrutura de pastas do servidor conforme organograma da instituição.	Adicionar novo servidor de arquivos; Eliminar servidor de arquivos; Atribuir/redimensionar cotas para pastas ou departamentos;
16	Instâncias de banco de dados	Instalar, administrar e configurar SGBDs e produtos correlatos, seguindo sempre as melhores práticas da disciplina; Gerar modelos físicos de dados que conciliem as definições dos modelos conceituais (ou lógicos) de dados com requisitos de desempenho; Gerar, exportar e carregar arquivos de dados entre diversos ambientes de bancos de dados; Criar os ambientes de banco de dados de acordo com os padrões, checklist de qualidade e normas internas da Funasa; Configurar perfis de acesso para os usuários clientes que farão acesso a bases de dados, mantendo documentação atualizada e garantindo a segurança lógica do	Corrigir falhas de conexão ao BD; Corrigir falhas em consultas; Otimizar performance de consultas;	Monitoramento de tarefas agendadas, espaço físicos e desempenho dos SGBDs; Instalação e Configuração e gestão dos usuários de ferramenta de BI; Atribuição de permissão de acesso a recurso de BI; Agendamento/ Alteração de agendamento da carga de dados; e Execução de carga para atualização de dados.	Executar scripts para alterar tabelas em bases de produção; Incluir nova Instância de BD; Eliminar Instância de BD existente; Execução de Projetos de Migração de Dados entre diferentes modelos e tecnologias;

banco de dados; Produzir, conferir e executar Stored Procedures, Triggers e scripts nos SGBDs necessários ao funcionamento e implantação de funcionalidades nos bancos de dados; Gerar relatórios, segundo periodicidade determinada pela Funasa, prevendo o crescimento das bases e quando deverá ser alocado mais espaço para tais dados; Solução de problemas nos SGBDs e bases de dados; Realizar a implantação de sistemas de alta disponibilidade, cluster, balanceamento de carga, migração de dados e tolerância a falhas para os SGBDs; Intervenção emergencial em base de dados para correção de dados dos sistemas; Construção/Alteração de rotina carga de tabelas de sistemas em base de BI para análise do usuário; Construção/Alteração de ETL para carga de Dados; Construção/modificação de cubo de dados; Criação/modificação de banco de Dados de BI e seus ativos (cubos, tabelas, registros, dentre outros); Planejamento, desenvolvimento e manutenção de soluções

		de inteligência de negócios como data warehouses e aplicações OLAP (On-line Analytical Process); Documentação de ativos de BI quando necessário; Configuração de ferramenta para viabilizar projeto/análise do usuário; Construção/Modificação de relatório de BI (relatórios dinâmicos, dashboards, consultas, dentre outros); Modelagem dimensional de dados; Definição e administração de estratégias, procedimentos e práticas de gestão de tecnologias orientadas a disponibilizar informação e conhecimento dos dados corporativos da Funasa; Outros serviços relacionados à disciplinas de Gerenciamento de Banco de dados, Administração de Dados e Business Intelligence;		
17	Instâncias de Container	Manter / Configurar nó ou cluster de solução de container; Manter as configurações da solução de container;	Corrigir problemas com Container; Corrigir erros de rede e falhas de segurança.	Manter a Documentação atualizada; Deploy em Desenvolvimento e Homologação; Atualizar S.O., patches ou service packs;
18	Instâncias de servidor web	Manter configurações de serviços do host web;	Restabelecer host Web; Corrigir erros; restabelecer balanceamento;	Manter a Documentação atualizada; Deploy em Desenvolvimento e Homologação; Atualizar S.O., patches ou service packs;

19	Instâncias de servidor de aplicação	Manter configurações de serviços do servidor de aplicação;	Restabelecer host de aplicação;	Manter a Documentação atualizada; Atualizar S.O., patches ou service packs;	Incluir novo host de aplicação; Eliminar host de aplicação existente; Realizar deploy em produção;
20	Instâncias de servidor de correio eletrônico	Manter configurações de serviços do servidor de aplicação;	Restabelecer componentes do correio eletrônico;	Manter a Documentação atualizada; Atualizar S.O., patches ou service packs;	Incluir novo host de correio eletrônico; Eliminar host de correio eletrônico;
21	Instâncias de servidor de virtualização	Conectar disco ao host de virtualização; Alterar conectorização do host de virtualização;	Restabelecer host de virtualização;	Manter a Documentação atualizada; Ajustar/Alterar configurações de rede virtual do host de virtualização; Modificar configurações globais do host de virtualização;	Instalar novo host de virtualização; Remover host de virtualização;
22	Instâncias de servidor de gerenciamento e monitoramento de TIC	Distribui agentes de monitoramento; Alterar notificações de alertas existentes; Parametrizar templates existentes;	Restabelecer solução de monitoramento; Corrigir conexão entre agente e solução de monitoramento; Restabelecer solução de gerenciamento;	Criar/Atualizar mapas; Criar/revisar templates; Manter a Documentação atualizada; Atualizar S.O., patches ou service packs;	
23	Instâncias de servidor de controle de código malicioso	Varrer códigos maliciosos na rede;	Restabelecer solução de código malicioso;	Manter a Documentação atualizada; Atualizar S.O., patches ou service packs;	
24	Instâncias de servidor de gerenciamento de projetos	Manter configurações de serviços do servidor;	Restabelecer solução de gerenciamento de projetos;	Manter a Documentação atualizada; Atualizar S.O., patches ou service packs;	
25	Instâncias de servidor de gerenciamento de processos	Manter configurações de serviços do servidor;	Restabelecer solução de gerenciamento de processos;	Manter a Documentação atualizada; Atualizar S.O., patches ou service packs;	
26	Sistemas aplicativos	Orientar o usuário interno quanto à correta utilização do sistema; Receber, registrar e encaminhar à área responsável propostas de melhorias nos sistemas.	Identificar incidentes; Analisar e diagnosticar falhas.	Manter a Documentação atualizada; Deploy em Desenvolvimento e Homologação; Atualizar S.O., patches ou service packs;	Corrigir as falhas por meio da manutenção corretiva de códigos; Realizar deploy de novas versões.

27	Sites WEB (Internet, intranet e extranets)	Orientar o usuário quanto à correta utilização do site WEB; Receber, registrar e encaminhar à área responsável propostas de melhorias nos sites WEB.	Identificar incidentes; Analisar e diagnosticar falhas.	Manter a Documentação atualizada; Deploy em Desenvolvimento e Homologação; Atualizar S.O., patches ou service packs;	Corrigir as falhas por meio da manutenção corretiva de códigos; Realizar deploy de novas versões.
28	Instâncias de servidor de gerenciamento de identidades privilegiadas	Relatórios de acesso; Atualizar atributos da conta; Adicionar usuário ao grupo; Orientar usuários;	Restabelecer acesso de usuário; reconciliar senhas;	Manter a Documentação atualizada; Deploy em Desenvolvimento e Homologação; Atualizar S.O., patches ou service packs;	Auditoria de sessões; adicionar novo usuário; remover usuário.



Documento assinado eletronicamente por **Darlan Henrique da Silva Venturelli, Integrante Requisitante**, em 30/04/2020, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Túlio César de Araújo Porto, Integrante Técnico**, em 30/04/2020, às 16:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dias de Sá, Integrante Técnico**, em 30/04/2020, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo Rodrigues de Castro Junior, Integrante Administrativo**, em 07/05/2020, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Luiz Barroso Junior, Diretor do Departamento de Administração**, em 18/06/2020, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.funasa.gov.br/consulta>, informando o código verificador **2012214** e o código CRC **912C7E9B**.

Referência: Processo nº 25100.011868/2019-56

SEI nº 2012214



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
COORDENAÇÃO-GERAL DE MODERNIZAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Setor de Rádio e Televisão Norte (SRTV) - Quadra 701 - Lote D
Brasília - CEP 70719-040
(61) 3314-6619

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇO

MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Pregão Eletrônico nº:	
Data:	
Processo Administrativo nº:	

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	
B	Município/UF:	Brasília-DF
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	
D	Número de meses de execução contratual:	12

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
TI	Unidade de Serviços de Infraestrutura (USI)	752.532,21

MÓDULOS

Mão de Obra

Mão de obra vinculada à execução contratual

1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	
4	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)	

Perfis Técnicos		Perfil 1	Perfil 3	Perfil 3	Perfil 4	Perfil 5	Perfil 6	Perfil 7	Perfil n

Módulo 1 - Composição da Remuneração

| 1 | Composição da Remuneração | Valor (R\$) |
|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| A | Salário Base (em R\$) | R\$ - |
| B | Adicional de Periculosidade | R\$ - |
| C | Adicional de Insalubridade | R\$ - |
| D | Adicional Noturno | R\$ - |
| E | Adicional de Hora Noturna Reduzida | R\$ - |
| F | Outros (Especificar) - Sobreaviso | R\$ - |
| G | Outros (Especificar) - Horas Extras | R\$ - |
| | TOTAL | R\$ - |

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		%	Valor (R\$)						
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)						
A	13º Salário	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Férias + 1/3 Férias constitucionais	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	subtotal	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Incidência do submódulo 2.2 sobre 13º Salário, férias e Adicional de Férias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Total	0,00	R\$ -						

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)						
A	INSS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	SESI ou SESC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	SENAI ou SENAC	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	INRA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
E	Salário Educação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
F	FGTS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
G	RAT Ajustado (RAT x FAP)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
H	SEBRAE	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	TOTAL	0,00	R\$ -						

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Frequência Mês	Valor (R\$)						
A	Transporte (salário base x 6%)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Auxílio Refeição	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Auxílio Funeral	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Assistência Médica e Odontológica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
E	Auxílios Diversos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
F	Seguro de Vida	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	TOTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diárias

| 2 | Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários | Valor (R\$) |
|-----|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2.1 | 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias | R\$ - |
| 2.2 | GPS, FGTS e outras contribuições | R\$ - |
| 2.3 | Benefícios Mensais e Diários | R\$ - |
| | TOTAL | R\$ - |

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)						
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Indenização FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
E	Indenização de GPS, FGTS e outras contribuições sociais sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	TOTAL	0,00	R\$ -						

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Qtd.	Valor (R\$)						
4.1	Substituto nas coberturas de Férias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
B	Substituto na cobertura de Ausências Legais	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
D	Substituto na cobertura de Ausências por acidente de trabalho	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
F	Substituto na cobertura de outras ausências (especificar)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	TOTAL	0,00	R\$ -						

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)						
4.1	Substituto nas Ausências Legais	R\$ -						
4.2	Substituto na Intrajornada	R\$ -						
	TOTAL	R\$ -						

Módulo 5 - Tecnologia, Subcontratação e Insumos Diversos

5	Tecnologia, Subcontratação e Insumos Diversos	Objeto	Descrição	Valor Anual
A	Tecnologia			
B	Subcontratação			
C	Uniformes			
D	Materiais			
E	Ferramentas			
F	Equipamentos			
G	Outros (especificar) - Treinamentos			
	TOTAL			R\$ -

Módulo 6 - Custos Indiretos e Tributos

| 6 | Custos Indiretos, Tributos e Lucro | Percentual (%) | Valor (R\$) |
|----------|---|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| A | Custos Indiretos | | R\$ - |
| B | Tributos | | R\$ - |
| C | C.1. Tributos Federais (PIS) | | R\$ - |
| D | C.1.1. Tributos Federais (COFINS) | | R\$ - |
| E | C.2. Tributos Estaduais (especificar) | | R\$ - |
| F | C.3. Tributos Municipais (ISS) | | R\$ - |
| G | C.4. INSS PATRONAL | | R\$ - |
| | TOTAL | | R\$ - |

Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)

		Valor R\$
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diárias	R\$ -
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ -
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ -
E	Módulo 5 - Tecnologia, Subcontratação e Insumos Diversos	R\$ -
F	Módulo 6 - Custos Indiretos e Tributos	R\$ -
G	Lucro esperado	R\$ -

VALOR TOTAL POR EMPREGADO (preços homem mês)

QUANTIDADE PROFISSIONAIS

PREÇO MENSAL EQUIPE

PREÇO GLOBAL 12 MESES (Recursos Humanos)

PREÇO GLOBAL GERAL

PREÇO USI

Documento assinado eletronicamente por **Túlio César de Araújo Porto, Integrante Técnico**, em 17/06/2020, às 23:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Darlan Henrique da Silva Venturelli, Integrante Requisitante**, em 17/06/2020, às 23:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Carlos Luiz Barroso Junior, Diretor do Departamento de Administração**, em 18/06/2020, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Raimundo Rodrigues de Castro Junior, Integrante Administrativo**, em 18/06/2020, às 11:38, conforme horário oficial de Brasilia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

 Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Dias de Sá, Integrante Técnico**, em 18/06/2020, às 12:56, conforme horário oficial de Brasilia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.funasa.gov.br/consulta>, informando o código verificador 2176827 e o código CRC 3204296E.



Referência: Processo nº 25100.011868/2019-56

SEI nº 2176827