

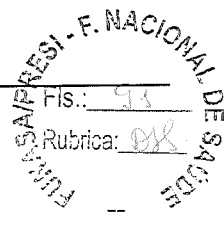


Ministério da Saúde  Fundação Nacional de Saúde	Nota Técnica nº 001/ 2016 – Secad/ Coarh/ Cgerh	<div style="text-align: right;"> FIS.: 93  Rubrica:    </div>
---	---	---



No que concerne à manutenção dos registros, para que se tenha uma ideia do volume de informações hoje armazenadas fisicamente no setor de cadastro, acrescentamos as informações do item 5, a seguir.

##### 5. Do arquivo físico atual - volume a ser digitalizado

O Serviço de Cadastro possui arquivo deslizante com capacidade para mais de 3.000 (três mil) pastas suspensas, correspondentes a 1.335 (mil trezentos e trinta e cinco) servidores, entre eles servidores ativos, inclusive cedidos, aposentados e instituidores de pensão, bem como contratos temporários.

As pastas funcionais são depositárias das mais diversas informações relativas à vida do servidor, desde a sua posse até o seu desligamento seja por aposentadoria, exoneração ou morte. Assuntos como documentação pessoal atualizada, férias, frequência, lotações; benefícios como auxílios alimentação, transporte, pré-escolar, natalidade, plano de saúde; ocupação de cargos em comissão ou exercício de funções gratificadas; progressões; enquadramentos; participação em eventos; certificações; licenças das mais diversas como para tratamento de saúde, para tratamento de assuntos de interesse particular, licença especial - "prêmio", para exercício de mandato classista, licença maternidade, licença para capacitação; movimentações como cessões, redistribuições, remoções, reconduções; adicionais como por exemplo de insalubridade; avaliações de desempenho; enfim, todo assunto relacionado à vida funcional do servidor é reunido em sua pasta funcional.

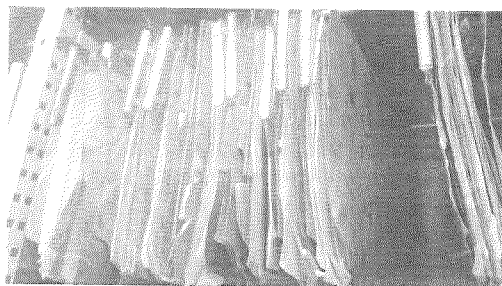


Ministério da Saúde  Fundação Nacional de Saúde	Nota Técnica nº 001/ 2016 – Secad/ Coarh/ Cgerh	<div style="text-align: right;"> Fis.: 91  Rubrica:   -- </div>
---	---	--

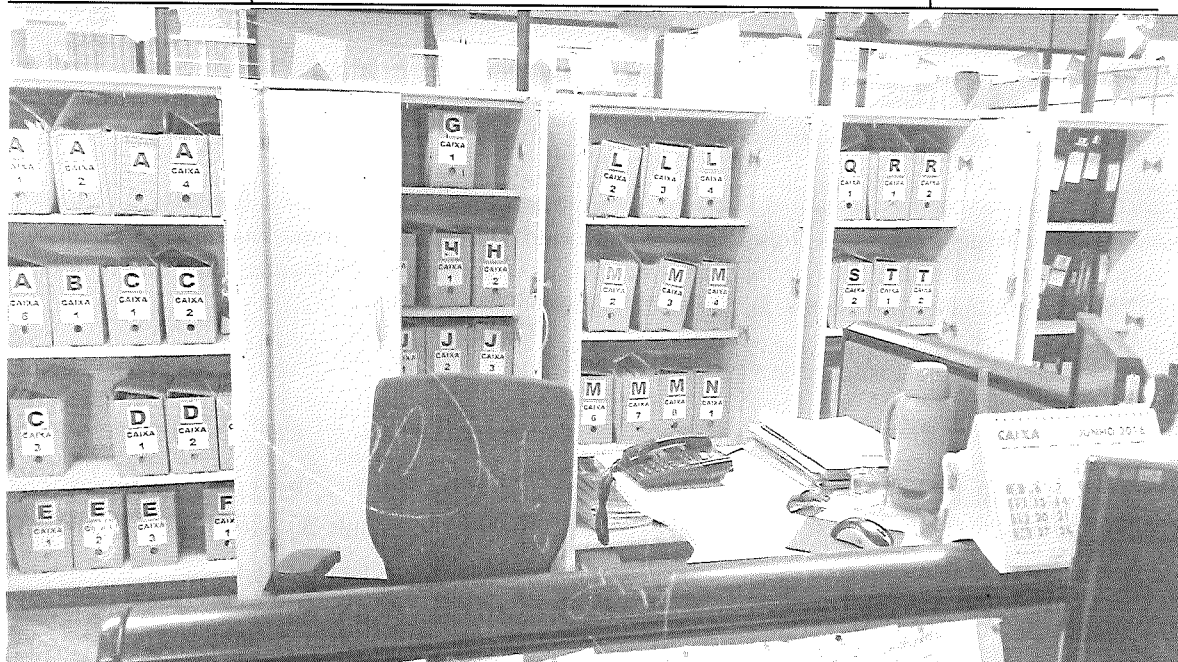
Essas pastas funcionais encontram-se assim distribuídas:

SITUAÇÃO VÍNCULO	Total
APOSENTADO	473
ATIVO PERMANENTE	289
CEDIDO	81
CEDIDO SUS/LEI 8270	199
CONTRATO TEMPORARIO	15
ESTAGIARIO	19
EXCEDENTE A LOTACAO	3
EXERC DESCENT CARREI	25
EXERCICIO PROVISORIO	1
INSTITUIDOR PENSÃO	197
NOMEADO CARGO COMIS.	31
REQUISITADO	2
Total geral de pastas funcionais	1.335

O objetivo do projeto Assentamento Funcional Digital criado pelo Governo Federal, vai de encontro à necessidade de otimização visto que a digitalização de documentos não apenas favorece no sentido de tratamento da informação correspondente à vida funcional do servidor como também reduz os custos com a manutenção física e apresenta solução para a problemática de espaço físico que já se evidencia. A atual situação física resultante do constante manuseio das pastas físicas onde estão hoje arquivados os assentamentos funcionais, motivou inclusive a abertura de um processo de aquisição de novas pastas para arquivo, antes mesmo da definição do AFD, já que com o manuseio frequente, o estado de conservação das mesmas já não é mais satisfatório, conforme ilustrado nas fotos abaixo.



Cabe esclarecer que os assentamentos funcionais são apenas parte do contingente de documentação relativo a servidores, de posse do Serviço de Cadastro, a ser digitalizado. O Secad possui ainda armazenados mais de 650 processos dispostos em caixas arquivo conforme ilustração a seguir.



Além disso, também fazem parte do volume a ser digitalizado, outros documentos recebidos e enviados aos demais setores da administração tais como memorandos, ofícios, pareceres, notas técnicas, relatórios, cartas, avaliações de desempenho, etc, documentos estes que também se encontram arquivados no Secad.

#### 6. Da distribuição dos processos

Devido ao grande contingente de assentamentos e movimentação de processos com assuntos relacionados ao cadastro, foi realizada uma divisão dos assentamentos pela ordem alfabética dos servidores da seguinte maneira:


Assentamento	Atendente SECAD
De "Abadia Sebastiana de Moraes" a "Brenilson Rodrigues Martins"	1
De "Camila Pereira Parente" a "Elisa Satiko Takahashi"	2

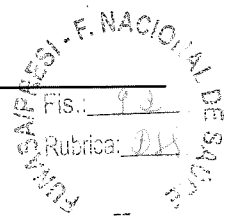
E assim por diante.

Desta forma, cada uma das dez atendentes do Serviço de Cadastro é responsável por parte dos assentamentos funcionais, gerindo toda a movimentação de processos relativa aos servidores a ela direcionados.

Essa forma de trabalho demonstrou-se eficaz visto que o setor não se restringe a movimentação de processos como também atendimentos ao público, aos servidores que solicitam com frequência resgate de informações constantes em suas pastas e até mesmo cópia de documentações nela reunidos, seja por contatos telefônicos e presenciais.

Assim sendo, não apenas o volume de documentos tramitados como também a forma de trabalho adotada, exigem que seja feito um planejamento da implantação do projeto AFD de forma que se garanta efetividade no funcionamento do processo.

<p>Ministério da Saúde</p> <p> Fundação Nacional de Saúde</p>	<p>Nota Técnica nº 001/ 2016 – Secad/ Coarh/ Cgerh</p>	<p>Fis.: 92</p> <p>Rubrica: 08</p>
--	--	------------------------------------




## CONCLUSÃO

1. Por todo o exposto, entende-se necessária a aquisição de scanners, para implantação do projeto AFD, conforme orientações técnicas estabelecidas pelo Ministério do Planejamento, às fls. 86 a 89.

2. Solicito a adição de mais 14 equipamentos para atender a implantação do projeto Assentamento Funcional Digital na Coordenação Geral de Recursos Humanos/ Presidência e mais 26 scanners, um para cada Serviço de Recursos Humanos em cada uma das Superintendências Estaduais da Funasa, totalizando 40 scanners.

Brasília, 06 de julho de 2016.

  
**DANIELE LEOPOLDINO SILVA**  
 Agente Administrativo/ SECAD

  
**MARIA DE LOURDES N. MODESTO**  
 Chefe Substituta do Serviço de Cadastro

De acordo. Ao Sr. Coordenador de Administração de Recursos Humanos, para análise e considerações.

Brasília, 6 de julho de 2016.

  
**EMIVAL FERREIRA DA SILVA**  
 Coordenador de Administração de Recursos Humanos

De acordo. À Cgmti para incremento do quantitativo de equipamentos e posterior prosseguimento.

Brasília, 6 de julho de 2016.

  
**JOSELIAS RIBEIRO DA SILVA**  
 Coordenador-Geral de Recursos Humanos