



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

A Fundação Nacional de Saúde, localizada no Setor de Rádio e Televisão Norte(SRTVN) na cidade de Brasília-DF, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 26.989.350/0001-16, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 200..., publicada no de de de inscrito(a) no CPF sob o nºportador(a) da Carteira de Identidade nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/20..., publicada no de/...../20..., processo administrativo nº 25100.006.714/2018-61, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, na Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 5, de 26 de maio de 2017 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de tratamento e guarda documental do Acervo Arquivístico da Fundação Nacional de Saúde - Funasa, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de *Pregão* nº/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item Ou lote do TR	Prestador do serviço (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
	Especificação	Unidade de	Valor	Valor	Frequência	Periodicidade	Garantia



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

		medida ou tarefa	Unitário	global ou total			
--	--	---------------------	----------	--------------------	--	--	--

3. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. UASG 255002 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – AL (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote II – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.659
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.689
3. Classificação	Metro Linear	1.182
4. Higienização	Metro Linear	1.182
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	1.182
6. Guarda Documental	Metro Linear	11.823
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	360

3.2. UASG 255005 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – BA (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote III – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.689
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	4.000
3. Classificação	Metro Linear	4.000
4. Higienização	Metro Linear	4.000
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	4.000
6. Guarda Documental	Metro Linear	12.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	4000

3.3. UASG 255006 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – CE (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote IV – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

1. Inventário	Metro Linear	2.500
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	2.500
3. Classificação	Metro Linear	800
4. Higienização	Metro Linear	800
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	2.500
6. Guarda Documental	Metro Linear	18.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	2.500

3.4. UASG 255009 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – GO (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote V – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	3.500
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	3.500
3. Classificação	Metro Linear	1.500
4. Higienização	Metro Linear	1.500
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	3.500
6. Guarda Documental	Metro Linear	3.500
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	3.500

3.5. UASG 255012 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – MS (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote VI – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.000
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.000
3. Classificação	Metro Linear	1.000
4. Higienização	Metro Linear	1.000
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	1.000
6. Guarda Documental	Metro Linear	50.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	1.000

3.6. UASG 255018 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – PI (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote VII – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	5.050
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	5.050
3. Classificação	Metro Linear	1.500
4. Higienização	Metro Linear	1.500
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	5.050
6. Guarda Documental	Metro Linear	432.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	5.050

3.7. UASG 255017 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – PE (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote VIII – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.000
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.000
3. Classificação	Metro Linear	500
4. Higienização	Metro Linear	500
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	500
6. Guarda Documental	Metro Linear	15.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	500

3.8. UASG 255021 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – RS (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote IX – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.000
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.000
3. Classificação	Metro Linear	1.000
4. Higienização	Metro Linear	1.000
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	1.000
6. Guarda Documental	Metro Linear	10.500
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	1000

3.9. UASG 255024 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – SC (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote X – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS
--



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	5.050
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	5.050
3. Classificação	Metro Linear	1.500
4. Higienização	Metro Linear	1.500
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	5.050
6. Guarda Documental	Metro Linear	43.200
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	5.050

3.10. UASG 255026 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – SE (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XI – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	2.300
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	2.300
3. Classificação	Metro Linear	800
4. Higienização	Metro Linear	800
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	2.300
6. Guarda Documental	Metro Linear	200.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	2.300

3.11. UASG 255027 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE – TO (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XII – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	931
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	931
3. Classificação	Metro Linear	931
4. Higienização	Metro Linear	931
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	931
6. Guarda Documental	Metro Linear	11.170
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	540

3.12. UASG 255001 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - AC (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XIII – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
---	--	--



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.659
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.689
3. Classificação	Metro Linear	1.182
4. Higienização	Metro Linear	1.182
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	1.182
6. Guarda Documental	Metro Linear	11.823
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	360

3.13. UASG 255008 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - ES (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XIV – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.700
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.700
3. Classificação	Metro Linear	1.700
4. Higienização	Metro Linear	1.700
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	1.700
6. Guarda Documental	Metro Linear	136.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	1700

3.14. UASG 255010 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - MA (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XV – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	3.000
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	3.000
3. Classificação	Metro Linear	2.000
4. Higienização	Metro Linear	2.000
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	2.000
6. Guarda Documental	Metro Linear	3.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	3000

3.15. UASG 255011 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - MT (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XVI – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

1. Inventário	Metro Linear	3.715
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	3.715
3. Classificação	Metro Linear	3.715
4. Higienização	Metro Linear	3.715
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	3.715
6. Guarda Documental	Metro Linear	3.715
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	3.715

3.16. UASG 255013 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - MG (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XVII – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.800
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.800
3. Classificação	Metro Linear	500
4. Higienização	Metro Linear	500
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	1.800
6. Guarda Documental	Metro Linear	13.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	1.800

3.17. UASG 255014 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - PA (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XVIII – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.799
3. Classificação	Metro Linear	1.799
4. Higienização	Metro Linear	1.799
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	1.799

3.18. UASG 255015 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - PB (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XIX – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.000
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.000
3. Classificação	Metro Linear	600
4. Higienização	Metro Linear	600



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	600
6. Guarda Documental	Metro Linear	16.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	600

3.19. UASG 255020 - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE - RN (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

Lote XIX – SERVIÇOS ARQUIVÍSTICOS		
Descrição	Unidade	Qnt. Estimada
I. Serviços de Organização, Tratamento e Guarda Documental		
1. Inventário	Metro Linear	1.500
2. Transferência Ordenada	Metro Linear	1.500
3. Classificação	Metro Linear	1.000
4. Higienização	Metro Linear	500
5. Ordenação e acondicionamento	Metro Linear	1.000
6. Guarda Documental	Metro Linear	20.000
7. Acesso/manipulação de documentos	Metro Linear	1.000

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

5.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.8.1. por razão de interesse público; ou

5.8.2. a pedido do fornecedor.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.



MINISTÉRIO DA SAÚDE
FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
SRTV 701, Via W 5 Norte 1º Andar – CPL
Brasília- CEP: 70723-040.
(61)3314 6538

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)
fornecedor(es) registrado(s)