

TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO:

Registro de preços para aquisição de materiais básicos para utilização nos banheiros da Funasa Presidência sendo:

| Item | Descrição | Unidade | Quantidade |
|------|--|---------|------------|
| 01 | Dispenser para Papel Toalha em Bobina cor branca, tamanho 20cm x 200mts, Material Plástico ABS, com alta resistência. | Um | 100 |
| 02 | Dispenser para Papel higiênico, cor branca, rolão tamanho 10cm x 300mts, Material Plástico ABS, com alta resistência. | Um | 200 |
| 03 | Saboneteira em plástico ABS, Cor Branca Para utilização com reservatório de sabonete líquido de 800 ml, com alta resistência | Um | 150 |
| 04 | Papel Toalha Bobina extra luxo picotado, tamanho 0,20x200mt, alta qualidade e absorção. | Bobina | 5.000 |
| 05 | Papel higiênico tipo rolão, extra luxo picotado, tamanho 0,10x300mt, alta qualidade e absorção. | Rolo | 5.400 |
| 06 | Sabonete liquido concentrado, aroma erva doce, galão com 05 (cinco) litros | Galão | 150 |

2 JUSTIFICATIVA

Necessidade de abastecimento dos banheiros da Funasa por 12 (doze) meses, tendo em vista Tratar-se de material de uso pessoal não possuindo cobertura contratual, tendo em vista não incidirem diretamente aos serviços de limpeza.

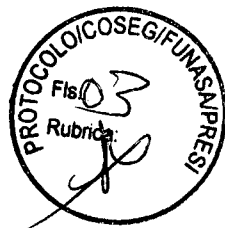
A urgência se justifica tendo em vista que o material existente durará apenas até o dia 30 de junho de 2016.

3 - AMOSTRAS DOS PRODUTOS:

.2 - Após a fase de lances o proponente classificado em primeiro lugar e declarado vencedor do certame deverá entregar em até 03(três) dias úteis da declaração de vencedor amostra do produto para fins de averiguação do atendimento ao solicitado. Caso o produto cotado/marca oferecida não corresponda com as especificações da solicitação a amostra será desclassificada nos termos da Lei 8666/93 e 10.520/2002.


Dorceni de Jesus G. Maru
Seata/Coseg
Chefe de Serviço

EM BRANCO



4- LOCAL DE ENTREGA:

A entrega deverá ser feita na Fundação Nacional de Saúde - Funasa - SAUS QD 4 Bloco N sub solo

5 -CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

O material a ser adquirido enquadra-se na classificação de comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

6 -PROPOSTA COMERCIAL E DA HABILITAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

A proposta deverá conter os seguintes dados:

I) Detalhamento do preço unitário e valor total do consumo mensal e anual;

II) Declaração de que os preços ofertados englobam todas as despesas, bem como todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outras despesas que incidam ou venha incidir sobre o objeto da licitação, conforme anexo II deste TR.

7- OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

Assumir todos os gastos e despesas, que se fizerem necessários, para o adimplemento das obrigações decorrentes do contrato;

Apresentar a fatura com o valor correspondente ao valor global do produto;

8- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa entregar o produto de acordo com as determinações do Termo de Referência;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada;
pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento do produto, na forma do contrato;

9- AVALIAÇÃO DO CUSTO

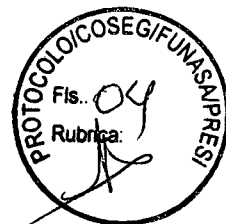
Os preços oferecidos pela licitante deverão englobar a prestação de serviços, manutenção bem como todos os tributos e encargos, seguro e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

10- FISCALIZAÇÃO

O órgão deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, por meio de um representante especialmente designado, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.


Doreni de Jesus G. Maia
Seata/Coseg
Chefe de Serviço

EM BRANCO




11- DO PAGAMENTO:

De acordo com o inciso III, do artigo 55, da Lei 8666/93, fica estabelecido que: O pagamento será global e liberado em até 10 (dez) dias a partir da entrada da entrega do produto na FUNASA;
A documentação, para efeito de pagamento, será constituída de nota fiscal/fatura, discriminando o quantitativo e valor unitário e global;

O CNPJ e a Razão Social discriminados Nota Fiscal deverão ser os mesmos apresentados na proposta de preços e no qual foi emitido Nota de Empenho e assinado a Ata de Registro de Preços e o contrato de prestação de serviços.

Brasília, 12 de fevereiro de 2016.


Dorceni de Jesus Gomes Maia
Chefe do Serviço de Atividades Auxiliares